

**ПЛАН  
работы департамента образования мэрии города Ярославля  
на июнь 2019 года**

**Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)**

1.	Коллегия департамента «О выдвижении кандидатур на соискание в 2019 году городских премий лучшим педагогическим работникам»	19, 14-30 ДО мэрии	Иванова Е.А., Волгина М.Г., члены коллегии, заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
----	--	-----------------------	---

**Совещания при директоре департамента**

1.	О комплектовании первых классов в ОУ города Ярославля		Масленина Е.В.
2.	О выдвижении кандидатур соискателей городской премии для лучших педагогических работников муниципальных учреждений образования города Ярославля		Волгина М.Г.
3.	О мерах по предупреждению травматизма в муниципальных учреждениях образования города Ярославля		Любаев В.Н.
4.	О присуждении городской премии выпускникам общеобразовательных учреждений города, награжденных золотыми или серебряными медалями «За особые успехи в учении» и проявивших особое усердие в учебе		Капрашова В.М.
5.	О работе ОУ в 2018-2019 учебном году по обеспечению безопасного пребывания детей в ОО, соблюдению антитеррористического законодательства		Любаев В.Н.
6.	О деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов и воспитанников приемных семей		Винтаева Л.В.
7.	Об организации инновационной деятельности в МСО города Ярославля в 2018-2019 учебном году		Капрашова В.М.
8.	Об основных результатах спортивных мероприятий в 2018-2019 учебном году		Абрамова Е.Г.
9.	О ходе оздоровительной компании 2019 года		Корсакова Л.Ю.

**Мероприятия с работниками**

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	06, 13, 20, 27 10-00 ДО мэрии	Гуськов А.Г. Любаев В.Н., Зорина О.Н.
2.	Совещание заместителей директоров ЦОФОУ (координаторов районов)	10,24 15-30 ДО мэрии	Ильина Е.А.
3.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	06,13, 20, 27 в 8-30 ДО	Винтаева Л.В.
4.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	в течение месяца	Масленина Е.В.
5.	Совещание начальников ООиП: - соблюдение требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;	27, 14-00 ДО мэрии	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В.

	- деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению имущественных прав воспитанников.		
<b>Мероприятия в режиме ВКС</b>			
1.	Вебинар для зам. директоров школ по приему в 10 класс, проведению индивидуального отбора	11, 15-00	Масленина Е.В.
<b>Мероприятия для руководителей ОУ</b>			
1.	Совещание руководителей МДОУ: «Модель адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения» «Создание новых практик партнерства ДОУ и библиотеки на проектной основе» Фрунзенский, Красноперекоский, Ленинский районы	06 МДОУ № 110  09.00-12.00	Плескевич М.В. Специалисты отдела Турыгина Ю.И. Берук Л.Б.
	Заволжский, Дзержинский, Кировский районы	13.00-16.00	
2.	Постоянно действующий семинар для начинающих Руководителей МДОУ: «Управление процессом адаптации ребенка к условиям детского сада» (МДОУ «Детский сад № 10»)	25,13-30 МДОУ № 10	Плескевич М.В. Дыбова Л.Н.
3.	Консультации по составлению учебных планов для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
4.	Консультации по составлению календарного учебного графика для руководителей ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В.
5.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	в течение месяца	Масленина Е.В.
6.	Собеседование с руководителями и заместителями по готовности ООП СОО на соответствие структуре ФГОС СОО (по имеющемуся графику собеседования)	по графику	Никитина С.В.
7.	Исполнение мероприятий по выдаче сертификатов дополнительного образования детей.	в течение месяца	Руководители ОУ
<b>Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей</b>			
<b>Мероприятия для педагогических работников</b>			
8.	Организационно-массовые мероприятия «Педагогическая карусель» в рамках сетевого сообщества дошкольных образовательных учреждений	По плану	Плескевич М.В. Руководители сетевых сообществ
9.	Мастер-класс: «Реализация ФГОС ДО: поддержка детской инициативы и самостоятельности в реализации образовательной области «Речевое развитие»	5 09.30 МДОУ №144	Новоселова Е.С.
10.	Мастер-класс: «Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникативных игр»	14 09.30 МДОУ №81	Халиченко В.Э.
11.	Мастер-класс: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ в процессе знакомства с народными промыслами»	26 09.30 МДОУ №192	Булатова И.В.

**Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
2018 года**

<b>ГИА-9</b>			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в основной период - обществознание, информатика и ИКТ, география, химия - математика - литература, физика, информатика и ИКТ, биология - история, физика, география	04 06 11 14	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. руководители ОО руководители ППЭ
2.	Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл.адрес <a href="mailto:gcro-gia9@yandex.ru">gcro-gia9@yandex.ru</a>	В день экзамена	Руководители ППЭ
3.	Сбор заявлений и документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен либо досрочного завершения экзамена	В течение одного дня после экзамена	Горнушкина Н.В. Руководители ОО
4.	Направление в ОУ результатов ГИА-9 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Мильто И.В.
5.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 (резервные дни основного периода): - назначение ППЭ на экзамены; - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; -назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ.	По мере поступления результатов экзаменов основного периода	Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В. Мильто И.В.
6.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в резервные дни основного периода - русский язык - обществознание, физика, информатика и ИКТ, биология - математика - история, география, химия, литература - иностранные языки	25 26 27 28 29	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. руководители ОО руководители ППЭ
7.	Консультации по вопросам проведения ГИА-9	В течение месяца	Горнушкина Н.В. Краева Н.А.
<b>ГИА-11</b>			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По утвержденному расписанию	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Консультации по вопросам проведения ГИА-11	В течение месяца	Корнилова И.В.
3.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл.адрес: <a href="mailto:KornilovaIV@city-yaг.ru">KornilovaIV@city-yaг.ru</a> )	В течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В.
4.	Сбор документов на участников ГИА-11 не явившихся на экзамен по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине (пакет документов по оргсхеме ДО ЯО)	в течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В.
5.	Рассылка результатов ГИА-11 в ОУ	в день поступления из РЦОИ	Шендеровская Е.И.
6.	Ознакомление ВПЛ с результатами ГИА-11	по утвержденному графику	Резникова В.В.

7.	Передача пакета документов для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-9,11 за май 2019 г.	04, 09.00-12.30, ул. 3. Космодемьянской, д. 4а (актовый зал)	Резникова В.В. Руководители ОУ
8.	Передача пакета документов для выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ГИА-9,11 за июнь 2019 г. (без резервных сроков)	28, 09.00-12.30, ул. 3. Космодемьянской, д. 4а (актовый зал)	Резникова В.В. Руководители ОУ
9.	Сбор документов на награждение выпускников Почетным знаком Губернатора области	в однодневный срок после объявления результатов ЕГЭ по математике в однодневный срок после объявления результатов ЕГЭ по русскому языку	Корнилова И.В.
10.	Сбор документов на награждение городской премией выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, проявивших особые способности в учении	20-24, по графику Волжская Наб., 27, каб. 26)	Корнилова И.В.
11.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По утвержденному расписанию	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ

### Исследования и разработки

1.	Подготовка проекта приказа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (конкурс профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд»)	Круглова Е.В.
2.	Подготовка проекта приказа городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, «Педагогический дебют»	Полоникова И.А.
3.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в приказ ДО о закреплении МОУ за конкретными территориями города (по результатам мониторинга)	Масленина Е.В.
4.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ООиП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Винтаева Л.В.

### Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	специалисты отделов
2.	Проведение плановых мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад № 133»	03-17	Волгина М.Г, специалисты отделов департамента
3.	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность дошкольных образовательных учреждений	В течение месяца	Плескевич М.В., специалисты отдела
4.	Соблюдение специалистами ООиП требований действующего законодательства по ведению личных дел подопечных.	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Начальники ООиП
5.	Соблюдение требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Начальники ООиП
6.	Выполнение рекомендаций проверки ООиП по	В течение месяца	Бороденко Т.Н.

