

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## П Р И К А З

11.04.2014

№ 01-05/261

Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальной системе образования города Ярославля,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля (далее по тексту - ФГОС) (Приложение).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования города Ярославля, разработать и утвердить план-график мероприятий по внедрению в деятельность ФГОС.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Плескевич М.В. начальника отдела дошкольного образования.

Директор департамента образования

А.И. Ченцова

**План-график**

**мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля**

Муниципальный уровень			Уровень дошкольной образовательной организации (далее по тексту - ДОУ)			Планируемый результат
Мероприятия	Сроки	Ответственные	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
<b>1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</b>						
1.1. Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС) на территории города Ярославля»	До 10.04.2014	ДО ГЦРО	1.1. Разработка и утверждение приказа «Об утверждении плана-графика мероприятий по внедрению в деятельность образовательных организаций (далее по тексту – ДОО), осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории города Ярославля»	Апрель 2014	Руководители ДОУ	План-график введения ФГОС
1.2. Сбор информации в соответствии с запросом	Сентябрь - декабрь	ГЦРО	1.2. Участие в опросах «Готовность воспитателей	Сентябрь - декабрь	Руководители ДОУ	Информация о готовности

Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту - МОиН РФ) «Анализ готовности воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	2014		дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	2014		воспитателей дошкольных образовательных организаций к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
1.3. Проведение мониторинга образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС, в «базовых» ДОУ, во всех ДОУ	Сентябрь - декабрь 2014  Январь - декабрь 2015	ДО	1.3. Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС в «базовых» ДОУ  Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей (законных представителей), дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС во всех ДОУ	Сентябрь - декабрь 2014  Январь - декабрь 2015	Руководители ДОУ	Проведен анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей)
1.4. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов департамента образования мэрии города Ярославля, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Февраль - август 2014	ДО	1.4. Внесение изменений и дополнений в устав, локальные акты ДОУ, регламентирующие деятельность образовательной организации	Февраль - август 2014	Руководители ДОУ	Разработаны и внесены изменений в локальные акты
1.5. Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам	Апрель 2014	ДО ГЦРО	1.5. Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным	Апрель - май 2014	Руководители ДОУ	Реализация ФГОС в деятельности ДОУ

введения ФГОС			вопросам введения ФГОС среди педагогических работников			
1.6. Проведение мониторинга условий в ДОО для МОиН РФ, направление материалов в Департамент образования ЯО	Май - август 2014	ДО далее - 1 раз в полугодие	1.6. Участие в мониторинге оценки соответствия условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту – ООП ДО) требованиям ФГОС: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь 2015 в течение 2016	Руководители ДООУ	Проведена оценка условий реализации основной образовательной программы требованиям ФГОС
1.7. Анализ оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и корректировка бюджетов на финансовый год	Декабрь 2014 г. - март 2015	ДО	1.7. Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	Декабрь 2014 - март 2015	Руководители ДООУ	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС
1.8. Изучение федерального реестра примерных образовательных программ, их обеспеченности методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	В течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	ГЦРО	1.8. Выбор примерных образовательных программ, опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ, и использование их при разработке основных образовательных программ ДО ЯО	в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Руководители ДООУ	Разработка ООП ДО
1.9. Создание в городе Ярославле банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в	В течение 2014 – 2016 годов, по мере публикации	ГЦРО	1.9. Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС,	в течение 2014 - 2016 годов, по мере публикации	Руководители ДООУ	Создание банка данных примерных образовательных программ

образовательном процессе в соответствии с ФГОС	и реестра примерных ООП ДО		приведение сайтов ДОО в соответствие требованиям законодательства в области образования	и реестра примерных ООП ДО		
1.10. Утверждение статусов муниципальных инновационных площадок по вопросам введения ФГОС	Июнь 2014	ДО	1.10. Презентация проектов на статус муниципальных инновационных площадок (далее по тексту – МИП) по вопросам введения ФГОС	Июнь 2014	Руководители ДОУ	Утверждены статусы МИП по вопросам введения ФГОС
<b>2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС</b>						
2.1. Создание рабочей группы при муниципальном координационном совете по вопросам введения ФГОС	Март – апрель 2014	ДО	2.1 Создание рабочих команд ДОУ по введению ФГОС	Февраль – март 2014	Руководители ДОУ	Создана рабочая группа по введению ФГОС, план работы, приказ ДОУ
2.2. Определение «базовых» ДОУ для введения ФГОС, направление заявок для включения в список «базовых площадок»	До 05.03.2014	ДО	2.2 Направление заявки ДОУ для включения в список «базовых площадок»	До 05.03.2014	Руководители ДОУ	Определены «базовые» ДОУ
2.3. Организация курсов повышения квалификации педагогических работников ДОУ (далее по тексту КПК) по вопросам внедрения ФГОС	По плану	ГЦРО	2.2. Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	По плану ГЦРО	Руководители ДОУ	Сформированы группы для обучения на КПК
2.4. Участие в проведении семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО	Ежегодно	ГЦРО	2.3. Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС согласно плану-графику семинаров института развития образования ЯО	Ежегодно	Руководители ДОУ	Курирование и координация деятельности МИП по вопросам внедрения ФГОС. Разработка инновационных продуктов
2.5. Обеспечение деятельности «базовых площадок» по вопросам введения ФГОС	В течение 2014 - 2015	ДО ГЦРО	2.4. Разработка и реализация плана мероприятий по вопросам введения ФГОС для «базовых» ДОУ	В течение 2014 - 2015	Руководители ДОУ	Проведены тематические совещания
2.6. Создание системы	В течение	ГЦРО	2.5. Создание системы	В течение	Руководители	Создана система

методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС в «базовых» ДОУ	2014 - 2015		методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС для педагогических работников ДОУ	2014 - 2015	тели ДОУ	методической работы, обеспечивающей введение ФГОС
<b>3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС</b>						
3.1. Формирование плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на уровне учредителя.	В течение года	ГЦРО	3.1. Участие ДОУ в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС	Февраль 2014 - сентябрь 2016	Руководители ДОУ	Выявлены потребности, определен запрос на обучение и проведен анализ затруднений педагогов ДОУ по вопросам внедрения ФГОС
3.2. Обеспечение участия тьюторов, воспитателей и специалистов ДОУ в КПК по вопросам ФГОС	Февраль 2014 – декабрь 2016	ГЦРО	3.2. Составление плана-графика повышения квалификации педагогических работников базовых ДОУ по вопросам введения ФГОС	Февраль 2014 – декабрь 2016	Руководители ДОУ	Разработаны планы-графики КПК
3.3. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ по вопросам введения ФГОС	Январь 2015 – январь 2016	ГЦРО	3.3. Формирование плана-графика повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам введения ФГОС	Январь 2015 – январь 2016	Руководители ДОУ	Проведены обучающие семинары и проводится работа по корректировке основных образовательных программ ДОУ
3.4. Проведение процедуры аттестации руководителей ДОУ согласно критериям и показателям	В течение года по плану графику аттестации	ДО	3.4. Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям	В течение года по плану графику аттестации	Руководители ДОУ	Обучены методисты на курсах повышения квалификации график аттестации педагогических работников ДОУ Составлен план – график аттестации

4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС						
4.1. Заключение соглашений о предоставлении и расходовании субвенции из областного бюджета на организацию образовательного процесса в ДОУ	Ежегодно январь-февраль	ДО	4.1. Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально)	Ежегодно январь-февраль	Руководители ДОУ	Корректировка плана ежеквартально
4.2. Формирование и уточнение муниципального бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС	Март - июль 2014 сентябрь - декабрь 2014, далее - ежегодно согласно установленным срокам при уточнении бюджета	ДО	4.2. Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС	Январь - март 2014 далее - корректировка плана ежеквартально	Руководители ДОУ	Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий
4.3. Принятие нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы	1 раз в квартал, далее - ежегодно	ДО	4.3. Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по организации присмотра и ухода за детьми, содержанию имущества, коммунальных расходов	1 раз в квартал, далее - ежегодно	Руководители ДОУ	Использование в деятельности ДОУ нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы
4.4. Подготовка и корректировка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	январь - март, декабрь 2014 г., далее - 1 раз	ДО	4.4. Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	В течение 2014 - 2016	Руководители ДОУ	Отчеты по исполнению муниципальных заданий ДОО

	в квартал и ежегодно					
<b>5. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС</b>						
5.1. Информирование общественности через средства массовой информации, сайты ДОУ о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС	Сентябрь - декабрь 2014, далее - 1 раз в квартал	ДО	5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС через сайты ДОУ	Сентябрь - декабрь 2014, далее - 1 раз в квартал	Руководители ДОУ	Своевременное предоставление информации
5.2. Обеспечение сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС	В течение года 2014 - 2016 годов	ДО ГЦРО	5.2. Реализация сетевого информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС	В течение года 2014 - 2016 годов	Руководители ДОУ	Проведены информационно-методические совещания
5.3. Организация публичных отчетов ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Август 2014 далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016	ДО	5.3. Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС	Август 2014 далее - 1 раз в год, в течение 2015 - 2016	Руководители ДОУ	Размещены и обновляются публичные отчеты на сайте ДОУ
5.4. Пиар по привлечению молодых специалистов для работы в ДОУ и сопровождение молодых специалистов на уровне муниципального образования	Декабрь 2014, далее - 1 раз в год, постоянно в течение 2015 - 2016	ДО ГЦРО	5.4. Публикации о молодых специалистах, работающих в ДОУ, через сайт ДОУ, организация сопровождения (наставничества) молодых специалистов на уровне ДОУ	Декабрь 2014, далее - 1 раз в год, постоянно в течение 2015 - 2016	Руководители ДОУ	Привлечение молодых специалистов в ДОУ
<b>6. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС</b>						
6.1. Апробация методических рекомендаций МОиН РФ по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в «базовых» ДОУ далее - во всех ДОУ	Декабрь 2014 далее - в течение 2015 - 2016 годов Май 2014	ГЦРО	6.1. Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в «базовых» ДОУ,	Декабрь 2014 далее - в течение 2015 - 2016 годов	Руководители ДОУ	Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС