

**ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на июнь 2018 года**

**Подготовка постановлений мэра,
вопросов на заседания муниципалитета,
постоянных комиссий муниципалитета, коллегия мэрии**

1.	Об информации мэрии города Ярославля об обеспечении доступности дошкольного образования на территории города Ярославля (до 13)	Плескевич М.В.
----	--	----------------

Заседание коллегии департамента

1.	О выдвижении кандидатур на соискание в 2018 году городских премий лучшим педагогическим работникам	22,14-30, ДО мэрии	Иванова Е.А., Волгина М.Г., члены коллегии, заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
----	--	--------------------	--

Совещания при директоре департамента

1.	О комплектовании первых классов в ОУ города Ярославля	Масленина Е.В. 04.06.
2.	О ходе оздоровительной кампании 2018 года	Корсакова Л.Ю. 04.06.
3.	О выдвижении кандидатур соискателей городской премии для лучших педагогических работников муниципальных учреждений образования города Ярославля	Волгина М.Г. 13.06.
4.	О мерах по предупреждению травматизма в муниципальных учреждениях образования города Ярославля	Любаев В.Н. 13.06.
5.	О присуждении городской премии выпускникам общеобразовательных учреждений города	Александрова Е.И. 13.06.
6.	О работе ОУ в 2017-2018 учебном году по обеспечению безопасного пребывания детей в ОО	Любаев В.Н. 18.06.
7.	О деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов и воспитанников приемных семей	Винтаева Л.В. 18.06.
8.	Об организации инновационной деятельности в МСО города Ярославля в 2018-2019 уч.г	Александрова Е.И. 25.06.
9.	Об основных результатах спортивных мероприятий в 2017-2018 учебном году	Абрамова Е.Г. 25.06.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров ЦОФ ОУ	07,14,21,28, 10-00 ДО мэрии	Головизнина О.А. Любаев В.Н., Зорина О.Н.
2.	Совещание заместителей директоров ЦОФ ОУ (координаторов районов)	18, 15-30 ДО мэрии	Ильина Е.А.
3.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	07, 21, 28 10-00 ДО мэрии	Винтаева Л.В.
4.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ	18, 15-00	Иванова Е.А.
5.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из	в течение месяца	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.

	общеобразовательных учреждений		
6.	Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет (для рассмотрения на комиссии)	в течение месяца	Ботякова С.Л.
7.	Прием уведомлений об отказе в приеме в муниципальные общеобразовательные учреждения	в течение месяца	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
8.	Консультации по организации работы МОУ по приему детей в первый класс	в течение месяца	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
9.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	в течение месяца	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
10.	Круглый стол «Взаимодействие Служб сопровождения замещающих семей города Ярославля и специалистов органов опеки и попечительства» (приглашаются начальники ООиП, руководители и специалисты Служб сопровождения)	15, 10-00 МУ детский дом-центр «Чайка»	Винтаева Л.В. Шурова Д.П. Аверьянова О.В.
11.	Совещание начальников ООиП: «О результатах проверки организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (приглашаются специалисты ООиП, участвовавшие в проверке)	Дата и время дополнительно ДО	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В.
12.	Совещание начальников ООиП: -деятельность ООиП по организации и проведению работы по профилактике социального сиротства, с семьями группы риска; -деятельность ООиП по проверке условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.	Дата и время дополнительно ДО	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.
Мероприятия для руководителей ОУ			
13.	Совещание руководителей МДОУ: «Нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи» Отчет инновационных площадок и ресурсного центра Ленинский, Краснопереконский, Фрунзенский, районы Дзержинский, Заволжский, Кировский районы	14, МДОУ № 77 Фрунзенский район 9.00-12.00 13.30-16.00	Плескевич М.В., специалисты отдела Кипнис Н.В. Скрипачева Е.А. Михайлова М.В. Исаева Т.Г.
14.	Совещание руководителей ОУ и УДО «Соблюдение норм трудового законодательства в сфере образования». (Заслуженный юрист РФ государственный советник 3 класса)	13, 10-00 СШ № 4, актовый зал.	Иванова Е.А. Головизнина О.А., Ширкина О.А.
15.	Собеседование со школьными командами МОУ СШ №№12,27,58,59,67,81,Л.86,Г.1,2,3 по формированию ООП СОО	до 14 по согласованию	Никитина С.В.
16.	Индивидуальные консультации для гл. бухгалтеров, руководителей	06, с 09.00 до 13.30 ДО, кабинет № 2.	Специалисты МКУ ЦОФ департамента образования: Гайнутдинова В.Н. Матвеева Л.В.

Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
17.	Консультации - по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО, - по формированию Планов внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год	По согласованию	Никитина С.В.
Мероприятия для педагогических работников			
18.	Организационно-массовые мероприятия «Педагогическая карусель» в рамках сетевого сообщества дошкольных образовательных учреждений	В течение месяца	Плескевич М.В.
19.	Мастер-класс: «Комплексный подход к оформлению и использованию территории дошкольного образовательного учреждения» (педагоги)	08, 9-30 МДОУ № 151	Филякина Н.В. Кирюшина Ю.С.
20.	Мастер-класс: «Использование различных видов мячей в работе инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения»	13, 9-30 МДОУ № 41	Ерохина О.Н. Агутина О.В.
21.	Мастер-класс: «Организация детских спортивных игр в рамках здоровьесбережения в летний оздоровительный период» (воспитатели)	05, 9-30 МДОУ № 109	Круглова Е.В. Усанина Н.С.
22.	Консультации по составлению учебных планов	в течение месяца	Масленина Е.В.
23.	Консультации по проведению индивидуального отбора в 10 класс	в течение месяца	Масленина Е.В.

**Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
2017 года**

ГИА–9			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в основной период	Согласно расписанию	Александрова Е.И. Горнушкина Н.В. Козлова Е.А. руководители ОО руководители ППЭ
2.	Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл.адресatulinanv@yarregion.ru и gcrogia9@yandex.ru	В день экзамена	Руководители ППЭ
3.	Сбор заявлений (форма 6) и документов, подтверждающих уважительную причину не явки на экзамен либо досрочного завершения экзамена	В течение одного дня после экзамена	Горнушкина Н.В. Руководители ОО
4.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 (резервные дни основного периода): - назначение ППЭ на экзамены; - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; -назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ.	По мере поступления результатов экзаменов основного периода	Горнушкина Н.В. Козлова Е.А Чичваркина Н.В. Мильто И.В.
5.	Консультации по вопросам проведения ГИА-9	В течение месяца	Горнушкина Н.В. Козлова Е.А.
ГИА–11			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По утвержденному расписанию	Александрова Е.А. Корнилова И.В. Козлова Е.А. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Консультации по вопросам проведения ГИА-11	В течение месяца	Корнилова И.В.

3.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл.адреса KornilovaIV@city-yar.ru и ege-gcro@yandex.ru	В течение одного дня после экзамена	Огибенина А.В. Корнилова И.В. Руководители ППЭ
4.	Сбор документов на участников ГИА-11 не явившихся на экзамен по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине (пакет документов по оргсхеме)	В течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В.
5.	Ознакомление ВПЛ с результатами ГИА-11	По утвержденному графику	Огибенина А.В.
6.	Предоставление сведений по учету отработанного времени за работу по подготовке и проведению ЕГЭ	По графику ЦОиК-КО	Руководители ОУ
7.	Передача пакета документов для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ за май 2018 г.	04, с 8.30-12.30 ул.Кузнецова, д.4	Резникова В.В. Руководители ОУ
8.	Передача пакета документов для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ за июнь 2018 г. (без резервных сроков)	22, с 8.30-12.30 ул.Кузнецова, д.4	Резникова В.В. Руководители ОУ

Исследования и разработки

1.	Подготовка проектов приказов об изменении направленности групп дошкольных образовательных учреждений		Плескевич М.В., специалисты отдела
2.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в приказ ДОО закреплении МОУ за конкретными территориями города (по результатам мониторинга)		Ботякова С.Л.
3.	Подготовка рекомендаций по составлению учебных планов на 2018/2019 учебный год		Масленина Е.В.
4.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ОО-иП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних		Винтаева Л.В.

Контрольная деятельность

1.	Проведение плановых мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад № 12»	06-22	Волгина М.Г, специалисты отделов департамента
2.	Оперативный контроль по обращениям граждан	в течение месяца	Начальники отделов
3.	Контроль за деятельностью лагерей, организуемых на базах образовательных учреждений, в летний период 2018 года	в течение месяца	Корсакова Л.Ю. Груздева И.А.
4.	Контроль за деятельностью загородных лагерей в летний период 2018 года	в течение месяца	Корсакова Л.Ю. Груздева И.А. Ряжских А.В.

