

**ПЛАН  
работы департамента образования мэрии города Ярославля  
на июль 2019 года**

**Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)**

1.	Коллегия департамента «О выдвижении кандидатур педагогических работников на выдвижение в 2019 году к награждению ведомственными наградами	Дата дополнительно, 14-30 ДО мэрии	Иванова Е.А., Волгина М.Г., Архипова З.В. члены коллегии, заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
----	---	---------------------------------------	---

**Совещания при директоре департамента**

1.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам (ГИА)	Капрашова В.М.
2.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования и результатах сдачи норм ГТО за 2018-2019	Абрамова Е.Г.
3.	Об устранении нарушений, выявленных органами государственного пожарного надзора в ходе проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Любаев В.Н.
4.	О ходе проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города Ярославля	Любаев В.Н.
5.	О комплектовании десятых классов в ООУ города Ярославля	Масленина Е.В.
6.	О результатах проведения проверок КРУ мэрии города Ярославля и департамента финансов мэрии	Гуськов А.Г.
7.	О результатах проведения работ по подготовке к отопительному сезону	Любаев В.Н.
8.	Об основных итогах государственной итоговой аттестации (ГИА)-2019	Капрашова В.М.

**Мероприятия с работниками**

1.	Совещание директоров ЦОФ ОУ	04,11, 18, 25 10-00 ДО мэрии	Гуськов А.Г. Любаев В.Н., Зорина О.Н.
2.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	04,11, 18, 25 в 8-30 ДО	Винтаева Л.В.
3.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	в течение месяца	Масленина Е.В.

**Мероприятия для руководителей ОУ**

1.	Приемка образовательных учреждений города к новому учебному году	по графику	Комиссия по приемке ОУ
2.	Консультации по составлению учебных планов для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
3.	Консультации по составлению календарного учебного графика для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
4.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	в течение месяца	Масленина Е.В.

**Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
2019 года**

<b>ГИА-9</b>			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в резервные дни основного периода по всем предметам	01,02	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Консультирование по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный сентябрьский период	по запросу	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В.
3.	Формирование списка организаторов и других работников ППЭ ГИА-9, списка участников ГИА-9 на дополнительный сентябрьский период	до 05	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. Чичваркина Н.В.
4.	Подготовка отчёта о результатах ГИА-9 - об итогах ГИА-9 - об участниках ГИА-9 с ОВЗ	до 08	Руководители ОУ Горнушкина Н.В.
<b>ГИА-11</b>			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	01 (резерв по всем предметам)	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Подготовка отчета о проведении ГИА-11: - сбор отчета ОУ о результатах ГИА-11 (по форме ДО ЯО) - подготовка отчета о результатах ГИА-11 в МСО	до 08 до 15	Руководители ОУ Корнилова И.В.
3.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл. адрес KornilovaIV@city-yar.ru)	В течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В. Руководители ППЭ
4.	Рассылка результатов ГИА-11 в ОУ	По утвержденному графику	Бушная О.В. Шендеровская Е.И.
5.	Ознакомление ВПЛ с результатами ГИА-11	По утвержденному графику	Бушная О.В. Краева Н.А.
6.	Консультирование по порядку прохождения ГИА-11 в дополнительный сентябрьский период	по запросу	Корнилова И.В.
7.	Передача пакета документов для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-9,11 за июнь-июль 2019 г.	03-04, по графику	Бушная О.В. Краева Н.А. Руководители ОУ

**Исследования и разработки**

1.	Подготовка проекта приказа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (конкурс профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд»)	Круглова Е.В.
2.	Подготовка проекта приказа городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, «Педагогический дебют»	Полоникова И.А.
3.	Подготовка проектов приказов об изменении направленности групп дошкольных образовательных учреждений	Плескевич М.В., специалисты отдела
4.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ОО-иП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Винтаева Л.В.

### Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	специалисты отделов
2.	Контроль за деятельностью лагерей, организуемых на базах образовательных учреждений, в летний период 2019 года	В течение месяца	Корсакова Л.Ю. Скворцова Е.Ю.
3.	Контроль за деятельностью загородных лагерей в летний период 2019 года	В течение месяца	Корсакова Л.Ю. Скворцова Е.Ю. Ряжских А.В.
4.	Деятельность специалистов ООиП по осуществлению контроля в части взыскания алиментов с родителей, ограниченных в родительских правах, и лишенных родительских прав	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Начальники ООиП

