

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

02.04.2021

№ 01-05/300

О проведении городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

В целях реализации Национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, регионального проекта «Учитель будущего», утверждённого протоколом заседания регионального комитета от 14.12.2018 № 2018-2 (в ред. от 27.03.2018 № 2019-1) и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 5 апреля по 19 мая 2021 года городской конкурс программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

2. Утвердить состав организационного комитета и жюри городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (приложение 1 и 2).

3. Утвердить положение о проведении городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (приложение 3).

4. Поручить подготовку и проведение городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования».

5. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Бушная О.В.):

5.1. Представить на согласование заместителю директора департамент (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

5.2. Произвести оплату расходов в соответствии со сметой за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021–2023 годы.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е. Г.

Директор департамента

Е.А.Иванова

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 02.04.2021 № 01-05/300

### **Состав организационного комитета городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

Ильина Е.А. - заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля, председатель организационного комитета;

Абрамова Е.Г. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля;

Бушная О.В. - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»;

Краева Н.А. - заместитель директора муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию);

Угарова М.Г. - старший методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию).

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 02.04.2021 № 01-05/300

### **Состав жюри городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

Абрамова Е.Г. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Баранова Ю.Г. - педагог-психолог муниципального образовательного учреждения «Средняя школа №58 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла» (по согласованию);

Катерина Л.В. - педагог-психолог муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (по согласованию).

Луканина М.Ф. - директор муниципального учреждения Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию)

Ляпина С.В. - ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Метельская Ю.С. - методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию);

Павлова М.В. - директор муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Развитие» (по согласованию)

Самодурова О.А. - педагог-психолог муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №246» (по согласованию);

Угарова М.Г. - старший методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию);

Хаймина А.Г. - методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию);

Шелкова В.А. - директор муниципального учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Доверие" (по согласованию)

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 02.04.2021 № 01-05/300

### **Положение о городском конкурсе программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, сроки, порядок проведения городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее-Конкурс).

1.2. Цель Конкурса - выявление лучших практик педагогов-психологов образовательных организаций МСО г. Ярославля.

1.3. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и распространение успешных практик педагогов-психологов;
- развитие профессионализма психологов-психологов МСО г. Ярославля;
- развитие информационного и методического обеспечения деятельности Службы практической психологии МСО г. Ярославля;
- популяризация профессии и деятельности педагогов-психологов МСО г. Ярославля.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

**Профилактические психолого-педагогические программы** (программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), программы, направленные на профилактику профессионального выгорания педагогов).

**Программы коррекционно-развивающей работы** (программы, направленные на сопровождение процесса развития детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, коррекцию трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

**Развивающие психолого-педагогические программы** (программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

**Образовательные психолого-педагогические программы** (программы, направленные на формирование психологических знаний по вопросам обучения, воспитания, развития детей, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с различными категориями обучающихся).

1.5. Положение о Конкурсе и вся актуальная информация о ходе его проведения размещена на сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»: <https://www.gcro.ru/> в разделе «Конкурсы».

## **2. Учредитель и организаторы Конкурса**

2.1. Учредителем Конкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатор Конкурса - муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МОУ «ГЦРО»).

## **3. Организационный комитет конкурса**

3.1. Организационный комитет Конкурса:

- руководит подготовкой и проведением Конкурса;
- формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса;
- готовит решение об итогах Конкурса;

3.2. Функции оргкомитета:

- публикация сообщений о ходе проведения Конкурса и актуальной информации о мероприятиях Конкурса;

- прием заявок на участие в Конкурсе;
- прием конкурсных материалов;
- консультирование по вопросам разработки конкурсных материалов;
- создание независимого жюри конкурса;
- подготовка материалов для работы жюри конкурса;
- организация экспертизы конкурсных материалов, оформление документации.

Оргкомитет располагается по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская дом 44/60, МОУ «ГЦРО», кабинет 16, телефон 72-57-83

3.3. Оргкомитет может принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять номинации Конкурса.

3.4. Оргкомитет может дисквалифицировать Участников за нарушение предоставления недостоверной информации в форме заявки и в случае, если участие заявки в Конкурсе может привести к нарушению законодательства Российской Федерации, в том числе, в области защиты авторских прав и прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.

## **4. Жюри Конкурса**

4.1. В состав жюри входят представители департамента образования мэрии города Ярославля, муниципальных образовательных организаций города Ярославля.

4.2. Жюри, руководствуясь данным Положением, осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку предоставленных программ участников Конкурса;
- по каждому участнику члены жюри заполняют оценочные листы и предоставляют их на электронный адрес организатора Конкурса: [ospsgcro@yandex.ru](mailto:ospsgcro@yandex.ru);
- на основании оценочных листов составляется протокол, в котором указывается

средний балл участников Конкурса.

4.3. Члены жюри не оценивают работы участников Конкурса, в случае если член жюри и конкурсант работают в одной организации.

4.4. Жюри осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

## **5. Участники Конкурса**

5.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи образовательных организаций и ЦППМС г. Ярославля

5.2. Участие в Конкурсе индивидуальное, дистанционное.

Участники Конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- обращаться в Оргкомитет за разъяснением пунктов Положения о Конкурсе;

Участники Конкурса обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения о Конкурсе и сроки проведения Конкурса;

- указывать точные и актуальные (достоверные) данные в конкурсной заявке;

- соблюдать нормы профессиональной этики и общения.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1 Сроки проведения Конкурса - с 12 апреля по 26 мая 2021 года.

6.2. Конкурс проводится в три этапа.

I этап Конкурса:

- с 12 апреля по 26 апреля 2021 года: приём заявок и конкурсных материалов (Приложение 1 и 2 к положению о Конкурсе), 26 апреля – последний срок подачи заявок и конкурсных материалов на Конкурс.

