

**Указ Губернатора Ярославской области от 4 февраля 2014 г. N 32**  
**"Об утверждении Административного регламента и признании утратившим силу указа Губернатора области"**

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством и в соответствии со [статьями 7, 91](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами [от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ](#) "О лицензировании отдельных видов деятельности", [от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и [постановлением](#) Правительства области от 03.05.2011 N 340-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".
2. Признать утратившим силу [указ](#) Губернатора области от 16.09.2011 N 408 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности".
3. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора области Костина В.Г.
4. Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его [официального опубликования](#).

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**Административный регламент**  
**предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности"**  
**(утв. [указом](#) Губернатора области от 4 февраля 2014 г. N 32)**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги "Лицензирование образовательной деятельности" (далее - государственная услуга), установления стандарта предоставления государственной услуги на территории Ярославской области, определения порядка предоставления государственной услуги.

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

**соискатель лицензии** - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Ярославской области, за исключением организаций, лицензирование которых отнесено к полномочиям федеральных органов государственной власти, а также индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, обратившиеся в департамент образования Ярославской области (далее - департамент) с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

**лицензиат** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию.

Заявителями при предоставлении временной лицензии являются организации, возникшие в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения.

Заявителями при предоставлении сведений о конкретной лицензии являются физические или юридические лица.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

3.1. Место нахождения департамента: Советская ул., д. 7, г. Ярославль.

Почтовые адреса департамента:

Советская ул., д. 7, г. Ярославль, 150000;

Советская ул., д. 77, г. Ярославль, 150003.

Адрес электронной почты: [dobr@region.adm.yar.ru](mailto:dobr@region.adm.yar.ru).

3.2. Адрес электронной почты для предоставления документов в электронном виде: [dobruslugi@region.adm.yar.ru](mailto:dobruslugi@region.adm.yar.ru).

Документы могут быть предоставлены путем размещения их в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

3.3. Адрес страницы департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный портал органов государственной власти Ярославской области): <http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx>.

3.4. Место нахождения отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента: Советская ул., д. 77, г. Ярославль.

Факс: (4852) 72-87-05.

Контактные телефоны: (4852) 30-39-29, (4852) 74-53-82; (4852) 74-51-90.

График работы департамента:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;
пятница - с 8.30 до 16.30;
суббота, воскресенье - выходные дни;

перерыв на обед с 12.30 до 13.18.

Прием документов осуществляется по понедельникам и средам с 8.30 до 12.30; по вторникам и четвергам с 13.18 до 17.30.

Консультирование осуществляется еженедельно, по вторникам, средам и четвергам.

Консультирование осуществляется в следующих формах:

при личном присутствии - в очной форме;

без личного присутствия - в заочной форме (по почте, с использованием электронной почты, по телефону).

3.5. Получение информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления осуществляется по указанным телефонам либо на странице департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области по адресу: [http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/licenz\\_od.aspx](http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/licenz_od.aspx), либо с использованием [Единого портала](#). Информационные материалы размещаются в помещении департамента на информационном стенде, на странице департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области, а также на [Едином портале](#).

На [Едином портале](#) размещается информация о государственной услуге и формы заявлений о предоставлении государственной услуги (далее - заявление), необходимых для ее получения, доступные для копирования и заполнения в электронном виде.

На информационном стенде в помещении департамента, на странице департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области размещаются следующие информационные материалы:

- основные положения законодательства Российской Федерации и Административного регламента, касающиеся порядка предоставления государственной услуги;

- информация о порядке предоставления государственной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур, блок-схемы предоставления государственной услуги (выполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги) с указанием ответственных лиц, содержания и последовательности административных процедур, сроков их исполнения;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- образцы заполнения бланков заявлений о предоставлении государственной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- схемы размещения ответственных специалистов в здании департамента и график приема ими заявителей и предоставления консультаций;

- информация о местонахождении, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов и факса департамента;

- информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги);

- график работы департамента;

- информация о местах нахождения и графике работы государственного автономного учреждения Ярославской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

- информация о справочных телефонах МФЦ;
- информация об адресах официальных сайтов МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- информация об адресах электронной почты МФЦ.

3.6. Государственная услуга также предоставляется в МФЦ. Особенности предоставления услуги через МФЦ определяются соглашением о взаимодействии МФЦ и департамента (далее - соглашение о взаимодействии).

3.7. Место нахождения МФЦ: Ленина просп., д. 14а, г. Ярославль, 150003.

Контактный телефон: (4852) 78-55-55.

График работы МФЦ:

вторник, четверг: с 9.00 до 20.00;

среда, пятница: с 9.00 до 18.00;

суббота: с 9.00 до 14.00;

воскресенье, понедельник - выходные дни.

Адрес официального сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://mfc76.ru>.

Адрес электронной почты: email: [mfc76@mfc76](mailto:mfc76@mfc76).

Адрес интернет-портала МФЦ: [www.mfc76.ru](http://www.mfc76.ru).

3.8. Место нахождения удаленного рабочего места МФЦ: Центральная ул., д. 40, пос. Кузнечиха, Ярославский район, Ярославская область, 152510.

Контактный телефон: (4852) 76-09-11.

График работы удаленного рабочего места МФЦ:

вторник - пятница: с 10.00 до 17.00;

суббота: с 10.00 до 14.00;

воскресенье, понедельник - выходные дни;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00.

3.9. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить в МФЦ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

1. Наименование государственной услуги - "Лицензирование образовательной деятельности".

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, - департамент образования Ярославской области. В предоставлении государственной услуги также участвует МФЦ в части приема от заявителей заявления с прилагаемым комплектом документов и в части выдачи документов, подготовленных департаментом по результатам предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), организации, за

исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный [постановлением](#) Правительства области от 06.06.2011 N 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области".

3. Возможные формы предоставления государственной услуги:

при личном присутствии - очная форма;

без личного присутствия - заочная форма (по почте, с использованием [Единого портала](#)).

В очной форме заявитель вправе подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, получить результат предоставления государственной услуги и информацию о ходе ее предоставления.

В заочной форме заявитель вправе направить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, получить результат предоставления государственной услуги (в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) и информацию о ходе ее предоставления.

Заявитель по выбору может обратиться как в МФЦ, так и в департамент. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ не осуществляется в заочной форме предоставления государственной услуги, требует личного присутствия заявителя.

4. Результатом предоставления государственной услуги является:

4.1. В части предоставления лицензии - предоставление лицензии или отказ в предоставлении лицензии. Лицензия или копия приказа департамента об отказе в предоставлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия действует бессрочно. Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

4.2. В части переоформления лицензии - предоставление вновь оформленной лицензии и (или) приложения к ней либо отказ в переоформлении лицензии. Лицензия или копия приказа департамента об отказе в переоформлении лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия действует бессрочно. Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

4.3. В части предоставления временной лицензии - предоставление временной лицензии или отказ в предоставлении временной лицензии. Временная лицензия или копия приказа департамента об отказе в предоставлении временной лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Временная лицензия действует один год. Лицензия имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

4.4. В части предоставления дубликата лицензии - предоставление дубликата лицензии или отказ в предоставлении дубликата лицензии. Дубликат лицензии или копия приказа департамента об отказе в предоставлении дубликата лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. В части прекращения действия лицензии - предоставление копии приказа департамента о прекращении действия лицензии. Копия приказа департамента о прекращении действия лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.6. В части предоставления копии лицензии - предоставление заверенной департаментом копии лицензии или отказ в предоставлении копии лицензии. Заверенная департаментом копия лицензии или уведомление об отказе в предоставлении заверенной департаментом копии лицензии вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7. В части предоставления сведений о конкретной лицензии - предоставление сведений о конкретной лицензии либо отказ в предоставлении сведений о конкретной лицензии. Выписка из реестра лицензий, либо копия приказа департамента о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о конкретной лицензии или при невозможности определения конкретного лицензиата вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Срок предоставления государственной услуги.

