

**ПЛАН  
работы департамента образования мэрии города Ярославля  
на июнь 2013 года**

**Подготовка постановлений мэра,  
вопросов на заседания муниципалитета,  
постоянных комиссий муниципалитета, коллегии мэрии**

1.	О присуждении городской премии выпускникам общеобразовательных учреждений города, награжденным золотыми или серебряными медалями "За особые успехи в учении"	Кудрявцева Т.А.
2.	Информация об организации работы по защите имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей (совместно с комитетом по социальной политике Ярославской областной Думы)	Винтаева Л.В.
3.	О ежегодном городском конкурсе "Лучшее образовательное учреждение муниципальной системы образования по итогам учебного года"	Иванова Е.А.

**Заседания коллегии департамента**

1.	О выдвижении кандидатур педагогических и руководящих работников на соискание городской премии по итогам работы в 2012-2013 учебном году	24, 15-00, ДО мэрии	Цветкова Е.Э.
----	---	---------------------	---------------

**Исследования и разработки**

1.	Разработка положения о проведении конкурса на лучшую организацию предметно-развивающей среды в соответствии с ФГТ	Плескевич М.В. Королева О.И.
2.	Проработка вопроса об открытии классов V вида	Ильина Е.А. Берестовая Ж.А.
3.	Разработка пакета документов об ученическом самоуправлении в МСО	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.
4.	Разработка механизма проверки правильности ведения личных дел несовершеннолетних, переданных под опеку (попечительство) и воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Маклашова Ю.В. Аверьянова О.В.

**Мероприятия с работниками**

1.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	06, 13, 20, 27 08-30, ДО мэрии	Винтаева Л.В.
2.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования	7, 14, 21, 28, 9-00, ДО мэрии	Ильина Е.А. Чечнева В.Г.
3.	Совещание директоров ЦОФОУ	13, 27, 10-00, ДО мэрии	Терех С.В. Чурсинов С.Д.
4.	Совещание заместителей директоров ЦОФОУ (координаторов районов)	10, 15-00 24, 16-00	Иванова Е.А.
5.	Совещание с руководителями МДОУ в форме деловой игры: «Организация оздоровительной работы с детьми: проблемы, пути решения» Заволжский, Краснопереконский, Ленинский районы Дзержинский, Кировский, Фрунзенский район	14, МДОУ № 114  10-00 14-00	Плескевич М.В. Руководители МДОУ № 61, 126
6.	Постоянно действующий семинар для начинающих руководителей: «Создание условий в ДОУ, обеспечивающих повышение качества дошкольного образования» (МДОУ № 231)	24, 13-00, МДОУ № 231	Плескевич М.В. Кожелина Н.В.
7.	Предоставление аналитической информации о результатах работы ОУ во 2 квартале 2013 г.	До 25	Руководители ОУ Начальники отделов
8.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12) классов общеобразователь-	В течение месяца	Ильина Е.А. Корнилова И.В.

