Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской центр развития образования

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ

Информационно-методический сборник

Ярославль
2014

Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
Городской центр развития образования

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ

Информационно-методический сборник

Ярославль
2014

ББК 37.0+316.7+159.9
УДК 74.00+87.6+88.8
О-64

Авторы-составители:
К.В. Сметанина,
Н.Е. Белякова,
И.В. Брожевич

Рецензенты:
Л.Н. Харавинина, кандидат педагогических наук,
заведующая предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин ГОУ СПО ЯО Ярославского педагогического колледжа

Е.Г. Абрамова,
начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Ю.А. Левашова,
заместитель директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12,
начальник летнего лагеря с дневной формой пребывания детей «Хилтон»

Ответственный редактор: *Ю.В. Фролова*
Редактор: *Е.В. Розина*
Корректор: *М.Л. Романова*
Верстка, макетирование: *А.Н. Чуканов*

Организация деятельности лагерей с дневной формой пребывания: информационно-методический сборник [Текст] /авт.-сост. К.В. Сметанина, Н.Е. Белякова, И.В. Брожевич. – Ярославль: МОУ ГЦРО, 2014. – 60 с.

В сборнике представлены основные требования, предъявляемые к организации деятельности лагерей с дневной формой пребывания, функционирующих на базе образовательных учреждений муниципальной системы образования города Ярославля, методические рекомендации по составлению и оформлению программы лагеря с дневной формой пребывания, пример программы. Сборник предназначен начальникам лагерей, заместителям директоров по воспитательной работе, педагогам, организующим деятельность лагеря с дневной формой пребывания.

© Департамент образования мэрии города Ярославля, 2014
© Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской центр развития образования, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

От авторов..... 4

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лагеря с дневной формой пребывания..... 5

Перечень документов, необходимых для открытия и функционирования лагеря с дневной формой пребывания..... 8

Формы и методы работы при организации деятельности лагеря.. 13

Методические рекомендации по созданию программы деятельности лагеря с дневной формой пребывания..... 16

Список используемой литературы..... 35

Приложение
Программа летнего культурно-познавательного лагеря с дневным пребыванием детей для обучающихся подросткового возраста «Свой выбор»..... 38

ОТ АВТОРОВ

В последние годы очевидно возрастание внимания к организации лагерей с дневной формой пребывания. Эти лагеря выполняют очень важную миссию оздоровления и воспитания детей, когда многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях. Реальность такова, что система образования по-прежнему остаётся главным организатором отдыха и оздоровления детей. Летний отдых сегодня – это не только социальная защита, это ещё и полигон для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребёнка, что создаёт условия для социализации детей с учётом реалий современной жизни.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14.04.2011г. № МД-463/06 детские лагеря независимо от специализации и ведомственной принадлежности призваны обеспечивать полноценный и содержательный отдых и оздоровление детей, а также решать проблемы их развития и воспитания.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ

Система управления сферой отдыха и оздоровления детей регламентируется федеральными целевыми программами, ежегодными постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, региональными законодательными актами и постановлениями глав администраций субъектов Российской Федерации, региональными программами, ведомственными актами. Координатором на федеральном уровне является Министерство здравоохранения и социального развития России, Министерство образования и науки России. Российское образование выступает в качестве соисполнителя программ.

Определение и решение задач детской жизни в лагере с дневной формой пребывания, организованного на базе муниципального образовательного учреждения, регламентируют нормативно-правовые акты:

Законы

- Новый Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2009 г. N 326-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и статьи 26.3 и 26.11 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Ярославской области от 8 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области» (глава 4);
- Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (статья 60);
- Закон Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» (Методика распределения субвенции на обеспечение отдыха и оздоровления).

Приказы

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 г. N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- ежегодный приказ департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков»;
- ежегодный приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области «О кадровом обеспечении оздоровительной кампании».

Постановления

- Постановление Правительства области от 27.01.2010 г. № 31-п «О проведении ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области»;
- Постановление мэрии города Ярославля от 01.04.2009 г. № 807 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановление мэрии города Ярославля от 17 июня 2010 г. N 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»;
- Типовое положение о детском оздоровительном лагере, разработанное Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с поручением Президента Российской Федерации Д.А.Медведева от 24 ноября 2010 г. № Пр-3418 (абзац второй пункт 2«а») и поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Д. Жукова от 31 января 2011 г. № АЖ-Ш2-455;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

- СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;
- Приложение № 2 к письму Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД-463/06 «Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей».