5.1. Принятие решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при условии их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Срок принятия департаментом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии в департаменте она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.2. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при условии их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Срок принятия департаментом решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии исчисляется со дня поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии в департаменте она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. Принятие решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при условии их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, в случае:

- возникновения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности, прекращения образовательной деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата прекратить оказывать образовательные услуги по реализации одной образовательной программы или нескольких образовательных программ, указанных в лицензии;

- изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Срок принятия департаментом решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии исчисляется со дня поступления в департамент надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии в департаменте она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Решение о предоставлении дубликата лицензии принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, дубликат лицензии вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.5. Решение о предоставлении временной лицензии или об отказе в предоставлении временной лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

5.6. Решение о прекращении действия лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения:

- заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности;
- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

5.7. Решение о предоставлении лицензиату копии лицензии принимается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

5.8. Решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

6. Правовые основания предоставления государственной услуги:

[Налоговый кодекс](#) Российской Федерации ([часть 2](#)) от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации);

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);

[Федеральный закон](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52, ст. 6249) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ);

[Федеральный закон](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Российская газета, 13.02.2009, N 25);

[Федеральный закон](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Российская газета, 30.07.2010, N 168) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

[Федеральный закон](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716) (далее - Федеральный закон от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ);

[Федеральный закон](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Российская газета, 31.12.2012, N 303) (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 г. N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст. 4241);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения



плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2012, N 2, ст. 301);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 3 октября, N 40, ст. 5559; Российская газета, 2011, 5 октября, N 222);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 31 декабря, N 53 (ч. 2), ст. 7932; Российская газета, 2012, 31 декабря, N 303);

**Положение** о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное **постановлением** Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.11.2013, N 44, ст. 5764) (далее - Положение о лицензировании образовательной деятельности);

**приказ** Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Законность, N 5, 2009);

**приказ** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141);

**приказ** Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.01.2012 N 13 "Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2012, 7 мая, N 19);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам" (Российская газета, 29.01.2014, N 18);

**постановление** Администрации области от 31.01.2007 N 29 "О создании департамента образования Ярославской области" (Губернские вести, 13.02.2007, N 9);

**постановление** Правительства области от 03.05.2011 N 340-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (Документ-Регион, 10.05.2011, N 35);

**постановление** Правительства области от 29.12.2012 N 1579-п "О перечне государственных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах" (Документ-Регион, 2013, 15 января, N 2);

[приказ](#) департамента образования Ярославской области от 16.01.2014 N 2-нп "Об утверждении форм заявлений и документов, представляемых соискателями лицензий (лицензиатами) для предоставления (переоформления) лицензий на осуществление образовательной деятельности" (далее - приказ департамента от 16.01.2014 N 2-нп) (Документ-Регион, 2014, 21 января, N 4 (476)).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии.

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.1.1.1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу, составленное по [форме](#), утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 1](#) к Административному регламенту, или заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальному предпринимателю, составленное по [форме](#), утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 2](#) к Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении лицензии).

7.1.1.2. Копии учредительных документов юридического лица.

7.1.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1.4. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.

7.1.1.5. Копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7.1.1.6. Копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ.

7.1.1.7. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.1.1.8. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.1.1.9. Копия договора, заключенного соискателем лицензии в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ).

7.1.1.10. Копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ).

7.1.1.11. Представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

7.1.1.12. Копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале).

7.1.1.13. Копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ).

7.1.1.14. Опись прилагаемых документов.

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены соискателем лицензии по собственной инициативе):

7.1.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.1.2.2. Сведения о наличии у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с учетом требований [подпункта 16.5 пункта 16](#) данного раздела Административного регламента.

7.1.2.3. Сведения об уплате государственной пошлины соискателем лицензии - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.1.2.4. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности, - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.1.2.5. Сведения о наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация) - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.1.2.6. Сведения о наличии заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств) - представляются путем направления департаментом запроса в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7.1.2.7. Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также о гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников, и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии, в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности, при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии.

7.2.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.2.1.1. Заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу, составленное по [форме](#), утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 3](#) к Административному регламенту, или заявление о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальному предпринимателю, составленное по [форме](#), утвержденной [приказом](#) департамента от

16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 4](#) к Административному регламенту (далее - заявление о переоформлении лицензии).

В заявлении о переоформлении лицензии при намерении лицензиата осуществлять лицензируемую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, указывается этот адрес и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности по этому адресу.

7.2.1.2. Оригинал действующей лицензии.

7.2.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.1.4. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.

7.2.1.5. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.6. Копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале).

7.2.1.7. Копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ).

7.2.1.8. Представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

7.2.1.9. Описание прилагаемых документов.

7.2.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.2.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.2.2.2. Сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с учетом требований [подпункта 16.5 пункта 16](#) данного раздела Административного регламента.

7.2.2.3. Сведения об уплате государственной пошлины лицензиатом - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.2.2.4. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности, - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.2.2.5. Сведения о наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация) - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.2.2.6. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.3. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии, в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности, при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии.

7.3.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.3.1.1. Заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме, утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 3](#) или согласно [приложению 4](#) к Административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность в филиале, не указанном в лицензии, указываются места осуществления образовательной деятельности, планируемые к реализации образовательные программы.

7.3.1.2. Оригинал действующей лицензии.

7.3.1.3. Копии учредительных документов юридического лица.

7.3.1.4. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.1.5. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.

7.3.1.6. Копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся, а для образовательной организации - сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

7.3.1.7. Копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ.

7.3.1.8. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.1.9. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.3.1.10. Копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ).

7.3.1.11. Копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ).

7.3.1.12. Представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

7.3.1.13. Копия положения о филиале.

7.3.1.14. Опись прилагаемых документов.

7.3.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.3.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.3.2.2. Сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с учетом требований [подпункта 16.5 пункта 16](#) данного раздела Административного регламента.

7.3.2.3. Сведения об уплате государственной пошлины лицензиатом - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.3.2.4. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности, - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.3.2.5. Сведения о наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация) - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.3.2.6. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

7.3.2.7. Сведения о наличии заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств) - представляются путем направления департаментом запроса в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7.3.2.8. Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие



требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.4. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии, в случае изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии.

7.4.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.4.1.1. Заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме, утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 3](#) или согласно [приложению 4](#) к Административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, указываются эти образовательные программы, места осуществления образовательной деятельности по реализации этих образовательных программ и сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при реализации этих образовательных программ.

7.4.1.2. Оригинал действующей лицензии.

7.4.1.3. Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, в случае если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1.4. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам.

7.4.1.5. Копии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ.

7.4.1.6. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о педагогических и научных работниках.