	ных учреждений.		Масленина Е.В.
9.	Рассмотрение документов по вопросам приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев	В течение месяца	Ильина Е.А. Горнушкина Н.В.
10.	Конкурсный отбор ОУ на статус инновационных площадок	19, 10-00, ГЦРО (ООУ, УДО), 20, 10.00, ГЦРО (ДОУ)	Ильина Е.А. Иванова Е.А. Бушная О.В.
11.	Комплектование специальных (коррекционных) школ и школ-интернатов VIII вида	В течение месяца	Берестовая Ж.А.
12.	Планирование сети профильных классов на 2013-2014 учебный год	До 15	Берестовая Ж.А.
13.	Отчёты о проведении учебных сборов с учащимися-юношами 10 классов, о качественном составе преподавателей-организаторов ОБЖ, о состоянии учебно-материальной базе ОБЖ.	до 01.	Руководители ОУ Никитина С.В.
14.	Совещание руководителей МРЦ МОУ СОШ №№ 26,76,80,89,67, лицей 86	05,10-00. СОШ № 89	Никитина С.В.
15.	Консультации для руководителей ОУ по составлению учебных планов	В течение месяца	Масленина Е.В.
16.	Выдача документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, Похвальных грамот Заволжский район Фрунзенский район Кировский район Дзержинский район Ленинский район Красноперекоский район	<u>10</u> , 15.00-17.00 <u>11</u> , 9.00-12.30 <u>13</u> , 15.00-17.00 <u>14</u> , 9.00-12.30 <u>14</u> , 13.30-15.00 <u>14</u> , 15.00-16.30	Корнилова И.В. Масленина Е.В.
17.	Выдача документов государственного образца об основном общем образовании, Похвальных грамот Дзержинский район Заволжский район Кировский район Красноперекоский район Ленинский район Фрунзенский район	<u>07</u> ,  08.30-10.00 10.00-11.15 11.15-12.15 13.30-14.15 14.15-15.00 15.15-16.30	Корнилова И.В. Масленина Е.В.
18.	Обмен испорченных бланков аттестатов	17-21, 9.00-12.00 26-28, 9.00-12.00	Корнилова И.В. Масленина Е.В.
19.	Консультация для ОУ по вопросу повторного прохождения ЕГЭ лицами, получившими справку об обучении в образовательном учреждении (не проходившими или непрошедшими ГИА в 2013 году)	17, 15-00, ДО мэрии	Корнилова И.В.
20.	Социокультурный проект «Лето-детям»	03-29, ДРО	Абрамова Е.Г. Капрашова В. М. Боброва Л. Ю.
21.	Выставка учебных и творческих работ участников курсовой подготовки по декоративно-прикладному творчеству (приглашаются педагогические работники и обучающиеся общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей)	15-27, 10-00-16-00, ДРО	Абрамова Е. Г. Боброва Л.Ю.
22.	Работа городских оздоровительных лагерей. Организация питания учащихся в городских оздоровительных лагерях	В течение месяца	Руководители ОУ Абрамова Е.Г. Шкляр Е.С.
23.	Смотр-конкурс на лучшее содержание территорий образовательных учреждений. Конкурс на лучшее мероприятие природоохранной направленности	В течение месяца	Чурсинов С.Д. Абрамова Е.Г.
24.	Совещание ответственных за питание в общеобразова-	04, 10-00, ДО	Шкляр Е.С.

	вательных учреждениях Кировский, Ленинский районы, Заволжский район, Дзержинский район, Фрунзенский район (в соответствии с телефонограммой)		Корнилова И.В.
25.	Приём документов на соискание городских премий лучшим педагогическим работникам по итогам рабо- ты в 2012-2013 учебном году.	14	Цветкова Е.Э. Зам. директоров ЦОФ ОУ
26.	Подготовка материалов на комиссию мэрии по утвер- ждению кандидатур педагогических и руководящих работников на соискание городской премии по итогам работы в 2012-2013 учебном году	В течение месяца	Цветкова Е.Э.
27.	Совещание по вопросу реализации программы содей- ствия трудоустройству инвалидов (приглашаются ди- ректора и гл. бухгалтеры СОШ №№ 37, 48, 62, 67, 81, 88)	04, 15-00, ДО мэ- рии	Цветкова Е.Э. Кулиничева З.В. Журина Н.С.
28.	Прием заявлений педагогических работников МОУ города Ярославля на аттестацию на квалификацион- ные категории (бланки заявлений- на сайте ЦОиККО) Дзержинский р-н  Заволжский р-н  Красноперекопский и Фрунзенский р-ны  Кировский и Ленинский р-ны	17, 18, 10.00-16.00 ТА Дзержинского р-на, 2-й этаж 19, 20, 10.00-16.00, СОШ № 83 17, 10.00-12.30, 13.30-16.00, ТА Фрунзенского р- на, малый зал 3-й этаж ГУ ЯО ЦОиККО Пн.-14.00-17.00 Вт. 8.30-12.00; 13.30-17.00 Ср. 8.30-12.00; 13.30-17.00 Пт. 8.30-12.00	Руководители ОУ, педагогические работники, под- лежащие аттеста- ции в 2013-2014 учебном году
29.	Консультации по вопросам трудоустройства выпуск- ников организаций для детей-сирот и детей, остав- шихся без попечения родителей, в т.ч. по устройству воспитанников в учреждения НПО и СПО.	В течение месяца ДО мэрии	Маклашова Ю.В.
30.	Заседание Городской школы приемных родителей	Время и место до- полнительно	Маклашова Ю.В.
31.	Подготовка информации для ДО ЯО об осуществле- нии деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами	До 03.06.2013	Шурова Д.П.
32.	Подготовка информации для ДО ЯО по фактам рас- торжения договоров о приемной семье и прекращении опеки.	До 04.06.2013	Маклашова Ю.В. Аверьянова О.В.
33.	Подготовка информации для ДО ЯО о предваритель- ном трудоустройстве выпускников (детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения родителей) опекун- ских, приемных семей, детских домов.	До 14.06.2013	Маклашова Ю.В. Аверьянова О.В.
34.	Юридическое сопровождение деятельности руководи- телей ОУ. Консультации.	В течение месяца с понедельника по пятницу по тел. 40-51-05,40-51-12	Волгина М.Г. специалисты от- дела

