

ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на август 2019 года

Подготовка постановлений мэра,
вопросов на заседания муниципалитета,
постоянных комиссий муниципалитета, коллегии мэрии

1.	Об информации мэрии города Ярославля о готовности муниципальных образовательных учреждений города Ярославля к новому учебному году – до 12.08	Гуськов А.Г. Ильина Е.А.
2.	Об информации мэрии города Ярославля о ходе работы по внедрению системы персонифицированного учета услуг дополнительного образования детей в городе Ярославле – до 12.08	Ильина Е.А. Абрамова Е.Г.

Совещания при директоре департамента

1.	О проведении августовской конференции и совещаний	Ильина Е.А.
2.	О результатах проведения проверок по обеспечению безопасности и охраны труда в ОУ города Ярославля	Любаев В.Н. Ширкина О.А.
3.	О ходе подготовки образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	Любаев В.Н.
4.	Об обеспечении учебниками школ города Ярославля	Масленина Е.В.
5.	Об исполнении бюджетов за первое полугодие 2019 года	Зорина О.Н.
6.	Об итогах работы загородных лагерей в 2019 году	Корсакова Л.Ю.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	15, 22, 29, 10-00 ДО мэрии	Гуськов А.Г. Любаев В.Н., Зорина О.Н.
2.	Совещание заместителей директоров ЦОФОУ (координаторов районов)	13, 20, 27, 15-30, ДО мэрии	Ильина Е.А.
3.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	в течение месяца	Масленина Е.В.
4.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	01, 08, 15, 22, 29 в 8-30, ДО	Винтаева Л.В. Шурова Д.П.
5.	Совещание начальников ООиП: - совершенствование деятельности ООиП по обеспечению контроля за имуществом несовершеннолетних подопечных; - применение в практике деятельности ООиП рекомендаций Министерства просвещения РФ «Временное помещение ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (от 28.05.2019 № ТС-1331/07)	01, 14-00, ДО	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В.
6.	Совещание для ответственных за назначение компенсации родительской платы в детских садах, по вопросу изменения порядка ее предоставления с 01.09.2019	Время, место до- полнительно	Шкляр Е.С.

Мероприятия в режиме ВКС			
1.	Совещание руководителей: «Основные направления развития дошкольного образования на 2019-2020 учебный год», «Анализ комплектования на 2019-2020 учебный год и подготовка к тарификации руководителей»	23, 10-00 в закрепленных МДОУ	Плескевич М.В., Специалисты от- дела
Мероприятия для руководителей ОУ			
1.	Конференция руководителей образовательных учреждений «Стратегические цели и актуальные задачи муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование»	29, 10-00, СШ № 43	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Руководители ОУ
2.	Объезд образовательных учреждений: «Готовность к новому учебному году»		Иванова Е.А. Руководители ЦОФ ОУ Начальники отде- лов
3.	Приемка образовательных учреждений города к новому учебному году	по графику	Комиссия по при- емке ОУ
4.	Консультации по составлению учебных планов для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
5.	Консультации по составлению календарного учеб- ного графика для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
6.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	в течение месяца	Масленина Е.В.
7.	Консультации по формированию окончательной редакции основной образовательной программы среднего общего образования (по согласованию)	до 12 с 26	Никитина С.В.
8.	Консультации по формированию Плана внеуроч- ной деятельности на 2019-2020 учебный год	до 12 с 26	Никитина С.В.
9.	Областная благотворительная акция «Поможем детям собраться в школу!»	05-30, по плану ОУ	Ильина Е.А. Руководители ОУ
10.	Собеседование с руководителями общеобразова- тельных учреждений	с 09, по графику	Ильина Е.А.
11.	Прием документов по кандидатурам из числа педа- гогических работников, имеющих исключительные заслуги в области образования, для выдвижения их на назначение губернаторской выплаты	до 14, Волжская Наб.,14 (каб. 27)	Капрашова В.М.
12.	Очный этап ежегодного городского конкурса «Лучшее образовательное учреждение муницип- альной системы образования города Ярославля по итогам учебного года»	с 15, по графику	Ильина Е.А. Члены экспертной комиссии Руководители ОУ
13.	Заседание президиума оргкомитета ШЭ ВсОШ «Организация школьного этапа ВсОш в 2019/2020 уч.г.»	27,14-30, ГЦРО (З. Космо- демьянской, 4а)	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Лаврентьева И.В.
14.	Участие во Всероссийском онлайн - семинаре «Ор- ганизация внеурочной деятельности в соответ- ствии с требованиями ФГОС» (для администра- тивных команд ОО)	1, 2	Никитина С.В.
15.	Собеседование с руководителями учреждений до- полнительного образования по подготовке к ново- му учебному году (учебный план)	21-23, Волжская Наб., 27 (32 каб.) (по гра- фику)	Абрамова Е.Г. Руководители УДО
16.	Совещание с руководителями учреждений допол- нительного образования «Организация работы в новом учебном году»	21, 10-00, Волжская Наб., 27	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.

Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
17.	Совещание по теме: «Организация работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году» для старших воспитателей МДОУ с участием представителей Центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по ЯО	28, 15-00, МОУ СШ № 1	Абрамова Е.Г. Новак Д.А. Руководители МДОУ
18.	Совещание по теме: «Организация работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году» для заместителей директоров МОУ СШ с участием представителей Центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по ЯО	29, 15-00, МОУ ДО «Горизонт»	Абрамова Е.Г. Новак Д.А. Руководители СШ
Мероприятия для педагогических работников			
19.	Второй этап городского конкурса «Лучшая образовательная организация» за 2018-2019 учебный год среди МДОУ № 10, 55, 93, 114, 151, 157, 179, 207, 225, 233, 235 «Презентация дошкольного образовательного учреждения»	30, 13-30 по графику МДОУ № 93	Плескевич М.В., члены экспертной комиссии
20.	Совещание с руководителями районных координационных советов старшеклассников	28, 10-30, Волжская Наб., 27 (3 этаж)	Абрамова Е.Г. Исакова А.В.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2019 года

ГИА - 9			
1.	Сбор заявлений (копии) обучающихся, не пошедших ГИА-9 в связи с получением неудовлетворительных результатов, для прохождения ГИА-9 в сентябре	до 05	Горнушкина Н.В.
2.	Сбор заявлений (копии) обучающихся 9-х классов, не получивших допуск к ГИА-9 в мае, успешно прошедших ПА и получивших допуск для прохождения ГИА-9 в сентябре	до 05	Горнушкина Н.В.
3.	Консультирование лиц, ответственных в ОО за ГИА-9 по Порядку проведения ГИА-9	в течение месяца	Горнушкина Н.В.
4.	Планирование работы ППЭ в дополнительный период (сентябрьские сроки)	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А.
ГИА - 11			
1.	Консультации для ОУ по вопросу организации проведения ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки)	в течение месяца	Капрашова В.М. Корнилова И.В.
2.	Передача сведений в РИС ГИА-11 о планировании экзаменов в дополнительный период (сентябрьские сроки)	до 16	Бушная О.В.
3.	Сбор заявлений на участие в ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки)	до 20	Руководители ОУ
4.	Прием скан-копий заявлений участников ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки) от ОУ для внесения сведений в РИС ГИА-11	до 20	Шендеровская Е.И.
5.	Внесение сведений в РИС ГИА-11 по участникам ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки)	по графику РЦОИ	Шендеровская Е.И.
6.	Рассылка уведомлений на участие в ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки)	по графику РЦОИ	Шендеровская Е.И.
7.	Объезд ППЭ	с 26-30 (по согласованию с ОУ)	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В.

Исследования и разработки

1.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в Уставы дошкольных образовательных учреждений	Специалисты отдела дошкольного образования
2.	Подготовка проектов приказов по вопросам организации дошкольного образования	Специалисты отдела дошкольного образования
3.	Сбор актов ОУ на уничтожение материалов и документов школьного этапа ВсОШ в 2018/2019 уч.г.	Корнилова И.В.
4.	Сбор материалов для проведения ШЭ ВсОШ (Требования. олимпиадные задания).	Капрашова В.М.
5.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ОО-иП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Винтаева Л.В.

Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	специалисты отделов
2.	Соблюдение специалистами ООиП требований действующего законодательства по ведению личных дел подопечных	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Начальники ОО-иП	Соблюдение специалистами ООиП требований действующего законодательства по ведению личных дел подопечных
3.	Соблюдение требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Начальники ОО-иП	Соблюдение требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом
4.	Выполнение рекомендаций проверки ООиП по организации деятельности по социальной адаптации и осуществлению контроля за проведением социальной адаптации	Бороденко Т.Н. Начальники ОО-иП	Выполнение рекомендаций проверки ООиП по организации деятельности по социальной адаптации и осуществлению контроля за проведением социальной адаптации

Аналитическая деятельность

1.	Анализ показателей деятельности Центров ППМС, подлежащих самообследованию, по состоянию на 01.08.2019 года (аналитическая справка и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию)	Абрамова Е.Г. Квашенникова И.В.
2.	Подведение предварительных итогов расходования бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков на 01 сентября 2018. Определение финансового обеспечения мероприятий по организации отды-	Шкляр Е.С. Ширяева Т.Е.

	ха и оздоровления детей и подростков в осенне-зимний период 2018 года	
3.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» (выгрузка) по графику	Плескевич М.В., специалисты от-дела
4.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)	специалисты отделов
5.	Мониторинг комплектования 10-х классов по итогам проведения индивидуального отбора (на 12 и 26 число)	Масленина Е.В.
6.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2019/20 учебный год в МОУ г. Ярославля (на 1 и 26 число)	Масленина Е.В.
7.	Мониторинг организации работы в ОУ по трудоустройству подростков в летний период	Масленина Е.В.
8.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования	Масленина Е.В.
9.	Анализ информации по финансовой грамотности (письмо департамента от 24.07.2019 № 01-18/4145)	Никитина С.В.
10.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Корсакова Л.Ю. Абрамова Е.Г.
11.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июль 2019 для ДО ЯО	Шурова Д.П.
12.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июль 2019 года	Шурова Д.П.
13.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июль 2019 г.	Аверьянова О.В.
14.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июль 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
15.	Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за июль 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
16.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июль 2019 г. для ДСЭРГ	Шурова Д.П.
17.	Информация по фактам прекращения опеки (попечительства), расторжения договоров о приемной семье за июль 2019 года для ДО ЯО	Бороденко Т.Н.
18.	Подведение итогов трудоустройства несовершеннолетних в летний период	Шкляр Е.С.

Работа с нормативными документами

1.	Оформление документов по итогам работы комиссии мэрии по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2019 году городских премий лучшим педагогическим работникам.	В течение месяца	Волгина М.Г.
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

	департаменте		
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Подготовка к рассмотрению представления прокурора города Ярославля об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции, в том числе проверка достоверности и полноты сведений о доходах и имуществе, представленных за 2018 год руководителями МОУ, указанными в представлении	до 10	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора Ильиной Е.А. - заместителем директора Гуськовым А.Г.	06,14-00-17-00 13,14-00 –17-00 20,14-00 –17-00	
----	--	--	--

Мероприятия по развитию МТБ ОУ

1.	Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений города к новому 2019/2020 учебному году в рамках исполнения соответствующего приказа департамента образования мэрии города Ярославля, в том числе контроль за ходом проверки готовности, организация работы по исполнению заключенных контрактов в установленные сроки, организация подготовки МОУ к периоду отчетности в рамках АСИОУ (организация взаимодействия, консультирование, подготовка обращений, формирование отчетности и пр.)	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
2.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ, подготовка проектов соответствующих распорядительных документов	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
3.	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы	Любаев В.Н., руководи-

	«Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2021 годы, осуществление контроля за мероприятиями по заключенным МОУ энергосервисным контрактам, в том числе организация и проведение рабочих совещаний по реализации энергосервисных контрактов в муниципальных образовательных учреждениях города	тели МКУ ЦОФОРУ, МОУ, участвующих в программе
4.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», осуществление подготовки еженедельных отчетов в проектный офис и контроль за оплатой выполненных работ	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ, участвующих в программе
5.	Организация и контроль за проведением мероприятий по выполнению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, и осуществление контроля за ходом приемки и оплатой выполненных работ	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ
6.	Осуществление контроля за ходом подготовки зданий, сооружений, инженерных систем (тепловых узлов, систем отопления, водоснабжения и др.) МОУ к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону 2019-2020 г.г. Контроль за проведением промывок и опрессовок отопительных систем, поверкой приборов учета. Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в департамент городского хозяйства мэрии города.	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ
7.	Организация и проведение инструктивных совещаний с участием руководителей МОУ, МКУ ЦОФОРУ районов города Ярославля, профильных отделов департамента образования мэрии, в целях осуществления анализа нарушений санитарных правил, изложенных в соответствующих представлениях управления Роспотребнадзора, рассмотрение информации администраций образовательных учреждений о принятых и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений санитарных правил	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ
8.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Зорина О.Н.