Аналитическая деятельность

1.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» (до 13)		Плескевич М.В., специалисты отдела
2.	Отчет: «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)		Плескевич М.В., специалисты отдела
3.	Аналитическая информация «Лучшее дошкольное образовательное учреждение» за 2017-2018 учебный год		Плескевич М.В., специалисты отдела
4.	Анализ информации об организационно-массовом мероприятии «Педагогическая карусель» (каждое сетевое сообщество) (до 15)		Плескевич М.В., специалисты отдела
5.	Информация о воспитанниках ДООУ по состоянию на 1 число месяца		специалисты отдела

	(01)	
6.	Анализ работы за 2017-2018 учебный год	Ильина Е.А. Начальники отделов
7.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей за отчетный период для определения персональных надбавок за II квартал 2018 года	Начальники отделов
8.	Мониторинг сайтов ОУ в части размещения актуальной информации о проведении индивидуального отбора в профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов	Масленина Е.В.
9.	Отчёт по итогам проведения учебных сборов с учащимися –юношами 10-х классов	Никитина С.В.
10.	Отчёт по учебно-материальному оснащению для обучения учащихся начальным знаниям и их подготовки по основам военной службы	Никитина С.В.
11.	Отчет об укомплектованности преподавателями –организаторами ОБЖ	Никитина С.В.
12.	Мониторинг оказания платных услуг в общеобразовательных учреждениях	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
13.	Мониторинг обеспеченности учебниками	Масленина Е.В.
14.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2018/19 учебный год в МОУ города Ярославля (по состоянию на 04, 18)	Масленина Е.В. Ботякова Е.В.
15.	Мониторинг сайтов ОУ в части размещения актуальной информации о наличии свободных мест для приема детей в первый класс	Масленина Е.В. Ботякова Е.В.
16.	Анализ информации о результатах прохождения промежуточной аттестации в МОУ г.Ярославля обучающимися, получающими образование в форме семейного образования	Ботякова С.Л.
17.	Формирование плана организационно-методической поддержки перехода на ФГОС СОО общеобразовательных организаций г. Ярославля в 2018-2019 учебном году	Никитина С.В. Творческая группа
18.	Формирование плана организационно-методической поддержки реализации ООП НОО, ООП ООО в общеобразовательных организациях г. Ярославля в 2018-2019 учебном году	Никитина С.В. Творческая группа
19.	Анализ работы МРЦ «Развитие школьной медиации».	Александрова Е.И., Чернецова С.Б. (руководители прикрепленных ОУ)
20.	Анализ работы МРЦ «Реализация концепции развития математического образования в МСО г. Ярославля».	Александрова Е.И., Лаврентьева И.В.
21.	Анализ работы образовательных учреждений по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования по итогам 4 четверти 2017-2018 учебного года (<i>информация направляется СШ в печатном виде в срок до 01 числа в МКУ ЦОФ ОУ территориальных районов</i>)	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Руководители СШ
22.	Мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательных учреждений по состоянию на 01 июня 2018 года (<i>информация предоставляется в срок не позднее 13 числа на эл. адрес: lud.orman@yandex.ru</i>)	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Квитницкая Г.Л. Руководители СШ
23.	Сбор информации для установления поощрительных ежеквартальных выплат руководителям: Центров ППМС, учреждений дополнительного образования (<i>предоставляется до 15 числа в 32 каб.</i>)	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Руководители : ЦППМС, учреждений дополнительного образования.
24.	Сбор информации о количестве мест и видах досуговой деятельности для несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется инди-	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М.

