

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

П Р И К А З

17.12.2012

№ 01-05/1042

О внесении изменений в приказ
департамента образования мэрии
города Ярославля от 18.08.2011 №
4093

В соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 07.12.2012 № 01-05/990 «О проведении работ по защите персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 18.08.2011 № 4093 «Об организации и проведении работ по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля» следующие изменения:

1.1 В пункте 3 слова «(Приложение 3-6)» заменить словами «(Приложение 3-8)».

1.2 Дополнить Приложением 7 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»» (приложение 1).

1.3 Дополнить Приложением 8 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Бухгалтерия»» (приложение 2).

1.4 В Приложении 1 «Положение об организации и проведении работ по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля»:

– Подпункт 3.1. дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

« - осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей; оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации; создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей.»;

– таблицу пункта 4 дополнить строкой:

<i>Наименование ИСПД департамента</i>	<i>Категории персональных данных</i>	<i>Категории субъектов персональных данных</i>
Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, особые приметы внешности, особенности характера, этническое происхождение, сведения о	дети, оставшиеся без попечения родителей; биологические родители детей, оставшихся без попечения родителей;

»;

	состоянии здоровья, нервно-психическом, физическом и умственном развитии, адрес места жительства, фотография, возможные формы устройства ребенка в семью, информация о причине прекращения учета сведений о ребенке, принадлежность к определенной религии и культуре, семейное положение, номер телефона, паспортные данные, информация о ребенке, которого гражданин хотел бы принять на воспитание в семью, информация о причине прекращения учета сведений о гражданине	родственники детей, оставшихся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребенка на воспитание в семью
--	---	--

– таблицу пункта 5 дополнить строкой:

<i>Наименование информационной системы персональных данных</i>	<i>Сроки обработки персональных данных</i>	<i>Сроки хранения персональных данных</i>
Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Основанием прекращения учета сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях является: устройство ребенка на воспитание в семью; возвращение ребенка его родителям или родителю; достижение ребенком совершеннолетия или приобретение им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия; смерть ребенка. Основанием прекращения учета сведений о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в свою семью, в государственном банке данных о детях является: принятие гражданином ребенка на воспитание в свою семью; заявление в письменной форме гражданина о прекращении учета сведений о нем в государственном банке данных; изменение обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью; смерть гражданина	Хранение персональных данных осуществляется на основании Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Срок хранения персональных данных устанавливается в соответствии с номенклатурой дел департамента образования мэрии города Ярославля. По окончании обозначенных сроков хранения актуальность и принятие решений в отношении архивных данных принимается экспертной комиссией (ЭК) департамента

».

1.5 Таблицу Приложения 2 «Перечень структурных подразделений департамента, в которых осуществляется обработка персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля» дополнить строкой:

<i>Наименование ИСПД</i>	<i>Структурное подразделение департамента, в котором осуществляется обработка персональных данных ИСПД</i>	<i>Лицо, ответственное за обеспечение защиты персональных данных</i>
Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Управление опеки и попечительства	Заместитель директора – начальник управления Внтаева Л.В.

».

1.6 Приложение 6 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Данные, обрабатываемые управлением опеки и попечительства»» дополнить десятым абзацем следующего содержания:

« - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента образования мэрии города Ярославля.».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор департамента образования

С.В.Терех

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД департамента «Муниципальный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

- заместитель директора – начальник управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- заместитель начальника управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- главный специалист управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- ведущие специалисты управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- начальники отделов опеки и попечительства по районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- заместители начальников отделов опеки и попечительства по районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- главные специалисты отделов опеки и попечительства по районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- ведущие специалисты отделов опеки и попечительства по районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля,
- специалисты первой категории отделов опеки и попечительства по районам управления опеки и попечительства департамента образования мэрии города Ярославля.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении
которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД
департамента «Бухгалтерия»

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер департамента образования мэрии города Ярославля,
- заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера департамента образования мэрии города Ярославля,
- специалист первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента образования мэрии города Ярославля,
- бухгалтер второй категории отдела бухгалтерского учета и отчетности департамента образования мэрии города Ярославля.