

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля

_____ А.И. Ченцова

**ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля на август 2015 года**

<i>№</i>	<i>Тип ОУ</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>Исполнители</i>
----------	-------------------	--------------------	--------------	--------------------

Совещания, семинары, конференции с руководителями образовательных учреждений

1.	ВСЕ ОУ	Конференция руководителей образовательных учреждений «Актуальные вопросы здоровьесбережения в муниципальной системе образования города Ярославля»	27, 10-00 ДК Добрынина	Ченцова А.И. Иванова Е.А.
2.	МДОУ	Совещание руководителей МДОУ «Перспективы развития дошкольного образования в 2015-2016 учебном году»	28, 13-30 Территориальная администрация Дзержинского района	Плескевич М.В. специалисты отдела
3.	Управление опеки и попечительства	Совещание начальников ООиП:	ДО мэрии, дата и время доп-но	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В.

Совещания, семинары с заместителями руководителей, старшими воспитателями, молодыми специалистами (педагогические работники)

1.	МОУ СОШ	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Анализ состояния воспитательной работы в МСО за 2014/2015 учебный год. Организация работы в 2015/2016 уч. году»	28, 10-00, МОУ СОШ №1	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.
----	----------------	---	-----------------------------	---------------------------------

Совещания с руководителями, заместителями и специалистами ЦОФ

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	06, 13, 20, 27, 10-00, ДО мэрии	Чурсинов С.Д.
2.	Совещание заместителей директоров ЦОФОУ (координаторов районов)	17,24, 15-00, ДО мэрии	Иванова Е.А.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Работа комиссии для утверждения списков по результатам автоматизированного распределения мест при наличии заявок на свободные места от руководителей МДОУ	1 раз в неделю	Плескевич М.В. специалисты отдела
2.	Комиссия по опеке и попечительству при департаменте образования мэрии города Ярославля	6, 13, 20, 27 в 8-30, ДО	Винтаева Л.В.

Отчетность и аналитические сведения в департамент образования

1.	МОУ СОШ	Информация о комплектовании 1,10 классов в МОУ г. Ярославля	на 1 и 15	Ильина Е.А. Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
2.		Информация о подготовке ООУ к новому учебному году	До 6	Ильина Е.А.
3.	МДОУ	Мониторинг «Организация дошкольного образования»	до 13	Плескевич М.В. специалисты отдела
4.		Отчет о реализации муниципальных услуг в электронном виде	до 25	Плескевич М.В. специалисты отдела
5.		Собеседование с руководителями МДОУ по определению групп оплаты труда и персональных надбавок на 2015-2016 учебный год	с 31 по графику	Плескевич М.В. специалисты отдела
6.	МОУ ДО	Определение объемных показателей по отнесению учреждений к группам по оплате труда руководителей	До 1 сентября По графику	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
7.	Управление опеки и попечительства	Информация об осуществлении деятельности по опеке и попечительству за август 2015 для ДО ЯО	До 01.09	Шурова Д.П. Начальники ООиП
8.		Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за август 2015 г.	До 27	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
9.		Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за август 2015 г. для ДО ЯО	До 27	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
10.		Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за август 2015 г. для ДО ЯО	До 25	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
11.		Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за август 2015 г. для ДСЭРГ	До 01.09	Шурова Д.П. Начальники ООиП
12.		Прием и подготовка отчета по движению воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома №1	в течение месяца	Аверьянова О.В.
13.		Информация о работе с банком данных о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Бытлан Н.А.
14.		Мониторинг семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Шурова Д.П.
15.		Мониторинг работы с родителями, лишенными (ограниченными) в родительских правах, предупрежденных судом о надлежащем выполнении родительских обязанностей.	В течение месяца	Аверьянова О.В.
16.		Прием информации о результатах проведения инвентаризации личных дел подопечных	До 10	Винтаева Л.В.
17.	Анализ деятельности ООиП по обеспечению защиты имущественных прав подопечных	В течение месяца	Аверьянова О.В.	