организации деятельности по социальной адаптации и осуществлению контроля за проведением социальной адаптации	НачальникиООиП
---	----------------

### Аналитическая деятельность

1.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)	специалисты отделов
2.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей за Пквартал 2019 года (до 20)	начальники отделов
3.	Аналитическая информация «Лучшее образовательное учреждение» за 2018-2019 учебный год	начальники отделов
4.	Анализ работы отдела дошкольного образования за 2018-2019 учебный год	Плескевич М.В.
5.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» По графику выгрузки	Плескевич М.В., специалисты от-дела
6.	Анализ информации об организационно-массовом мероприятии «Педагогическая карусель» В течение месяца	Плескевич М.В., специалисты от-дела
7.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Корсакова Л.Ю. Абрамова Е.Г.
8.	Анализ информации о просмотрах уроков на портале «ПроеКТОриЯ» за 2 квартал 2019 года ( <i>информация предоставляется СШ в срок до 03 числа на эл. адрес: КаprashovaVM@city-yar.ru</i> )	Капрашова В.М.
9.	Анализ информации о реализации проекта по использованию образовательной платформы Uchi.ru ( <i>информация направляется СШ №№2,8,10,16,28,36,37,44,48,58,59,69,76,77,99 в срок до 11 числа на эл. адрес: irina-gcro@yandex.ru</i> )	Капрашова В.М. Лаврентьева И.В.
10.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2019/20 учебный год в МОУ г. Ярославля (на 3 и 17 число)	Масленина Е.В.
11.	Мониторинг организации работы в ОУ по трудоустройству подростков в летний период	Масленина Е.В.
12.	Мониторинг размещения информации о проведении индивидуального отбора в 10 класс на сайтах ОУ	Масленина Е.В.
13.	Мониторинг информации о введении в эксплуатацию новых жилых домов	Масленина Е.В.
14.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования	Масленина Е.В.
15.	Анализ, обобщение готовности основной образовательной программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях	Никитина С.В.
16.	Анализ проведения учебных сборов с учащимися-юношами 10 классов в 2019 году Отчёт по проведению учебных сборов. Предоставление в департамент образования Ярославской области	Никитина С.В.
17.	Анализ состояния учебно-материальной базы по подготовке учащихся по основам военной службы	Никитина С.В.
18.	Анализ участия общеобразовательных организаций в работе по повышению финансовой грамотности учащихся	Никитина С.В.
19.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к изучению предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» в 2019/2020 учебном году. Предоставление отчёта в департамент образования Ярославской области	Никитина С.В.

20.	Анализ работы образовательных учреждений по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования по итогам 4 четверти 2018-2019 учебного года ( <i>информация направляется СШ в печатном виде в срок до 01 числа в МКУ ЦОФ ОУ территориальных районов</i> )	Абрамова Е.Г. Руководители СШ
21.	Сбор информации о количестве мест и видах досуговой деятельности для несовершеннолетних, в отношении которых осуществляется индивидуальная профилактическая работа КДН и ЗП, ОДН ( <i>информация направляется учреждениями дополнительного образования в срок до 20 числа на эл. адрес: AbramovaEG@city-yar.ru</i> )	Абрамова Е.Г. Руководители УДО
22.	Анализ деятельности Центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в 2018-2019 учебный год	Абрамова Е.Г. Руководители ЦПМСС
23.	Анализ работы образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике ПАВ, формирования здорового образа жизни за 2018-2019 учебный год	Абрамова Е.Г.
24.	Описательный отчет о результатах деятельности ППМС-центров за 2018-2019 учебный год	Абрамова Е.Г.
25.	Анализ работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2018-2019 учебный год	Абрамова Е.Г.
26.	Анализ работы ОУ по выявлению несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования	Абрамова Е.Г.
27.	Итоги проведения профилактических мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Абрамова Е.Г.
28.	Анализ организации спортивно-массовых мероприятий в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
29.	Анализ профилактической работы по предупреждению детского дорожного травматизма в образовательных учреждениях за 2019 год	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
30.	Описательные отчеты о результатах деятельности учреждений дополнительного образования за 2018-2019 учебный год до 1 числа	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
31.	Сбор информации об организованных выездах групп детей за пределы Ярославской области	Корсакова Л.Ю. Ряжских А.В. руководители ОУ, УДО
32.	Отчет о проведении лагерей с дневной формой пребывания детей в первую смену по форме (до 30)	Корсакова Л.Ю.
33.	Предоставление информации об организации летней оздоровительной кампании для Федерального мониторинга (до 30)	Корсакова Л.Ю. Скворцова Е.Ю.
34.	Мониторинг заболеваемости обучающихся в ОУ	Корсакова Л.Ю. Ряжских А.В.
35.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июнь 2019 для ДО ЯО	Шурова Д.П.
36.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июнь 2019 года	Шурова Д.П.
37.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июнь 2019 г.	Аверьянова О.В.
38.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июнь 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
39.	Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за июнь 2019 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
40.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июнь 2019 г. , за 2 квартал 2019 года для ДСЭРГ	Шурова Д.П.