7.4.1.7. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, а также справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

7.4.1.8. Подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4.1.9. Копия договора, заключенного лицензиатом в соответствии с [частью 5 статьи 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, подтверждающего наличие условий для реализации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования (при наличии образовательных программ).

7.4.1.10. Копия договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвующими в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии образовательных программ).

7.4.1.11. Копии программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (при наличии образовательных программ).

7.4.1.12. Представление религиозных организаций - учредителей образовательных организаций (в случае если такие религиозные организации входят в структуру централизованных религиозных организаций - представления соответствующих централизованных религиозных организаций), сведения о квалификации педагогических работников духовных образовательных организаций, имеющих богословские степени и богословские звания (в случае если в качестве лицензиата выступает духовная образовательная организация), а также копии документов, подтверждающих размещение духовной образовательной организации в помещениях, находящихся на праве собственности или ином законном основании у ее учредителя, для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (при наличии таких помещений).

7.4.1.13. Копия положения о филиале (в случае если лицензиат намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале).

7.4.1.14. Копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве лицензиата выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ).

7.4.1.15. Опись прилагаемых документов.

7.4.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы, не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.4.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.4.2.2. Сведения о наличии у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности -

представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с учетом требований [подпункта 16.5 пункта 16](#) данного раздела Административного регламента.

7.4.2.3. Сведения об уплате государственной пошлины лицензиатом - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.4.2.4. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности, - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.4.2.5. Сведения о наличии заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если лицензиатом является образовательная организация) - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.4.2.6. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

7.4.2.7. Сведения о наличии заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств) - представляются путем направления департаментом запроса в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

7.4.2.8. Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также гражданах, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, подтверждающие их соответствие требованиям, предусмотренным [статьей 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", - представляются путем направления департаментом запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления временной лицензии.

7.5.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.5.1.1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, составленное по форме, утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 1](#) или согласно [приложению 2](#) к Административному регламенту (далее - заявление о предоставлении временной лицензии).

7.5.1.2. Копии учредительных документов.

7.5.1.3. Копия положения о филиале (в случае, если лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале).

7.5.1.4. Копия положения о структурном подразделении (в случае, если в качестве лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию основных программ профессионального обучения).

7.5.1.5. Описание представленных документов.

7.5.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.5.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.5.2.2. Сведения об уплате государственной пошлины лицензиатом - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.5.2.3. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части переоформления лицензии в случае:

- возникновения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;

- реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем образовательной деятельности, прекращения образовательной деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата прекратить оказывать образовательные услуги по реализации одной образовательной программы или нескольких образовательных программ, указанных в лицензии;

- изменения наименований образовательных программ, указанных в лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ.

7.6.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.6.1.1. Заявление о переоформлении лицензии, составленное по форме, утвержденной [приказом](#) департамента от 16.01.2014 N 2-нп, согласно [приложению 3](#) или согласно [приложению 4](#) к Административному регламенту.

В заявлении о переоформлении лицензии при изменении наименований образовательных программ, указанных в лицензии, в целях их приведения в соответствие с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки, предусмотренными [частью 8 статьи 11](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, указываются новое наименование образовательной программы и сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы.

В заявлении о переоформлении лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

В заявлении о переоформлении лицензии в случае прекращения образовательной деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, указываются адреса, по которым прекращена образовательная деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена.

В заявлении о переоформлении лицензии при намерении лицензиата прекратить оказывать образовательные услуги по реализации одной или нескольких образовательных программ, указанных в лицензии, указываются сведения об образовательных программах, реализация которых лицензиатом прекращается.

В заявлении о переоформлении лицензии в случае изменения наименования лицензиата или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

7.6.1.2. Оригинал действующей лицензии.

7.6.1.3. Опись представленных документов.

7.6.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.6.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.6.2.2. Сведения об уплате государственной пошлины лицензиатом - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральное казначейство.

7.6.2.3. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в части предоставления дубликата лицензии.

7.7.1. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые предоставляются заявителем:

7.7.1.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, написанное в свободной форме.

7.7.1.2. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

7.7.1.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

7.7.1.4. Опись представленных документов.

7.7.2. Исчерпывающий перечень документов (копий документов) и сведений, которые представляются в порядке межведомственного взаимодействия (если указанные документы не представлены лицензиатом по собственной инициативе):

7.7.2.1. Сведения о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также сведения о постановке лицензиата на учет в налоговом органе - представляются путем направления департаментом запроса в Федеральную налоговую службу.

7.7.2.2. Сведения о предоставлении лицензии и ее переоформлении - представляются путем направления департаментом запроса в иные лицензирующие органы (в случае предоставления лицензии иным лицензирующим органом).

Подтверждение указанных сведений осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством получения департаментом писем, содержащих указанную в запросах информацию.

Документы представляются в департамент заявителем непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) и в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7.8. Для предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии лицензиат представляет в департамент написанное в свободной форме заявление о прекращении образовательной деятельности.

7.9. Для предоставления государственной услуги в части предоставления копии лицензии лицензиат представляет в департамент написанное в свободной форме заявление о предоставлении копии лицензии.

7.10. Для предоставления государственной услуги в части предоставления сведений о конкретной лицензии заявитель представляет в департамент написанное в свободной форме заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

7.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

7.11.1. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;
- заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, которые соискатель лицензии (лицензиат) предполагает использовать для осуществления образовательной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- заключение о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, заявленных соискателем лицензии или лицензиатом для осуществления образовательной деятельности, установленным законодательством Российской Федерации требованиям пожарной безопасности;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- сведения о ликвидации, реорганизации, переименовании юридического лица (лицензиата);
- выписку из Единого государственного реестра регистрации права;
- заключение о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств), выданное в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении граждан, являющихся учредителями организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций, а также граждан, являющихся учредителями (участниками) организаций, выступающих в качестве

учредителей организаций, планирующих осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций.

7.11.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и документах, проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям департамент самостоятельно запрашивает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, информацию (сведения), находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

8. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

10. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

За совершение юридически значимых действий, связанных с лицензированием образовательной деятельности, заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном [частью 2](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины за предоставление лицензии составляет 6000 рублей.

Размер государственной пошлины за переоформление лицензии в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, составляет 2600 рублей.



Размер государственной пошлины за переоформление лицензии в иных случаях, за предоставление дубликата лицензии, а также за предоставление временной лицензии составляет 600 рублей.

Предоставление копии лицензии, сведений о конкретной лицензии осуществляется бесплатно.

Государственная пошлина уплачивается заявителем в рублях в банки (их филиалы) путем перечисления сумм государственной пошлины со счета заявителя через банки (их филиалы) на лицевой счет департамента, а также иным предусмотренным законодательством Российской Федерации способом.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

13. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, указанные в [пункте 7](#) данного раздела Административного регламента, подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

14. Требования к помещениям и местам предоставления государственной услуги.

14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и местонахождении департамента.

14.2. Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества государственного гражданского служащего департамента.

14.3. Место приема заявителей оснащается стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, телефоном, компьютером, информационным стендом. Место приема заявителей обеспечивается писчей бумагой и письменными принадлежностями.

14.4. Требования к местам ожидания приема.

14.4.1. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

14.4.2. В местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания приема определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

14.4.3. В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

14.4.4. В местах ожидания приема на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников департамента.