18.	Управление экономического анализа	Мониторинг среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений	До 10	Щапова Е.В.
19.		Информация о проведенных мероприятиях внутреннего контроля финансово-экономической деятельности за май 2015 года	В течение месяца	Щапова Е.В.
20.		Отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию оздоровительной кампании детей и подростков 2015 года, (за июль 2015)	В течение месяца	Лобанова И.В.
21.		Информация о льготах, предоставленных по родительской пате за присмотр и уход за детьми, осваивающих программы дошкольного образования	До 5	Варнавина Н.Н.
22.		Анализ статистической информации по форме № «ЗП-образование» и № «ЗП-соц»	До 10	Щапова Е.В. Варнавина Н.Н. Шкляр Е.С.
23.		Подготовка к проведению тарификации образовательных учреждений	В течение месяца	Шкляр Е.С. Щапова Е.В.

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: – директором Ченцовой А.И. – заместителем директора департамента Ивановой Е.А. – заместителем директора департамента Винтаевой Л.В.	06,20 14:00–17:00 25, 14:00–17:00 04, 14:00-17:00	
2.	Распространение буклетов по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних	В течение месяца	Начальники ООиП

Работа с нормативными документами

1.	Деятельность по утверждению Уставов УДО	В течение месяца	Абрамова Е.Г. Сметанина К.В.
2.	Выдача должностных инструкций вновь назначенным руководителям и тем, с которыми трудовые отношения продолжены с 01.07.2015 на новый срок. Выдача трудовых договоров руководителям, с которыми трудовые отношения продолжены с августа 2015 года на новый срок.	с14:00 , кабинет 15 по районам; 24.08 Кировский, Заволжский 25.08 Дзержинский Ленинский 26.08 Фрунзенский Красноперек опский	Отдел правовой и кадровой работы, специалисты по кадрам
3.	Оформление кадровой документации руководителей в связи с переименованием ОУ	В течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы, специалисты по кадрам
4.	Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2015 году городских премий лучшим педагогическим работникам.	В течение месяца	Волгина М.Г.
5.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы

	РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления		
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
7.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
8.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
9.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДОв региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
10.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
11.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
12.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
13.	Правовое сопровождение и представительство интересов МОУ в правоохранительных и судебных органах при рассмотрении правовых споров	по заявкам учреждений	Отдел правовой и кадровой работы
14.	Работа по согласованию новой редакции уставов по типам ОУ	в течение месяца	Отделы управления развития муниципальной системы образования, юристы отдела правовой и кадровой работы
15.	Оказание помощи МКУ «Агентство по аренде земельных участков города Ярославля» в подготовке исковых заявлений по взысканию задолженности по арендным платежам	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы, юристы
16.	Разработка проектов приказов «Об изменении направленности групп в МДОУ»	в течение месяца	специалисты отдела дошкольного образования
17.	Разработка проектов приказов «Об открытии разновозрастных групп в МДОУ»	в течение месяца	специалисты отдела дошкольного образования
18.	Деятельность по утверждению Уставов МДОУ	в течение месяца	специалисты отдела дошкольного образования
19.	Мониторинг изменения законодательства по вопросам опеки и попечительства	В течение месяца	Винтаева Л.В.
20.	Подготовка материалов для ответов на акты прокурорского реагирования	В течение месяца	Винтаева Л.В.
21.	Внесение изменений в МП «Развитие образования в городе Ярославле» на 2015-2017 год	В течение месяца	Зорина О.Н. Левковская О.И.

Контроль за деятельностью образовательных учреждений

1.	МОУ СОШ	Обеспечение безопасности и охраны труда в МОУ СОШ №№ 59, 75, 77	В течение месяца	Отдел охраны труда и обучения МКУ ЦОФОУ департамента образования
2.	МДОУ	Подготовка МДОУ к новому учебному году	в течение месяца по утверждённому графику	Плескевич М.В. специалисты отдела
3.	ООи П	Выполнение решения балансовой комиссией МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детским домом №1	В течение месяца	Шурова Д.П.