41.	Информация по фактам прекращения опеки (попечительства), расторжения договоров о приемной семье за 2 квартал 2019 года для ДО ЯО	Шурова Д.П.
42.	Анализ деятельности специалистов ООиП по соблюдению требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.
43.	Анализ деятельности специалистов ООиП по соблюдению требований к оформлению отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом.	Аверьянова О.В.

### Инновационная деятельность

1.	Конкурсный отбор и защита инновационных проектов: - экспертиза проектов; - публичная защита проектов.	В течение месяца до 14, с 18 по 28, по графику	Капрашова В.М. Бушная О.В. Руководители ОУ Члены координационного совета
2.	Экспертиза инновационных продуктов, созданных ОУ в результате реализации инновационной деятельности	В течение месяца	Капрашова В.М. Бушная О.В. Руководители ОУ

### Кадровая и юридическая работа

1.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
5.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДОВ региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
8.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

## Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора Ильиной Е.А. - заместителем директора Винтаевой Л.В.	18,14-00-17-00 11,14-00 –17-00 25,14-00 –17-00	
2.	Прием документов на соискание городских премий лучшим педагогическим работникам по итогам работы за 2018-2019 учебный год	13 и 14, по графику	Волгина М.Г., заместители директоров МКУ ЦОФО ОУ

## Мероприятия по развитию МТБ ОУ

1.	Смотр-конкурс на лучшее содержание территорий образовательных учреждений. Конкурс на лучшее мероприятие природоохранной направленности		Любаев В.Н. Абрамова Е.Г.
2.	Приемка образовательных учреждений города к новому учебному году		Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
3.	Проверка антитеррористической защищенности образовательных учреждений		Любаев В.Н., Титова Е.Е., Анищенко Т.С., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
4.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ		Гуськов А.Г., Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
5.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2021 годы		Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
6.	Контроль за ходом проведения закупочных процедур и организация мероприятий по выполнению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году и контроль за ходом выполнения работ		Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
7.	Подготовка зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону 2019-2020г.г. Контроль за проведением промывок и опрессовок отопительных систем, поверкой приборов учета		Любаев В.Н., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
8.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторской программы «Решаем вместе!», осуществление подготовки отчета в проектный офис и контроль за оплатой выполненных работ.		Любаев В.Н., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе

## Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Церемония награждения выпускников ОУ городской премией за особые успехи в учении	27, 13.00, ДК им. Добрыни-на	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Капрашова В.М.
2.	Выпускные вечера в общеобразовательных учреждениях	По графику ОУ	Руководители ОУ
3.	Игровая программа центра «Доверие» «Я имею право», посвященная Дню защиты детей, для воспитан-	По графику	Абрамова Е.Г. Шелкова В.А.



	ников детских садов		
4.	Акция «Дети помогают детям» - благотворительные концерты, посвящённые Дню защиты детей	По плану учреждений	Абрамова Е.Г. Балуева Е.В. Брожевич И.В. Мирошникова М.В. Хайкина О.В. Кириллова М.А.
5.	Городская познавательная игра «Природа родного края», посвящённая Дню защиты окружающей среды (для городских лагерей с дневной формой пребывания детей)	04 и 05, 10-30 ул. Юности, д. 18а (МОУ ДО ЯрЮЦ "Радуга")	Абрамова Е.Г. Яковлева Е.А.
6.	Городской конкурс рисунков «Рисую мой город» (для городских лагерей с дневной формой пребывания детей)	С 4 по 11 ул. Свободы, 89	Абрамова Е.Г. Ищук В.В.
7.	Участие в торжественных мероприятиях, в Дни воинской славы и памятные даты России: День памяти и скорби – 22 июня	22	Абрамова Е.Г. Везденко Б.В. Руководители ОУ
8.	Областной туристический Слёт	14-20 Борисоглебский район ДОЦ Борок	Абрамова Е.Г. Костров А.А. Головлев М.А.
9.	Учебные сборы курсантов детского морского центра (морских кадетов) на учебных судах флотилии	3-28	Абрамова Е.Г. Везденко Б.В.
10.	Этнический праздник «Детский сабантуй по-ярославски»	10, 10-30 Парк «Юбилейный» проспект Ленина 24б	Абрамова Е.Г. Кириллова М.А.
11.	Профилактические занятия в городских оздоровительных и загородных лагерях в рамках «Недели безопасности»	По плану учреждений	Абрамова Е.Г. Руководители ОУ
12.	Тематические занятия по отработке навыка обращения на детский телефон доверия «Куда и как звонить»	По графику	Абрамова Е.Г. Шелкова В.А.
13.	Организация и проведение антинаркотических мероприятий под девизом «Мир без наркотиков» в городских оздоровительных лагерях, приуроченных к Международному дню борьбы с наркотиками и их оборотом	По плану учреждений	Абрамова Е.Г. Руководители ОУ

