

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

26.03.2021

№ 01-05/274

О проведении дистанционного городского  
фотоконкурса «Профессии в лицах»

В целях совершенствования системы профессионального самоопределения образовательных организаций, выявления и развития творческих способностей у обучающихся, поддержания статуса «людей труда» через фотоискусство и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2021 года дистанционный городской фотоконкурс «Профессии в лицах».
2. Утвердить положение о проведении дистанционного городского фотоконкурса «Профессии в лицах» (приложение).
3. Поручить организацию и проведение дистанционного городского фотоконкурса «Профессии в лицах» муниципальной образовательной организации дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Краснопереконского района» (Чучко В.М.).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Директор департамента

Е.А. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 26.03.2021 № 01-05/274

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении дистанционного городского фотоконкурса** **«Профессии в лицах»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении дистанционного городского фотоконкурса «Профессии в лицах» (далее – Фотоконкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Фотоконкурса.

1.2. Учредителем Фотоконкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

1.3. Организатором, ответственным за подготовку и проведение Фотоконкурса, подведение его итогов, является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный учебный центр Красноперекопского района» (МОУ ДО «МУЦ Красноперекопского района»).

### **2. Цели и задачи Фотоконкурса**

2.1. Цель Фотоконкурса - совершенствование системы профессионального самоопределения образовательных организаций.

2.2. Задачи:

2.2.1. привлечение внимания обучающихся образовательных организаций к осознанному выбору своего будущего профессионального пути;

2.2.2. выявления и развития творческих способностей у обучающихся, педагогов через искусство фотографии;

2.2.3. поддержания статуса «людей труда» через фотоискусство;

2.2.4. развитие фотомастерства как формы самовыражения.

### **3. Участники Фотоконкурса**

3.1. Участники Фотоконкурса (далее – Участники) делятся на 2 категории:

3.1.1. обучающиеся образовательных учреждений всех типов;

3.1.2. педагогические работники образовательных учреждений всех типов.

3.2. Среди обучающихся, Участников Фотоконкурса, вводятся дополнительные категории по возрастам:

- от 11 до 14 лет;

- от 15 лет до 18 лет.

3.3. Участники Фотоконкурса могут направляться руководителями образовательных организаций или подать личную заявку.

### **4. Условия проведения Фотоконкурса**

4.1. Фотоконкурс проходит в один этап.

4.2. Для участия в Фотоконкурсе необходимо предоставить до **16 апреля 2021 г.** (включительно) в электронном виде заявку, согласие на обработку персональных данных и фотоработы в формате JPG или JPEG по **e-mail: [muk1kr@mail.ru](mailto:muk1kr@mail.ru)** с темой

письма «Фотоконкурс». Уточнение условий Фотоконкурса и приема заявок по телефону/факсу **75-57-74**. В день получения заявки и фоторабот Участнику в течение дня придёт уведомление о регистрации вашей заявки.

4.3. Объявляются следующие номинации Фотоконкурса:

- «Профессия мечты»;
- «Профессия моей семьи»;
- «СтопКадр» (фотография сделана в подходящий, интересный момент, нужную минуту, секунду);
- «Изнанка профессии» (невидимая для других сторона профессии);
- «Нюансы и детали профессии» (акцент на интересных мелочах, предметах, нюансах профессии));
- «Постановка» (фотография отражает «игру» в какой-либо профессиональный образ или профессиональную ситуацию).

4.4. Участник имеет право предоставить на Фотоконкурс не более трёх фоторабот в каждой номинации.

4.5. Участники гарантируют, что Авторские права на работы, принадлежат Участникам Фотоконкурса (как авторам).

4.6. Авторские права на материалы сохраняются за Участниками Конкурса, Организатор оставляет за собой право на публикацию конкурсных работ в различных информационных источниках.

## **5. Технические условия и требования к работам**

5.1. Фотоработы, представленные Участниками, должны быть:

- авторскими;
- для категории «Педагогические работники» отсняты не позднее 2016 года;
- для категории «Обучающиеся» отсняты не позднее 2019 года.

5.2. К работам Участников предъявляются следующие технические требования:

- электронная версия фотографии в формате JPG или JPEG, цветовая модель RGB с разрешением не менее 300 dpi;
- в отпечатанном виде размер фотографии 20 см x30 см (формат А4);
- на обратной стороне фотографии в левом нижнем углу имеется этикетка, оформленная по образцу (Приложение 4).

5.3. Не принимаются для участия в Фотоконкурсе работы:

- фотографии не соответствующие тематике конкурса;
- ранее участвовавшие в данном Фотоконкурсе;
- низкое художественное или техническое качество фотографий;
- содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости, а также работы с обнаженной натурой, сценами распития алкогольных напитков, употребления табака и других психоактивных веществ;
- фотоколлажи и фотомонтаж;
- коллективные фотоработы.

5.4. Представленные на Фотоконкурс работы, не соответствующие требованиям данного Положения, не допускаются и отклоняются по формальному признаку.

## **6. Критерии оценки**

6.1. Все работы, принявшие участие в Фотоконкурсе, оцениваются жюри по категориям «Обучающиеся» (по возрастам), «Педагогические работники», в каждой номинации по следующим критериям:

- соответствие фотографии тематике и выбранной номинации Фотоконкурса;
- оригинальность идеи, творческий подход;
- высокий художественный и эстетический уровень исполнения.