15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

- предоставление государственной услуги всем заявителям, обратившимся за ее получением в департамент;
- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

16. Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде.

16.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, предоставлении копии лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии представляются в произвольной форме.

16.2. Заявление о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, оформляются и заполняются соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности.

Заявление о предоставлении лицензии подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем. В данном заявлении указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности в соответствии с [частью 1 статьи 12](#) Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

- реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности;

- реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация);

- реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств).

В заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования.

Заявление о переоформлении лицензии подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем. В заявлении также указываются сведения, предусмотренные [пунктом 7](#) данного раздела Административного регламента

16.3. Копии документов, предусмотренные [подпунктами 7.1.1.2, 7.1.1.3, 7.1.1.5, 7.1.1.9, 7.1.1.11 - 7.1.1.13, 7.2.1.3, 7.2.1.6 - 7.2.1.8, 7.3.1.3, 7.3.1.4, 7.3.1.6, 7.3.1.10, 7.3.1.12, 7.3.1.13, 7.4.1.3, 7.4.1.9, 7.4.1.10, 7.4.1.12 - 7.4.1.14](#) пункта 7 данного раздела Административного регламента, представляются засвидетельствованными в нотариальном порядке или с предъявлением оригинала.

16.4. Заявление о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, предоставлении временной лицензии, предоставлении дубликата лицензии, предоставлении копии лицензии, прекращении действия лицензии, предоставлении сведений о конкретной лицензии и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются соискателем лицензии (лицензиатом) в департамент на бумажном носителе непосредственно либо через МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел) (при этом срок предоставления государственной услуги отсчитывается с момента обращения заявителя в МФЦ) или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в департамент в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе [Единого портала](#).

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования указанные заявление и документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

16.5. Сведения, имеющиеся в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии представляются в рамках межведомственного взаимодействия в случае, если данная информация содержится в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Если таких сведений в реестре не содержится, то в соответствии с [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ заявитель должен представить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним самостоятельно.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

1. Предоставление государственной услуги предусматривает следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции департамента, заявления для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, наличия у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или департамента как органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также проверка полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений о соискателе лицензии, в том числе проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в случае предоставления лицензии;
- проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии;
- проверка достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, новых сведений в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3 пункта 5](#) раздела II Административного регламента;
- принятие решения о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии;
- оформление лицензии;

- предоставление дубликата лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- предоставление копии лицензии;
- предоставление сведений о конкретной лицензии;
- ведение реестра лицензий;
- плановая проверка лицензиата;
- внеплановая проверка лицензиата.

2. Исполнение административных процедур осуществляют сотрудники отдела лицензирования и государственной аккредитации департамента (далее - отдел) в соответствии с должностными регламентами.

Начальник отдела руководит исполнением административных процедур, осуществляет текущий контроль за сроком и порядком их исполнения.

Проверки проводятся должностными лицами департамента исключительно в составе комиссии по проверке. В состав комиссии по проверке также могут включаться эксперты, представители экспертных организаций в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

При проведении проверок должностные лица департамента имеют право:

- требовать от соискателя лицензии (лицензиата) документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- посещать соискателя лицензии (лицензиата) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии приказа департамента о проведении проверки и служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия);
- проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- проводить беседы с обучающимися лицензиата, их родителями (законными представителями), работниками лицензиата по вопросам, подлежащим проверке.

Беседы с несовершеннолетними обучающимися проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

При проведении проверок должностные лица департамента обязаны:

- выдавать лицензиату предписания об устранении нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения;
- принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
- своевременно и в полной мере осуществлять лицензионный контроль;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателя лицензии (лицензиата), в отношении которого проводится проверка;
- проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента и в случае, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ, - копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии (лицензиата), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе соискателя лицензии (лицензиата);

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, указанные в приказе департамента о проведении проверки;

- не требовать от соискателя лицензии (лицензиата) представления документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии (лицензиата) ознакомить их с положениями Административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Федеральным законом](#) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии (лицензиата) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соискатель лицензии (лицензиат) при проведении проверок обязан обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является поступление в департамент документов, предусмотренных [подпунктами 7.1 - 7.10 пункта 7](#) раздела II Административного регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в департамент заявителем непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут поступить в департамент из МФЦ (в том числе в составе пакетов электронных дел).

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявитель вправе направить в департамент в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2. Срок выполнения административной процедуры:

- при личном обращении соискателя лицензии (лицензиата) в департамент - 15 минут;

- при подаче заявления в виде почтового отправления (электронного документа) - 1 рабочий день.

Порядок выполнения административной процедуры отражен в блок-схеме последовательности действий административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги ([приложение 5](#) к Административному регламенту).

3.3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, принимаются специалистом отдела, который регистрирует их в журнале регистрации заявлений при личном обращении заявителя в департамент в день приема, при подаче заявления в виде почтового отправления (электронного документа) - в течение 1 рабочего дня.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается заявителю лично непосредственно в департаменте в день приема.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, департамент направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

4. Проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции департамента, заявления для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, наличия у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или департамента как органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в

сфере образования, а также проверка полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в департаменте.

Срок выполнения процедуры:

- проведение проверки - в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов;  
- направление уведомления о возврате соискателю лицензии (лицензиату) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата и возврат представленных соискателем лицензии (лицензиатом) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- направление уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о возврате заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня регистрации таких заявления и документов в соответствии с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в случае их несоответствия требованиям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положения](#) о лицензировании образовательной деятельности;

- принятие решения о возврате ранее представленного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата в случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для их представления;

- принятие решения о рассмотрении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Порядок выполнения административной процедуры отражен в блок-схеме последовательности действий административной процедуры по проверке заявления для предоставления государственной услуги, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции департамента, заявления для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, наличия у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или департамента как органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов ([приложение 6](#) к Административному регламенту).



Основаниями принятия решения о возврате соискателю лицензии (лицензиату) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата являются:

- лицензирование образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) не отнесено к компетенции департамента;

- для лицензирования заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования не вправе реализовывать;

- наличие у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или департамента как органа исполнительной власти Ярославской области, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования;

- надлежащим образом оформленное заявление и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, запрошенные департаментом и указанные в уведомлении о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, не представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок со дня получения соискателем лицензии (лицензиатом) уведомления (принимается решение о возврате ранее представленного заявления и документов);

- представленные соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положения](#) о лицензировании образовательной деятельности (принимается решение о возврате заявления и документов, представленных в соответствии с уведомлением).

4.2. Специалист отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляет их проверку.

4.3. Специалист отдела в день завершения проверки готовит проект приказа о принятии к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и о проведении документарной проверки или проект приказа о возврате соискателю лицензии (лицензиату) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и уведомления о возврате соискателю лицензии (лицензиату) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата либо проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Проекты согласовываются с начальником отдела и передаются на подпись директору департамента (заместителю директора департамента, к компетенции которого отнесены вопросы лицензирования образовательной деятельности).

Уведомление о возврате соискателю лицензии (лицензиату) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с мотивированным обоснованием причин возврата направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю либо вручается его уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае несоответствия заявления и документов, представленных в соответствии с уведомлением о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, требованиям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положения](#) о лицензировании образовательной деятельности департамент принимает решение о возврате указанных заявления и документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае если указанные документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом) в департамент в течение 30 дней со дня получения соискателем лицензии (лицензиатом) уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, департамент принимает решение о возврате ранее представленного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соискателю лицензии (лицензиату).

