

**Постановление мэрии г. Ярославля от 17 июня 2010 г. N 2408**  
**"Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления**  
**детей в городе Ярославле"**

В соответствии с **решением** муниципалитета от 05.12.2008 N 33 "О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий детей в части обеспечения их прав на отдых и оздоровление", учитывая **постановление** Правительства Ярославской области от 22.12.2009 N 1203-п "Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и формы отчёта о предоставлении социальной услуги", мэрия города Ярославля постановляет:

1. Утвердить:

1.1.Порядок предоставления путёвок в санатории, в загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ярославской области, и оплаты стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детей из многодетных семей (**приложение 1**).

1.2. Порядок частичной оплаты стоимости путёвок в санатории, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ярославской области, для детей работников органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений (**приложение 2**).

1.3. Порядок частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования (**приложение 3**).

1.4. Порядок частичной оплаты стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ) (**приложение 4**).

1.5. Утратил силу.

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Ярославля от 28.05.2009 N 1478 "О мерах по реализации решения муниципалитета города Ярославля от 05.12.2008 N 33 "О дополнительных мерах поддержки отдельных категорий детей в части реализации их прав на отдых и оздоровление";

**постановление** мэрии города Ярославля 17.09.2009 N 3240 "О внесении изменения в постановление мэра города Ярославля от 28.05.2009 N 1478";

**постановление** мэрии города Ярославля от 17.12.2009 N 4357 "О внесении изменений в постановление мэра от 28.05.2009 N 1478".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города Ярославля по вопросам социальной политики и культуры.

4.Постановление вступает в силу с момента **официального опубликования**.

Мэр города Ярославля

В.В.Волончунас

**Порядок**  
**предоставления путевок в санатории, в загородные детские оздоровительные**  
**учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории**  
**Ярославской области, и оплаты стоимости пребывания ребёнка в лагере с**  
**дневной формой пребывания для детей, находящихся в трудной жизненной**  
**ситуации, безнадзорных детей, детей погибших сотрудников**  
**правоохранительных органов и военнослужащих, детей из многодетных семей**

1. Право на получение путевок в санатории, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ярославской области (далее - организации отдыха детей и их оздоровления), а также на оплату стоимости пребывания в лагере с дневной формой пребывания детей предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- безнадзорным детям (детям, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц);

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- детям из многодетных семей.

2. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются бесплатно в порядке очередности.

Путёвка в санаторий, расположенный на территории Ярославской области, предоставляется ребёнку, нуждающемуся в санаторном лечении по медицинским показаниям, не чаще одного раза в календарный год.

3. Оплата стоимости пребывания детей в лагерях с дневной формой пребывания детей, а также предоставление им путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется за счёт средств субвенции (субсидии), поступающих из областного бюджета.

Предоставление путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и оплата стоимости пребывания в лагере с дневной формой пребывания для детей из многодетных семей осуществляется также за счёт и в пределах средств бюджета города Ярославля, выделенных на указанные цели.

4. Родитель (иной законный представитель) ребёнка с предъявлением паспорта (иного документа, удостоверяющего личность заявителя) обращается с письменным заявлением:

- в соответствующий территориальный отдел управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля (далее - территориальный отдел) по своему месту жительства (месту пребывания) - для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей,

- в департамент образования мэрии города Ярославля - для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- в муниципальное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения" соответствующего района города Ярославля (далее - комплексный центр) по своему месту жительства (месту пребывания) - для оплаты стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания для детей из многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, безнадзорных детей, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категориям, указанным в **пункте 1** Порядка;

- справка из учреждения здравоохранения на получение путевки в санаторий по **форме** N 070/У-04, справка о состоянии здоровья ребёнка для лагеря с дневной формой пребывания детей.

Территориальный отдел, департамент образования мэрии города Ярославля, комплексный центр, регистрируют поступившие заявления, проверяют полноту и правильность представленных заявителем документов.

5. Решение о предоставлении путевки, оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей либо об отказе в предоставлении путёвки, в оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей принимается в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления с представлением всех необходимых документов.

О мотивированном отказе заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения путём направления заявителю:

- муниципального правового акта начальника управления по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, директора департамента образования мэрии города Ярославля - в случае отказа в предоставлении путёвки;

- исполнительно-распорядительного документа руководителя комплексного центра - в случае отказа в оплате стоимости пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания детей.

6. При невозможности использования предоставленной путёвки родитель (иной законный представитель) ребёнка обязан возвратить путёвку по месту её выдачи не позднее, чем за 10 календарных дней до начала заезда в организацию отдыха детей и их оздоровления с обоснованием отказа в письменной форме.