6.2. Решение жюри оформляется протоколом.

## 7. Подведение итогов и награждение

7.1. В период с 19 апреля по 23 апреля 2021 г. члены жюри Фотоконкурса ведут экспертную оценку фоторабот участников, определяют победителей и призёров. Проводят предварительный отбор фоторабот для участия в фотовыставке.

7.2. Жюри Фотоконкурса оставляет за собой право:

- присуждать не все призовые места;
- делить одно призовое место между несколькими участниками;
- присуждать специальные дипломы за лучшее исполнение отдельных фоторабот.

7.3. Решение жюри оформляется сводным протоколом, подписывается председателем и членами комиссии. Жюри не комментирует принятые решения. Работы победителей будут опубликованы на официальном сайте МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района»: [kr-muk1.edu.yar.ru](http://kr-muk1.edu.yar.ru) и в социальной сети «ВКонтакте»: [vk.com/muckr1](https://vk.com/muckr1). не позднее 30 апреля

7.4. Победители, занявшие 1 место, и призёры, занявшие 2 и 3 места, в каждой номинации и категории будут награждены дипломами департамента образования мэрии города Ярославля.

7.5. Участники, чьи фотоработы отобраны для фотовыставки, будут отмечены дополнительным сертификатом от Организатора, отправленным на электронную почту участника.

7.6. Все Участники Фотоконкурса получают сертификат Участника.

7.7. Организатор оставляет за собой право использовать работы Участников в некоммерческих целях (репродуцировать работы в целях рекламы Фотоконкурса в методических и информационных изданиях, выставках) в случае и порядке, предусмотренных законодательством об авторском праве. Работы принявшие участие в Фотоконкурсе **не возвращаются**.

## 8. Дополнительная информация

По дополнительным вопросам обращаться в МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района».

Адрес: г. Ярославль, ул. Стачек, дом 57

Телефон/факс: 75-57-83,75-57-74

E-mail: [muk1kr@mail.ru](mailto:muk1kr@mail.ru)

Адрес сайта МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района»: [kr-muk1.edu.yar.ru](http://kr-muk1.edu.yar.ru)

Форма заявки для педагогических работников

Наименование учреждения

(полностью)

Юридический адрес:

Телефон:

Адрес эл. почты

Муниципальное образовательное  
учреждение дополнительного  
образования

«Межшкольный учебный центр  
Красноперекопского района»  
(МОУ ДО «МУЦ

Красноперекопского района»)

г. Ярославль 15002 Стачек, дом 57

Тел/факс 75-57-83

E-mail: [muk1kr@mail.ru](mailto:muk1kr@mail.ru)

**Заявка**

**на участие в городском фотоконкурсе «Профессии в лицах»**

ФИО, должность участника	
Контактный телефон (личный)	
E-mail:	
Номинация	
Название работы	

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

Наименование учреждения  
(полностью)  
Юридический адрес:  
Телефон:  
Адрес эл. почты

Муниципальное образовательное  
учреждение дополнительного  
образования  
«Межшкольный учебный центр  
Красноперекопского района»  
г. Ярославль 15002 Стачек, дом 57  
Тел/факс 75-57-83  
E-mail: [muk1kr@mail.ru](mailto:muk1kr@mail.ru)

**Заявка  
на участие в городском фотоконкурсе «Профессии в лицах»**

№ п/п	ФИО (полностью) участника	Число, месяц, год рождения, полных лет	Возрастная категория	Название объединения (класс)	Номинация	Название работы	ФИО (полностью) педагога-наставника, контактный телефон, e-mail
1.							
2.							
3.							

Руководитель ОУ \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ**

Я,

—,

даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/ или от любых третьих лиц) МОУ ДО «МУЦ Краснопереконского района» с целью использования:

<b>№ п/п</b>	<b>Персональные данные</b>	<b>Использование персональных данных</b>
1.	Фамилия, имя, отчество	Использование в документации по проведению мероприятия, информация на сайте ОУ, в социальной сети «ВКонтакте», отчетная
2.	Дата рождения, возраст	Использование в документации по проведению мероприятия, отчетная документация
3.	Название объединения (класс)	Использование в документации по проведению мероприятия
4.	Место работы, должность	Использование в документации по проведению мероприятия
5.	Контактный телефон, e-mail	Использование в документации по проведению мероприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

дата

## Требования к оформлению этикеток

Требования к оформлению этикетки:

- размер этикетки 7 см x 10 см;
- шрифт для заполнения этикетки – Times NewRoman, размер 14пт

<b>Структура этикетки</b>	<b>Пример оформления для «Обучающихся»</b>
название учреждения	<b>МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа»</b>
номинация	Номинация: «Профессия мечты»
название работы	Название работы: « <b>Есть такая профессия - людей спасать</b> »
ФИО автора, возраст	<b>Иванова Светлана Петровна, 11 лет</b>
творческое объединение (если есть) руководитель (ФИО полностью)	Творческое объединение: «ФотоКлик» Руководитель: Кубик Алла Викторовна

<b>Структура этикетки</b>	<b>Пример оформления для категории «Педагогические работники»</b>
название учреждения	<b>МКОУ Тогучинского района «Сурковская средняя школа»</b>
номинация	Номинация: «СтопКадр»
название работы	Название работы: « <b>Фотограф</b> »
ФИО автора	<b>Романова Дария Альбертовна</b>