В случаях, предусмотренных [подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5](#) раздела II Административного регламента, при установлении в ходе документальной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) требованиям, которые являлись предметом проверки, специалист отдела готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки.

5. Проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений о соискателе лицензии, в том числе проверка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в случае предоставления лицензии.

Лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии, являются:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со [статьями 37 и 41](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с [пунктом 2 статьи 40](#) Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с [частью 6 статьи 28](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со [статьей 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в соответствии с [частью 4 статьи 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - для образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования;

- соответствие требованиям [статьи 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций;

- наличие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям - для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств в соответствии с [частью 1 статьи 16](#), [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения".

5.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке полноты и достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений о соискателе лицензии, в том числе проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в случае предоставления лицензии является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в соответствии с [подпунктом 7.1 пункта 7](#) раздела II Административного регламента.

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, департаментом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

Выполнение административной процедуры осуществляется на основании приказов департамента о проведении проверок по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

5.2. Срок выполнения процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в соответствующем приказе о проведении проверки.

5.3. По результатам проверок составляются акты по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается соискателю лицензии или его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте.

5.4. Предметом документарной проверки соискателя лицензии являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

5.5. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

5.6. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении и документах, проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям департамент запрашивает необходимую для предоставления государственных услуг в области лицензирования информацию (сведения), находящуюся(щиеся) в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела в целях получения необходимой информации (сведений) и подтверждения сведений, представленных соискателем лицензии, осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти, направляя соответствующий запрос.

Указанные органы предоставляют сведения о соискателе лицензии по межведомственному запросу департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

6. Проверка соответствия лицензиата лицензионным требованиям в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии.

Лицензионными требованиями к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности являются:

- наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам;

- наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями и (или) образовательными стандартами;

- наличие условий для охраны здоровья обучающихся в соответствии со [статьями 37 и 41](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие педагогических работников, заключивших с лицензиатом трудовые договоры, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям [статьи 46](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам;

- наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с [пунктом 2 статьи 40](#) Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- наличие у образовательной организации безопасных условий для обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований, установленных в федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях и (или) образовательных стандартах, в соответствии с [частью 6 статьи 28](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие у профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со [статьей 79](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, научных работников в соответствии со [статьей 50](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

- наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со [статьей 16](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- наличие условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в соответствии с [частью 4 статьи 82](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - для образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования;

- наличие договора, заключенного между организациями, осуществляющими образовательную деятельность, о сетевой форме реализации образовательных программ, а также совместно разработанных и утвержденных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ - для образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ;

- соответствие требованиям [статьи 15.2](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" - для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций;

- наличие согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации программ подготовки (переподготовки) водителей автотранспортных средств, трамваев и троллейбусов, а также ее заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям - для образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств в соответствии с [частью 1 статьи 16](#), [частью 1 статьи 20](#) Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 года N 711 "О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения".

6.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке соответствия лицензиата лицензионным требованиям в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности, при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, является принятие к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [подпунктами 7.2 - 7.4 пункта 7](#) раздела II Административного регламента.

Выполнение административной процедуры осуществляется на основании приказов департамента о проведении проверок по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности, при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, департаментом проводятся документарные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

6.2. Срок выполнения процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в соответствующем приказе о проведении проверки.

6.3. По результатам проверок составляются акты по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается лицензиату или его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте.

6.4. Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положения](#) о лицензировании образовательной деятельности, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

6.5. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, является состояние

помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, и наличие необходимых для осуществления образовательной деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

6.6. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям департамент запрашивает необходимую для предоставления государственных услуг в области лицензирования информацию (сведения), находящуюся(щиеся) в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела в целях получения необходимой информации (сведений) и подтверждения сведений, представленных лицензиатом, осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти, направляя соответствующий запрос.

Указанные органы предоставляют сведения о лицензиате по межведомственному запросу департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

7. Проверка достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, новых сведений в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3 пункта 5](#) раздела II Административного регламента.

7.1. Основанием для начала административной процедуры по проверке достоверности содержащихся в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, новых сведений в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3 пункта 5](#) раздела II Административного регламента, является принятие к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с [подпунктом 7.6 пункта 7](#) раздела II Административного регламента.

Выполнение административной процедуры осуществляется на основании приказа департамента о проведении проверки по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии в случаях, предусмотренных [подпунктом 5.3 пункта 5](#) раздела II Административного регламента, департаментом проводится документарная проверка.

7.2. Срок выполнения процедуры не должен превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

7.3. По результатам проверки составляется акт по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается лицензиату или его уполномоченному представителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте.



7.4. Предметом документарной проверки лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, в целях оценки соответствия таких сведений требованиям [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положения](#) о лицензировании образовательной деятельности, а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле.

7.5. При проведении проверки сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении и документах, департамент запрашивает необходимую для предоставления государственных услуг в области лицензирования информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист отдела в целях получения необходимой информации (сведений) и подтверждения сведений, представленных лицензиатом, осуществляет взаимодействие с другими органами исполнительной власти, направляя соответствующий запрос.

Указанные органы предоставляют сведения о лицензиате по межведомственному запросу департамента в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

8. Принятие решения о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении лицензии.

8.1. Основаниями для принятия решения о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии являются:

- акты о результатах проверок (документарных и внеплановых выездных), указанных в [пункте 1](#) данного раздела Административного регламента;

- принятие к рассмотрению заявления о предоставлении временной лицензии.

8.2. Срок выполнения процедуры:

при принятии решения о предоставлении лицензии - не более 45 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отвечающих требованиям, установленным [Федеральным законом](#) от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности;

при принятии решения о переоформлении лицензии в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии, - не более 30 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отвечающих

требованиям, установленным [Федеральным](#) законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности;

при принятии решения о предоставлении временной лицензии или переоформлении лицензии (за исключением переоформления лицензии, в случае изменения адресов мест осуществления лицензиатом образовательной деятельности, при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, в филиале, не указанном в лицензии, изменения перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в лицензии) - не более 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отвечающих требованиям, установленным федеральными законами [от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ](#), [от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ](#) и [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности.

Порядок выполнения административной процедуры отражен в блок-схеме последовательности действий административной процедуры по принятию решения о предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении лицензии ([приложение 7](#) к Административному регламенту).

Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии) или переоформлении лицензии являются:

- наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги, недостоверной или искаженной информации;
- установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

8.3. Специалист отдела готовит проект приказа департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии и представляет его после согласования с начальником отдела на подпись директору департамента.

9. Одновременно с подготовкой проекта приказа департамента о предоставлении лицензии (временной лицензии), о переоформлении лицензии специалист отдела оформляет лицензию и (или) приложение к лицензии.

Приказ департамента о предоставлении лицензии (временной лицензии) или о переоформлении лицензии и лицензия и (или) приложение к лицензии одновременно подписываются директором департамента и регистрируются в реестре лицензий. Лицензия и (или) приложение к лицензии заверяется печатью департамента.

В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии департаментом она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии указывается на необходимость получения лицензии в форме электронного документа, департамент направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензию (временную лицензию) или уведомление об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии.