	видуальная профилактическая работа КДН и ЗП, ОДН (информация направляется учреждениями дополнительного образования в срок до 20 числа на эл. адрес:КаprashovaVM@city-yar.ru)	Руководители УДО
25.	О реализации мероприятий ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» во 2 квартале 2018 года (информация направляется СШ №№9,11,15,16,17,25,27,28,44,46,57,62,69,72,77,81,лицей № 86, гимназия № 3 в срок до 29 числа на эл. адрес:КаprashovaVM@city-yar.ru)	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М.
26.	Анализ деятельности Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2017-2018 учебный год	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Руководители ЦПМСС
27.	Анализ работы образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике ПАВ, формирования здорового образа жизни за 2017-2018 учебный год	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М.
28.	Анализ организации работы образовательных учреждений по участию в проекте «Я-спортсмен»	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М.
29.	Сбор и анализ информации о результатах воспитательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях в 2017-2018 учебном году	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В.
30.	Анализ организации спортивно-массовых мероприятий в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
31.	Анализ профилактической работы по предупреждению детского дорожного травматизма в образовательных учреждениях за 2018 год	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
32.	Описательные отчеты о результатах деятельности учреждений дополнительного образования за 2017-2018 учебный год до 1 числа	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
33.	Отчет об охвате горячим питанием (до 15)	Руководители ОУ Тихомирова Л.Н.
34.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июнь 2018 для ДО ЯО	Шурова Д.П.
35.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июнь 2018 года	Шурова Д.П.
36.	Информация по фактам прекращения опеки (попечительства), расторжения договоров о приемной семье за 2 квартал 2018 года для ДО ЯО	Шурова Д.П.
37.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июнь 2018 г.	Аверьянова О.В.
38.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июнь 2018 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
39.	Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за июнь 2018 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
40.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июнь, 2 квартал 2018 г.	Шурова Д.П.

Инновационная деятельность

1.	КПК «Сопровождение профессионального самоопределения школьников» для членов МРЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» Итоговое занятие	08, 14-00 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 14	Угарова М.Г.
2.	Анализ деятельности МРЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» г. Яро-	В течение месяца	Угарова М.Г.

	славль		
3.	Планирование деятельности МРЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» г. Ярославль	В течение месяца	Угарова М.Г.
4.	Консультации административных команд ОО по работе МРЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» г. Ярославль	В течение месяца По согласованию с учреждениями	Угарова М.Г.

Кадровая и юридическая работа

1.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
5.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДОВ региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
8.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором Е.А.Ивановой - заместителем директора Е.А. Ильиной - заместителем директора Л.В. Винтаевой	19,14-00-17-00 26,14-00 –17-00 05, 14-00-17-00	
2.	Прием документов на соискание городских премий лучшим педагогическим работникам по итогам работы за 2017-2018 учебный год	13 и 14, по графику	Волгина М.Г., заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
3	Заседание Совета директоров	13,12-00 департамент образования	Ильина Е.А Озерова Т.Н.

Муниципальные закупки

1.	Подготовка конкурсной документации и проведение совместного открытого конкурса для заключения энергосервисных контрактов по модернизации действующих систем отопления зданий дошкольных образовательных учреждений.	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., инженеры ЦОФОУ, отдел закупок ЦОФДО, МОУ
2.	Подготовка аукционной документации для проведения совместных электронных аукционов на поставку хозяйственных товаров для нужд муниципальных образовательных учреждений.	Гуськов А.Г., отдел закупок МКУ ЦОФДО, МОУ
3.	Подготовка конкурсной документации и проведение совместного открытого конкурса для заключения энергосервисных контрактов по модернизации действующих систем внутреннего и внешнего освещения зданий муниципальных образовательных учреждений.	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., инженеры ЦОФОУ, отдел закупок ЦОФДО, МОУ
4.	Проведение совместных занятий с контрактными управляющими муниципальных образовательных учреждений на тему: «Основные изменения законодательства о закупках с 01.07.2018 года».	Гуськов А.Г., контрактные управляющие МОУ
5.	Разработка и составление технического задания для подготовки аукционной документации на проведение закупки по уличному игровому оборудованию и спортивному инвентарю.	Гуськов А.Г. Семенова Ю.В. руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
6.	Анализ рынка оказания услуг по стирке белья и организация мероприятий по переходу на обслуживание дошкольных образовательных учреждений по обработке, стирке и глажке белья сторонними организациями.	Гуськов А.Г., рабочая группа
7.	Анализ и контроль за исполнением контрактов в рамках регионального проекта «Решаем вместе!» и работ по благоустройству и содержанию территорий, ремонту, реконструкции (реставрации) зданий муниципальных образовательных учреждений.	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Директора и инженеры ЦОФОУ, МОУ

