

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

20.03.2024

№ 01-05/279

Об организации работы комиссии  
департамента образования мэрии города  
Ярославля с автоматизированной  
информационной системой дошкольных  
образовательных учреждений

В соответствии с Порядком автоматизированного комплектования групп для зачисления детей в муниципальные образовательные организации города Ярославля, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 01.07.2021 № 01-05/598, в целях организации работы комиссии департамента образования мэрии города Ярославля с автоматизированной информационной системой дошкольных образовательных учреждений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав и график работы комиссии департамента образования мэрии города Ярославля с автоматизированной информационной системой дошкольных образовательных учреждений (приложения 1, 2).

2. Заместителю начальника отдела общего и дошкольного образования Полониковой И.А.:

2.1. Организовать работу комиссии в соответствии с установленным графиком.

2.2. Довести до сведения руководителей организаций график работы комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Ильину Е.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 20.03.2024 № 01-05/279

Состав

работы комиссии департамента образования мэрии города Ярославля  
с автоматизированной информационной системой дошкольных  
образовательных учреждений

Председатель комиссии:		
1.	Полоникова И.А.	заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования
Члены комиссии:		
2.	Андреева Е.А.	заведующий МДОУ «Детский сад № 7»
3.	Антонченко М.Е.	заведующий МДОУ «Детский сад № 50»
4.	Божинскова А.А.	главный специалист отдела общего и дошкольного образования
5.	Булатова И.В.	заведующий МДОУ «Детский сад № 192»
6.	Васильева Е.Г.	заведующий МДОУ «Детский сад № 62»
7.	Грязнова Е.В.	ведущий специалист отдела общего и дошкольного образования
8.	Дженишаев Н.М.	председатель Ярославской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию)
9.	Львова О.А.	заведующий МДОУ «Детский сад № 75»
10.	Морозова Е.А.	заведующий МДОУ «Детский сад № 227»
11.	Парамонова М.А.	заведующий МДОУ «Детский сад № 112»
12.	Румянцева О.В.	заведующий МДОУ «Детский сад № 55»
13.	Сергеева Е.В.	заведующий МДОУ «Детский сад № 235»
14.	Тищенко Е.В.	заведующий МДОУ «Детский сад № 6»
15.	Федорова Ю.Ю.	заведующий МДОУ «Детский сад № 37»
16.	Харчева В.М.	заведующий МДОУ «Детский сад № 24»
17.	Шигина Т.Г.	заведующий МДОУ «Детский сад № 94»
18.	Шомина Г.Л.	заведующий МДОУ «Детский сад № 158»
19.	Шутова О.А.	заведующий МДОУ «Детский сад № 1»

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 20.03.2024 № 01-05/279

График  
работы комиссии департамента образования мэрии города Ярославля  
с автоматизированной информационной системой дошкольных  
образовательных учреждений

Дата проведения	Время работы	Район
25.03 – 27.03.2024	Сбор сведений о наличии свободных мест в организациях на новый учебный год	Дзержинский Заволжский Кировский Красноперекопский Ленинский Фрунзенский
28.03 – 03.04.2024	Внесение информации о наличии свободных мест в автоматизированную информационную систему дошкольных образовательных учреждений	Дзержинский Заволжский Кировский Красноперекопский Ленинский Фрунзенский
04.04 – 08.04.2024 11.04. – 15.04.2024	Работа с автоматизированной информационной системой дошкольных образовательных учреждений по направлению детей в детские сады	Дзержинский Заволжский Кировский Красноперекопский Ленинский Фрунзенский
22.04 – 26.04.2024	Заседание комиссии по рассмотрению и утверждению списков детей, сформированных с помощью автоматизированной информационной системы дошкольных образовательных учреждений	Дзержинский Заволжский Кировский Красноперекопский Ленинский Фрунзенский