

ПОРЯДОК
получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную
организацию на обучение по программам начального общего образования в более
раннем возрасте

1. Для получения разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию в первый класс до достижения им к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, родители (законные представители) обращаются в общеобразовательную организацию.

2. Общеобразовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка настоящий Порядок.

3. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей) ребенка на получение разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения им к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев;

– копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка);

– индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);

– медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, в которой указываются сведения о состоянии здоровья и оценка соответствия ребенка требованиям к обучению (сведения о готовности ребенка к обучению в школе по состоянию здоровья/отсутствию или наличию противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе).

4. Заявление родителей (законных представителей) о получении разрешения на прием в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования до достижения ребенком возраста шести лет и шести месяцев оформляется в письменной форме на имя директора департамента образования мэрии города Ярославля (приложение 1). Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев.

5. Общеобразовательная организация:

– осуществляет прием предоставленных родителями (законными представителями) ребенка документов не позднее 1 сентября текущего года;

– при приеме документов выдает родителям (законным представителям) ребенка уведомление о приеме документов по установленной форме (приложение 2);

– в течение трех рабочих дней направляет документы в департамент образования мэрии города Ярославля на комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций с сопроводительным письмом (приложение 3).

6. По результатам рассмотрения документов в течение пяти рабочих дней образовательной организации выдается выписка из протокола заседания комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций.

7. Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) ребенка информацию о решении комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций:

- о разрешении на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения им возраста шести лет и шести месяцев;

- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка с указанием конкретных причин.

Приложение 1

к Порядку получения разрешения на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем возрасте

Директору департамента образования мэрии города Ярославля

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ проживающего по адресу _____

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить принять моего ребенка

_____, (фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения

в первый класс

_____ (наименование образовательной организации)

до достижения ребенком к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

«__» _____ 201_ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)