Мероприятия по развитию МТБ ОУ

1.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля «О подготовке муниципальных образовательных учреждений к 2018-2019 учебному году» от 14.03.2018 №01-05/192, в т.ч. контроль за ходом реализации комплекса мероприятий (подготовка технической документации, закупочных процедур, выполнения и приемки работ) по организации и проведению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2018/2019 учебному году, и соответствующему отопительному сезону. Актуализация соответствующего приложения приказа при выделении дополнительных финансовых средств, изменении и уточнении формулировок видов ремонтных работ, наименований приобретаемого оборудования.	Головизнина О.А., Любаев В.Н., Зорина О.Н., Гуськов А.Г., Степанов Э.А.
2.	Контроль за проведением мероприятий по подготовке зданий, систем отопления МОУ к летнему ремонтно-профилактическому периоду. Проведение мероприятий по подготовке зданий МОУ к отопительному сезону 2018-2019 г.г., предоставление отчетности в департамент городского хозяйства мэрии города.	Любаев В.Н., Степанов Э.А., Руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
3.	Контроль за ходом реализации мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2018 годы, в т.ч. в части заключения энергосервисных контрактов на отопление и освещение в образовательных учреждениях.	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
4.	Формирование краткосрочных и среднесрочных организационно-технических мероприятий по повышению энергетической эффективности зданий и сооружений МОУ на основе анализа деклараций,	Любаев В.Н., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОУ, МОУ

	направленных в ГИС «Энергоэффективность», о потреблении в 2017 году зданиями и сооружениями МОУ топливно-энергетических ресурсов.	
5.	Определение потребности финансовых средств для организация исполнения Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в части проведения работ по оснащению объектов инженерно-техническими средствами.	Любаев В.Н., Степанов Э.А. МКУ ЦОФОУ, МКУ ЦОФ департамента, МОУ.
6.	Контроль за ходом мероприятий по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду.	Руководители ОУ, отдел охраны труда и обучения МКУ ЦОФОУ департамента образования
7.	Проведение уроков и занятий по пожарной безопасности (в том числе о недопустимости сжигания сухой травы).	Руководители ОУ
8.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий МОУ, контроль за организацией регулярных покосов травяных покрытий территорий МОУ.	Любаев В.Н., Руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
9.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторской программы «Решаем вместе!».	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
10.	Организация исполнения Постановления Правительства РФ от 07.10.2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в том числе формирование плана действий МОУ, оформление актов обследования и категорирования, паспортов безопасности ОУ.	Любаев В.Н., МКУ ЦОФОУ, МКУ ЦОФ департамента, МОУ

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Городской конкурс чтецов «Живое слово»	01, ГЦРО, ул. Б. Октябрьская, 44/60	Плескевич М.В. Специалисты отдела
2.	Бал выпускников 11-х классов Ярославской области	26	Ильина Е.А.
3.	Церемония награждения выпускников ОУ городской премией за особые успехи в учении	28, 14-00, ДК им.Добрынина	Иванова Е.А. Ильина Е.А
4.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях	По графику ОУ	Руководители ОУ
5.	Чествование выпускников 11 классов, включенных в сборник «Лучшие выпускники Ярославской области» (по приглашениям)	дополнительно	Ильина Е.А.
6.	Акция «Дети помогают детям» - благотворительные концерты, посвященные Дню защиты детей	по плану учреждений	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Балуева Е.В. Брожевич И.В. Мирошникова М.В. Хайкина О.В. Кириллова М.А.
7.	Городская познавательная игра «Природа родного края», посвященная Дню защиты окружающей среды (для городских лагерей с дневной формой пребы-	06,10-30 МОУ ДО ЯрЮЦ "Радуга"	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Яковлева Е.А.