### Мероприятия по подготовке и проведению ГИА

1.	<p>Организация работы территориальной предметной комиссии по математике по перепроверке экзаменационных работ 9 классов Дзержинский район</p> <p>Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский район</p>	<p>01, (время по согласованию)</p> <p>СОШ №62, СОШ №87; гимназия №3; СОШ №12; СОШ №14; СОШ №71; СОШ №43</p>	<p>Ильина Е.А. Масленина Е.В. Руководители ППХ, председатели предметных комиссий</p>
2	<p>Дешифровка протоколов результатов ГИА. Организация работы шифровальщиков.</p> <p>Дзержинский район (для МОУ СОШ №№34,58,55,29,62,г.№2,27,90,ОСОШ №95) Дзержинский район (для МОУ СОШ №№11,17,60,5,10,56,87,26,39,81,72,80) Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский</p>	<p>03, (по графику работы ППХ районов города) СОШ №62</p> <p>СОШ №87</p> <p>гимназия №3 СОШ №12 СОШ №14 СОШ №71 СОШ №43</p>	<p>Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Памятнова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.</p>
3	<p>Выдача протоколов результатов ГИА</p>	<p>03 (по графику)</p>	<p>Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Памятнова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.</p>
4	<p>Работа территориальной конфликтной комиссии по математике: -прием заявлений  -рассмотрение апелляций</p>	<p>05, 14.00-17.00, ДО, каб №24 06, 14.00-17.00, СОШ № 70</p>	<p>Масленина Е.В. Долотова С.В., Садилова Н.И., члены ТКК</p>
5.	<p>Проведение государственной (итоговой) аттестации, организуемой РЭК по русскому языку</p>	<p>04</p>	<p>Руководители ОУ Ильина Е.А. Масленина Е.В.</p>
6	<p>Организация работы ППХ и прием экзаменационных материалов по русскому языку Дзержинский район (для МОУ СОШ №№11,17,60,5,10,56, 26,39,62,81,72,80) Дзержинский район (для МОУ СОШ №№34,58,55,29, г.№2,27,90,ОСОШ №95, 87) Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский район</p>	<p>04, до 15-00</p> <p>СОШ №62</p> <p>СОШ №87</p> <p>гимназия №3 СОШ №12 СОШ №14 СОШ №71 СОШ №43</p>	<p>Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Памятнова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.</p>
7	<p>организация работы шифровальщиков</p> <p>Дзержинский район (для МОУ СОШ</p>	<p>04, (по графику работы ППХ районов города) СОШ №62</p>	<p>Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Памятнова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.</p>

