Документ предоставлен КонсультантПлюс

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**от 22 декабря 2009 г. N 1203-п**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(в ред. Постановлений Правительства ЯО
от 25.03.2010 N 159-п, от 09.02.2011 N 85-п,
от 25.06.2014 N 601-п)

В целях полного и своевременного исполнения Законов Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" и от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области"

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей;
- Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей;
- форму отчета о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Сенина А.Н.
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 25.06.2014 N 601-п)

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

Губернатор
Ярославской области
С.А.ВАХРУКОВ

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 22.12.2009 N 1203-п

**ПОРЯДОК**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ) НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЕТЕЙ ПОГИБШИХ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ И ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, БЕЗНАДЗОРНЫХ ДЕТЕЙ**

(в ред. Постановлений Правительства ЯО
от 25.03.2010 N 159-п, от 09.02.2011 N 85-п,
от 25.06.2014 N 601-п)

1. Порядок предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законами Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" и от 16 декабря 2009 г. N 70-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области".

2. Порядок определяет механизм направления и учета средств субвенции местным бюджетам на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее - субвенция):

2.1. В части федеральных средств, выделяемых в виде субвенции на представление социальной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ярославской области (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей) (далее - социальная услуга за счет средств федерального бюджета).
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 25.06.2014 N 601-п)

2.2. В части областных средств, выделяемых в виде субвенции, на представление социальной услуги по:

- оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей;

- предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ярославской области (санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей) (далее - социальная услуга за счет средств областного бюджета).
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 25.06.2014 N 601-п)

3. Право на получение социальной услуги за счет средств федерального бюджета предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

4. Право на получение социальной услуги за счет средств областного бюджета предоставляется:

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (детям-сиротам; детям, оставшимся

без попечения родителей; детям-инвалидам; детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детям - жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детям, оказавшимся в экстремальных условиях; детям - жертвам насилия; детям, проживающим в малоимущих семьях; детям с отклонениями в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

- детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- безнадзорным детям.

5. Средства для предоставления социальной услуги за счет средств федерального и областного бюджетов должны предусматриваться законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и предоставляются муниципальному району (городскому округу) области в виде субвенции.

6. Процедура предоставления субвенции:

6.1. Уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей соответствующего муниципального района (городского округа) области (далее - уполномоченный орган) до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку.

6.2. Управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально с ежемесячной разбивкой представляет в финансовое управление Правительства области для включения в проект кассового плана исполнения областного бюджета на соответствующий период (далее - кассовый план) заявку на выделение субвенции муниципальным районам и городским округам области в пределах объемов, предусматриваемых законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год:

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п, от 25.06.2014 N 601-п)

- на первый квартал - в течение 5 дней после получения показателей сводной бюджетной росписи на очередной год;

- на второй квартал - не позднее 20 марта;

- на третий квартал - не позднее 20 июня;

- на четвертый квартал - не позднее 20 сентября.

6.3. Предоставление субвенции осуществляется Правительством Ярославской области в соответствии с указанными заявками в пределах бюджетных ассигнований.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п)

7. Предоставление и расходование средств субвенции в части федеральных средств производится в следующем порядке:

7.1. Субсидия из федерального бюджета зачисляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. N 1106 "О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" на балансовый счет N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" в управлении Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК) главному администратору доходов - Правительству Ярославской области с последующим перечислением на балансовый счет N 40201 "Средства бюджета субъекта Российской Федерации", открытый в УФК.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п)

7.2. Правительство Ярославской области осуществляет расходование средств через лицевые счета, открытые в УФК, в установленном порядке.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п)

7.3. Субвенция зачисляется Правительством Ярославской области на открытый в УФК балансовый счет N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" главным администраторам доходов местного бюджета с последующим зачислением на балансовые счета 40204 "Средства местных

бюджетов" финансовым органам, исполняющим местные бюджеты.
(в ред. Постановления Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п)

7.4. Финансовые органы доводят предельные объемы финансирования в объеме поступившей субвенции расходным расписанием главным распорядителям бюджетных средств местных бюджетов на распорядительные счета, открытые в отделениях Федерального казначейства.