Направляя заявку, Участник подтверждает свое согласие на обработку предоставленной им информации, которая будет использоваться Оргкомитетом для достижения целей Конкурса в том объеме, в котором это не противоречит Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка участника Конкурса (в формате pdf с печатью и подписью руководителя учреждения) и конкурсные материалы направляются строго с электронного адреса образовательного учреждения-участника в электронном виде на адрес МОУ «ГЦРО»: [ospsgcro@yandex.ru](mailto:ospsgcro@yandex.ru), тема письма «Конкурс психологов».

К участию в Конкурсе не допускаются:

участники, подавшие заявки и конкурсные материалы после даты окончания их приема;

участники, подавшие заявку не по утвержденной форме.

II этап Конкурса (дистанционный):

- с 27 апреля по 23 мая 2021 года: профессиональное оценивание конкурсных материалов участников составом жюри Конкурса.

К II этапу Конкурса допускаются все участники, подавшие заявки конкурсные материалы, и допущенные для участия в Конкурсе.

Рейтинговая таблица по результатам экспертизы конкурсных материалов участников Конкурса размещается на сайте МОУ «ГЦРО» не позднее 25 мая 2021 года.

6.4. Членами жюри по итогам Конкурса не присуждаются места в случае участия на одну номинацию одного Участника, за исключением решений о присуждении номинации Оргкомитетом Конкурса в соответствии с п.3.3. настоящего Положения.

6.5. Жюри оценивает конкурсные материалы и по итоговой сумме баллов определяет победителей Конкурса в каждой номинации. Конкурсные материалы оцениваются членами жюри Конкурса независимо друг от друга по установленным критериям и показателям, приведенным в оценочных листах (Приложение 3 к положению о Конкурсе).

Жюри Конкурса принимает решение простым большинством голосов и правомочно принимать решение при наличии на заседании не менее половины ее состава. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании жюри Конкурса является решающим.

## **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Итоги Конкурса подводятся не позднее 26 мая 2021 года.

Результаты Конкурса и имена победителей объявляются на церемонии награждения, место проведения которой определяется решением Оргкомитета.

Победители награждаются дипломами и подарками, участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

Итоги Конкурса освещаются в социальных сетях, а также на сайте МОУ «ГЦРО».

7.2. Успешные практики Конкурса размещаются в Банке актуального педагогического опыта МОУ «ГЦРО».

Приложение 1  
к Положению о Конкурсе

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе**  
**программ психолого-педагогического сопровождения**  
**образовательного процесса**

Прошу зарегистрировать в качестве участников Конкурса

№	Ф.И.О. (полностью):	
1.	Должность:	
2.	Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):	
3.	Муниципальный округ:	
4.	Стаж работы в должности:	
5.	Электронный адрес:	
6.	Контактный телефон:	
7.	Номинация:	
8.	Наименование конкурсного материала:	

Выражаем согласие с условиями проведения Конкурса

\_\_\_\_\_ /  
(дата)

Руководитель  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Положению о Конкурсе

## Требования к оформлению конкурсных материалов

### 1. Требования к структуре конкурсных материалов:

#### 1.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование конкурса;
- наименование номинации;
- наименование конкурсного материала;
- в соответствии с номинацией указывается направление разработки, информация об авторе: ФИО полностью, должность, наименование образовательной организации (сокращенное), год.

**1.2. Пояснительная записка** оформляется в свободной форме объемом не более 8 страниц. В пояснительной записке автор обозначает цель, задачи, актуальность программы, обосновывает выбор содержания и/или психологического инструментария (виды работ, форм, средств, методов диагностики, технологий/их элементов (приемов) и т.д.), который использует в методической разработке.

#### 1.3. Основное содержание программы должно содержать следующую информацию:

- наименование психолого-педагогической программы;
- прогнозируемые результаты;
- содержание;
- методическое обеспечение (библиографическое описание оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, имеет сквозную нумерацию).

*Примечание: Если в методической разработке использованы авторские идеи, взятые из методической литературы или интернет-ресурсов, то после их описания необходимо оформить ссылку, поставив в квадратных скобках номер источника в соответствии со списком, представленным в методическом обеспечении.*

**1.4. Учебно-методическое обеспечение может быть** представлено следующими материалами:

- демонстрационный материал (мультимедийное сопровождение, таблицы, фотографии, графики и т.д., ссылки на электронные образовательные ресурсы с их описанием);
- раздаточный материал (карточки, алгоритмы, инструкции, рабочие листы и т.д.).

Каждый элемент учебно-методического обеспечения должен иметь название и номер, которые указываются в приложении.

### 2. Требования к оформлению конкурсных материалов:

- текстовый редактор Word;
- формат А4;
- 14 кегль, в таблицах – 12;
- шрифт Times New Roman;
- межстрочный одинарный интервал;
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см;
- абзацный отступ основного текста – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- расстановка переносов в тексте – автоматическая;
- объем работы не ограничен;
- имя файла содержит Фамилия ИО автора (например, Петров Н.Н.).

**Критерии оценки конкурсных работ**

Работы оцениваются по следующим критериям:

<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы 0 - 5</b>
Чёткость, однозначность, реалистичность цели и задач программы, их соответствие наименованию программы	
Актуальность, новизна, перспективность реализации программы	
Чёткость, ясность, структурированность описания содержания программы	
Соответствие цели и обоснованность используемых методов и технологий работы	
Ясность описания результатов, их соответствие поставленной цели и обозначенным задачам	
Эффективность реализации программы	
Соответствие конкурсной работы требованиям, установленным Положением о Конкурсе	
<b>ИТОГ</b>	