В случае, если в заявлении (запросе) заявителем указано на получение результата предоставления государственной услуги в МФЦ, департамент обеспечивает представление в МФЦ для выдачи заявителю документов, сформированных по результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии (временной лицензии) (об отказе в предоставлении лицензии (временной лицензии)), переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии), предоставлении дубликата лицензии (об отказе в предоставлении дубликата лицензии), предоставлении копии лицензии (об отказе в предоставлении копии лицензии), предоставлении сведений о конкретной лицензии (об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии). Передача департаментом документов по результатам предоставления государственной услуги для выдачи заявителю осуществляется на основании сопроводительного письма (сопроводительного реестра). Выдача документов по результатам предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в МФЦ осуществляется работником МФЦ, ответственным за выдачу документов с соответствии с соглашением о взаимодействии. Департамент обеспечивает представление в МФЦ следующих документов по результатам предоставления государственной услуги: лицензии, дубликата лицензии, временной лицензии, заверенной департаментом копии лицензии, сведений о конкретной лицензии либо заверенной надлежащим образом копии приказа департамента с мотивированным обоснованием причин отказа.

#### 10. Предоставление дубликата лицензии.

10.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению дубликата лицензии является поступление в департамент заявления о предоставлении дубликата лицензии и документов в соответствии с [подпунктом 7.7 пункта 7](#) раздела II Административного регламента.

Срок выполнения процедуры: решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и документов.

10.2. При поступлении заявления о предоставлении дубликата лицензии осуществляются прием и регистрация поступления заявления в порядке, указанном в [пункте 3](#) данного раздела Административного регламента.

Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении дубликата лицензии являются наличие в представленном лицензиатом заявлении недостоверной или искаженной информации.

10.3. Специалист отдела готовит проект приказа департамента о предоставлении дубликата лицензии или об отказе в предоставлении дубликата лицензии и после согласования с начальником отдела представляет его на подпись директору департамента.

10.4. Осуществляется оформление дубликата лицензии в порядке, предусмотренном [пунктом 9](#) данного раздела Административного регламента. Департамент оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.5. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии в форме электронного документа, департамент направляет лицензиату дубликат лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

#### 11. Прекращение действия лицензии.

11.1. Основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии является поступление в департамент:

- заявления лицензиата о прекращении образовательной деятельности;

- сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

11.2. При поступлении заявления о прекращении образовательной деятельности осуществляются прием и регистрация поступления заявления в порядке, указанном в [пункте 3](#) данного раздела Административного регламента.

11.3. Специалист отдела готовит проект приказа департамента о прекращении действия лицензии и после согласования с начальником отдела представляет его на подпись директору департамента.

11.4. Копия приказа департамента о прекращении действия лицензии передается специалисту отдела для обеспечения внесения записи в реестр лицензий.

11.5. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации приказа департамента о прекращении действия лицензии копия такого приказа вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12. Предоставление копии лицензии.

12.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении копии лицензии.

12.2. При поступлении заявления о предоставлении копии лицензии осуществляются прием и регистрация поступления заявления в порядке, указанном в [пункте 3](#) данного раздела Административного регламента.

12.3. Специалист отдела заверяет копию лицензии и в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

12.4. В случае, если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления копии лицензии в форме электронного документа, департамент направляет лицензиату копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

13. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

13.2. При поступлении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются прием и регистрация поступления заявления в порядке, указанном в [пункте 3](#) данного раздела Административного регламента.

Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении сведений о конкретной лицензии является отсутствие запрашиваемых сведений.

13.3. Специалист отдела передает сведения о конкретной лицензии заявителям или направляет им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа департамента о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

13.4. Сведения о конкретной лицензии предоставляются лицензирующим органом бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

13.5. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа департамента о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

#### 14. Ведение реестра лицензий.

14.1. Основанием для начала процедуры ведения реестра лицензий является издание приказа о предоставлении лицензии (временной лицензии) или о переоформлении лицензии, либо о выдаче дубликата лицензии, либо о прекращении действия лицензии.

14.2. Специалист отдела в день принятия решения (подписания приказа) о предоставлении лицензии (временной лицензии), переоформлении лицензии, выдаче дубликата лицензии, прекращении действия лицензии обеспечивает внесение записей в реестр лицензий.

Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит обязательному размещению на странице департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 15. Плановая проверка лицензиата.

15.1. Основанием для начала административной процедуры по плановой проверке лицензиата является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный в установленном порядке и утвержденный департаментом.

Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии;
- истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата;
- истечение установленного Правительством Российской Федерации срока со дня окончания последней плановой проверки лицензиата, осуществляющего лицензируемый вид деятельности в сферах здравоохранения, образования, в социальной сфере.

Выполнение административной процедуры осуществляется на основании приказа департамента о проведении проверки по [форме](#), установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141.

В отношении лицензиата департаментом проводятся документарные проверки, плановые проверки и в соответствии с [пунктом 16](#) данного раздела Административного регламента внеплановые выездные проверки.

15.2. Срок выполнения процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в приказе о проведении проверки.

15.3. По результатам проверки составляется [акт](#) по форме, установленной [приказом](#) Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года N 141. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному

представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в департаменте. В случае выявления нарушений лицензионных требований департамент выдает лицензиату, допустившему такие нарушения, предписание об устранении нарушений лицензионных требований (далее - предписание).

В предписании указываются:

- дата составления предписания;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, которому адресовано предписание;
- ссылка на акт проверки, на основании которого принято решение о вынесении предписания;
- содержание выявленных нарушений, включая ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, которые были нарушены;
- предложения по устранению выявленных нарушений;
- сроки принятия мер по устранению нарушений;
- срок и способы представления в департамент отчета об исполнении предписания с копиями документов, подтверждающих исполнение предписания;
- фамилия, имя, отчество, полное наименование должности должностного лица департамента, составившего предписание.

В случае неисполнения предписания, в том числе если представленный лицензиатом, допустившим такие нарушения, отчет не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок или отчет о его исполнении до истечения срока его исполнения не представлен, департамент возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае вынесения судом решения о привлечении лицензиата, должностных лиц лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания департамент вновь выдает предписание. При выдаче повторно лицензиату предписания департамент также приостанавливает действие лицензии этого лицензиата полностью или частично (в отношении отдельных видов образования, уровней образования, профессий, специальностей и (или) подвидов дополнительного образования, адресов мест осуществления образовательной деятельности) на срок исполнения выданного повторно предписания. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания департамент должен быть уведомлен лицензиатом об устранении нарушений лицензионных требований и представить в департамент документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания. После получения такого уведомления департамент проводит проверку содержащейся в нем информации. Действие лицензии лицензиата возобновляется по решению департамента со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего

факт исполнения выданного повторно предписания. В случае, если в установленный департаментом срок исполнения выданного повторно предписания лицензиат не устранил нарушения лицензионных требований, департамент обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Действие лицензии приостанавливается на период до вступления в законную силу решения суда.

15.4. Предметом плановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении образовательной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников лицензиата лицензионным требованиям, оказываемых образовательных услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний.

15.5. При осуществлении плановой проверки департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

16. Внеплановая проверка лицензиата.

16.1. Основанием для начала административной процедуры по внеплановой проверке лицензиата является:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного департаментом предписания;
- поступление в департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований (по данному основанию внеплановая выездная проверка может быть проведена департаментом после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления образовательной деятельности, департамент вправе проводить данную проверку без направления предварительного уведомления лицензиату). Исчерпывающий перечень грубых нарушений лицензионных требований установлен [Положением](#) о лицензировании образовательной деятельности;

- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с [подпунктом 15.3 пункта 15](#) данного раздела Административного регламента;

- наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания;

- наличие приказа (распоряжения), изданного департаментом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

16.2. Срок выполнения процедуры не должен превышать 20 рабочих дней с даты начала проведения проверки, указанной в приказе о проведении проверки.

16.3. Результаты проверки оформляются в соответствии с [подпунктом 15.3 пункта 15](#) данного раздела Административного регламента. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

16.4. Предметом внеплановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении образовательной деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствии работников лицензиата лицензионным требованиям, оказываемых образовательных услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний.

16.5. При осуществлении внеплановой проверки департамент вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

1. Контроль и надзор за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2. Контроль за предоставлением департаментом государственной услуги осуществляется заместителем Губернатора области, курирующим вопросы образования.

3. Текущий (систематический и плановый) контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента, последовательностью действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется директором департамента.

4. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Порядок осуществления контроля за условиями и организацией предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

5. Плановая проверка осуществляется 1 раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок.

При проведении плановой проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами департамента проверяется:

- последовательность действий, связанных с предоставлением государственной услуги;
- оформление результатов предоставления государственной услуги;
- порядок учета и оформления документации.

6. Внеплановая проверка проводится на основании поступивших жалоб и предполагает проведение служебной проверки в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.



7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области и через [Единый портал](#).

9. За неисполнение Административного регламента должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также должностных лиц, государственных служащих**

1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

2. Жалоба подается в департамент в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", страницы департамента на [официальном портале](#) органов государственной власти Ярославской области, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в департамент или в МФЦ в письменной форме либо в форме электронного документа, а также принятая при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#) данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заявление  
о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу**

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии в соответствии с уставом юридического лица)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии в соответствии с уставом юридического лица)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

\_\_\_\_\_ (код причины (КПП) и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования -

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Наименование направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки специалистов среднего звена	Наименование направления подготовки специалистов среднего звена	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код	Наименование профессии	Квалификация <sup>2</sup>
-------	-----	------------------------	---------------------------

		рабочего, должности служащего	
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;  
 реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;  
 реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;  
 реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.  
 Сведения о филиале(ах) соискателя лицензии (информация указывается для каждого филиала отдельно):

\_\_\_\_\_

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала:

\_\_\_\_\_

(код причины (КПП) и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке соискателя лицензии на налоговый учет)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
 реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;  
 реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;  
 реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Наименование направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена<sup>1</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки специалистов среднего звена	Наименование направления подготовки специалистов среднего звена	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>1</sup>:

№ п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>1</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>1</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;  
реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;  
реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности.

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности:

Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности:

Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (заполняется в случае, если соискателем лицензии является

образовательная организация): \_\_\_\_\_

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств): \_\_\_\_\_

Прошу направить следующую информацию по вопросам лицензирования в электронной форме (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Прошу выдать следующие документы в форме электронных документов (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
" \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование  
должности  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации)

М.П.

1 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 В графе "Квалификация" для профессий рабочих указываются присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды, для должностей служащих - категории, классы классификации.

Приложение 2  
к [Административному регламенту](#)

Форма



**Заявление  
о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальному  
предпринимателю**

Прошу предоставить лицензию на осуществление образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)  
Данные документа, удостоверяющего личность соискателя лицензии (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан):

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности соискателя лицензии:

\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

\_\_\_\_\_ (код причины (КПП) и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>1</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>1</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>1</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>2</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление образовательной деятельности:

---

Сведения, подтверждающие соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности.

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности (указывается наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер): \_\_\_\_\_

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств): \_\_\_\_\_

Прошу направить следующую информацию по вопросам лицензирования в электронной форме (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Прошу выдать следующие документы в форме электронных документов (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) филиала соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты филиала соискателя лицензии: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
индивидуальног  
о  
предпринимател  
я)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
индивидуального  
предпринимателя)

1 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 В графе "Квалификация" для профессий рабочих указываются присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды, для должностей служащих - категории, классы классификации.

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту**

**Форма**

Департамент образования Ярославской области

**Заявление**  
**о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности юридическому лицу**

Прошу переоформить лицензию(и) на осуществление образовательной деятельности или приложение(я) N \_\_\_\_ к лицензии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)<sup>1</sup>  
выданную(ые) \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается основание<sup>2</sup> для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата):

\_\_\_\_\_ (сведения указываются в соответствии с уставом юридического лица)

Организационно-правовая форма лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения лицензиата: \_\_\_\_\_

(адрес места нахождения лицензиата указывается в соответствии с уставом юридического лица)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата:

\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (ОГРН):

\_\_\_\_\_ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Данные документа, подтверждающего факт внесения новых сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц<sup>3</sup>:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины (КПП) и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>4</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Наименование направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена<sup>4</sup>:

№ п/п	Код направления подготовки специалистов среднего звена	Наименование направления подготовки специалистов среднего звена	Квалификация
1	2	3	4

1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;  
реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;  
реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.  
Сведения о филиале(ах) лицензиата (информация указывается для каждого филиала отдельно).

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата:

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала лицензиата:

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала:

(код причины (КПП) и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке лицензиата на налоговый учет)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Наименование направления подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Квалификация
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена<sup>4</sup>:

N п/п	Код направления подготовки специалистов среднего звена	Наименование направления подготовки специалистов среднего звена	Квалификация
-------	--	---	--------------

1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>4</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>5</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;



реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;  
реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;  
реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиата за переоформление  
лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности.

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности <sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Реквизиты заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (заполняется в случае, если лицензиатом является образовательная организация)<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств)<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Прошу направить следующую информацию по вопросам лицензирования в электронной форме (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Прошу выдать следующие документы в форме электронных документов (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата: \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) филиала лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты филиала лицензиата: \_\_\_\_\_

Дата заполнения:                   " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ гг.  
  " \_\_\_\_\_

---

(наименование  
должности  
руководителя  
организации)

---

(подпись  
руководителя  
организации)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
организации)

М.П.

1 В случае реорганизации в форме слияния, присоединения, преобразования указываются реквизиты лицензий на осуществление образовательной деятельности всех реорганизуемых юридических лиц.

2 Перечень оснований для переоформления лицензии:

- реорганизация юридического лица в форме преобразования;
- реорганизация юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- реорганизация юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц;
- изменение наименования юридического лица;
- изменение адреса места нахождения юридического лица;
- изменение адресов мест осуществления образовательной деятельности в случае прекращения деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления (указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена);
- изменение адресов мест осуществления образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии (указывается этот адрес);
- изменение перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при прекращении лицензиатом реализации одной или нескольких образовательных программ (указываются образовательные программы, реализация которых прекращается);
- изменение перечня оказываемых образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата реализовывать новые образовательные программы (указываются эти образовательные программы);
- изменение наименований образовательных программ, указанных в приложении к лицензии (указываются сведения, подтверждающие изменение наименования образовательной программы и ее новое наименование).