Лицензирование образовательных учреждений

1.	Информация о лицензировании медицинской деятельности	до 25	Плескевич М.В.
----	--	-------	----------------

Инновационная деятельность

1.	Формирование планов МРЦ по реализации муниципальных инновационных проектов.	В течение месяца	Ильина Е.А. Руководители МРЦ
----	---	------------------	------------------------------

Работа по повышению профессионального уровня кадров

1.	Консультации для преподавателей-организаторов ОБЖ по оформлению и формированию пакета документов по проведению учебных сборов с учащимися-юношами 10 классов	по согласованию	Никитина С.В.
----	--	-----------------	---------------

Ход ремонтных работ (С указанием ОЦП)

1.	МОУ	Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на обустройство спортивных площадок в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2014-2016 годы	В течение месяца	Чурсинов С.Д., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
2.		Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2015/2016 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ	В течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
3.		Организация и проведение приемки учреждений к новому учебному году	В течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
4.		Планирование мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2018 годы	В течение месяца	Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
5.		Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на ремонтно-строительные работы, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2015/2016 учебному году, и осуществление контроля за ходом работ	В течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ

6.	МДОУ	Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на ремонт помещений для открытия новых групп в рамках ведомственной целевой программы функционирования отрасли «Образование» на 2015 год	В течение месяца	Чурсинов С.Д., руководители МКУ ЦОФОУ, МДОУ
----	-------------	--	------------------	---

Мероприятия по развитию МТБ

1.	Осуществление контроля за ходом подготовки зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону 2015-2016 г.г.	В течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
2.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий МОУ	В течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
3.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности на текущий финансовый год	В течение месяца (еженедельно)	Чурсинов С.Д. Зорина О.Н. Степанов Э.А.

Массовые мероприятия с детьми (олимпиады, конкурсы ...)

1.	Сборы учащихся накануне нового учебного года	31	Руководители учреждений
----	--	----	-------------------------

Работа с бюджетом

1.	Анализ задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по учреждениям образования	В течение месяца	Щапова Е.В. Варнавина Н.Н.
2.	Анализ предварительных итогов организации оздоровительной кампании детей и подростков в 2015 году	В течение месяца	Шкляр Е.С. Лобанова И.В.
3.	Работа по формированию Графика финансирования образовательных организаций за счет средств городского бюджета	В течение месяца	Малышева В.Н.
4.	Справочная таблица к отчету консолидированного бюджета РФ	В течение месяца	Левковская О.И.

Муниципальные закупки

1.	Внутренние закупки для нужд департамента	в течение месяца	Маврин Ю.В.
2.	Аукционы ремонтные работы ОУ	в течение месяца	Маврин Ю.В.
3.	Аукционы по спортивным площадкам	в течение месяца	Маврин Ю.В.
4.	Совещание в ЦОФ ОУ департамента образования по организации и формированию заявок по оформлению процедур	время дополнительно	Маврин Ю.В.
5.	Совместный аукцион с ограниченным участием по питанию обучающихся	в течение месяца	Маврин Ю.В.
6.	Прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд на 2016-2018 гг.	10	Маврин Ю.В.
7.	Согласование закупки у единственного поставщика по результатам конкурса с ограниченным участием	в течение месяца	Маврин Ю.В.
8.	Методологическая и консультационная помощь учреждениям	в течение месяца	Маврин Ю.В.