	№№34,58,55,29,62,г.№2,27,90,ОСОШ №95) Дзержинский район (для МОУ СОШ №№11,17,60,5,10,56,87,26,39,81,72,80) Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский район	СОШ №87  гимназия №3 СОШ №12 СОШ №14 СОШ №71 СОШ №43	
8	Организация работы предметных комиссий по русскому языку (по согласованию)  Дзержинский район (для МОУ СОШ №№34,58,55,29,62,Г,№2,27,90,ОСОШ №95) Дзержинский район (для МОУ СОШ №№11,17,60,5,10,56,87,26,39,81,72,80) Заволжский район Кировский район Красноперекопский район Ленинский район Фрунзенский район	04 - 05 (по графику работы предметных комиссий ППХ районов города) СОШ №62  СОШ №87  гимназия №3 СОШ №43 СОШ №12 СОШ №71 СОШ №14	Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Паклянова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.
9	Доставка протоколов в ЦОиККО	06, по графику ЦО и ККО	Руководители ППХ
10	Организация работы территориальной предметной комиссии по русскому языку по перепроверке экзаменационных работ 9 классов (председатель, заместитель председателя, члены предметных комиссий по необходимости (по согласованию)). Направление результатов перепроверки в ЦО и ККО. Дзержинский район  Заволжский район Кировский район Красноперекопский район Ленинский район Фрунзенский район	08, (время по согласованию).  СОШ №62 СОШ №87 гимназия №3 СОШ №43 СОШ №12 СОШ №71 СОШ №14	Ильина Е.А. Масленина Е.В. Руководители ППХ, председатели предметных комиссий
11	Дешифровка протоколов результатов ГИА. Организация работы шифровальщиков.  Дзержинский район (МОУ СОШ: №№34,58,55,29,62,г.№2,27,90,ОСОШ №95)  Дзержинский район (МОУ СОШ: №№11,17,60,5,10,56,87,26,39,81,72,80) Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский район	10. (по графику работы ППХ районов города) СОШ №62  СОШ №87  гимназия №3 СОШ №12 СОШ №14 СОШ №71 СОШ №43	Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Паклянова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.
12	Работа территориальной конфликтной комиссии по русскому языку:		Масленина Е.В. Долотова С.В.,

	-прием заявлений -рассмотрение апелляций	13, 09.00-12.00, ДО, каб№24 13, 14.00-17.00, СОШ № 70	Садилова Н.И., члены ТКК
13	Выдача экзаменационных работ по математике и по русскому языку ГИА, организуемой РЭК в ОУ. Дзержинский район (для МОУ СОШ №№11,17,60,5,10,56, 26,39,62,81,72,80) Дзержинский район (для МОУ СОШ №№34,58,55,29, г.№2,27,90,ОСОШ №95, 87) Заволжский район Красноперекопский район Фрунзенский район Ленинский район Кировский район	14, с 10-00 до 12-00  СОШ №62  СОШ №87  гимназия №3 СОШ №12 СОШ №14 СОШ №71 СОШ №43	Масленина Е.В. Руководители ППХ, Долотова С.В., Памянова Н.Е., Евстигнеева Н.В., Садилова Н.И.
13	Проведение ЕГЭ	3,6,10,13- основные сро- ки 15,17,18,19- резервные сро- ки	Ильина Е.А. Корнилова И.В.
14	Круглый стол по итогам проведения ЕГЭ в ППЭ (приглашаются руководители ППЭ)	28,10.00 ДО	Ильина Е.А. Корнилова И.В.

### Контрольная деятельность

1.	Работа ОУ по комплектованию 1 классов (СОШ №№ 8, 68, 81)	Горнушкина Н.В
2.	Контроль за деятельностью городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период школьных каникул в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
3.	Контроль за деятельностью загородных оздоровительных центров муниципальной системы образования в период летней оздоровительной кампании 2013 года	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
4.	Организация работы в общеобразовательном учреждении по гражданско-правовому воспитанию обучающихся. Ученическое самоуправление (СОШ№№31,15)	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.
5.	Обеспечение безопасности и охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях системы образования города Ярославля: МДОУ детский сад № 47, МОУ СОШ №42, МДОУ детский сад № 46, МДОУ д/с № 211	Службы ОТиУ МКУ ЦОФ ОУ
6.	Осуществление контроля за своевременностью и правильностью формирования списка несовершеннолетних, переданных под опеку (попечительство) на предоставление жилых помещений социального жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, за сохранностью жилых помещений, закрепленных за подопечными, и оформлению единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних.	Шурова Д.П. Начальники ООиП
7.	Осуществление контроля за своевременностью и правильностью формирования списка воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление жилых помещений социального жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, за сохранностью жилых помещений, закрепленных за воспитанниками, и оформлению единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних.	Шурова Д.П. Маклашова Ю.В. Начальники ООиП

