



# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

## П Р И К А З

15.03.2018

№ 01-05/199

О проведении конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход»

В соответствии с постановлениями мэрии города Ярославля от 14.06.2016 № 840 «О проведении в городе Ярославле эксперимента по реализации муниципального социального заказа на оказание отдельных муниципальных услуг в социальной сфере и внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 15.06.2017 № 847 «О порядке проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере», от 15.06.2017 № 848 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа с 10 апреля по 18 мая 2018 года.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (приложение 2).

4. Утвердить информацию о конкурсе на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (приложение 3)

5. Разместить информацию о конкурсе на оказание муниципальных услуг в сфере образования в рамках социального заказа на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 9 апреля 2018 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента — начальника управления экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений Головизнину О.А.

Директор департамента



Е.А. Иванова

**Положение**  
**о комиссии по проведению конкурса на оказание муниципальных услуг**  
**«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»,**  
**«Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по проведению конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 15.06.2017 № 847 «О порядке проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере».

1.2. Положение определяет процедуру формирования и организации деятельности комиссии по отбору исполнителя на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (далее - комиссия).

1.3. Задачами комиссии являются:

- определение победителя конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (далее – конкурс);
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурса.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**2. Порядок формирования состава комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом департамента образования.

2.2. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.3. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.5. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - назначенный председателем комиссии член комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявки (далее – заявка) от участников конкурса;
- не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии информирует ее членов о дате и месте проведения заседания комиссии;

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии.

2.8. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и принятии решений; знакомятся с документами, входящими в заявку на участие в конкурсе.

2.9. Члены комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает информацию о конкурсе;
- в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденного постановлением мэрии города Ярославля от 15.06.2017 № 847, принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсе от участников;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение данных заявок в целях определения участников (организаций), допущенных к участию в конкурсе;
- принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе;
- оформляет протокол с результатами рассмотрения заявок и размещает его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявок в целях определения участников, допущенных к участию в конкурсе;
- устанавливает соответствие заявок участников установленным критериям отбора участников конкурса;
- составляет рейтинг заявок участников конкурса, исходя из предложенных ими условий, и определяет одного победителя;
- оформляет итоговый протокол с результатами оценки заявок участников конкурса в целях определения победителя конкурса и размещает его на официальном портале города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня со дня подведения итогов конкурса.

3.2. Комиссия:

- для более объективной оценки заявки может приглашать на заседание участников конкурса или их представителей, а также в случае необходимости, для уточнения представленной информации, обращаться к ним за разъяснениями;
- вносит предложения по совершенствованию работы комиссии.

3.3. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.4. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

3.6. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании, по итогам открытого голосования.

3.8. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствовавший на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

3.10. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии.

3.11. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет отдел дошкольного образования департамента образования.

**Состав комиссии по проведению конкурса  
на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных  
программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в  
рамках социального заказа**

Иванова Е.А., директор департамента образования мэрии города Ярославля,  
председатель комиссии;

Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города  
Ярославля, заместитель председателя комиссии.

члены комиссии:

Плескевич М.В., начальник отдела дошкольного образования департамента  
образования мэрии города Ярославля;

Круглова Е.В., главный специалист отдела дошкольного образования департамента  
образования мэрии города Ярославля;

Зорина О.Н., начальник планово-экономического отдела управления  
экономического развития и обеспечения материально-технической базы образовательных  
учреждений департамента образования мэрии города Ярославля;

Тихообразова Л.Ю., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности –  
главный бухгалтер департамента образования мэрии города Ярославля.

**Информация о конкурсе на оказание муниципальных услуг  
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»  
(в части средств городского бюджета), «Присмотр и уход» в сфере образования в  
рамках социального заказа**

1. Уполномоченным органом, являющимся организатором проведения конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (далее – конкурс), является департамент образования мэрии города Ярославля (далее – департамент образования).

2. Порядок проведения конкурса регламентируется постановлением мэрии города Ярославля от 15.06.2017 № 847 «О Порядке проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере» (далее – порядок).

