

УТВЕРЖДАЮДиректор департамента образования
мэрии города Ярославля

_____ А.И. Ченцова

**ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля на июль 2015 года**

<i>№</i>	<i>Тип ОУ</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>Исполнители</i>
Совещания, семинары, конференции с руководителями образовательных учреждений				
1.	Управление опеки и попечительства	Совещание начальников ООиП: - создание организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий для содержания, воспитания и образования воспитанников; - организация и проведение работы в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по подготовке и передаче воспитанников под опеку (попечительство), усыновление, возвращение в кровную семью	ДО мэрии, дата и время доп-но	Винтаева Л.В. Аверьянова О.В.

Совещания с руководителями, заместителями и специалистами ЦОФ

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	02, 09, 16, 23, 30, 10-00, ДО мэрии	Чурсинов С.Д.
2.	Совещание заместителей директоров ЦОФОУ (координаторов районов)	20,15-00, ДО мэрии	Иванова Е.А.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2015 года

ГИА-9			
1.	Анализ результатов ГИА-9 в 2015 году	в течение месяца	Груздева И.А.
2.	Подготовка ППЭ к проведению ГИА в доп. периоде (в августе 2015 г.)	до 24	МОУ СОШ №4 Груздева И.А. Огибенина А.В.
ГИА-11(12)			
1.	Анализ результатов ГИА-11 (12) в 2015 году.	в течение месяца	Корнилова И.В.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Заседание комиссии департамента образования мэрии города Ярославля для работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) (при наличии заявок на свободные места из МДОУ)	в течение месяца	специалисты отдела дошкольного образования
2.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений	01, 08 9-00 ДО мэрии	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
3.	Рассмотрение документов на комиссию по вопросам приема детей в 1 класс	до 08	Ботякова С.Л.
4.	Комиссия по опеке и попечительству при департаменте образования мэрии города Ярославля	02, 09, 16, 23, 30, 8-30 ДО мэрии	Винтаева Л.В. УОиП

Отчетность и аналитические сведения в департамент образования

1.	МОУ СОШ	Информация о комплектовании 1-х и 10-х классов в МОУ	на 1 и 15	Масленина Е.В. Ботякова С.Л.
2.		Информация по итогам организации летней оздоровительной кампании за 1 смену на базе общеобразовательных учреждений (по форме на эл. адрес: KaprashovaVM@city-yar.ru)	до 06, 12 каб.	Корсакова Л.Ю. Капрашова В.М.
3.	МДОУ	Мониторинг «Организация дошкольного образования»	до 13	Плескевич М.В. специалисты отдела
4.		Отчет о реализации муниципальных услуг в электронном виде	до 25	Плескевич М.В. специалисты отдела
5.		Отчет выполнения качественных показателей муниципального задания за II квартал 2014 года	до 08	Плескевич М.В. специалисты отдела
6.	Управление опеки и попечительства	Информация об осуществлении деятельности по опеке и попечительству за июль 2015 для ДО ЯО	до 01.08	Шурова Д.П. Начальники ООиП
7.		Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июль 2015 г.	до 27	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
8.		Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июль 2015 г. для ДО ЯО	до 27	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
9.		Информация о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и находящихся в ЛПУ города Ярославля за июль 2015 г. для ДО ЯО	до 25	Аверьянова О.В. Начальники ООиП
10.		Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июль 2015 г. для ДСЭРГ	до 01.08	Шурова Д.П. Начальники ООиП
11.		Прием и подготовка отчета по движению воспитанников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома №1	в течение месяца	Бороденко Т.В.
12.		Информация о работе с банком данных о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Бытлан Н.А.
13.		Мониторинг семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Шурова Д.П.
14.		Мониторинг работы с родителями, лишенными (ограниченными) в родительских правах, предупрежденных судом о надлежащем выполнении родительских обязанностей.	в течение месяца	Аверьянова О.В.
15.		Анализ организации летнего отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и воспитанников МОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома №1	в течение месяца	Аверьянова О.В.
16.	Определение объемных показателей по отнесению организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, д/д №1 к группе оплаты труда	в течение месяца	Аверьянова О.В.	
17.	ЭКОН ОМИ ЧЕСК	Мониторинг среднемесячной заработной платы работников образовательных учреждений	до 10	Щапова Е.В.