### Аналитическая деятельность

1.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)		специалисты отделов
2.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» (до 01)		Плескевич М.В., Круглова Е.В.
3.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25).		Плескевич М.В., специалисты от-дела
4.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76		Ильина Е.А. Капрашова В.М. Корсакова Л.Ю. Абрамова Е.Г.
5.	Анализ организации проведения ГИА-9,11 в основной период 2019 года		Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Корнилова И.В.
6.	Анализ работы за 2018-2019 учебный год		Начальники отделов
7.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76		Ильина Е.А. Капрашова В.М. Корсакова Л.Ю. Абрамова Е.Г.
8.	Мониторинг комплектования 10-х классов по итогам проведения индивидуального отбора (на 8 и 19 число)		Масленина Е.В.
9.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2019/20 учебный год в МОУ г. Ярославля (на 1 и 15 число)		Масленина Е.В.
10.	Мониторинг организации работы в ОУ по трудоустройству подростков в летний период		Масленина Е.В.
11.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования		Масленина Е.В.
12.	Сбор информации об организованных выездах групп детей за пределы Ярославской области		Корсакова Л.Ю. Ряжских А.В. руководители ОУ, УДО
13.	Отчет о проведении лагерей с дневной формой пребывания детей во вторую смену по форме до 30.07.2019 года		Корсакова Л.Ю.
14.	Отчёт о реализации муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016–2021 годы за 6 месяцев текущего года		Корсакова Л.Ю. Шкляр Е.С.
15.	Мониторинг заболеваемости обучающихся в ОУ		Корсакова Л.Ю. Ряжских А.В.
16.	Отчёт о ходе реализации мероприятий по организации отдыха детей и		Корсакова Л.Ю.

	их оздоровления в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» 2016–2021 годы за II квартал	Шкляр Е.С.
17.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июль 2019 для ДО ЯО	Шурова Д.П.
18.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июль 2019 года	Шурова Д.П.
19.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июль 2019 г.	Аверьянова О.В.
20.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июль 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
21.	Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за июль 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
22.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июль 2019 г.	Шурова Д.П.
23.	Анализ деятельности специалистов ООиП по осуществлению контроля в части взыскания алиментов с родителей, ограниченных в родительских правах и лишенных родительских прав.	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

### Кадровая и юридическая работа

1.	Оформление документов на комиссию мэрии и по итогам ее работы по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2018 году городских премий лучшим педагогическим работникам	В течение месяца	Волгина М.Г.
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДОВ региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

## Работа с общественностью

1. Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора Ильиной Е.А. - заместителем директора Винтаевой Л.В.	09,14-00-17-00 02,14-00 –17-00 16,14-00 –17-00	
---	--	--

### Мероприятия по развитию МТБ ОУ

1.	Организация мероприятий по подготовке образовательных учреждений города к новому 2019/2020 учебному году в рамках исполнения соответствующего приказа департамента образования мэрии города Ярославля, в том числе контроль за ходом проверки готовности, организация работы по исполнению заключенных контрактов в установленные сроки, организация подготовки МОУ к периоду отчетности в рамках АСИОУ (организация взаимодействия, консультирование, подготовка обращений, формирование отчетности и пр.)	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
2.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ, подготовка проектов соответствующих распорядительных документов	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
3.	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2021 годы, осуществление контроля за мероприятиями по заключенным МОУ энергосервисным контрактам, в том числе организация и проведение рабочих совещаний по реализации энергосервисных контрактов в муниципальных образовательных учреждениях города	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
4.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», осуществление подготовки еженедельных отчетов в проектный офис и контроль за оплатой выполненных работ	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
5.	Организация и контроль за проведением мероприятий по выполнению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, и осуществление контроля за ходом приемки и оплатой выполненных работ	Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
6.	Осуществление контроля за ходом подготовки зданий, сооружений, инженерных систем (тепловых узлов, систем отопления, водоснабжения и др.) МОУ к осенне-зимнему периоду и отопительному сезону 2019-2020 г.г. Контроль за проведением промывок и опрессовок отопительных систем, поверкой приборов учета. Подготовка и предоставление еженедельной отчетности в департамент городского хозяйства мэрии города.	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
7.	Организация и проведение инструктивных совещаний с участием руководителей МОУ, МКУ ЦОФОУ районов города Ярославля, профильных отделов департамента образования мэрии, в целях осуществления анализа нарушений санитарных правил, изложенных в соответствующих представлениях управления Роспотребнадзора, рассмотрение информации администраций образовательных учреждений о принятых и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений санитарных правил	Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
8.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Зорина О.Н.

## Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Церемония награждения выпускников ОУ городской премией за особые успехи в учении	01, 13.00, ДК им. Добрыни- на	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Капрашова В.М.
----	--	-------------------------------------	---

Директор департамента

Е.А.Иванова