7.5. Главные распорядители бюджетных средств местных бюджетов распределяют поступившие средства расходным расписанием на лицевые счета получателей бюджетных средств, открытые в отделениях Федерального казначейства.

7.6. Получатели бюджетных средств расходуют поступившие средства в соответствии со сметой расходов путем представления в отделения Федерального казначейства платежных документов для осуществления кассовых операций в установленном порядке.

8. Предоставление и расходование средств субвенции в части областных средств производится в следующем порядке:

8.1. Субвенция зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов.

8.2. Администратор доходов местного бюджета направляет уполномоченному органу уведомление о поступившей сумме субвенции.

8.3. Расходование средств осуществляется на лицевых счетах, открытых в казначействах муниципальных районов и городских округов области, в установленном порядке.

9. Уполномоченный орган направляет отчет о расходовании субвенции в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

10. Администратор доходов местного бюджета направляет отчеты об использовании субвенции (формы 0503324 и 0503324обл) в финансовое управление Правительства области до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п, от 25.06.2014 N 601-п)

11. Заявка и указанные отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя финансового органа муниципального района (городского округа) области.

12. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на финансовые и уполномоченные органы муниципального района (городского округа) области.

13. Субвенция расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.

14. Контроль за целевым использованием субвенции уполномоченными органами осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку

(в ред. Постановления Правительства ЯО
от 25.06.2014 N 601-п)

Форма

В управление по социальной
и демографической политике
Правительства области

_____
(наименование главного распорядителя

_____
бюджетных средств городского округа

_____
или муниципального района области)

ЗАЯВКА
на предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов
(городских округов) области на обеспечение отдыха
и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных
органов и военнослужащих, безнадзорных детей
за _____ 20___ года
(квартал)

(тыс. рублей)

| | Сумма на квартал (3 гр. + 4 гр. + 5 гр.) | В том числе по месяцам | | |
|---|---|---|---|---|
| | | месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части федеральных средств | | | | |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, в части областных средств | | | | |

"___" _____ 20___ г.

Руководитель уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (с указанием должности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

(в ред. Постановления Правительства ЯО
от 25.06.2014 N 601-п)

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов
(городских округов) области на обеспечение отдыха
и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной
ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных
органов и военнослужащих, безнадзорных детей
за январь - _____ 20__ года
(нарастающим итогом)

(тыс. руб.)

| Вид расхода | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | В том числе | | Израсходовано с начала года | | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | | Причина образования остатков | | Кредиторская задолженность от общего объема средств на начало отчетного периода | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Оплата стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | | | | | | | | | | | | |
| Приобретение путевок в загородные детские оздоровительные учреждения круглосуточного пребывания детей | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | |

"___" _____ 20___ г.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей (с указанием должности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа) области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

ОТЧЕТ
об использовании субвенции муниципальным
образованием области

Утратил силу с 9 февраля 2011 года. - Постановление Правительства ЯО от 09.02.2011 N 85-п.

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 22.12.2009 N 1203-п

**ПОРЯДОК**
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ**

(в ред. Постановления Правительства ЯО
от 25.06.2014 N 601-п)

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее - Порядок) разработан в целях реализации части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей (далее - социальная услуга) имеют:

- безнадзорные дети;
- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и дети-инвалиды).

3. Социальная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области (далее - орган местного самоуправления) на основании заявления от родителей (законных представителей) ребенка, составленного по форме, приведенной в приложении к Порядку.

4. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребенка представляет в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (заграничный паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности (военный билет) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания

(копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет; копия свидетельства о регистрации по месту жительства или выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, - для детей в возрасте до 14 лет);

- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае подачи заявления приемным родителем;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии документов, подтверждающих право получателей социальной услуги, указанных в пункте 2 Порядка, на меры социальной поддержки (выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписка из иных документов; решение территориальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей).