18.	Информация о проведенных мероприятиях внутреннего контроля финансово-экономической деятельности за май 2015 года	в течение месяца	Щапова Е.В.
19.	Информация о показателях социально-экономического развития города	до 29	Лобанова И.В.
20.	Отчет о расходовании бюджетных средств, предусмотренных на организацию оздоровительной кампании детей и подростков 2015 года, (за июль 2015)	в течение месяца	Лобанова И.В.
21.	Информация о льготах, предоставленных по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающих программы дошкольного образования	до 5	Варнавина Н.Н.
22.	Анализ статистической информации по форме № «ЗП-образование» и № «ЗП-соц»	до 10	Щапова Е.В. Варнавина Н.Н. Шкляр Е.С.

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: – директором Ченцовой А.И. – заместителем директора департамента Ивановой Е.А. – заместителем директора департамента Винтаевой Л.В.	23 14-00– 17-00 14, 14-00– 17-00 28, 14-00-17-00	
2.	Распространение буклетов по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних	в течение месяца	Начальники ООиП

Работа с нормативными документами

1.	Анализ работы департамента образования и муниципальной системы образования за учебный год	в течение месяца	Иванова Е.А., начальники отделов
2.	Подготовка статистического сборника о муниципальной системе образования	до 01.08	Иванова Е.А., начальники отделов
3.	Разработка проектов приказов «Об изменении направленности групп в МДОУ»	в течение месяца	специалисты отдела
4.	Деятельность по разработке и утверждению Уставов ОУ	в течение месяца	Масленина Е.В. Корнилова И.В.
5.	Подготовка приказов об открытии/закрытии классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	в течение месяца	Масленина Е.В. Груздева И.А.
6.	Внесение изменений в МП «Развитие образования в городе Ярославле» на 2015-2017 год	в течение месяца	Зорина О.Н.
7.	Мониторинг изменения законодательства по вопросам опеки и попечительства	в течение месяца	Винтаева Л.В.
8.	Подготовка материалов для ответов на акты прокурорского реагирования	в течение месяца	Винтаева Л.В.
9.	Выдача трудовых договоров руководителям, с которыми трудовые отношения продолжены с 01.07.2015 на новый срок (по районам): - Кировский, Заволжский р-ны; - Дзержинский, Ленинский р-ны; - Фрунзенский, Красноперекоский р-ны;	с14-00 , кабинет 15 01 02 03	Отдел правовой и кадровой работы, специалисты по кадрам
10.	Оформление документов по итогам работы комиссии мэрии по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2015 году городских премий лучшим педагогическим работникам	в течение месяца	Волгина М.Г.

11.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
13.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
14.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
15.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
16.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
17.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
18.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
19.	Правовое сопровождение и представительство интересов МОУ в правоохранительных и судебных органах при рассмотрении правовых споров	по заявкам учреждений	Отдел правовой и кадровой работы
20.	Работа по согласованию новой редакции уставов по типам ОУ	в течение месяца	Отделы управления развития муниципальной системы образования, юристы отдела правовой и кадровой работы

Контроль за деятельностью образовательных учреждений

1.	МОУ СО Ш	Организация городских лагерей с дневной формой пребывания детей на базе образовательных учреждений (2 смена)	в течение месяца	Корсакова Л.Ю. Капрашова В.М.
2.	МДОУ	Обеспечение безопасности и охраны труда в МДОУ детский сад №№ 95, 99, 102, 104, 109, 122, 124	в течение месяца	Отдел охраны труда и обучения МКУ ЦОФОУ департамента образования
3.	МОУ ДОД	Организация городских лагерей с дневной формой пребывания детей на базе образовательных учреждений (2 смена)	в течение месяца	Корсакова Л.Ю. Капрашова В.М.

