

Процедура записи на психолого-медико-педагогическую комиссию

1. Запись на проведение обследования ребенка в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – комиссия) осуществляется ежемесячно, начиная с первого понедельника каждого месяца (на следующий месяц) при личном обращении и подаче необходимого пакета документов в регистратуру МОУ Центра консультирования и диагностики «Развитие» (далее – Центр) по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, 26 с 9.00 до 17.00 часов.

2. Родители (законные представители) имеют возможность обращаться для записи в Центр в любой из дней после первого понедельника месяца, пока для записи на комиссию будут оставаться свободные места.

3. При невозможности личного обращения родителя (законного представителя) в указанное время, для записи с пакетом документов могут обращаться совершеннолетние члены семьи.

4. Регистратор проверяет наличие и правильность оформления предоставленных документов родителями (законными представителям), назначает свободными дату и время приема ребенка на комиссию по согласованию с родителем (законным представителем).

5. Родители (законные представители) имеют возможность получить консультацию относительно процедуры записи, обследования комиссией, уточнить всю интересующую информацию и задать необходимые вопросы по телефону регистратуры Центра 73-81-59 с 9-00 до 17-00 часов ежедневно с понедельника по пятницу.

6. В назначенный день для обследования в комиссию с ребенком могут обращаться только родители (законные представители).

7. Режим работы Центра: Понедельник-пятница с 9-00 – 18-00 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье. Родители (законные представители) обращаются в Центр в указанное время работы Центра, не создавая тем самым в дни записи очереди в более раннее время.

8. Приемы комиссией осуществляются строго по записи и в указанное время, что не требует более раннего прихода в Центр и не допускает опозданий для того, чтобы не создавать очереди и длительное ожидание.

9. В случае невозможности обращения в комиссию в назначенный день родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом в регистратуру Центра (минимально за 1-2 рабочих дня), для того чтобы освободившиеся время предоставить другим.

10. Поскольку запись на комиссию осуществляется на следующий месяц, то неустребованное по записи родителями время обращения не переносится на другое

время, поэтому данным родителям необходимо повторно обратиться в Центр для записи, начиная с первого понедельника следующего месяца.

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ! ПРОСИМ ВАС ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ ЭТУ ИНФОРМАЦИЮ И НАДЕЕМСЯ ЭТО ПОЗВОЛИТ ИЗБЕЖАТЬ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ЗАПИСИ И ОБРАЩЕНИИ В КОМИССИЮ.