Полный перечень документов представлен на сайте департамента образования мэрии города Ярославля в разделе «Дополнительное образование» (http://www.yar-edudep.ru).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ[1]

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
2. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков».
3. Приказ образовательного учреждения «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков».
4. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников, заверенные руководителем образовательного учреждения.
5. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, гигиенического обучения, профилактических прививках).
6. Примерное меню, по которому будет осуществляться питание детей.
7. Режим дня и режим работы лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
8. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.
9. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательном учреждении).

---

[1] **Примерный перечень документов составлен на основе следующих документов:**

1) Приложение к постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. № 25 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.4.2599 -10

2) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2003 г. Регистрационный № 4838 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ППБ 01-03)» ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ППБ 01-03)

3) «Перечень основных требований нормативных документов в области пожарной безопасности, предъявляемых должностными лицами органов государственного пожарного надзора при осуществлении проверок загородных детских оздоровительных учреждений»

10. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организуют питание детей в оздоровительных учреждениях.
11. Акт обследования (оригинал) спортивного инвентаря, оборудования в спортивных залах и на спортплощадке на безопасность.
12. Договор (копия) на вывоз и утилизацию бытовых отходов.
13. Договор (копии) на дератизацию, дезинфекцию, дезинсекцию со справкой о последней обработке от организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности.
14. Справка (оригинал) о наличии и количестве моющих и дезинфицирующих средств с документами, подтверждающими качество и безопасность.
15. Справка (оригинал) о проведении генеральной уборки с указанием помещений, видов примененных моющих и дезсредств и их концентрации.
16. Договор на организацию питания в лагере.
17. Приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области о кадровом обеспечении оздоровительной кампании.
18. Список (копия) сотрудников, в том числе пищеблока и техперсонала, заверенный руководителем образовательного учреждения, с данными:

№ п/п	ФИО	День рождения (полных лет)	Адрес	Должность	ФРГ/Допуск к работе	АДСМ 1 раз в 10 лет 1 раз в 10 лет	Корь 18-35 лет	Краснуха 18-25 лет (женщины)	Гепатит В до 55 лет	ВГВ до 55 лет п/бл.	ВГА п/бл.	Санитарно-гигиеническая аттестация

19. Список детей с данными, заверенный руководителем образовательного учреждения и медицинским работником. К списку прилагаются справки детей из детской поликлиники по месту жительства с отметкой об отсутствии контактов по

инфекционным заболеваниям и с указанием данных, приведённых ниже в таблице:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес	Состояние здоровья	Группа здоровья для занятий физической культурой	Осмотр на педикулёз	Осмотр на чесотку	Данные о прививках по возрасту + клещевой энцефалит			Допуск педиатра в лагерь

20. Акт о приемке готовности лагерей с дневной формой пребывания, профильных лагерей (4 экземпляра).
21. Копия протокола родительского собрания «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения».
22. Программа работы лагеря с дневной формой пребывания.
23. Удостоверение по обучению пожарно-техническому минимуму начальника лагеря.
24. Проведение целевого противопожарного инструктажа с работниками лагеря с записью в журнал.
25. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность помещений и территорий учреждения.
26. Приказ об обеспечении противопожарного режима на территории и в помещениях учреждения.
27. Приказ о проведении плановой тренировки по эвакуации на случай возникновения пожара в здании.
28. Распоряжение (приказ) «О порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня».
29. Распоряжение (приказ) «О запрете курения на территории и в помещениях».
30. Распоряжение (приказ) «О порядке уборки горючих отходов на территории и помещениях».
31. Распоряжение (приказ) «О назначении ответственного за эксплуатацию АПС».

32. Инструкция о действиях персонала в случае возникновения пожара в помещениях.
33. План эвакуации и инструкция к плану, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников.
34. Акт на прочность сопротивления изоляции.
35. Акт испытания внутреннего водопровода.
36. Акт обработки огнезащитным составом деревянных конструкций.
37. Акт испытания пожарных лестниц и ограждения на крыше.

Требования надзорных органов к помещениям (в период подготовки и функционирования лагерей с дневной формой пребывания)

1. Наличие в коридорах и холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов предписывающих и указательных знаков безопасности.
2. Содержание в свободном доступе эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров, лестничных маршей.
3. Запирание дверей эвакуационных выходов только изнутри с помощью легко открывающихся запоров (задвижек, крючков).
4. Отделка, покраска негорючими материалами путей эвакуации.
5. Наличие на дверях, отделяющих лестничные клетки от общих коридоров, устройств для «самозакрывания».
6. Хранение горючих материалов под лестничными маршами запрещено.
7. Наличие первичных средств пожаротушения (перезарядка, установка).
8. Наличие автоматической пожарной сигнализации, находящейся на техническом обслуживании организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.
9. Наличие электрических фонарей для обслуживающего персонала на случай отключения электроэнергии.
10. Отсутствие на окнах здания глухих металлических решеток.
11. Расположение лагеря не выше 2-го этажа (СанПиН. 2.08.02-89 п. 1.24).
12. Допускается использование в спальных помещениях ковров из горючих материалов с умеренной горючей дымообразующей

способностью, умеренной токсичностью, надежно прикрепленных к полу (СанПиН. 2.08.02-89 п. 1.60).