	вания детей)	(ул.Юности,д.18а)	
8.	Подведение итогов и награждение Городского конкурса на лучшее мероприятие природоохранной направленности среди муниципальных образовательных учреждений состоится	15, 14-30 МОУ ДО ЯрЮЦ "Радуга" (ул.Юности,д.18а)	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Яковлева Е.А.
9.	Городской конкурс рисунков «Рисую мой город» (для городских лагерей с дневной формой пребывания детей)	04-30 на базе ОУ	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Ищук В.В.
10.	Участие в торжественных мероприятиях, в Дни воинской славы и памятные даты России: День памяти и скорби – 22 июня	22, на пл. Челюскинцев у Вечного огня	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Везденко Б.В. Руководители ОУ
11.	Областной туристический Слёт	15- 21 Борисоглебский р-н, ДОЛ «Борок»	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Костров А.А.
12.	Учебные сборы курсантов детского морского центра (морских кадетов) на учебных судах флотилии	04-29 ул.Революционная, д.4 по расписанию	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Везденко Б.В.
13.	Этнический праздник «Детский сабантуй по-ярославски»	14, 10-30 на территории парка «Юбилейный»» по адресу: пр. Ленина 24-б. В случае плохой погоды - МОУДК имени А.М. Добрынина.	Абрамова Е.Г. Хмаро Н.В. Кириллова М.А.
14.	Профилактические занятия в городских оздоровительных и загородных лагерях в рамках «Недели безопасности»	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Руководители ОУ
15.	Тематические занятия по отработке навыка обращения на детский телефон доверия «Куда и как звонить»	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Шелкова В.А.
16.	Организация и проведение антинаркотических мероприятий под девизом «Мир без наркотиков» в городских оздоровительных лагерях, приуроченных Международному дню борьбы с наркотиками и их оборотом	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Капрашова В.М. Руководители ОУ
17.	Традиционный фестиваль детского спорта «Июньские старты-2018»	8, 9-00 «Малая арена «Шинник»» (пл. Труда, 3)	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова

**План работы Городского центра развития образования
на июнь 2018 года**

Образовательная деятельность			
1.	Консультации по вопросам организации образовательной деятельности на базе МОУ «ГЦРО»	В течение месяца	Лаврентьева И.В. Иванова Н.А. Маслюгина Т.А.
Руководители образовательных учреждений, заместители руководителя, заведующие организационно-массовым отделом УДО			
1.	Тематические консультации «Подготовка положения по организации и проведению массовых детских мероприятий», «Подготовка итогового отчета о проведенном мероприятии для занесения сведений в базу данных достижений одаренных детей Ярославской области»	по запросу МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской, 4а, каб. 8, тел.: 72-57-10)	Фролова Ю.В. Розина Е.В.
2.	Индивидуальная работа с руководителями школ, потенциальными участниками Всероссийского конкурса «Директор школы» в 2019 году.	в течение месяца (по потребности)	Богомолова Л.В. Контров Н.Е., директор СШ 11, Дмитриева Л.В., директор СШ 26 Курбанова С.В., директор СШ 72
3.	Консультации для руководителей учреждений - участников регионального конкурса «Детский сад года» в 2018 году	в течение месяца работа с командами по индивидуальному графику на базе учреждений (по потребности)	Богомолова Л.В.
Педагоги ДОУ			
1.	Совещание старших воспитателей ДОУ Ленинского, Краснопереконского и Фрунзенского районов	07.06, 10-00 МОУ «ГЦРО» (ул.3.Космодемьянской, 4А)	Кошлева Н.В.
2.	Совещание старших воспитателей ДОУ Фрунзенского района	07.06, 14-00, МОУ «ГЦРО» (ул.3.Космодемьянской, 4А)	Кошлева Н.В.
3.	Совещание старших воспитателей ДОУ Заволжского, Кировского районов	08.06, 10-00, МОУ «ГЦРО» (ул.3.Космодемьянской, 4А)	Шаврина Н.А.
4.	Совещание старших воспитателей ДОУ Дзержинского района	08.06, 13-30, МОУ «ГЦРО» (ул.3.Космодемьянской, 4А)	Шаврина Н.А.
Учителя истории			
1.	Круглый стол руководителей ММО с представителями ИФ и ИПП ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Анализ результатов взаимодействия ИФ и ИПП ЯГПУ и ГЦРО по вопросу методического сопровождения учителей истории и обществознания в 2017-2018 уч.гг.и определения перспектив сотрудничества на 2018-2019 уч.гг.» (приглашаются руководители ММО из гимназии № 2, 3, школ 4, 13, 18, 36).	19.06 время дополнительно ИФ ЯГПУ,	Астафьева А.С., Валева Н.А.
2.	Информационное совещание с региональ-	26.06, 9-00	Астафьева А.С.,