Директор департамента

Е.А.Иванова

**План работы Городского центра развития образования  
на июнь 2019 года**

<b>Персонифицированное финансирование дополнительного образования (ПФДО)</b>			
1	Нормативно-инструктивное сопровождение проекта	в течение месяца	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Михайлова Т.А.
2	Совещание по основным ошибкам в программах дополнительного образования СШ, УДО, ДШИ	25, 10-00 МОУ «ГЦРО», ул. 3. Космодемьян- ской, 4 в	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Тимофеева Е.В. Махнина Е.В.
3	Мониторинг сайтов (главная страница) по размещению информации по ПФДО («Персонифицированное финансирование дополнительного образования») Подготовка информации для ДО	1 неделя месяца	Калевин А.Г. Шаврина Н.А.
4	Консультации для педагогов ДОУ по разработке и оформлению программ дополнительного образования детей для размещения их на сайте ПФДО	В течение месяца (запись по т.: 72-57-38)	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
5	Экспертиза дополнительных образовательных программ и распределение их по реестрам	По отдельному графику СШ№57 в течение месяца	Тимофеева Е.В. Махнина Е.В. Экспертная комиссия (по приказу ДО)
7	Анализ работы экспертов по программам ПФДО Анализ основных ошибок в программах дополнительно образования	в течение месяца	Тимофеева Е.В. Махнина Е.В.
8	Мониторинг выдачи сертификатов всех образовательных организаций города на сайте ПФДО «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В.
9	Активация сертификатов	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В.
10	Консультирование образовательных организаций (по запросу) по вопросам ПФДО	в течение месяца	Сотрудники МОЦ
<b>Образовательная деятельность</b>			
1	Заседание комиссии по экспертизе дополнительных профессиональных программ для организации КПК на 2019/2020 учебный год. Подготовка проекта учебного плана на 2019/2020 учебный год	дата дополнительно	Маслюгина Т.А.
<b>Руководители образовательных учреждений, заместители руководителя, заведующие организационно-массовым отделом УДО</b>			
1	Тематические консультации «Подготовка итогового отчета о проведенном мероприятии для занесения сведений в базу данных достижений одаренных детей Ярославской области»	по запросу МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской, 4а, каб. 8, тел.: 72-57-10)	Фролова Ю.В. Розина Е.В.
2	Тематические консультации «О предоставлении информации о результатах воспитательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях в 2018/2019 учебном году для аналитического отчёта департамента образования»	по результату анализа предоставленной информации МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской,	Фролова Ю.В. Розина Е.В.