Лицензирование образовательных учреждений

1.	Информация о лицензировании медицинской деятельности	до 25	Плескевич М.В.
----	--	-------	----------------

Инновационная деятельность

1.	Подготовка Сборников материалов к изданию по результатам деятельности муниципальных ресурсных центров МОУ СОШ №№ 12,27,58,59,81,87,МОУ г. 1,2,3, МОУ лицея № 86 «Модель о алгоритм деятельности ОУ в условиях перехода на ФГОС ООО»; МОУ СОШ №№26,55,67,76,80,89, МОУ лицея № 86 «Электронная школа как ресурс повышения качества управления образовательным процессом»	До 06	Никитина С.В.
----	---	-------	---------------

Организация отдыха и оздоровления детей

1.	Подведение итогов организации летней оздоровительной кампании на базе образовательных учреждений	до 15	Корсакова Л.Ю. Капрашова В.М.
----	--	-------	----------------------------------

Ход ремонтных работ (С указанием ОЦП)

1.	МОУ	Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на обустройство спортивных площадок в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Ярославле» на 2014-2016 годы	в течение месяца	Чурсинов С.Д., руководители МКУ ЦОФОР, МОУ, участвующих в программе
2.	МОУ	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2015/2016 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ	в течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОР
3.	МОУ	Планирование мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2018 годы	в течение месяца	Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОР, МОУ, участвующих в программе
4.	МДОУ	Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на ремонт помещений для открытия новых групп в рамках ведомственной целевой программы функционирования отрасли «Образование» на 2014 год	в течение месяца	Чурсинов С.Д., руководители МКУ ЦОФОР, МДОУ
5.	МОУ	Организация и контроль за подготовкой документации и проведение закупочных процедур на ремонтно-строительные работы, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2015/2016 учебному году, и осуществление контроля за ходом работ	в течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОР, МОУ

Мероприятия по развитию МТБ

1.	Осуществление контроля за ходом подготовки зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону 2015-2016 г.г.	в течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОР, МОУ
2.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий МОУ.	в течение месяца	Чурсинов С.Д., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОР, МОУ

Массовые мероприятия с детьми (олимпиады, конкурсы, др.)

1.	Месячник безопасности людей на водных объектах (проведение занятий с детьми в городских лагерях с дневной формой пребывания)	до 07, по планам ОУ	Корсакова Л.Ю. Капрашова В.М. Руководители ОУ
2.	Поездка участников Восьмых городских Харитоновских чтений «Служат Родине ярославцы» на Кузьминское кладбище в Москву для участия в митинге, посвящённом героям – подводникам АПЛ К-19 и нашему земляку Валерию Харитонову	04, отъезд 06-00	Абрамова Е.Г. Мясникова Т.Ю.

Работа с бюджетом

1.	Информация к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ за 1 полугодие	до 07	Зорина О.Н. Левковская О.И.
2.	Информация к сводной бюджетной отчетности бюджетных и автономных образовательных организаций (за 1 полугодие)	в течение месяца	Зорина О.Н. Левковская О.И. Щапова Е.В.
3.	Отчет по оптимизации расходов городского бюджета (за 1 полугодие)	в течение месяца	Малышева В.Н.
4.	Анализ задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по учреждениям образования	в течение месяца	Щапова Е.В. Варнавина Н.Н.
5.	Анализ предварительных итогов организации оздоровительной кампании детей и подростков в 2014 году	в течение месяца	Шкляр Е.С. Лобанова И.В.
6.	Работа по формированию Графика финансирования образовательных организаций за счет средств городского бюджета	в течение месяца	Малышева В.Н.
7.	Справочная таблица к отчету консолидированного бюджета РФ	в течение месяца	Левковская О.И.
8.	Формирование кассового плана III квартала 2015 года	до 20	Зорина О.Н., Шкляр Е.С., Левковская О.И., Щапова Е.В., Лобанова И.В.

Муниципальные закупки

1.	Внутренние закупки для нужд департамента	в течение месяца	Маврин Ю.В.
2.	Аукционы ремонтные работы ОУ	в течение месяца	Маврин Ю.В.
3.	Разработка документации по спортивным площадкам	в течение месяца	Маврин Ю.В.
4.	Совещание в ЦОФ ОУ департамента образования по организации и формированию заявок по оформлению процедур	время дополнительно	Маврин Ю.В.
5.	Конкурс с ограниченным участием по питанию обучающихся	в течение месяца	Маврин Ю.В.
6.	Отчет по закупкам за 1 полугодие	07	Маврин Ю.В.
7.	Методологическая и консультационная помощь учреждениям	в течение месяца	Маврин Ю.В.