### Аналитическая деятельность

1.	Анализ работы муниципальной системы образования за текущий учебный год	Иванова Е.А. начальники отделов
2.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей МДОУ за отчетный период для определения персональных надбавок	Плескевич М,В.
3.	Анализ функционирования сети классов в 2012-2013 уч.году	Ильина Е.А. Берестовая Ж.А.
4.	Анализ документов на открытие и продолжение функционирования профильных классов.	Берестовая Ж.А.
5.	Анализ выполнения плана мероприятий по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» за 2 квартал	Ильина Е.А
6.	Анализ организации учебных сборов с учащимися-юношами 10 классов в средних общеобразовательных школах.	Никитина С.В.
7.	Анализ состояния учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»	Никитина С.В.
8.	Анализ качественного состава преподавателей-организаторов ОБЖ	Никитина С.В.
9.	Организация деятельности классов и объединений кадетской направленности в МОУ СОШ № 44,50,46	Никитина С.В.
10.	Анализ информации об образовательных учреждениях, обладающих инновационным потенциалом и готовых к инновационной деятельности	Никитина С.В.
11.	Анализ информации о выпускниках ОУ, претендующих на награждение золотыми, серебряными медалями «За особые успехи в учении в 2012-2013 уч.г. (Информацию сдать в бумажном виде в ДО города до 06.06.2013г. Указать: Ф.И.О.(полностью), дата рождения, данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан, дата регистрации по месту жительства), домашний адрес (с индексом), № страхового пенсион.свид-ва)	Корнилова И.В.
12.	Анализ информации об индивидуальном обучении обучающихся на дому по медицинским показаниям, лечебных классах за 4 четверть и 2012-2013 учебной год (информацию сдать зам. директоров ЦОФ по уч. работе до 10.06.2013)	Чечнева В.Г.
13.	Анализ отчисления обучающихся, не получивших общего образования за 4 четверть и 2012-2013 учебный год (информацию сдать зам. директоров ЦОФ по уч. работе до 10.06.2013)	Чечнева В.Г.
14.	Анализ результатов работы ОУ с обучающимися, не приступившими к обучению и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в 2012-2013 учебном году (информацию сдать зам. директоров ЦОФ по уч. работе до 10.06.2013)	Чечнева В.Г.
15.	Анализ работы ОУ с обучающимися, фигурирующими в стат. отчете 1-НД по состоянию на 01.10.2012 (информацию сдать зам. директоров ЦОФ по уч. работе до 10.06.2013)	Чечнева В.Г.
16.	Анализ информации от ОУ о количестве обучающихся, оставленных на повторный курс обучения по итогам 2012-2013 учебного года (информацию сдать до 15.06 на эл.адрес: vchekhneva@yandex.ru )	Чечнева В.Г.
17.	Анализ информации об учащихся, которые обучаются с использованием дистанционных технологий (ШДО) по итогам 4 четверти и 2012-2013 учебный год	Чечнева В.Г.
18.	Анализ охвата питанием обучающихся ОУ города за 4 четверть 2012 - 2013 уч.г.	Корнилова И.В. Цыпленкова Е.В.
19.	Анализ организации спортивно-массовой деятельности в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
20.	Анализ реализации физкультурного комплекса ГТО	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
21.	Анализ деятельности образовательных учреждений по выполнению требований ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений	Абрамова Е.Г. Капрашова В. М.

	и безнадзорности правонарушений» за первое полугодие 2013 года	
22.	Анализ деятельности ППМС - центров и УДОД за 2012-2013 учебный год	Абрамова Е.Г. Капрашова В. М.
23.	Анализ проведения массовых мероприятий в образовательных учреждениях и городских массовых мероприятий для обучающихся за 2012-2013 уч. год Отчёт от ОУ – до 10 июня по эл. почте <a href="mailto:MyasnikovaTU@city-yar.ru">MyasnikovaTU@city-yar.ru</a>	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.
24.	Подготовка информации о комплектовании учреждений на 01.06.2013	Зорина О.Н. Шкляр Е.С.
25.	Расчёт потребности отрасли в бюджетных ассигнованиях на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг., расчёт отраслевых показателей.	Краснер В.С. Зорина О.Н. Шкляр Е.С.
26.	Составление реестра расходных обязательств на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.	Краснер В.С. Зорина О.Н. Шкляр Е.С.

### Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Районные праздники к Дню защиты детей для несовершеннолетних, состоящих на учете в ООиП	Время и место дополнительно	Начальники ОО-иП
2.	Торжественный прием выпускников-медалистов. Вручение городской премии	26, 14-00, ДК им. Добрынина	Иванова Е.А. Ильина Е.А.
3.	Выпускные вечера и бал выпускников		Руководители учреждений
4.	Спортивно-массовый праздник с воспитанниками МОУ СКОШИ № 82	05	Берестовая Ж.А. специалисты БФ «Дом Р. Макдоналда»
5.	Профилактические мероприятия в рамках акции «Внимание – дети!»	ОУ, в течение месяца	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В
6.	Городской конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Мечты о главном» (для городских лагерей с дневным пребыванием детей)	В течение месяца	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.
7.	Учебные сборы обучающихся Детского морского центра	3-12, плавательная база ДМЦ, акватория реки Которосль	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Сопетин П.В.
8.	Городская познавательная игра «Природа родного края», посвящённая Дню защиты окружающей среды (для городских лагерей с дневным пребыванием детей) I этап – <b>подготовительный</b> (Игра образовательного учреждения). Проводится в городских лагерях с дневным пребыванием детей 3 и 4 июня в форме творческой мастерской: II этап - <b>финальный</b> (Игра городская).	5,6, 10-30 Гор-СЮН	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Яковлева Е.А.
9.	Городской конкурс рисунков «Рисую мой город» (для городских лагерей с дневным пребыванием детей) I этап: проводится в образовательных учреждениях II этап: лучшие работы направить в ГЦАТ «Перспектива» (ул. Жукова, 17 а)	17-21, ГЦАТ «Перспектива» 3-14, 17-18	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Ищук В.В.
10.	Праздник улицы героя Советского Союза Туманова	21, 11.00, ул. Туманова (территории СОШ № 5,10)	Мясникова Т.Ю. Зернова Л.А.



11.	Участие обучающихся в торжественных мероприятиях, в Дни воинской славы и памятные даты России: <b>День памяти и скорби – 22 июня</b> - <b>Торжественные линейки</b> в городских лагерях с дневным пребыванием детей и возложение цветов к мемориальным объектам города в том числе – к объектам ОУ - <b>Вахта Памяти</b> - несение Почётного наряда на Посту № 1 у Вечного огня - <b>Торжественная линейка</b> у Вечного огня с выносом знамен РФ и Поста №1, возложением цветов	22,  21,22  22, 9.00-12.00  22, 10-30	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Сопетин П.В. Руководители ОУ
12.	Международная детская киношкола «Ярославский медвежонок – июнь 2013»  Заявки об участии	5-15, ГЦАТ «Перспектива» (ул. Некрасова 64/56 , Жукова 17-а) до 3,	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Ищук В.В.
13.	Городской смотр-конкурс на лучшее озеленение и благоустройство территорий образовательных учреждений «Наш любимый школьный двор» <b>1 этап</b> - в образовательных учреждениях	В течение месяца	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Руководители ОУ
14.	Третий международный молодёжный кинофестиваль «Свет миру»	26-30, ДЮЦ Ярославич»	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю. Маслова С.В.

Заместитель директора департамента

Е.А.Иванова

**ПЛАН**  
**работы Городского центра развития образования на июнь 2013 года**

**Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров МСО**  
**Методическое сопровождение образовательной практики**

<b>Руководители образовательных учреждений</b>			
1.	Консультации для руководителей ОУ, команд ОУ по подготовке проектов на статус муниципальной площадки	В течение месяца по согласованию 40-96-81, 40-96-71	Лаврентьева И.В. Нагорнов И.В.
2.	Методический аудит программ деятельности лагерей дневного пребывания и профильных лагерей в ОУ и УДОД (выборочно)	До 15.06 по отдельному графику	Васильева И.Н. Иванова Е.В. Бобровницкая В.Ю.
3.	Консультации для руководителей и проектных команд по завершению процесса создания собственных проектов. Для ДОУ №№ 1, 3, 4, 12,31,34,40,46,52, 55,72,85,91,168,181,190, 213,233,241	По потребности	Богомолова Л.В.
4.	Консультации для руководителей учреждений - участников областного конкурса «Лучшее образовательное учреждение» (номинация «Общеобразовательное учреждение»)	По потребности	Богомолова Л.В.
<b>Педагоги ДОУ</b>			
1.	<u>Организация семинаров</u> по авторской программе Суворовой Т.И. (г. Санкт-Петербург) «Танцевальная ритмика для детей». <u>Категория участников:</u> педагоги ДОУ города (по приглашению)	<b>1 группа:</b> 03.06-04.06 9-30 Нач.шк-д/сад № 191 (ул. Космонавтов, д.26а)  <b>2 группа:</b>	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А. Сысуева Л.Ю.
<b>Диссеминация опыта работников МСО</b>			
1.	Инструктивно-методический семинар для участников Фестиваля педагогических идей «Открой себя», ставших по результатам экспертизы вкладчиками БНПИ (заключение Договоров на трансляцию и распространение научно-педагогической информации)	18.06. 15-00, СОШ № 70, (каб. № 32,33)	Розина Е.В. Фролова Ю.В.