		4а, каб. 8, тел.: 72-57-10)	
<b>Педагоги ДОУ</b>			
1	Методическое объединение музыкальных руководителей ДОУ Красноперекопского района: «Подведение итогов работы за учебный год. Планирование на новый учебный год» Категория участников: музыкальные руководители ДОУ Красноперекопского района	5, 10-00 ДОУ № 48	Шаврина Н.А. Новикова Е.А.
<b>Руководители ММО, учителя физической культуры СШ</b>			
1	Заседание ГМО по вопросу организации спортивных массовых мероприятий для обучающихся ОУ города Ярославля и методической работы с учителями физической культуры на 2019/2020 учебный год Участники: руководители районных ММО	13, 14-00 МОУ «ГЦРО» (ул. 3.Космодемьянской, 4а, каб. 8, тел.: 72-57-10)	Фролова Ю.В.
<b>Заведующие библиотеками</b>			
1	Индивидуальные консультации для заведующих школьными библиотеками по текущим вопросам организации деятельности	в течение месяца (по предварительной договоренности)	Раздобурдина Г.В.
<b>Психологи , социальные педагоги СШ, ДОУ, УДОД</b>			
1	Консультации: Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов. Социальных педагогов СП, по годовому отчету.	В течение месяца МОУ ГЦРО ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 16	Метельская Ю.С. Угарова М.Г. Тарханова И.Ю.
2	Подготовка городской психологической конференции (сентябрь-октябрь 2019)	В течение месяца	Угарова М.Г. Метельская Ю.С. Тарханова И.Ю.
<b>Заместители директора по ВР, классные руководители, педагоги-организаторы</b>			
1	Собеседование с руководителями ММО заместителей директора по ВР «Анализ работы ММО заместителей директора по ВР ОО в 2018-2019 учебном году.	По графику	Васильева И.Н.
2	Собеседование с руководителями ММО педагогов-организаторов «Анализ работы ММО педагогов-организаторов в 2018-2019 учебном году».	По графику	Васильева И.Н.
3	Консультации для педагогов ОО по теме «Федеральный проект «Доступное дополнительное образование для детей»	В течение месяца	Васильева И.Н.
4	Совещание «Обсуждение реализации первого этапа муниципального проекта «Ярославия-регион добрососедства»	20, 15-00 гимназия № 3	Васильева И.Н. Макеева С.Г.
5	Творческая группа «Формирование правовой культуры обучающихся» Экспертиза продуктов деятельности творческой группы.	В течение месяца	Васильева И.Н. Абрамова С.В.
6	Творческая группа «Деятельность детских общественных организаций и волонтерских объединений в школе» Экспертиза продуктов деятельности творческой группы	В течение месяца	Васильева И.Н. Наумова Н.Н.
<b>Инновационная деятельность</b>			
1	Заочный этап конкурса на соискание статуса	01 - 14	Краева Н.А. Экспертная ко-

	МИП, МРЦ, МСП		миссия
2	Подведение итогов II-заочного этапа конкурсного отбора	17	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Краева Н.А.
3	Опубликование результатов II - заочного этапа на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	17, 18	Краева Н.А. Калебин А.Г.
4	Очный этап конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	По отдельному плану-графику	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
5	Опубликование победителей на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	Не позднее двух рабочих дней после заседания координационного совета.	Краева Н.А. Калебин А.Г.
6	Экспертиза инновационных продуктов площадок, заканчивающих работу в 2018-2019 учебном году	До 30	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
7	Мониторинг сайтов ОО по выставлению годовых отчетов МИП, МРЦ	До 20	Краева Н.А. Координаторы площадок
<b>Школа проектирования</b>			
1	Распределенный постоянно действующий семинар «Школа проектирования» (новые проектные команды ОО, 1-ый уровень)	в течение месяца (работа с командами по индивидуальному графику на базе учреждений)	Богомолова Л.В.
2	Распределенный постоянно действующий семинар «Школа проектирования» (проектные команды ОО, 2-ой уровень)	в течение месяца (работа с командами по индивидуальному графику на базе учреждений)	Богомолова Л.В.
<b>Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» («Золотой фонд»)</b>			
1	Встреча членов клуба инноваций и творчества победителей конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд» - «КИТ». Подведение итогов работы за год и перспективы работы на 2019-2020 учебный год	14., 9-00, место дополнительно	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
<b>Организация массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игры и т.д.)</b>			
1	Сбор заявок от ОУ на участие в Ярославском полумарафоне «Золотое кольцо»	до 26	Фролова Ю.В. Розина Е.В.
<b>Всероссийская олимпиада школьников</b>			
1	Составление аналитической справки по итогам участия обучающихся города Ярославля во всероссийской олимпиаде школьников, Общероссийской олимпиаде школьников «Основы православной культуры», ежегодной олимпиаде младших школьников в 2018/2019 учебном году	в течение месяца	Буйлова Н.Л.
2	Формирование состава муниципальных предметно - методических комиссий и оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2019/2020 учеб-	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Ширманова В.В. Морозова А.А.