3. Сведения о муниципальных услугах «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа:

№ п/п	Наименование показателя	Показатели
1	2	3
<p align="center">«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», уникальный номер реестровой записи 801011.О.99.0.БВ24ДН82000; «Присмотр и уход», уникальный номер реестровой записи 853211.О.99.0.БВ19АА65000</p>		
1.	Содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги	<p>Осуществление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования;</li> <li>- образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования; для детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.</li> </ul> <p>Создание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасных условий обучения, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного дошкольного образования;</li> <li>- необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной</li> </ul>

		<p>адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Очная форма оказания</p>
2.	Категории потребителей муниципальной услуги	Дети в возрасте от 3 до 7 лет
3.	Место оказания муниципальной услуги	город Ярославль
4.	Срок начала и окончания оказания муниципальной услуги	с 01.06.2018 – 31.12.2018
5.	Объем оказания муниципальной услуги	5 человек
6.	Требования к оказанию муниципальной услуги	<p>В соответствии со статьей 91 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» для реализации услуги необходимо наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования детей.</p> <p>Желательно наличие у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности.</p> <p>Для реализации услуги организация должна быть обеспечена соответствующими педагогическими и медицинскими работниками (при наличии), имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. В организации должно быть не менее 65% педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией, 100% педагогических работников должны иметь среднее профессиональное или высшее образование и обеспечены учебно-вспомогательным персоналом согласно штатному расписанию.</p> <p>Здание организации должно соответствовать требованиям пункта 3.1. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».</p> <p>Помещения для оказания услуги должны иметь минимально необходимое материально-техническое оснащение.</p>



		<p>Территория, помещения, оборудование и оснащение организации должны соответствовать лицензионным требованиям, в том числе требованиям, пожарной и антитеррористической безопасности и нормам охраны труда (наличие заключения, подтверждающего соответствие санитарному законодательству и действующим санитарным правилам, наличие предписаний с документальным подтверждением их устранения). Во всех помещениях организации должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.</p> <p>Организация должна иметь успешный и признанный опыт работы, высокие достижения в области оказания услуги не менее 3 лет (наличие дипломов, сертификатов и др.).</p> <p>Наличие документально зафиксированных положительных отзывов и отсутствие жалоб родителей (законных представителей), признанных обоснованными.</p>
7.	Допустимые отклонения от установленных показателей объема оказания муниципальной услуги	1 чел.
8.	Начальная (максимальная) стоимость единицы оказания муниципальной услуги	<p>«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»</p> <p>За счет средств областного бюджета:</p> <p>- 30 166,0 руб. на единицу услуги в год.</p> <p>За счет средств городского бюджета:</p> <p>- 15 329,55 руб. на единицу услуги в год.</p> <p>«Присмотр и уход»</p> <p>За счет средств городского бюджета:</p> <p>- 400,0 руб. за единицу услуги в год.</p>
9.	Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуг в случаях, если законодательством РФ предусмотрено ее оказание на платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов)	<p>За оказание единицы муниципальной услуги «Присмотр и уход», взимается с потребителя родительская плата в соответствии с Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 25.10.2017 г. №01-05/911 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях».</p>

4. Оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа (далее – услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- ежегодно издаваемым приказом директора департамента образования мэрии города Ярославля о закреплении Организаций за конкретными территориями города Ярославля;

- приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 30.10.2017 №01-05/926 «Об утверждении Порядка работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь»».

Оказание услуги носит заявительный характер и предоставляется потребителям (дети в возрасте от 3 до 8 лет) на основании:

- постановления на учет детей в автоматизированной информационной системе АИСДОУ «Электронная очередь» (далее – электронная очередь) в конкретное дошкольное образовательное учреждение (далее – организация);

- направления детей в желаемую организацию по результатам автоматического распределения мест в электронной очереди.

5. Категории и (или) критерии отбора участников конкурса.