Приемку муниципальных образовательных учреждений на готовность к работе в летний период осуществляет отраслевая комиссия. В состав отраслевой комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя отраслевой комиссии, члены комиссии. В территориальных районах города Ярославля формируются отраслевые подкомиссии, в состав которых входят:

- представитель Управления Роспотребнадзора по Ярославской области;
- представитель МУ «Муниципальной пожарной охраны»;
- представители департамента образования мэрии города Ярославля;
- представитель от департамента здравоохранения и фармации Ярославской области.

Состав отраслевой комиссии и форма акта приемки готовности лагерей с дневной формой пребывания ежегодно утверждаются приказом департамента образования мэрии города Ярославля и своевременно направляются в образовательные учреждения для заполнения лицами, ответственными за организацию отдыха и оздоровления.

На основании наличия выше перечисленных документов (при соответствии всех предъявленных требований) отраслевой комиссией подписывается акт приемки готовности лагеря в 4 экземплярах.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ[2]

При организации лагерей отдыха и оздоровления могут возникать принципиально новые виды совместной (коллективной) и индивидуальной творческой деятельности.

Позиция творческого подхода предполагает реализацию активных форм познавательной деятельности, где имеются достаточно сложные виды работы, такие как поиск, наблюдение, конструирование, моделирование, проектирование и др.

В ходе практической реализации целей и задач используются различные группы методов:

- метод воздействия на чувства, сознание (эмоциональное заражение, подражание, пример, внушение, погружение);
- методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (совещание, беседа, лекция, практические занятия);
- методы изучения конкретной ситуации (наблюдение, анализ, социологическое исследование, анкетирование);
- методы прогнозирования возможных воспитательных последствий (моделирование, причинно-следственный анализ изучаемых процессов).

Существует два подхода к типологии видов организаций и учреждений детского отдыха и оздоровления (смен лагерей).

Первый вид лагерей классифицируется по месту размещения (базирования детей):

- стационарные лагеря (специально создаваемые как детские оздоровительные учреждения, преимущественно – за городом);
- лагеря, создаваемые на приспособленной базе (то есть в помещениях учреждений и организаций, которые изначально не создавались как оздоровительный детский лагерь – в школах, учреждениях дополнительного образования детей и т.д.);
- полевые (палаточные) лагеря.

Второй подход к видовому разнообразию смен лагерей определяется основной содержательной деятельностью. По этому

[2] Использовался материал из приложения № 2 к письму Минобрнауки России от 14.04.2011 г. № МД – 463/06 «Методические рекомендации по совершенствованию воспитательной и образовательной работы в детских оздоровительных лагерях, по организации досуга детей».

признаку лагеря (смены) могут квалифицироваться как спортивно-оздоровительные, туристические, труда и отдыха, профилактические, культурно-познавательные, интеллектуальные, профильные, семейного типа.

Лагеря с разной содержательной деятельностью могут создаваться как в городе, так и в загородных учреждениях отдыха и оздоровления детей, а также в полевых условиях.

Спортивно-оздоровительные лагеря (смены) – вид оздоровительно-образовательной деятельности – являются продолжением учебно-тренировочного процесса для юных спортсменов.

Туристические лагеря (смены):

а) полевые (палаточные) лагеря по различным видам туризма и краеведения (водный, пеший, горный и т.п.) с практической отработкой туристических навыков на основе теоретических знаний, полученных учащимися в объединениях туристическо-краеведческого направления в течение года;

б) лагеря, проводимые в полевых условиях, где активно используются туристические навыки для учащихся различной степени подготовленности.

Лагеря (смены) труда и отдыха – форма практического приобретения учащимися трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающая формирование у учащихся навыков здорового образа жизни в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

Культурно-познавательные лагеря (смены) – форма активного отдыха как стационарная, так и передвижная, где ведущим видом совместной деятельности педагога и учащегося является нацеленность на творческое освоение мира. Этот вид лагеря может быть организован в форме творческой дачи, мастерской, фестиваля, смотра, экскурсии и т.п. форм организации жизнедеятельности учащихся.