	ный год		Кожевникова И.В.
<b>Интеллектуальные конкурсы в тестовой форме</b>			
1	Рассылка электронных результатов конкурса «ЧИП» в ОУ	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Ширманова В.В.
<b>Аттестация управленческих кадров МСО</b>			
1	Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	В течение месяца ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.2 тел.72-57-36 8-920-122-22-90	Краева Н.А.
2	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2019-2020 учебном году	В течение месяца ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.15 тел.67-94-19 8-920-122-22-90	Краева Н.А.
<b>Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся</b>			
<b>Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)</b>			
1	Формирование и рассылка методических папок «В помощь руководителю ППЭ»	Основной период, резервные сроки основного периода	Чичваркина Н.В.
2	Проведение экзаменов в основной период Обществознание, информатика и ИКТ, география, химия Математика Литература, физика, информатика и ИКТ, биология История, физика, география Резервные сроки основного периода Русский язык Обществознание, физика, информатика и ИКТ, биология Математика География, история, химия, литература Иностранные языки	4 6 11 14  28  26 27  28 29	Работники ППЭ ГИА-9 Чичваркина Н.В. Мильто И.В.
3	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2019 году	в течение месяца	Чичваркина Н.В. Мильто И.В.
4	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9	В течение месяца	Чичваркина Н.В.
5	Рассылка занятости работников на ГИА-9	За 3 дня до проведения экзамена	Мильто И.В.
6	Рассылка списков работников ППЭ для руководителей ППЭ	За 3 дня до проведения экзамена	Мильто И.В.
7	Рассылка аудиторного фонда ППЭ для руководителей ППЭ	За 3 дня до проведения экзамена	Мильто И.В.
8	Получение, обработка и рассылка результатов ГИА-9 по ОО	В течение месяца	Мильто И.В.
9	Сбор сведения о неявившихся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершившие по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)	в течение 2 календарных дней с момента проведения экзамена	Мильто И.В.
10	Прием пакетов документов от ОО на выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-9 за май 2019	4	Овчарова И.А.

	за июнь 2019	До 25	
<b>Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)</b>			
1	<p>Проведение ЕГЭ основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русский язык</li> <li>- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (кроме раздела «Говорение»), физика</li> <li>- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»)</li> <li>- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»)</li> <li>- обществознание</li> <li>- биология, информатика и ИКТ</li> </ul> <p>Резервные дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- география, литература</li> <li>- история, физика</li> <li>- биология, информатика и ИКТ, химия</li> <li>- математика (базовый уровень, профильный уровень)</li> <li>- русский язык</li> <li>- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел «Говорение»)</li> <li>- иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (кроме раздела «Говорение»)</li> </ul>	03 05  07  08  10 13  17 18 20 24  26 27  28	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-11
2	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-11	в течение месяца	Краева Н.А. Резникова В.В.
3	Консультирование по вопросам организации и проведения ГИ-11 в 2019 году	в течение месяца	Краева Н.А. Резникова В.В.
4	Выдача уведомлений и результатов ЕГЭ ВПЛ, сбор и подача апелляций	в течение месяца согласно графику апелляций	Резникова В.В. Овчарова И.А.
5	Консультирование работников ОУ города Ярославля по общим вопросам информационного обеспечения подготовки и проведения ЕГЭ	Весь период	ОО, методисты МОУ «ГЦРО»
6	Ознакомление (Расылка в ОО) участников ГИА - с полученными результатами ГИА - с решениями ГЭК - с решениями конфликтных комиссий	В день поступления из РЦОИ	Шендеровская Е.И.
7	Информирование руководителей ОО о занятости работников на ЕГЭ по ППЭ	за 3 дня до экзамена	Шендеровская Е.И.
8	Прием пакетов документов от ОО на выплату компенсации педагогическим работникам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА-11 за май 2019 за июнь 2019	04 До 25	Овчарова И.А.
<b>Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования</b>			
1	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов	в течение месяца	Калевин А.Г.

2	Индивидуальные консультации по настройке Виртуальных кабинетов	в течение месяца	Калевин А.Г.
3	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость)	3–4	Калевин А.Г.
4	Анализ информации официальных сайтов учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений	в течение месяца МОУ «ГЦРО» ул. Б. Октябрьская,	Данц Н. П.
5	Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля	в течение месяца (с выездом на места по согласованному графику)	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Мольков М.А.
6	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет-дневника с использованием АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Цыпленкова Е.В.
7	Консультирование ответственных за ведение и выгрузку данных в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО)	в течение месяца	Сошникова М.В.

Директор МОУ ДПО ГЦРО

О.В. Бушная