УТВЕРЖДАЮДиректор департамента образования
мэрии города Ярославля

_____ А.И.Ченцова

**План работы Городского центра развития образования
на август 2015 года**

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
Организация повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников МСО			
1.	Консультации для педагогических работников образовательных учреждений по вопросам организации курсовой подготовки на базе МОУ ГЦРО в период с сентября по декабрь 2015 года.	В течение месяца	Лаврентьева И.В. Иванова Н.А. Сапрыкина Г.В.
Информационно-методические семинары для педагогов МСО города Ярославля «Проектирование деятельности учителя в условиях перехода на ФГОС»			
24 августа (понедельник)			
1.	Русский язык и литература - Фрунзенский, Красноперекопский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	10-00 12-00 СОШ № 36 Актовый зал	Синотина Е.В.
2.	Начальные классы - Фрунзенский, Красноперекопский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	10-00 12-00 СОШ № 70 Актовый зал	Сидорова Н.В. Аракчеева С.А.
3.	География	10-00 ГЦРО Конференц-зал	Матвеев А.В.
25 августа (вторник)			
4.	История и обществознание - Фрунзенский, Красноперекопский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	СОШ № 49 10-00 12-00 Актовый зал	Астафьева А.С. Валеева Н.А.
5.	Биология	10-00 СОШ № 25, актовый зал	Могутова О.Б.
6.	Математика - Фрунзенский, Красноперекопский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	СОШ № 70 10-00 12-00 Актовый зал	Никитина Ю.С.
7.	Информатика	10-00 СОШ № 87	Кравцова Е.К.
8.	Музыка	10-00 СОШ № 76	Фалетрова О.М.
26 августа (среда)			
9.	МХК	10-00 СОШ № 71	Козюра Е.Г.
10.	ОРКСЭ и Основы духовно-нравственной культуры народов России	11-00 СОШ № 71	Козюра Е.Г.

11.	Иностранный язык - Фрунзенский, Краснопереконский, Заволжский районы - Кировский, Ленинский, Дзержинский районы	10-00 12-00 СОШ № 4 Актальный зал	Вьюгина Н.А. Шитова В.С.
12.	Химия	10-00 СОШ № 37	Максюта И.Н.
13.	Физика	12-00 СОШ № 36	Румянцова Н.Ю.
14.	Технология	10-00 СОШ № 36	Шарапова Е.А.

Учителя начальных классов

15.	Курсы повышения квалификации для педагогов, реализующих в 2015- 2016 учебном году УМК «Перспективная начальная школа» (по предварительным заявкам) (1, 2 класс) Программа дополнительно.	24-28.08 10.00 СОШ № 2 (пр. Авиаторов, 84)	Лаврентьева И.В. Семенова Л.П.
-----	---	--	-----------------------------------

Педагоги ДОУ

1.	Совещание старших воспитателей Ленинского и Красноперкопского районов	26.08 14-00 ГЦРО, конференц-зал	Кошлева Н.В.
2.	Совещание старших воспитателей Заволжского района	28.08 10-00 ГЦРО, конференц-зал	Шаврина Н.А.
3.	Совещание старших воспитателей Дзержинского района	28.08 13-30 ГЦРО, конференц-зал	Шаврина Н.А.
4.	Совещание старших воспитателей Кировского и Фрунзенского районов	26.08 10-00 ГЦРО, конференц-зал	Сысуева Л.Ю.

Служба практической психологии МСО

1.	Консультации: Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов СПП МСО.	В течение месяца	Метельская Ю.С. Угарова М.Г.
2.	Консультации с рабочими группами ИП и РЦ	По отдельному графику	Метельская Ю.С. Угарова М.Г.
3.	Консультации «Методическое обеспечение создания условий для обучения детей с РДА» (СОШ №№ 5, 25, 44, ГЦ ПМСС, ЦД и К «Развитие»)	По согласованию с учреждениями	Метельская Ю.С. Угарова М.Г.

Заведующие школьными библиотеками, библиотекари СОШ

1.	Индивидуальные консультации для заведующих школьными библиотеками по текущим вопросам организации деятельности.	в течение месяца МОУ ГЦРО пл. Челюскинцев, 6, каб. 25 тел. 40-96-85	Чикина А.А.
----	---	--	-------------

Инновационная деятельность

1.	Формирование плана работы муниципальных площадок, муниципальных ресурсных центров: сбор и обработка информации о проводимых мероприятиях	до 20 августа (на электронный адрес gcro-info@yandex.ru)	Маслюгина Т.А.
----	--	--	----------------

Организационно-педагогическая деятельность

1.	Индивидуальные консультации для педагогов и администрации ООУ по подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса «Учитель года России-2016»	в течение месяца МОУ ГЦРО пл. Челюскинцев, 6, каб. 24 тел. 40-96-72	Сафарова Н.А. Карпова О.В. Самарина М.В.
2.	Индивидуальные консультации для педагогов и администрации ООУ по подготовке к Городскому конкурсу профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	в течение месяца МОУ ГЦРО пл. Челюскинцев, 6, каб. 24 тел. 40-96-72	Сафарова Н.А. Карпова О.В. Самарина М.В.
Всероссийская олимпиада школьников			
1.	Подготовка справок педагогам по итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Вдовушкина А.Б. Буйлова Н.Л.
2.	Консультации по организации и проведению школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	В течение месяца	Вдовушкина А.Б. Буйлова Н.Л. Ширманова В.В
Интеллектуальные конкурсы в тестовой форме			
1	Консультации по организации и проведению интеллектуальных конкурсов в тестовой форме	В течение месяца	Вдовушкина А.Б. Буйлова Н.Л. Ширманова В.В
Аттестация педагогических работников МСО			
1.	Консультирование по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города в соответствии с нормативно-правовыми документами.	В течение месяца	Сапрыкина Г.В.
2.	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2015-2016 учебном году	В течение месяца	Сапрыкина Г.В.
Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
1.	Участие в подготовке ППЭ ГИА-9 к работе (дополнительный период- август 2015 г.)	03.08-14.08.	Огибенина А.В. Наседкина А.И. Минати А.О.
2.	Организация выдачи уведомлений участников ГИА-9: - руководителю ОО города;	За две недели до начала экзаменов	Руководитель ОУ Огибенина А.В. Наседкина А.И. Минати А.О.
3.	- Консультации руководителей общеобразовательных организаций ГИА -9, ГИА-11, на базе которых открыты ППЭ, по вопросам организации работы в период проведения экзаменов	03.08-13.08.	Огибенина А.В. Наседкина А.И. Минати А.О.
4.	Индивидуальные консультации	В течение месяца	Огибенина А.В. Наседкина А.И. Минати А.О.
5.	Проработка вопросов по созданию условий функционирования ППЭ ГИА-9, ГИА-11 (августовский-сентябрьский период): с хроническими заболеваниями при проведении экзаменов	До 07.08. До 31.08.	Руководители ОО и руководители ППЭ ГИА-9, ГИА-11 Огибенина А.В. Наседкина А.И.
6.	Получение из РЦОИ и передача в ОО протоколов с результатами ГИА-9 (дополнительный период-август 2015 года)	По графику РЦОИ	Огибенина А.В. Наседкина А.И. Минати А.О.

7.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов.	В течение месяца	Огибенина А.В. Наседкина А.И.
8.	Организация работы пункта приема заявлений от участников ГИА в форме ЕГЭ на дополнительный (сентябрьский) срок	25.08.- 12.09. Понедельник, среда - с 10.00 до 12.30; четверг - с 12.30 до 17.00 пл. Челюскинцев, д.6, каб.2 05.09. 10:00-15:00	Наседкина А.И. Огибенина А.В. Акифьева К.С.
9.	Участие в подготовке ППЭ для проведения ГИА в форме ЕГЭ в дополнительный (сентябрьский) срок	До 31.08.	Руководитель ОУ – ППЭ Руководитель ППЭ Наседкина А.И. Огибенина А.В. Акифьева К.С.
10.	Подготовка работников ППЭ, задействованных в проведении ГИА-9, в дополнительный (августовский) период	По плану ДО	Руководители ППЭ Наседкина А.И. Огибенина А.В. Акифьева К.С.
11.	Проведение ГИА-9 в дополнительный период – август 2015 года: - русский язык; - обществознание, химия, литература, информатика и ИКТ; - математика; - география, история, биология, иностранные языки, физика; - резервы;	03.08. 05.08. 07.08. 10.08. 11.08.- 14.08.	Руководитель ОУ - ППЭ Руководитель ППЭ, организаторы
12.	Подготовка аналитических и статистических материалов о проведении ГИА-9 в дополнительный период-август 2015 года	До 31.08.	Наседкина А.И. Огибенина А.В. Минати А.О.
13.	Подготовка информационных материалов по вопросам проведения ГИА для сайтов ДО и ГЦРО	До 31.08.	Наседкина А.И. Огибенина А.В. Акифьева К.С.

Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования			
Поддержка функционирования и развитие автоматизированной системы информационного обеспечения управления МСО (АСИОУ)			
1	Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ 7.3 в ОУ МСО г.Ярославля	в течение месяца (с выездом на места по согласованному графику)	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Севрюк А.О. Мольков М.А.
2	Консультирование сотрудников ОУ по «горячей линии» по работе с АСИОУ 7.3 (по телефону и по электронной почте)	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В. Швецова С.В. Севрюк А.О. Мольков М.А.
3	Методическая и техническая поддержка эксплуатации и актуализации баз данных АСИОУ	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Сошникова М.В.

	в ОУ МСО г.Ярославля		Севрюк А.О. Мольков М.А.
4	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет дневника с использованием АСИОУ 7.3 в ООУ МСО г.Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Цыпленкова Е.В. Швецова С.В.
5	Сопровождение программного обеспечения Windows-версии АРМ специалиста общего отдела управления «Документооборот 2.0». (совместно с Кудрявцевой Т.А.)	в течение месяца	Цыпленкова Е.В.
6	Техническая и системная поддержка работы компьютерного парка ГЦРО. Администрирование ЛВС. Антивирусная защита. Сопровождение почтового сервера МСО.	в течение месяца	Савасин В.Л. Севрюк А.О. Мольков М.А. Шаулин Р.И.
7	Техническая поддержка проекта «Компьютер для школьника»	в течение месяца	Севрюк А.О.
8	Методическое сопровождение ДОУ и УДОД по вопросам интернет представительства учреждений	в течение месяца	Сошникова М.В.
9	Консультации сотрудников ДОУ, отвечающих за функционирование интернет-представительства образовательного учреждения	в течение месяца	Сошникова М.В.
10	Анализ потребностей образовательных организаций и разработка предложений по развитию АСИОУ	в течении месяца	Чистяков П.Б. Тихомирова Л.Н.
Мониторинг образовательной среды			
1.	Сбор, обработка данных и подготовка сводного отчета «Организация дошкольного образования» с дошкольных образовательных учреждений для Департамента образования мэрии города Ярославля	До 20.08	Чистяков П.Б. Березенкова Ю.Б. Сошникова М.В.
2.	Консультирование сотрудников ДОУ по вопросам заполнения ежемесячного отчета «Организация дошкольного образования»	В течении месяца	Чистяков П.Б. Березенкова Ю.Б. Сошникова М.В.
3.	Работа с электронными формами мониторинга системы образования	В течении месяца	Чистяков П.Б. Березенкова Ю.Б. Сошникова М.В.
Совершенствование единой информационно-коммуникационной среды МСО			
1.	Анализ работоспособности и обновляемости школьных сайтов.	10.08 – 11.08	Калевин А.Г.
2.	Мониторинг и анализ работоспособности и обновляемости сайтов учреждений дошкольного и дополнительного образования	в течение месяца	Данц Н. П.
3.	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов ОУ	в течение месяца ГЦРО пл. Челюскинцев, 6, каб. 27 тел. 40-96-84	Калевин А.Г.
4.	Информационная и техническая поддержка сайта Департамента образования мэрии города Ярославля. Мониторинг обращений граждан	В течение месяца	Васиков А.А.

Директор МОУ ГЦРО: Бушная О.В.