

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

07.07.2015

№ 01-05/491

О внесении изменений в приказ  
департамента образования мэрии города  
Ярославля от 18.08.2011 № 4093

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах департамента образования мэрии города Ярославля, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и в связи с изменением структуры департамента образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 18.08.2011 № 4093 «Об организации и проведении работ по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля» (в редакции приказа департамента образования от 17.12.2012 № 01-05/1042) следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «и в соответствии с приказом департамента образования от 24.02.2010 № 646» исключить.

1.2. В пункте 3 слова «(Приложение 3-8)» заменить словами «(Приложение 3-10)».

1.3. Дополнить Приложением 9 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»» (приложение 1).

1.4. Дополнить Приложением 10 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»» (приложение 2).

1.5. В Приложении 1 «Положение об организации и проведении работ по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля»:

– пункт 3.1. дополнить девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«- предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

- предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.»;

– в таблице пункта 4:

строку «Данные о гражданах, работниках отрасли, пребывающих в запасе» изложить в следующей редакции:

« Данные о гражданах, работниках департамента образования, пребывающих в запасе	ФИО, дата и место рождения, образование, профессия, семейное положение, состав семьи, паспортные данные, адрес, телефон, сведения о воинском учете, месте работы и занимаемой должности	Сотрудники департамента, пребывающие в запасе	»;
---	---	---	----

дополнить строками:

« Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления	Персональные данные обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, свидетельства государственного пенсионного страхования, номер расчетного счета. Персональные данные детей, обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из свидетельства о рождении или паспорта, сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	граждане, обратившиеся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, их дети	»;
Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Персональные данные обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность. Персональные данные детей, обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из свидетельства о рождении или паспорта, сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, сведения из документов, подтверждающих право получателей государственной услуги, на льготы, меры социальной поддержки, сведения из документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации	граждане, обратившиеся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их дети	»;

– в таблице пункта 5:

строку «Данные о гражданах, работниках отрасли, пребывающих в запасе» изложить в следующей редакции:

« Данные о гражданах, работниках департамента образования, пребывающих в запасе	Информация обрабатывается до достижения субъектом персональных данных предельного возраста пребывания в запасе. По истечении указанного срока персональные данные должны быть уничтожены в течение 3 дней.	Хранение персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Срок хранения персональных данных устанавливается в соответствии с номенклатурой дел департамента образования мэрии города Ярославля. По окончании обозначенных сроков хранения актуальность и принятие решений в отношении архивных данных принимается экспертной комиссией (ЭК) департамента	»;
---	--	---	----

– дополнить строками:

« Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления	До конца года, в котором поступило обращение	Хранение персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Срок хранения персональных данных устанавливается в соответствии с номенклатурой дел департамента образования мэрии города Ярославля. По окончании обозначенных сроков хранения актуальность и принятие решений в отношении архивных данных принимается экспертной комиссией (ЭК) департамента
Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение года с даты обращения	

– пункт 6.2 изложить в следующей редакции

«6.2. При обработке персональных данных, осуществляемой на основании Федеральных законов Российской Федерации, устанавливающих цель, условия получения персональных данных и круг субъектов персональных данных, а также определяющих полномочия департамента как оператора персональных данных, либо в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных, не требуется наличия согласия субъекта персональных данных на обработку.

В остальных случаях обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес департамента как оператора персональных данных, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование организации, осуществляющей обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка будет поручена другой организации;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых департаментом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

9) собственноручную подпись субъекта персональных данных.

Требования данного пункта в равной степени относятся и к передаче персональных данных третьей стороне, т.к. передача является одной из форм обработки персональных данных.»

– пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, осуществляемых департаментом или организацией, действующей по поручению департамента, департамент обязан в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных организацией, действующей по поручению департамента. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, департамент в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.»

– пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В случаях достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных департамент обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется организацией, действующей по поручению департамента) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется организацией, действующей по поручению департамента) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.»

– дополнить пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.6, 6.7, департамент осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется организацией, действующей по поручению департамента) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.»

1.6. В таблице Приложения 2 «Перечень структурных подразделений департамента, в которых осуществляется обработка персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля»:

- строку «Данные о работниках, состоящих в трудовых отношениях с департаментом образования (сотрудники департамента, руководители учреждений отрасли)» изложить в следующей редакции:

« Данные о работниках, состоящих в трудовых отношениях с департаментом образования (сотрудники департамента, руководители учреждений отрасли) »;	Отдел правовой и кадровой работы	Начальник отдела Волгина М.Г.
--	----------------------------------	----------------------------------

- строку «Данные о гражданах, работниках отрасли, пребывающих в запасе» изложить в следующей редакции:

« Данные о гражданах, работниках департамента образования, пребывающих в запасе »;	Отдел правовой и кадровой работы	Главный специалист отдела Вахрамеева Е.С.
--	----------------------------------	--

- дополнить строками:

« Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их »;	Отдел по вопросам оздоровления и отдыха детей	Начальник отдела Корсакова Л.Ю.
---	---	------------------------------------

оздоровления		
Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Отдел по вопросам оздоровления и отдыха детей	Начальник отдела Корсакова Л.Ю.

».

1.7. В Приложении 3 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Регистрация документов (в части обращений граждан)» абзацы первый-четвертый исключить.

1.8. В Приложении 4 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные о гражданах, работниках отрасли, пребывающих в запасе»:

- в заголовке слово «отрасли» заменить словами «департамента образования»;
- слова «отдела по работе с кадрами» заменить словами «отдела правовой и кадровой работы».

1.9. В Приложении 5 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Очередность в муниципальные дошкольные учреждения» абзацы первый, второй, шестой исключить.

1.10. Приложение 6 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные, обрабатываемые управлением опеки и попечительства»» дополнить одиннадцатым абзацем следующего содержания:

«- специалист первой категории управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля.».

1.11. Приложение 7 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»» дополнить десятым абзацем следующего содержания:

«- специалист первой категории управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля.».

1.12. В Приложении 8 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Бухгалтерия» в третьем абзаце слова «специалист первой категории» заменить словами «ведущий специалист».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Кудрявцеву Т.А., начальника общего отдела.

Заместитель директора департамента

Е.А.Иванова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»**

– начальник отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля,

– главные специалисты отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля.

Приложение 2

к приказу департамента образования мэрии города  
Ярославля от 07.07.2015 № 01-05/491

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные о гражданах, обратившихся за предоставлением путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации»**

– начальник отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля,

– главные специалисты отдела по вопросам оздоровления и отдыха детей департамента образования мэрии города Ярославля.