Требования к участникам конкурса определяются в соответствии с пунктом 7 Порядка.

С целью проведения экспертизы конкурсных материалов установлены следующие критерии отбора участников конкурса, максимальное количество баллов по которым равно 3:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (отсутствие лицензии – 0 баллов, наличие лицензии – 3 балла);

- наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (отсутствие лицензии – 0 баллов, наличие лицензии – 3 балла);

- отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по соответствию требованиям санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности, охране труда (в течение последних трех лет – 3 балла, двух лет – 2 балла, одного года – 1 балл);

- отсутствие письменных претензий (жалоб) родителей (законных представителей) к организации (в течение последних трех лет – 3 балла, двух лет – 2 балла, одного года – 1 балл);

- материально-техническая оснащенность (за каждый вид по 1 баллу: игровые и физкультурные площадки, теневые навесы, игровое оборудование, соответствующее возрасту детей, групповые ячейки, физкультурный и музыкальный залы, пищеблок, медицинский блок, кабинеты специалистов и др.);

- уровень квалификации педагогических работников (из общего количества педагогических работников не менее 65% педагогических работников, имеют первую и высшую квалификационную категорию – 1 балл, свыше 65 % – 2 балла);

- уровень образования педагогических работников – наличие педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю услуги 100%, менее 50% – 0 баллов, от 50% до 90% – 1 балл, свыше 90% – 2 балла;

- наличие у организации опыта работы в области оказания услуги (от 3 до 5 лет – 1 балл, от 5 до 10 лет – 2 балла, более 10 лет - 3 балла);

- наличие высоких достижений у организации в области оказания услуги (за каждое 1 место, документально подтвержденное: на муниципальном уровне - по 0,5 баллов, на региональном уровне - по 1 баллу, на всероссийском уровне – по 2 балла, на международном уровне – по 3 балла).

6. Для участия в конкурсе организации необходимо представить в департамент образования заявку, содержащую заявление (приложение 1), в соответствии с пунктами 10,11 Порядка, которая должна включать в себя следующие документы:

- документы согласно пункту 9 Порядка;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;

- копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (при наличии);

- копии документов, подтверждающих соответствие условий оказания услуги санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям (санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность, устранение предписаний по нарушению требований пожарной безопасности и др.);

- сведения о кадровом составе организации (аналитическая справка с приложением копии документов об уровне образования и квалификации педагогов);

- сведения о материально-технической оснащенности организации (аналитическая справка с указанием наличия учебных помещений для оказания услуги, используемого методического материала, оборудования и т.д.);

- наличие документально зафиксированных положительных отзывов о деятельности организации и имеющегося успешного опыта работы, достижений организации по профилю услуги (копии дипломов, сертификатов, наград и т.д.) за 2015-2017 годы.

7. Порядок рассмотрения комиссией конкурсных материалов участников конкурса.

Прием заявок для участия в конкурсе осуществляется департаментом образования с 3 мая по 10 мая 2018 года по адресу: г. Ярославль, Волжская Набережная, 27, каб. 20, понедельник-пятница с 9.00 до 12.00 часов, с 14-00 до 16-00 часов.

Контактная информация для получения консультаций по вопросам подготовки заявок: 40-51-30, начальник отдела экономического анализа Зорина Ольга Николаевна, 40-51-42(43), начальник отдела дошкольного образования Плескевич Маргарита Владимировна.

Рассмотрение заявок от участников конкурса с целью определения организаций, допущенных к конкурсу, осуществляет комиссия 14 мая 2018 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Волжская Набережная, 27 (зал на 3 этаже).

Комиссия отклоняет заявку, если:

- организация, представившая заявку, не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные информацией о конкурсе;

- организация представила в заявке недостоверную информацию.

Экспертиза конкурсных материалов осуществляется комиссией.

Подведение итогов конкурса осуществляется комиссией в соответствии с критериями отбора участников конкурса 18 мая 2018 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, Волжская Набережная, 27 (зал на 3 этаже).

По итогам проведения конкурса составляется рейтинг заявок участников конкурса (приложение 2), исходя из предложенных ими условий, и определяется один победитель.

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 14.06.2017 № 840 «О проведении в городе Ярославле эксперимента по реализации муниципального социального заказа на оказание отдельных муниципальных услуг в социальной сфере и внесении изменений в порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» по результатам конкурса в период с 18 по 25 мая 2018 года департамент образования заключает:

- с победителем – некоммерческой организацией, юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения, в отношении которого департамент образования осуществляет функции и полномочия учредителя), индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа (приложение 3).

## Приложение 1 к информации

\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя)

### Заявление

на участие в конкурсе на оказание муниципальных услуг  
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»,  
«Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидии, и проводимого согласно извещению № \_\_\_\_\_ о проведении конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, организацию \_\_\_\_\_.

(указывается полное наименование организации)

К заявке прилагаются следующие документы (копии):

№ п/п	Перечень	Кол-во листов, кол-во экземпляров
1	Заявление на участие в конкурсе	
2	Согласие органа, осуществляющего в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсе (для муниципальных (государственных) бюджетных и автономных учреждений)	
3	Заверенная организацией копия Устава	
4	Свидетельство о государственной регистрации организации (заверенная организацией копия)	
5	Бухгалтерский баланс с приложениями с отметкой налогового органа (копия)	
6	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сведениями о заявителе (копия)	
7	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у организации перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами	
8	Согласие на размещение уполномоченным органом в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных)	
9	Информационное письмо организации об отсутствии ограничений прав организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах)	
10	Лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых (заверенная организацией копия)	
11	Лицензия на осуществление медицинской деятельности (при наличии) (заверенная организацией копия)	
12	Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную	

	деятельность (заверенная организацией копия)	
13	Документы, подтверждающие устранение предписаний по нарушению требований пожарной безопасности (при наличии)	
14	Аналитическая справка о кадровом составе организации (с приложением копии документов об уровне образования и квалификации педагогов)	
15	Аналитическая справка о материально-технической оснащенности организации (с указанием наличия учебных помещений для оказания услуги, используемого методического материала, оборудования и т.д.)	
16	Документы, содержащие положительный отзыв о деятельности организации и успешного опыта работы, достижений по профилю услуги (копии дипломов, сертификатов, наград и т.д.) за 2015-2017 годы	
17	Выписка из журнала регистрации обращений потребителей услуги за 2015-2017 годы	
18	Иные документы	

Гарантируем достоверность представленной информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать соглашение о предоставлении субсидии.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**РЕЙТИНГ  
заявок участников конкурса**

г. Ярославль

\_\_\_\_\_ (дата)

№ п/п конкурсных материалов	Регистрационный номер участника конкурса	Критерии отбора								Итоговая оценка (сумма баллов)
		наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов по соответствию требованиям санитарным нормам и правилам, пожарной безопасности, охране труда	отсутствие письменных претензий (жалоб) потребителей к организации	материально-техническая оснащенность	уровень квалификации педагогических работников	уровень образования педагогических работников	наличие у организации опыта работы в области оказания услуги	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

(подпись)

## Соглашение

о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа

город Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент образования мэрии города Ярославля (далее – уполномоченный орган),  
(наименование структурного подразделения мэрии, ответственного за предоставление муниципальных услуг и являющегося организатором конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в рамках социального заказа)

в лице руководителя Ивановой Елены Анатольевны,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании положения, утвержденного решением муниципалитета от 05.12.2008 № 36, с одной стороны, и  
(далее – организация),

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на  
(Ф.И.О. - заполняется для организации)

основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта, иного документа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании протокола от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по результатам проведения конкурса (аукциона) на оказание муниципальных услуг в социальной сфере заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа (далее – субсидия) на оказание муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход» в сфере образования в рамках социального заказа

(наименование муниципальной услуги, оказываемой в рамках муниципального социального заказа)

в сумме 229 477 руб. 75 коп. Размер субсидии определен исходя из стоимости затрат на оказание единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» 45 495,55 руб. и объема оказания муниципальной услуги 5 чел. по муниципальной услуге «Присмотр и уход» 400,0 руб. и объема оказания муниципальной услуги 5 чел.

1.2. Существенные условия оказания муниципальной услуги:

1.2.1. Содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги: оказание услуги носит заявительный характер и предоставляется потребителям (детям в возрасте от 3 до 8 лет) в очной форме на основании постановки на учет детей в автоматизированной информационной системе АИСДОУ «Электронная очередь» в конкретное дошкольное образовательное учреждение (организация) и направления детей в желаемую организацию по результатам автоматического распределения мест в электронной очереди.

1.2.2. Категории потребителей муниципальной услуги: дети в возрасте от 3 до 8 лет.

1.2.3. Место оказания муниципальной услуги: город Ярославль.

1.2.4. Срок начала и окончания оказания муниципальной услуги: с 01.06.2018-



31.12.2018.

1.2.5. Допустимые отклонения от установленных показателей объема оказания муниципальной услуги 1 чел.

1.2.6. Требования к оказанию муниципальной услуги:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

1.2.7. Размер оплаты за оказание единицы муниципальной услуги «Присмотр и уход», взимаемой с потребителя<sup>1</sup> определяется в соответствии с Приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 25.10.2017г. №01-05/911 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях». Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Ежемесячно в течение 5 рабочих дней после представления организацией отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет организации исходя из объема оказанной муниципальной услуги за отчетный месяц.

Окончательный расчет за оказание муниципальной услуги осуществляется исходя из объема оказанной муниципальной услуги за весь период оказания услуги с учетом утвержденных допустимых отклонений в течение 5 рабочих дней после представления организацией отчета.

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением организацией цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления гранта в форме субсидии на исполнение муниципального социального заказа и настоящим Соглашением, путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.2.1. Проводить проверки за соблюдением условий данного Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.1.2.2. Сократить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии и (или) направить организации требование о возврате средств субсидии в случае выявления недостоверных данных в отчетах организации об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Запрашивать у организации информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением организацией целей и условий предоставления субсидии.

2.2.2. Уменьшить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального социального заказа при внесении соответствующих изменений в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.

2.2.3. Сократить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, приводящего к невозможности исполнения уполномоченным органом Соглашения.

2.2.4. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае нарушения организацией условий Соглашения, а также в связи с недостижением согласия с организацией в случаях, указанных в подпунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего пункта.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование средств субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в целях исполнения муниципального социального заказа в соответствии с требованиями к качеству услуг и (или) объему (содержанию) услуг, с критериями к трудовым и материальным ресурсам, определенными по результатам проведения конкурса (аукциона).

2.3.3. Своевременно информировать уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципального социального заказа, которые могут повлиять на размер субсидии.

2.3.4. Возвратить субсидию или ее часть в случае выявления уполномоченным органом недостоверных данных в отчетах организации об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в срок, указанный в требовании о возврате средств субсидии.

2.3.5. Направлять по запросу уполномоченного органа документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.6. Ежемесячно представлять уполномоченному органу отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении отчетного периода.

2.3.7. Обеспечить условия для осуществления уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок за соблюдением организацией условий данного Соглашения, в том числе условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия Соглашения

Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2018 года.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение Соглашения организацией в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган:

Департамент образования мэрии  
города Ярославля

Банковские реквизиты:

УФК по Ярославской области  
(департамент финансов мэрии  
города Ярославля)

счет 40101810700000010010

Банк отделение Ярославль

БИК 047888001

ИНН 7604011463

КПП 760401001

ОКТМО 78701000

Директор департамента образования  
мэрии города Ярославля

Е.А. Иванова

(подпись)

(И.О.Ф.)

телефон 8(4852)40-51-00

М.П.

Организация:

(подпись)

(И.О.Ф.)

телефон \_\_\_\_\_