

Порядок приёма и отзыва апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА

1. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ГВЭ у обучающегося принимает руководитель образовательной организации, в которой обучающийся был допущен к государственной итоговой аттестации, у выпускника прошлых лет – лицо, отвечающее за прием апелляции в месте регистрации выпускника прошлых лет на ЕГЭ (п.84 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).
2. Апелляции принимаются в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. День официального объявления результатов ГИА в Ярославской области и дни приёма апелляций определены графиком (Приложение к приказу департамента образования от 13.03.2017 № 78/01 – 04).
3. Руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) выдаёт апеллянту 2 экземпляра бланка апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма 1-АП).
4. После заполнения формы 1-АП апеллянтом руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) проверяет правильность внесенных данных и фиксирует дату объявления результатов и дату приема апелляции, удостоверяя их своей подписью, и один экземпляр возвращает апеллянту.
5. Прием апелляции фиксируется в специальном журнале или на листах, где указывается ФИО апеллянта, дата подачи апелляции, учебный предмет, контактный телефон апеллянта, подписи подавшего и принявшего апелляцию.
6. Руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) незамедлительно извещает конфликтную комиссию по телефону 8-910-664-82-78 или (4852)32-10-34 о поступлении апелляции и организует передачу апелляции в конфликтную комиссию. В исключительных случаях апелляция может быть передана по факсу (4852)26-21-56 с последующей передачей оригинала в конфликтную комиссию.
7. **Необходимо обязательно удостовериться, что апелляция поступила в конфликтную комиссию.**
8. При приеме апелляции необходимо сообщить апеллянту дату, **часы** и место рассмотрения апелляции (**информацию получить в конфликтной комиссии** во время сообщения о поступлении апелляции) и предупредить его, что:
 - конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, **связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом**; с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы;
 - черновики не рассматриваются в качестве материалов апелляции;
 - при удовлетворении апелляции баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;
 - при условии присутствия апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) на конфликтной комиссии им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личность, а родителям (законным представителям) документы, подтверждающие статус родителя (законного представителя).

Передача права присутствовать на конфликтной комиссии доверенным лицам апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) **не предусмотрена**.

9. Обучающийся, выпускник прошлых лет имеет право отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами и (или) о нарушении установленного порядка проведения ГИА, подав соответствующее заявление (форма О–АП).

Заявление заполняется в 2 экземплярах и регистрируется в журнале подачи апелляций (один экземпляр возвращается апеллянту).

Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно извещает конфликтную комиссию по телефону 8-910-664-82-78 или (4852)32-10-34 о поступлении заявления и организует его передачу в конфликтную комиссию.

Заявление об отзыве апелляции можно подать до начала рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.