7. Управление по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля, департамент образования мэрии города Ярославля:

- организуют работу по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и оплату стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания из расчета средней стоимости путёвки и стоимости пребывания детей в лагере с дневной формой пребывания, установленных правовыми актами Правительства Ярославской области;

- представляют в управление по вопросам семьи и детства мэрии города Ярославля заявку на предоставление из областного бюджета средств субвенции (субсидии) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, детей из многодетных семей - до 5 числа месяца, предшествующего началу квартала, и отчёты о расходовании средств субвенции - ежеквартально, до 2 числа месяца, следующего за отчётным периодом, о расходовании средств субсидии - ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по формам, установленным правовыми актами Правительства Ярославской области;

- осуществляют ведение учета и отчетности, связанных с выдачей путевок, в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению;

- осуществляют контроль за целевым расходованием средств бюджета города Ярославля, выделяемых на указанные в Порядке цели, в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**мэрии г. Ярославля**  
**от 17 июня 2010 г. N 2408**

**Порядок частичной оплаты стоимости путёвок в санатории, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ярославской области, для детей работников органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия оплаты за счет средств бюджета города Ярославля части стоимости путевок в санатории, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей, расположенные на территории Ярославской области (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) для детей работников органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений в каникулярное время.

2. Частичная оплата стоимости путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется для детей, родители или один из родителей (иной законный представитель) которых является работником органов городского самоуправления, муниципального органа, муниципальных учреждений.

3. Частичная оплата стоимости путевки за счет средств бюджета города Ярославля производится при условии оплаты оставшейся части её стоимости родителем (иным законным представителем) ребёнка.

Конкретный размер частичной оплаты стоимости путёвки за счёт средств бюджета города Ярославля определяется городской комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков из расчёта не более 50 % средней стоимости путевки в загородные детские оздоровительные учреждения, установленной нормативным правовым актом Правительства Ярославской области, с учётом возможностей бюджета города Ярославля.

4. Родитель (иной законный представитель) самостоятельно выбирает организацию отдыха детей и их оздоровления и подает письменное заявление о предоставлении частичной оплаты стоимости путёвки в выбранную организацию отдыха детей и их оздоровления на имя руководителя органа городского самоуправления, муниципального органа, муниципального учреждения, работником которого он является.

5. При принятии положительного решения родитель (иной законный представитель) ребёнка вносит в кассу органа городского самоуправления, муниципального органа, муниципального учреждения оставшуюся часть денежных средств, необходимых для полной оплаты стоимости путёвки в выбранную им организацию отдыха детей и их оздоровления.

6. Для оплаты части стоимости путевок за счет средств бюджета города Ярославля получатели бюджетных средств представляют в департамент финансов мэрии города Ярославля следующие документы:

- счёт на оплату стоимости путёвки с расчётом суммы, подлежащей оплате в соответствии с настоящим Порядком за счет средств бюджета города Ярославля, и суммы, возмещаемой родителями (иными законными представителями) ребёнка, подписанный уполномоченными лицами соответствующего получателя бюджетных средств;

- копию квитанции об оплате родителем (иным законным представителем) ребёнка оставшейся части стоимости путёвки;

- платежное поручение.

7. Главные распорядители бюджетных средств:

- направляют в управление по вопросам семьи и детства мэрии города Ярославля:

- ежегодно в срок до 10 апреля - заявку о необходимом количестве путевок, стоимость которых частично оплачивается из бюджета города;

- в срок до 10 апреля, 20 июня, 20 июля, 20 августа и 30 декабря текущего года - информацию о количестве путёвок, приобретенных с привлечением средств бюджета города, и фактическом использовании бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств на указанные цели в текущем году;

- осуществляют ведение учета и отчетности, связанных с выдачей путевок, в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению;

- осуществляют контроль за целевым расходованием средств бюджета города Ярославля, выделяемых на указанные в настоящем Порядке цели, в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Приложение 3**  
**к постановлению**  
**мэрии г. Ярославля**  
**от 17 июня 2010 г. N 2408**

**Порядок частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, для обучающихся муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, имеющих успехи в системе дополнительного образования**

1. Право на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, имеют дети, обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей города Ярославля, подведомственных департаменту образования мэрии города Ярославля и управлению по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля, имеющие успехи в системе дополнительного образования.

2. Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления производится из бюджета города Ярославля в размере не более 90 % средней стоимости путевки в загородные детские оздоровительные учреждения, установленной нормативным правовым актом Правительства Ярославской области, в течение календарного года при условии оплаты оставшейся части стоимости путевки родителями обучающихся (иными лицами).

3. В целях принятия решения о частичной оплате стоимости путевок муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Ярославля не позднее, чем за 90 дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления направляют в зависимости от подведомственности в департамент образования мэрии города Ярославля или в управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля ходатайства с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, претендующих на частичную оплату стоимости путевки.