3 Заполняется в случаях реорганизации лицензиата в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае реорганизации лицензиата в форме присоединения к нему юридического лица.

4 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5 В графе "Квалификация" для профессий рабочих указываются присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды, для должностей служащих - категории, классы классификации.

6 Указываются в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги, не указанные в лицензии.

**Приложение 4**  
**к Административному регламенту**

**Форма**

Департамент образования Ярославской области

**Заявление**  
**о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности индивидуальному предпринимателю**

Прошу переоформить лицензию(и) на осуществление образовательной деятельности (или приложение(я) N \_\_\_\_\_ к лицензии от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., N \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)  
выданную(ые) \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается основание<sup>1</sup> для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности)

(указываются фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Данные документа, удостоверяющего личность лицензиата: \_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес места жительства лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Данные документа, подтверждающего факт внесения новых сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе:

(код причины (КПП) и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

по оказанию образовательных услуг (нужное отметить "V"):

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих <sup>3</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>4</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих<sup>3</sup>:

N п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>4</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

реализация основной программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих<sup>3</sup>:

№ п/п	Код	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Квалификация <sup>4</sup>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;  
дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы;

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиата за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Сведения, подтверждающие соответствие лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении образовательной деятельности.

Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществления образовательной деятельности<sup>5</sup>:

Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности<sup>5</sup>:

Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при наличии образовательных программ подготовки водителей автотранспортных средств)<sup>5</sup>:

Прошу направить следующую информацию по вопросам лицензирования в электронной форме (заполняется при необходимости):

Прошу выдать следующие документы в форме электронных документов (заполняется при необходимости):

Номер телефона (факса) лицензиата: \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) филиала лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты филиала: \_\_\_\_\_

Дата заполнения:                   " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
  " \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись  
индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) индивидуального  
предпринимателя)

1 Перечень оснований для переоформления лицензии:

- изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- изменение адресов мест осуществления образовательной деятельности в случае прекращения деятельности по одному или нескольким адресам мест ее осуществления (указываются адреса, по которым прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена);
- изменение адресов мест осуществления образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии (указывается этот адрес);
- изменение перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ при прекращении лицензиатом реализации одной или нескольких образовательных программ (указываются образовательные программы, реализация которых прекращается);
- изменение перечня оказываемых образовательных услуг по реализации образовательных программ при намерении лицензиата реализовывать новые образовательные программы (указываются эти образовательные программы).

2 Заполняется в случае изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

3 Реализация образовательных программ осуществляется в соответствии с перечнями профессий, специальностей и направлений подготовки с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4 В графе "Квалификация" для профессий рабочих указываются присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды, для должностей служащих - категории, классы классификации.

5 Указываются в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии либо при намерении лицензиата оказывать образовательные услуги, не указанные в лицензии.

**Приложение 5**  
**к Административному регламенту**

**Блок-схема**  
**последовательности действий административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

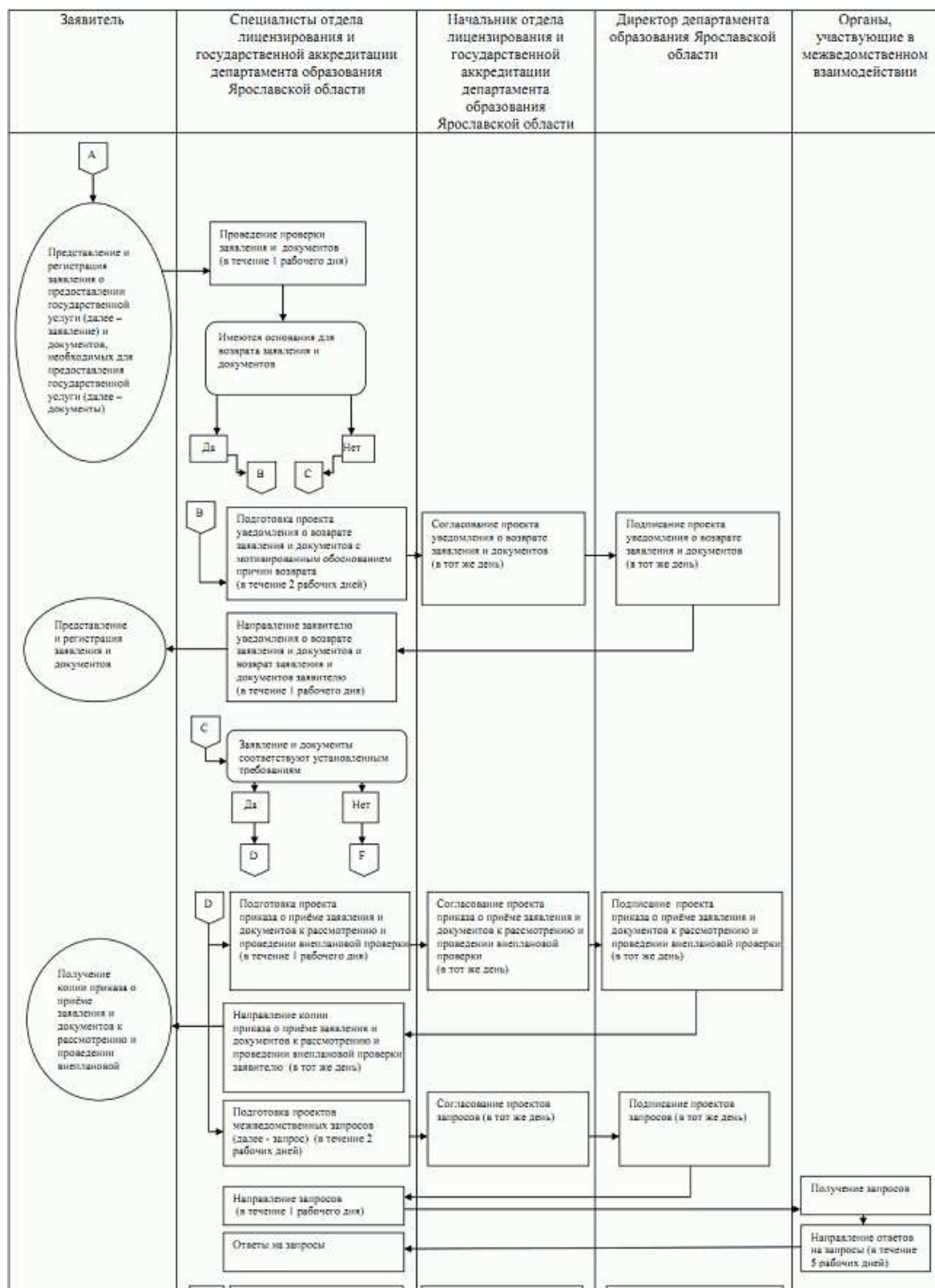


**Приложение 6**  
к **Административному регламенту**

**Блок-схема**  
последовательности действий административной процедуры по проверке заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции департамента образования Ярославской области, заявления для лицензирования образовательной деятельности по образовательным программам, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, наличия у лицензиата неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или департамента образования Ярославской области







**Блок-схема**  
последовательности действий административной процедуры по принятию решения о предоставлении лицензии  
(временной лицензии) или переоформлении лицензии