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Сборы учащихся накануне нового учебного года	29-31	Руководители учреждений
----	--	-------	-------------------------

Директор департамента

Е.А.Иванова

**План работы Городского центра развития образования
на август 2019 года**

Муниципальный опорный центр (МОЦ) Персонафицированное финансирование дополнительного образования (ПФДО)			
1	Мониторинг сайтов (главная страница) по размещению информации по ПФДО («Персонафицированное финансирование дополнительного образования»). Подготовка информации для ДО	1 неделя месяца	Калевин А.Г. Шаврина Н.А.
2	Консультации для педагогов ДОУ по разработке и оформлению программ дополнительного образования детей для размещения их на сайте ПФДО	В течение месяца (запись по т.: 72-57-38)	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
3	Экспертиза дополнительных образовательных программ и распределение их по реестрам	в течение месяца по отдельному графику	Лаврентьева И.В. Тимофеева Е.В. Махнина Е.В. Экспертная комиссия
4	Мониторинг выдачи сертификатов всех образовательных организаций города на сайте ПФДО «Персонафицированное финансирование дополнительного образования»	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В.
5	Консультирование образовательных организаций (по запросу) по вопросам ПФДО	в течение месяца	Сотрудники МОЦ
Образовательная деятельность			
1.	Консультации для педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации курсовой подготовки на базе МОУ «ГЦРО» на 2 полугодие 2019 года	В течение месяца	Лаврентьева И.В. Иванова Н.А. Маслюгина Т.А.
2.	Приём и оформление договоров на оказание образовательных услуг в 2019 – 2020 учебном году в соответствии с учебным планом	с 19	Маслюгина Т.А.
Совещания старших воспитателей ДОУ «Актуальные вопросы деятельности ДОУ в 2019-20 учебном году»			
1.	Старшие воспитатели ДОУ Заволжского и Кировского районов	МОУ «ГЦРО» З.Космодемьянской, 4а	Шаврина Н.А.
2	Старшие воспитатели ДОУ Фрунзенского района	МОУ «ГЦРО» З.Космодемьянской, 4а	Кошлева Н.В.
3.	Старшие воспитатели ДОУ Ленинского и Краснопереконского районов	МОУ «ГЦРО» З.Космодемьянской, 4а	Кошлева Н.В.
4.	Старшие воспитатели ДОУ Дзержинского района	МОУ «ГЦРО» З.Космодемьянской, 4а	Шаврина Н.А.

**Информационно-методические
семинары для педагогов ОУ МСО города Ярославля
«Актуальные вопросы деятельности педагога по повышению качества образования:
проблемы, пути решения»**

Лаврентьева И.В.

27 августа (вторник)

1.	Руководители ШМО учителей начальных классов - Фрунзенский, Красноперекопский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	Санаторная школа-интернат № 6 10.00 12.00	Аракчеева С.А. Руководители ММО
2.	Учителя географии	10-00 СШ № 59	Байраш Е.Н.
3.	Руководители ШМО учителей русского языка (или 1 представитель от ОУ)	10-00 СШ № 36	Синотина Е.В. Павишко О.Г.
4.	Учителя истории	12-00 СШ № 36	Валеева Н.А. Пучинина Т.П.
5.	Методисты УДО	10-00 З. Космодемьянской, 4а	Махнина Е.В.

28 августа (среда)

1.	Учителя ОРКСЭ/ОДНКНР	10-00 МОУ «ГЦРО» Б.Октябрьская, 44/60	Козюра Е.Г. Руководители ММО
2.	Учителя МХК/ИЗО	12-00 МОУ «ГЦРО» Б.Октябрьская, 44/60	Козюра Е.Г. Руководители ММО
3.	Учителя информатики	10-00 СШ №87	Кравцова Е.К. руководители ММО
4.	Учителя химии	10-00 СШ № 37	Максюта И.Н. руководители ММО
5.	Учителя иностранного языка - Фрунзенский, Красноперекопский, За- волжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	10-00 11-00 СШ № 4	Шитова В.С. Руководители ММО
6.	Учителя технологии	12- 00 СШ № 36	Шарапова Е.А. Руководители ММО
7.	Учителя биологии	10-00, СШ №33	Морсова С.Г.
8.	Учителя музыки	11-00 СШ №4	Смирнова Е.А. Руководители ММО
9.	Учителя физики	10-00 МОУ «ГЦРО» З.Космодемьянской, 4а	Булычева И.В.

29 августа (четверг)

1.	Руководители ШМО учителей математики	11-00 МОУ «Лицей № 86»	Кукушкина А.В. Руководители ММО
----	--------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------

Учителя физической культуры

1.	Заседание ГМО по вопросу организации спортивных массовых мероприятий для обучающихся ОУ города Ярославля и методической работы с учителями физической культуры на 2019/2020 учебный год Участники: руководители районных ММО	27, 14-00 МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской, 4а, каб. 8, тел.: 72-57-10)	Фролова Ю.В.
Психологи СОШ, ДОУ, УДОД			
1.	Консультации: Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов СПП МСО	В течение месяца	Метельская Ю.С. Угарова М.Г.
2.	Консультации с рабочими группами МП	По отдельному графику	Метельская Ю.С. Угарова М.Г.
Заместители директора по ВР, классные руководители			
1.	Руководители ММО заместителей директора по ВР	29, 14-30 СШ № 37	Васильева И.Н.
2.	Консультации для заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> • по проектированию плана внеурочной деятельности • по организации внеурочной деятельности 	По согласованию т: 302-672	Васильева И.Н.
Школа проектирования			
1.	Заключение соглашений о взаимодействии «Школы проектирования» с новыми командами на 2019-2020 учебный год	В течение месяца	Богомолова Л.В.
2.	Проектирование взаимодействия с командами ОО, осваивающими технологию «Социомониторинг Сервис»	в течение месяца	Богомолова Л.В. Хабарова О.Е.
3.	Консультации для проектных команд по корректировке текстов авторских проектов	в течение месяца по потребности	Богомолова Л.В.
Всероссийская олимпиада школьников			
1.	Формирование состава жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2019/2020 учебный год	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Кожевникова И.В. Морозова А.А.
Аттестация руководящих работников МСО			
1.	Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	с 19 ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, 67-94-19	Краева Н.А.
2.	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2019-2020 учебном году	с 19 ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, тел. 67-94-19	Краева Н.А.
Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
ГИА-11			
1.	Подготовка сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов для сдачи ГИА в дополнительный период	с 19	Резникова В.В. Шендеровская Е.И.
2.	Информирование работников ОО о занятости на ЕГЭ по ППЭ	Не ранее 3 дней до экзамена	Шендеровская Е.И.
ГИА-9			
1.	Передача сведений в РЦОИ (дополнительный период)	с 19	Чичваркина Н.В. Мильто И.В.

2.	Подготовка сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА – дополнительный период.	с 19	Чичваркина Н.В. Мильто И.В.
Информатизация образовательного пространства муниципальной системы образования			
1.	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов	в течение месяца	Калебин А.Г.
2.	Индивидуальные консультации по настройке Виртуальных кабинетов	в течение месяца	Калебин А.Г.
3.	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость)	19–20	Калебин А.Г.
4.	Консультирование сотрудников ОУ по «горячей линии» по работе с АСИОУ (по телефону и по электронной почте). Проведение индивидуальных обучающих консультаций.	в течение месяца по заявкам учреждений	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Мольков М.А.
5.	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет-дневника с использованием АСИОУ в ОУ МСО г.Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Цыпленкова Е.В.
6.	Консультирование всех категорий педагогических работников по формированию отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» в базе данных АСИОУ.	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Швецова С.В.
7.	Методическое сопровождение ДОУ и УДОД по вопросам работы с сайтами. Консультирование и обучение сотрудников, отвечающих за функционирование официального сайта ОУ.	по заявкам учреждений в течение месяца	Сошникова М.В.
8.	Консультирование ответственных за ведение и выгрузку данных в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО)	в течение месяца	Сошникова М.В.
9.	Консультирование ОУ по прямым выгрузкам в ЦОиККО или на Вышестоящий уровень, экспорт отчетов и ежемесячный полный экспорт, прием заявлений с портала Госуслуг	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.

Директор МОУ ДПО ГЦРО

О.В. Бушная