К ходатайству прилагаются:

- пояснительная записка с указанием достигнутых обучающимся успехов в системе дополнительного образования;

- информация о согласии родителей (иных лиц) оплатить оставшуюся часть стоимости путевки.

4. Решение о частичной оплате стоимости путевок и размере данной оплаты принимается в течение 15 дней со дня поступления в департамент образования мэрии города Ярославля, управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, и оформляется муниципальным правовым актом соответственно директора департамента образования мэрии города Ярославля, начальника управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля.

5. Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Ярославля обязаны уведомлять департамент образования мэрии города Ярославля, управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля о невозможности использования обучающимися предоставленного права на частичную оплату стоимости путёвки или об отказе от использования предоставленного права не позднее, чем за 15 дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления, и вправе направить ходатайство и иные документы, указанные в пункте

3 настоящего Порядка, на другого обучающегося муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей города Ярославля, имеющего успехи в системе дополнительного образования.

Решение о частичной оплате стоимости путёвки принимается в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка.

6. Оплата части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления из бюджета города Ярославля осуществляется департаментом финансов мэрии города Ярославля в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключаемым муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Ярославля и организацией, предоставляющей услугу по организации отдыха детей и их оздоровления, при предоставлении счета на оплату стоимости путевок, платежного поручения и копии документов, подтверждающих оплату оставшейся части стоимости путевок родителем обучающегося (иными лицами).

7. Главные распорядители бюджетных средств:

- осуществляют ведение учета и отчетности, связанных с выдачей путевок, в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению;

- осуществляют контроль за целевым расходованием средств бюджета города Ярославля, выделяемых на указанные в настоящем Порядке цели, в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

**Приложение 4**  
**к постановлению**  
**мэрии г. Ярославля**  
**от 17 июня 2010 г. N 2408**

**Порядок частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, для обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающих участие в реализации социальных проектов (программ)**

1. Право на частичную оплату стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, предоставляется обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ярославля, принимающим активное участие в реализации социальных проектов (программ) муниципального общеобразовательного учреждения.

2. Частичная оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, производится в размере не более 90 % средней стоимости путёвки в загородные детские оздоровительные учреждения, установленной нормативным правовым актом Правительства Ярославской области, в течение календарного года при условии оплаты оставшейся части стоимости путёвки родителями обучающихся (иными лицами).

3. В целях принятия решения о частичной оплате стоимости путевок муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля, реализующие

социальные проекты (программы), не позднее, чем за 90 дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления, направляют в департамент образования мэрии города Ярославля ходатайства с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, претендующих на частичную оплату стоимости путевки.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копия паспорта социального проекта (программы), реализуемого муниципальным общеобразовательным учреждением города;
- пояснительная записка с указанием достигнутых обучающимся успехов в реализации социального проекта (программы), а также информации о согласии родителей (иных лиц) оплатить оставшуюся часть стоимости путевки.

4. Решение о частичной оплате стоимости путевок и размере данной оплаты принимается в течение 15 дней со дня поступления в департамент образования мэрии города Ярославля документов, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, и оформляется муниципальным правовым актом директора департамента образования мэрии города Ярославля.

5. Оплата части стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления из бюджета города Ярославля осуществляется департаментом финансов мэрии города Ярославля в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключаемым муниципальным общеобразовательным учреждением и организацией, предоставляющей услугу по организации отдыха детей и их оздоровления, при предоставлении счета на оплату стоимости путевок, платежного поручения и копии документов, подтверждающих оплату оставшейся части стоимости путевок родителем обучающегося (иными лицами).

6. Муниципальные общеобразовательные учреждения города Ярославля обязаны уведомлять департамент образования мэрии города Ярославля о невозможности использования обучающимися предоставленного права на частичную оплату стоимости путёвки или об отказе от использования предоставленного права не позднее, чем за 15 дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления, и вправе направить ходатайство и иные документы, указанные в **пункте 3** настоящего Порядка, на другого обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, принимающего активное участие в реализации социальных проектов (программ).

Департамент образования мэрии города Ярославля принимает решение о частичной оплате стоимости путёвки в соответствии с **пунктом 4** настоящего Порядка.

7. Департамент образования мэрии города Ярославля:

- осуществляет ведение учета и отчетности, связанных с выдачей путевок, в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственной академией наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению;

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств бюджета города Ярославля, выделяемых на указанные в настоящем Порядке цели, в соответствии с бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.



**Порядок частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе всероссийского и международного значения, для обучающихся в старших классах муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих заслуги в образовательной, творческой, спортивной и общественной жизни города Ярославля**

Подпункт 1.5 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу