

Положение
о проведении IV городского конкурса деятельности коллегиальных органов
управления обучающихся образовательными организациями

1. Общие положения.

IV городской конкурс деятельности коллегиальных органов управления обучающихся образовательными организациями (далее – конкурс) проводится в целях развития ученического управления обучающихся в муниципальных образовательных организациях, формирования у обучающихся активной гражданской позиции.

Задачи конкурса:

- привлечь внимание муниципальных образовательных организаций (далее - образовательные организации) к необходимости развития и поддержки ученического управления;

- оказать помощь образовательным организациям в развитии ученического управления через обмен опытом участников конкурса, оценку, советы, консультации экспертов конкурса;

- выявить и систематизировать опыт функционирования и развития ученического управления в образовательных организациях;

- стимулировать деятельность образовательных организаций, обучающихся, педагогических работников, поддерживающих функционирование и развитие ученического управления.

Учредитель конкурса – департамент образования мэрии города Ярославля. Организатор – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский центр «Восхождение» (далее – ДЦ «Восхождение»). Соорганизаторы – Орган общественного ученического управления Городской Координационный Совет школьников города Ярославля (ГКС) и Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина".

2. Участники конкурса.

В конкурсе участвуют коллегиальные органы управления обучающихся образовательными организациями города Ярославля (далее – органы управления обучающихся). Количество участников от одного учреждения 5 – 10 человек.

Условия участия и содержание конкурса: конкурс проводится в два этапа:

3. Заочный этап.

До 02.04.2018 (включительно) участники присылают:

- заявку по эл. почте voshozhdenie.yar@yandex.ru в ДЦ «Восхождение», с пометкой в теме письма «самоуправление конкурс»; заявка команды-участника оформляется на фирменном бланке учреждения;

- отчет о деятельности коллегиального органа управления образовательной организации за 2017 – 2018 учебный год (в свободной форме);

- документы, регламентирующие организацию и функционирование деятельности органа управления обучающихся образовательной организации (в свободной форме, с учетом указанных ниже тем).

Темы, которые необходимо отразить в документации регламентирующей организацию и функционирование деятельности органа управления обучающихся:

Модель и структура ученического управления в системе деятельности всей образовательной организации (название органа, концепция, цель, задачи, принципы, функции и тд.).

Основные направления деятельности.

Организация участия всех обучающихся образовательной организации в коллективной деятельности (целеполагание и планирование, организация деятельности, анализ, подведение итогов и принятие соответствующих решений).

Система обучения ученического актива (наличие системы набора новых активистов; наличие программы (или нескольких программ) обучения; название, цели, авторы, организаторы и обучающиеся; аудитория участников (возраст, количество обученных); формы обучения; регулярность обучения (повторяющийся цикл); результат обучения (в соответствии с целями).

Социально – значимая деятельность, организуемая в рамках ученического управления (направление, форма, цель, объекты деятельности, результаты; деятельность, порученная или делегируемая обучающимся администрацией, органами управления взрослых (педагогическим советом, советом родительской общественности; деятельность, которую самостоятельно выбрали обучающиеся).

Законотворчество (перечень документов, регламентирующих организацию и функционирование деятельности органов управления обучающихся в образовательной организации; описать, разъяснить суть содержания основного документа деятельности органа управления обучающихся в образовательной организации (Устав, Положение и т.п.); примеры документов текущей дел.

4. Очный этап состоится 09.04.2018 в муниципальном общеобразовательном учреждении "Средняя школа № 25 имени Александра Сивагина" (ул. Угличская, 27).

15.30 - Сбор и регистрация участников.

16.00 - Открытие конкурса.

16.10 - «Визитная карточка»: представление органов ученического управления со сцены (представление команды – участника в любой творческой форме, продолжительностью 3 – 5 минут, ответы на вопросы экспертов и аудитории).

17.10 - Закрытие конкурса (работа экспертного совета, подведение итогов конкурса, награждение учреждений – победителей, которые показали лучший опыт работы: знаний, понимания сути ученического управления, умений, активности и результативности деятельности).

4. Подведение итогов и награждение.

Для оценки работы органов управления обучающихся организаторы формируют экспертный совет из педагогических работников средних общеобразовательных учреждений и высшей школы, членов ГКС, представителей департамента образования мэрии города Ярославля, кураторов Районных Координационных Советов и других заинтересованных организаций. Победители награждаются специальными призами и дипломами. Участникам вручаются свидетельства об участии в конкурсе.

5. Дополнительная информация:

Контактный телефон: 20 – 07 – 02, Мутовкина Екатерина Евгеньевна.

Электронный адрес: voshozhdenie.yar@yandex.ru.

Социальные сети: <https://vk.com/club52032864> и <https://vk.com/gks2017>.

Заявка на участие в IV городском конкурсе деятельности коллегиальных органов
управления обучающихся образовательными организациями

Образовательное учреждение _____

Название коллегиального органа ученического
самоуправления _____

№	ФИО участников	Школа, класс	Занимаемая должность в коллективном органе самоуправления
1			
2			
3			
4			
5			

Педагог – наставник команды участника:

ФИО _____

Должность _____

Контактный телефон _____