5. Срок принятия решения о предоставлении путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей - в течение 15 дней с даты регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 4 Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о предоставлении путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, либо об отказе.

7. Основаниями для отказа являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

8. Решение оформляется правовым актом органа местного самоуправления о предоставлении (отказе) путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия или загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей либо об оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей.

9. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 дней.

В случае отказа заявитель уведомляется органом местного самоуправления письменно с указанием оснований для отказа в течение 15 дней с момента принятия решения.

10. Орган местного самоуправления с учетом положений Порядка разрабатывает порядок предоставления социальной услуги на территории муниципального образования области и осуществляет контроль за предоставлением социальной услуги.

11. Средства для предоставления социальной услуги предусматриваются законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги и целевым расходованием средств возлагается на управление по социальной и демографической политике Правительства области.

Приложение
к Порядку

ФОРМА

заявления о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей

В администрацию
_____
(наименование муниципального района, городского
_____
округа области)
_____
(наименование должности руководителя)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О., паспортные данные заявителя)
_____
(адрес местожительства, номера служебного,
_____
домашнего телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____
социальную услугу по:

оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, расположенном на территории Ярославской области ☐

предоставлению путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области ☐

предоставлению путевки в загородное детское оздоровительное учреждение круглосуточного пребывания детей, расположенное на территории Ярославской области (нужное отметить) ☐

_____
(наименование учреждения, адрес месторасположения)
_____
на период (смену) с _____ до _____ 20___ г.

Основание (нужное отметить):

1. Ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации: ☐

- ребенок-сирота и ребенок, оставшийся без попечения родителей ☐

- ребенок-инвалид ☐

- ребенок, проживающий в малоимущей семье ☐

- ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи ☐

- ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев ☐

- ребенок - жертва насилия ☐

- ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях ☐

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья ☐

- ребенок - жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий ☐

- ребенок с отклонениями в поведении ☐

2. Безнадзорный ребенок ☐

3. Ребенок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего ☐

Приложение: документы, подтверждающие отнесение ребенка к категориям, указанным в пункте 2 Порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей.

Согласен (согласна) на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, хранение, уничтожение моих персональных данных в целях оформления документов для предоставления социальной услуги.

"___" _____ 20____ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением
Правительства области
от 22.12.2009 N 1203-п

(в ред. Постановления Правительства ЯО
от 25.06.2014 N 601-п)

ФОРМА
отчета о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей
за январь - _____ 20___ года <*>
нарастающим итогом
в _____
(наименование муниципального района (городского округа) области)

| N п/п | Категория детей | Всего услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей | | Из них | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | по оплате стоимости пребывания ребенка в оздоровительном лагере с дневной формой пребывания детей | | по предоставлению путевки в загородное детское оздоровительное учреждение | | по предоставлению путевки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия | |
| | | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета | за счет средств федерального бюджета | за счет средств областного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - всего из них: | | | x | | | | | |
| 1.1 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | | | x | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Дети-инвалиды | | | x | | | | | |
| 1.3 | Дети, проживающие в малоимущих семьях | | | x | | | | | |
| 1.4 | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | | | x | | | | | |
| 1.5 | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | | | x | | | | | |
| 1.6 | Дети - жертвы насилия | | | x | | | | | |
| 1.7 | Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях | | | x | | | | | |
| 1.8 | Дети с ограниченными возможностями здоровья | | | x | | | | | |
| 1.9 | Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | | | x | | | | | |
| 1.10 | Дети с отклонениями в поведении | | | x | | | | | |
| 2 | Безнадзорные дети | x | | x | | x | | x | |
| 3 | Дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих | x | | x | | x | | x | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Итого | | | | | | | | |

---

<*> Срок представления - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Руководитель уполномоченного
органа по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей (с указанием должности) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа муниципального района
(городского округа) области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(контактный телефон _____) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)