Интеллектуальные лагеря (смены) – форма активного отдыха и освоения образовательных программ как предметных (математики, физики, физиологии и т.п.), так и интегративных (интеллектуальных игр, шахмат).

Профильные лагеря (смены) – форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена по

направлениям деятельности (профилю): юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений и т.п.

Организационные основы деятельности лагеря

Директор учреждения:

1. Принимает решение о ходатайстве перед учредителем об организации лагеря и его финансировании.
2. Составляет штатное расписание, определяет должностные обязанности персонала.
3. Совместно с педагогическим советом определяет стратегию развития лагеря как структурного подразделения.
4. Руководит разработкой оздоровительной программы лагеря.
5. Утверждает программу работы лагерной смены и контролирует ее реализацию.
6. Организует административный контроль за качеством воспитательной работы.
7. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

Педагогический совет:

1. Участвует в разработке оздоровительной, воспитательной работы лагеря.
2. Утверждает программу работы лагеря.
3. Работает над решением проблемы совершенствования жизнедеятельности учащихся во время пребывания в лагере.
4. Оказывает помощь педагогам в организации работы с детьми и подростками.
5. Является формой повышения профессионального мастерства воспитателей.

Ученический совет лагеря:

1. Обсуждает программу воспитательной работы.
2. Вносит предложения по совершенствованию работы лагеря.
3. Способствует развитию самоуправления в лагере.

Начальник лагеря (смены):

1. Отвечает за организацию учета детей.

2. Несет персональную ответственность за создание безопасных условий труда и отдыха детей, находящихся в лагере.
3. Организует планирование жизнедеятельности лагеря, направленное на оздоровление и развитие детей.
4. Контролирует соблюдение режима дня, разработанного и утвержденного педагогическим советом.
5. Осуществляет контроль и анализ эффективности проводимых мероприятий с учетом соблюдения принципа рационального сочетания двигательной, досуговой и познавательной деятельности.
6. Несет ответственность за организацию и качество питания.
7. Проводит инструктаж по технике безопасности с регистрацией в специальном журнале.
8. Контролирует выполнение персоналом должностных обязанностей и Правил внутреннего распорядка.
9. Оказывает методическую помощь воспитателям.
10. Следит за выполнением санитарно-эпидемиологических правил.
11. Несет ответственность за выполнение программы работы лагеря.
12. Составляет аналитический отчет о деятельности лагерной смены.

Воспитатель, вожатый:

1. Проводит повседневную работу по созданию условий для оздоровления, воспитания, развития детей.
2. Планирует и организует воспитательную работу на основе учета возрастных особенностей детей.
3. Оздоровительную работу строит в соответствии с принципом рационального чередования разных видов деятельности: труда, активного отдыха, познавательной деятельности, игр, общения.
4. В соответствии с концепцией деятельности детского оздоровительного лагеря выделяет развитие познавательного интереса, расширение кругозора детей как приоритетные.
5. Несет ответственность за соблюдение режима дня, разработанного и утвержденного педагогическим советом.
6. Контролирует организацию и качество питания детей.
7. Ведет учет посещаемости детьми различных мероприятий.

8. Не допускает ухода детей с территории лагеря.
9. Добивается соблюдения детьми требований охраны труда и техники безопасности.
10. Ведет индивидуальную работу с детьми.
11. Оказывает помощь в организации детского самоуправления.
12. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
13. Взаимодействует с родителями и лицами, их замещающими.

Инструктор физкультуры:

1. Осуществляет набор детей, не имеющих медицинских противопоказаний, в клубы, секции, спортивные группы оздоровительной направленности. Проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу по формированию здорового и безопасного образа жизни.
2. Ведет систематический учет посещаемости детьми спортивных занятий.
3. Использует эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления детей.
4. Проводит ежедневную гигиеническую гимнастику (зарядку).
5. Организует и проводит оздоровительные и физкультурно-массовые мероприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ

Основная задача образовательного учреждения в летний период – оздоровление, образование, воспитание и развитие детей. Эта миссия может быть выполнена при наличии необходимых социальных, педагогических, экономических, психологических, научно-методических, материально-технических условий. Одним из инструментов, регулирующих работу лагеря, является его программа. При разработке программы лагеря учитывается максимальное использование условий образовательного учреждения как целесообразно устроенной среды для организации жизнедеятельности детей в летний период. Программа учитывает пожелания и запросы детей, родителей и педагогов. Подготовка к лету – осознанный, технологически выверенный процесс, который должен помочь использовать в работе с детьми предыдущий опыт работы, нормативно-правовые аспекты, специфику времени.