	ным координатором по ЯО издательства «Просвещение» для методистов муниципальных методических служб по предметам истории и обществознания (по индивидуальным приглашениям)	место проведения дополнительно	Валеева Н.А.
Учителя биологии			
1.	Вебинар «Биосфера и человек: природные ресурсы и их использование, последствия хозяйственной деятельности человека»	07.06 13-00 – 14-30 Платформа издательства «Учитель»	Морсова С.Г.
2.	Вебинара «Основы экологии как науки о взаимоотношениях организмов между собой и с окружающей средой»	14.06 13-00 – 14-30 Платформа издательства «Учитель»	Морсова С.Г.
Руководители ММО, учителя физической культуры СШ			
1.	Совещание руководителей ММО учителей физической культуры СШ «Итоги работы по организации спортивных мероприятий и методическому сопровождению учителей физической культуры» Категория участников: руководители ММО	по договоренности МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской, 4а, каб. 8)	Фролова Ю.В. Розина Е.В.
2.	Заседание ГМО по вопросу организации спортивных массовых мероприятий для обучающихся ОУ города Ярославля на 2018/2019 учебный год Участники: руководители районных ММО	Дата, время и место дополнительно	Фролова Ю.В.
Психологи СШ, ДОУ, УДО, социальные педагоги			
1.	Консультации: Социальных педагогов по годовому отчету. Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов.	В течение месяца МОУ ГЦРО ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 16	Метельская Ю.С. Угарова М.Г. Тарханова И.Ю. Квашенникова И.В.
2.	Рабочая группа «Психологическое сопровождение реализации ФГОС старшей школы»	08.06 10-00 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 14	Угарова М.Г.
3.	КПК «Сопровождение профессионального самоопределения школьников» для членов МРЦ «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» Итоговое занятие	08.06 14-00 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 14	Угарова М.Г.
4.	Групповая консультация: «Проективная диагностика в сказкотерапии: работа с авторской сказкой и рисунками»	05.06 время дополнительно МОУ ДО ЦДТ «Витязь»	Квашенникова И.В.
5.	Групповая консультация: «Организация процедуры тестирования, написание сказки клиентом»	19.06 время дополнительно МОУ ДО ЦДТ «Витязь»	Квашенникова И.В.
Организация воспитательной работы в ОУ			
1.	Совещание с руководителями ММО классов руководителей	8.06 9-30 МОУ СШ № 43	Васильева И.Н.
Инновационная деятельность			
1.	Консультации по организации инновационной деятельности в статусе стажировочной площадки, МРЦ на 2018-2019 уч.г. по подготовке проектов на статус МИП,	До 19.06	Бушная О.В.

	МРЦ		Лаврентьева И.В. Краева Н.А.
2.	Заочный этап конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	С 01.06. по 14.06	Краева Н.А. Экспертная комиссия
3.	Опубликование результатов II заочного этапа на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	15.06, 18.06.	Краева Н.А. Калебин А.Г.
4.	Очный этап конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	21-22.06 (по отдельному плану-графику)	Краева Н.А. Экспертная комиссия
5.	Опубликование победителей конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	Не позднее двух рабочих дней после заседания координационного совета	Краева Н.А. Калебин А.Г.
6.	Опубликование на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура» результатов мониторинга аналитических справок по результатам деятельности МИП, МРЦ, МСП за 2017-2018 уч. год	До 20.06	Краева Н.А.
7.	Экспертиза инновационных продуктов площадок, заканчивающих работу в 2017-2018 уч. году	До 30.06	Экспертная комиссия Краева Н.А.
Школа проектирования			
1.	Консультации для проектных групп образовательных учреждений МСО, реализующих управленческие проекты	по потребности	Л.В. Богомолова
Организационно-педагогическая деятельность			
Конкурсы профессионального мастерства			
1.	Встреча членов клуба инноваций и творчества победителей конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд» - «КИТ». Подведение итогов работы за год и перспективы работы на 2017-2018 учебный год	14.06, 13-30, МОУ «ГЦРО» (ул.З.Космодемьянской, 4А)	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
2.	Индивидуальные консультации для педагогов ОО, планирующих принять участие в конкурсах профессионального мастерства в 2018/2019 учебном году: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России», - городской конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, - городской конкурс классных руководителей «Самый классный-классный!» - городской конкурс профессионального мастерства учителей ООУ МСО «Педагогические надежды»	в течение месяца (по запросу)	Самарина М.В. Карпова О.В.
Организация массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игры и т.д.)			
Всероссийская олимпиада школьников, ежегодная олимпиада младших школьников			
1.	Формирование состава муниципальных предметно-методических комиссий и оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2018/2019 учебный год	01.06-13.06	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Прыгова Е. Е.