**Инновационная инфраструктура муниципальной системы образования**

***Защита проектов на соискание статуса муниципальной площадки***

**19-20.06 Конференц-зал ГЦРО (Челюскинцев, б)**

**19.06 - общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, ППМС-центры. 10-00 (конференц-зал МОУ ГЦРО)**

**20.06 - дошкольные образовательные учреждения, учреждения специального (коррекционного) образования. 10-00 (конференц-зал МОУ ГЦРО).  
*(по отдельному графику)***

## Организационно-педагогическая деятельность

<b>Организация повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников МСО</b>			
1.	Выдача удостоверений по итогам обучения слушателям КПК, ЦК и ПДС (удостоверений, не полученных на итоговом занятии)	По предварительной договоренности тел. 73-02-43	Клокова Н.М.
<b>Конкурс педагогов дошкольных образовательных учреждений «Золотой фонд»</b>			
1.	Сопровождение педагогов ДОУ - участников регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший воспитатель ДОУ»	До 20.06	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А. Сысуева Л.Ю.
<b>Конкурсы профессионального мастерства</b>			
1.	Индивидуальные консультации для педагогов и администрации ОУ по подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года России-2014», Пятому городскому конкурсу классных руководителей «Самый классный – классный!», Второму городскому конкурсу профессионального мастерства молодых специалистов общеобразовательных учреждений «Педагогические надежды»	В течение месяца	Сафарова Н.А. Самарина М.В. Фураева О.В.
2.	Сбор предварительных заявок от ОУ на участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение месяца	Сафарова Н. А. Самарина М. В. Фураева О. В.
3.	Распространение материалов видео- и фотоархива отдела организационно-педагогической работы <u>участникам</u> муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России-2014», Четвёртого городского конкурса классных руководителей «Самый классный – классный!», Первого городского конкурса профессионального мастерства молодых специалистов ОУ «Педагогические надежды»	07.06, 11.06, 12.06 10.00-16.00 МОУ ГЦРО, каб.24	Сафарова Н. А. Самарина М. В. Фураева О. В.
<b>БНПИ</b>			
1.	Регистрация заявок на получение ресурсов БНПИ, ведение документации	в течение месяца	Розина Е.В. Фролова Ю.В.
<b>Аттестация педагогических работников МСО</b>			
1.	Консультирование по вопросам аттестации на квалификационные категории в соответствии с требованиями Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобразования от 24.03.2010 г., № 209	В течение месяца	Сапрыкина Г.В.
2.	Консультирование по вопросам аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города в соответствии с требованиями Положения о порядке аттестации лиц, претендующих на руководящую должность, и руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, утвержденного приказом	В течение месяца	Сапрыкина Г.В.

	департамента образования мэрии города Ярославля от 26.04.2011 г., № 1656		
3.	<p>Организация приема заявлений на аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории</p> <p>Дзержинский район</p> <p>Заволжский район</p> <p>Фрунзенский район, Красноперекопский район</p>	<p><b>17, 18.06.</b> с 10.00-16.00 администрация Дзержинского района (2-й этаж)</p> <p><b>19, 20.06.</b> с 10.00-16.00 СОШ № 83 (Школьный проезд, 15);</p> <p><b>17.06.</b> с 10.00-12.30 13.30-16.00 малый зал администрации Фрунзенского района (3-й этаж)</p>	Сапрыкина Г.В. Методисты районов

**Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования**

**Поддержка функционирования и развитие автоматизированной системы информационного обеспечения управления МСО (АСИОУ)**

1.	Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения новой версии АСИОУ 7.2 в ОУ МСО г.Ярославля	в течение месяца (с выездом на места по согласованному графику)	Цыпленкова Е.В. Тихомирова Л.Н. Севрюк А.О. Грудцин П.Б. Мольков М.А. Пак Н.Л.
2.	Методическая, программная и техническая поддержка конвертации баз данных из АСИОУ 6.0 в АСИОУ 7.2 в ООУ МСО г.Ярославля	в течение месяца	Цыпленкова Е.В. Тихомирова Л.Н. Севрюк А.О. Грудцин П.Б. Мольков М.А. Пак Н.Л.
3.	Консультирование сотрудников ОУ по «горячей линии» по работе с АСИОУ 6.0 и 7.2 (по телефону и по электронной почте)	В течение месяца	Цыпленкова Е.В. Тихомирова Л.Н. Пак Н.Л.
4.	Консультирование сотрудников ООУ площадки «Электронная школа» по «горячей линии»	В течение месяца	Цыпленкова Е.В.
5.	Выставление на сайте Департамента образования мэрии новых версий программного обеспечения АСИОУ 6.0 для обновления в образовательных учреждениях при переходе на версию 7.2	В течение месяца	Цыпленкова Е.В. Пак Н.Л. Васиков А.А.
6.	Методическая и техническая поддержка эксплуата-	в течение	Цыпленкова

	тации и актуализации баз данных АСИОУ в ОУ МСО г.Ярославля	месяца	Е.В. Тихомирова Л.Н. Севрюк А.О. Грудцин П.Б. Мольков М.А. Пак Н.Л.
7.	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет дневника с использованием АСИОУ 7.2 в ООУ МСО г.Ярославля	в течение месяца	Швецова С.В. Цыпленкова Е.В. Тихомирова Л.Н. Пак Н.Л.
8.	Обучающий семинар «Подготовка к формированию отчета «Объемные показатели» с использованием АСИОУ 7» для сотрудников ДОУ № 6, 7, 50, 65, 102, 109, 135, 167	18.06 в 10.00 ДОУ № 65	Цыпленкова Е.В.
9.	Методическая и техническая поддержка эксплуатации программного обеспечения АИС «Очередь ДОУ»	в течение месяца	Мишина Ю.И.
10.	Сопровождение программного обеспечения Windows-версии АРМ специалиста общего отдела управления «Документооборот 2.0». (совместно с Кудрявцевой Т.А.)	в течение месяца	Цыпленкова Е.В.
11.	Техническая и системная поддержка работы компьютерного парка ГЦРО. Администрирование ЛВС. Антивирусная защита.	в течение месяца	Савасин В.Л. Севрюк А.О. Грудцин П.Б. Мольков М.А.

#### **Мониторинг образовательной среды**

1.	Консультирование сотрудников ООУ по заполнению таблиц системы электронного мониторинга комплексных проектов модернизации образования (КПМО) по «горячей линии»	в течение месяца	Кривошеева Е.А. Березенкова Ю.Б.
2.	Проверка качества заполнения таблиц КПМО и исправление ошибок ООУ	По факту выхода на сайте КПМО таблиц для заполнения	Кривошеева Е.А. Березенкова Ю.Б.
3.	Сбор, обработка данных и подготовка сводного отчета «Организация дошкольного образования» с дошкольных образовательных учреждений для Департамента образования мэрии города Ярославля	До 30.06	Кривошеева Е.А. Березенкова Ю.Б.
4.	Получение сводного отчета из АСИОУ по контентной фильтрации для Департамента образования мэрии города Ярославля	До 10.06	Кривошеева Е.А. Тихомирова Л.Н.
5.	Анализ данных, предоставленных ООУ на сайте КПМО	По факту заполнения таблиц на сайте КПМО	Кривошеева Е.А. Тарыгина М.С.

#### **Совершенствование единой информационно-коммуникационной среды МСО**

1.	Актуализация материалов сайта ГЦРО.	В течение месяца	Калевин А.Г.
2.	Организационно-методическая поддержка ЕСИР	В течение месяца	Калевин А.Г.
3.	Помощь ОУ в настройке автоматической пересылки материалов из Виртуальных кабинетов на	В течение месяца ГЦРО, каб. 27	Калевин А.Г.

	официальные адреса ОУ		
4.	Техническая поддержка проекта «Компьютер для школьника»	в течение месяца (по запросам ОУ)	Севрюк А.О.
5.	Информационная и техническая поддержка сайта Департамента образования мэрии города Ярославля. Мониторинг обращений граждан	В течение месяца	Васиков А.