

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ
от 5 декабря 2008 г. N 36

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Принято
муниципалитетом
города Ярославля
3 декабря 2008 года

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Ярославля и в целях реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере образования муниципалитет

РЕШИЛ:

1. Преобразовать управление образования мэрии города Ярославля в департамент образования мэрии города Ярославля.
2. Утвердить [Положение](#) о департаменте образования мэрии города Ярославля (приложение).
3. Признать утратившим силу [решение](#) муниципалитета от 16.06.2008 N 725 "Об утверждении положения об управлении образования мэрии города Ярославля".
4. Опубликовать решение в газете "Городские новости".
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка (Ермолин В.В.).
6. Решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Мэр
города Ярославля
В.В.ВОЛОНЧУНАС

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образования мэрии города Ярославля (далее - Департамент) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим на территории города полномочия мэрии города Ярославля по управлению в сфере образования.

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, органах казначейства, текущий счет в банке, круглую печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

По вопросам, входящим в компетенцию Департамента, Департамент представляет интересы мэрии города Ярославля в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, [Уставом](#) города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля по вопросам социальной политики и культуры.

1.5. Место нахождения Департамента: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская набережная, д. 27.

Полное наименование Департамента: департамент образования мэрии города Ярославля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация предоставления на территории города Ярославля в установленных законодательством пределах общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Ярославля.

2.3. Организация и осуществление на территории города Ярославля в установленных пределах опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Формирует и развивает единое городское образовательное пространство, обеспечивающее реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных учреждениях города.

3.2. Осуществляет комплексный анализ функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления ее развития, разработку и обеспечение стратегии управления муниципальной системой образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования, организует экспертизу инновационных направлений деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов городского самоуправления, должностных лиц городского самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе программы развития муниципальной системы образования в городе Ярославле, организует работу по их реализации.

3.4. В установленном порядке выполняет предусмотренные [Законом](#) Российской Федерации "Об образовании" полномочия органа местного самоуправления, органа, осуществляющего управление в сфере образования, а также учредителя муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.6. Участвует в организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.7. Выполняет мероприятия по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.

3.8. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.9. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных учреждениях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

3.10. Обеспечивает организацию и проведение общегородских мероприятий в области образования.

3.11. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, их досуга и занятости.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами реализует на территории города комплекс мероприятий по осуществлению переданных органам городского самоуправления государственных полномочий Ярославской области по решению вопросов организации и осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

3.13. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников.

3.13<1>. Дает при наличии уважительных причин разрешение на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

(п. 3.13<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.14. Развивает сеть муниципальных учреждений образования, координирует их деятельность и осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

3.15. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений; осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

3.16. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности подведомственных муниципальных учреждений, анализ состояния материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, принимает меры по ее развитию и укреплению.

(п. 3.16 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.16<1>. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества.

(п. 3.16<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.17. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля по платежам подведомственных муниципальных учреждений и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

3.18. Обеспечивает разработку нормативов расходов городского бюджета на решение вопросов местного значения в сфере образования.

3.19. Формирует и утверждает задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для подведомственных муниципальных учреждений.

3.20. В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.20<1>. Участвует в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в пределах, установленных муниципальными правовыми актами мэрии города Ярославля.

(п. 3.20<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.21. Ведет сбор, анализ и предоставление установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.22. Проводит в установленном порядке аттестацию работников подведомственных муниципальных учреждений.

3.23. Проводит работу по представлению работников Департамента и подведомственных муниципальных учреждений к городским, областным и правительственным наградам, почетным званиям.

3.24. Организует повышение квалификации работников Департамента.

3.24<1>. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.

(п. 3.24<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.24<2>. В установленном законодательством Российской Федерации порядке размещает заказы и заключает муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд Департамента; осуществляет методическое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере муниципального заказа.

(п. 3.24<2> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.24<3>. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

(п. 3.24<3> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.26. Планирует свою деятельность и ведет бюджетный учет и отчетность в установленном порядке.

3.27. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на муниципалитете, координационных и совещательных органах, образуемых мэрией города по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.28. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.29. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.30. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.31. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Деятельность Департамента организуется в соответствии с планом работы мэрии и планами работы Департамента.

4.2. Структура и штатная численность Департамента утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Департамента осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Директор Департамента является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с муниципальным правовым актом директора Департамента.

4.6. Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- участвует в работе муниципалитета, координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- без доверенности действует от имени Департамента, заключает договоры по направлениям деятельности Департамента;

- осуществляет прием и увольнение работников Департамента, принимает решения о поощрении работников Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий; в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента, руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

- в пределах штатной численности, утвержденной мэром города, и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Департамента;

- утверждает смету расходов на содержание Департамента;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, а также по вопросам организации его деятельности;

- организует работу коллегии Департамента;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Департамент;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Департамента бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Департамента определяются положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений мэрии, муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями мэрии, профсоюзными органами и другими организациями;

- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов городского самоуправления работников структурных подразделений мэрии по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.9. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.