2.	Консультации по организации и проведению школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Кожевникова И.В. Ширманова В.В.
Интеллектуальные конкурсы в тестовой форме			
1.	Консультации по организации и проведению интеллектуальных конкурсов в тестовой форме	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Ширманова В.В.
Аттестация управленческих кадров МСО			
1.	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2017-2018 учебном году	В течение месяца ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.2 тел.72-57-36	Краева Н.А
2.	Подготовка и рассылка уведомлений для руководителей МОУ о сроках аттестации	В течение месяца	Краева Н.А.
3.	Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города	В течение месяца	Краева Н.А.
Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)			
1.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-11	в течение месяца	
2.	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИ-11 в 2018 году	в течение месяца	Огибенина А.В.
3.	Выдача уведомлений и результатов ЕГЭ ВПЛ, сбор и подача апелляций	в течение месяца согласно графику апелляций	Козлова Е.А. Огибенина А.В.
4.	Консультирование работников ОУ города Ярославля по общим вопросам информационного обеспечения подготовки и проведения ЕГЭ	Весь период	Огибенина А.В. Садилова Н.И. Коростелева М.В.
5.	Ознакомление (Рассылка в ОО) участников ГИА - с полученными результатами ГИА - с решениями ГЭК - с решениями конфликтных комиссий	В день поступления из РЦОИ	ОО, методисты «ГЦРО»
6.	Информирование работников ОО о занятости на ЕГЭ по ППЭ	Не ранее 3 дней до экзамена	Шендеровская Е.И.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-9)			
1.	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году	в течение месяца	Козлова Е.А. Мильто И.В. Чичваркина Н.В.
2.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по ППЭ	За 3 рабочих дня до проведения экзамена	Мильто И.В.
3.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9	в течение месяца	Чичваркина Н.В.
4.	Рассылка в ОО ведомостей с результатами ГИА-9 (основной период)	В день получения данной информации из РЦОИ	Мильто И.В.

5.	Сбор данных от учителей – лаборантов по работе оборудования ППЭ для выполнения практического задания ОГЭ - 2018 по физике	14.06	Румянцева Н.Ю.
Совершенствование единой информационно-коммуникационной среды МСО			
1.	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов	в течение месяца	Калебин А.Г. Данц Н.П.
2.	Индивидуальные консультации по настройке Виртуальных кабинетов	в течение месяца	Калебин А.Г.
3.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость)	01, 04, 06.06	Калебин А.Г.
4.	Мониторинг работоспособности и анализ информации официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования	в течение месяца	Данц Н. П.
5.	Методическое сопровождение ДОУ и УДОД по вопросам работы с сайтами. Консультирование и обучение сотрудников, отвечающих за функционирование официального сайта.	по заявкам учреждений в течение месяца	Сошникова М.В.
Поддержка функционирования и развитие автоматизированной системы информационного обеспечения управления МСО (АСИОУ)			
1.	Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля	в течение месяца (с выездом на места по согласованному графику)	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Мольков М.А.
2.	Консультирование сотрудников ОУ по «горячей линии» по работе с АСИОУ (по телефону и по электронной почте). Проведение индивидуальных обучающих консультаций.	в течение месяца по заявкам учреждений	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Швецова С.В. Мольков М.А.
3.	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет-дневника с использованием АСИОУ в ООУ МСО г.Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Цыпленкова Е.В. Швецова С.В.
4.	Консультирование всех категорий педагогических работников по формированию отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» в базе данных АСИОУ.	в течение месяца	Сошникова М.В. Тихомирова Л.Н. Швецова С.В.
5.	Консультирование и контроль по заполнению ведомостей учета отработанного времени в ППЭ, ввод данных в АСИОУ и выгрузка в ГУ ЯО ЦОиККО	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.
6.	Консультирование ОУ по прямым выгрузкам в ЦОиККО, экспорт отчетов и ежемесячный полный экспорт	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.

Директор МОУ ДПО ГЦРО

О.В. Бушная