Успех работы лагеря в первую очередь зависит от кадрового обеспечения и уровня подготовки кадров, их правильной ориентации на современного ребёнка, их умения общаться с детьми, сотрудничать в творческой деятельности и разумно подходить к оценке своих возможностей. Для реализации программы могут быть привлечены педагоги, а также специалисты: психолог, социальный педагог, методист, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

Программа деятельности лагеря с дневной формой пребывания рассматривается на заседании педагогического совета, при необходимости корректируется и утверждается директором образовательного учреждения.

Обратимся к основным требованиям, предъявляемым к подготовке и оформлению программы лагеря с дневной формой пребывания. Рассматривая оформление и содержание структурных элементов программы лагеря, будем опираться на «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»[3].

[3] Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей».

Программы лагеря с дневной формой пребывания, как правило, включают следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Календарный план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение программы
6. Список литературы

1. Титульный лист

Образец

Муниципальное образовательное учреждение

(название учреждения)

Утверждаю «__»_____201_ год
Директор МОУ (название учреждения)
_____Ф.И.О.

Программа деятельности городского лагеря
с дневной формой пребывания

(название программы)

Возраст детей, на которых рассчитана программа
Срок реализации
Автор:_____
(Ф.И.О., должность)
(может быть коллектив педагогов)

Ярославль, 201__ год

2. Пояснительная записка

В пояснительной записке к программе лагеря с дневным пребыванием следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (18 дней, смена);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.). [4]

В данном разделе программы можно прописать ***основную идею, концепцию работы лагеря,*** например: реализация субъективной позиции ребёнка на основе предоставления ему возможности самостоятельного выбора способа самореализации и самоопределения в условиях летнего городского лагеря с дневным пребыванием; раскрыть ***цели и задачи*** работы лагеря, ***формы и методы*** работы с детьми.

Цели могут быть направлены на развитие ребенка в целом, оздоровление, на развитие определенных способностей ребенка. Приведем несколько примеров формулировки цели и задач, которые могут быть поставлены в программе лагеря.

Примеры формулировки цели:

1. Создать необходимые условия для отдыха, укрепления здоровья и рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни (для оздоровительного лагеря).

---

[4] Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «Примерные требования к программам дополнительного образования детей»

2. Создать условия для полноценного отдыха и укрепления здоровья детей, формирования благоприятной среды, способствующей развитию личности, воспитанию общей культуры и привитию обучаемым этических и нравственных норм поведения (для оздоровительного лагеря).
3. Создать комфортные условия для отдыха и укрепления здоровья детей, способствовать развитию личности ребёнка через овладение основами хореографии (для профильного лагеря творческой направленности).
4. Создать условия для отдыха и оздоровления, совершенствования и расширения знаний детей и подростков в области естественно-математических дисциплин (для профильного лагеря образовательной направленности).

Задачи могут быть образовательные, воспитательные, развивающие, они должны раскрывать поставленную цель и соответствовать возрастным особенностям детей.

Примеры конструирования задач с учётом возраста детей:

Образовательные задачи

Образовательные задачи могут начинаться словами: познакомить, научить, учить, изучить, повторить, закрепить, дать основы; научить сравнивать, анализировать, создавать, систематизировать и т.д.

Развивающие задачи

Возраст воспитанников	**Примеры формулировки развивающих задач**
Младший школьный возраст	• развивать психические процессы (внимание, память, речь, восприятие, мышление, воображение), познавательный интерес; • развивать эмоциональную сферу; • развивать творческие способности; • развивать любознательность; • развивать гибкость, логичность мышления, способность доказывать суждения; • развивать эстетические чувства

Подростки	• развивать самосознание; • развивать интерес к познавательной деятельности; • развивать умение самовыражаться, самоутверждаться; • развивать творческие способности; • формировать способы социального взаимодействия; • развивать коммуникативные способности, умение жить в коллективе; • развивать творческие способности
Старшеклассники	• развивать познавательные и профессиональные интересы; • развивать способность вырабатывать нравственные идеалы; • формировать рефлексивный тип мышления (умение провести адекватный самоанализ своих умений, качеств, поступков); • развивать самосознание; • развивать творческие способности

Воспитательные задачи

Возраст	Действие	Качества
Младший школьный возраст	Воспитывать	• любовь к Родине: • к родному городу
		доброжелательное отношение к окружающим: • соблюдение правил этикета; • доброжелательность; • дружелюбие; • готовность сотрудничать; • вежливость; • доброту; • искренность; • чуткость; • общительность; • стремление помочь; • отзывчивость
Младший	Формировать	положительную самооценку