

**Рекомендации
по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления
детей и подростков**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смен в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организации (учреждения) в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

под сменой в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей и подростков понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, проводимая как специализированная (профильная) смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества и т.п. в период школьных каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся, воспитанников;

под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков могут быть органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися, воспитанниками.

1.4. Организатор смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности специализированной смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

1.5. Смена организации (учреждения) проводится для детей 7-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена учреждения.

Программа содержания деятельности смены организации (учреждения) должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

1.6. При комплектовании смены организации (учреждения) первоочередным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также обучающихся, воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены организации (учреждения):

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков

2.1. Смена организации (учреждения) в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Специализированная (профильная) смена может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся, воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательных учреждений, клубов по месту жительства, детских и молодежных центров.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как в стационарных организациях (учреждениях), так и в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены организации (учреждения) определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены учреждения санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены организации (учреждения), передаются организатору смены организации (учреждения) во временное пользование на период смены администрацией организации (учреждения), на базе которой(ого) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка смены организации (учреждения), на базе которой(ого) будет организована смена, осуществляется межведомственная комиссия, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, ученических производственных бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников II-V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность специализированной (профильной) смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом

базирования смены лагеря, но не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся, воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся, воспитанников.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся, воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены организации (учреждения). При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены организации (учреждения), родителями (законными представителями).

Во время проведения смены организации (учреждения), по желанию обучающихся, воспитанников, возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены организации (учреждения), независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.9. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены организации (учреждения) является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся, воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся, воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся, воспитанников на время выполнения работ.

2.10. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой организации (учреждения), в которой(ом) открыта специализированная (профильная) смена, или, по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного

питания.

Питание обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

2.11. Проезд группы обучающихся, воспитанников любой численности к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения) назначается приказом организатора специализированной (профильной) смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения специализированной (профильной) смены осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) организации (учреждения), органами здравоохранения, образования, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены организации (учреждения) исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения):
обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает приказы и распоряжения по смене организации (учреждения), которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены организации (учреждения), знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены организации (учреждения);

создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены организации (учреждения).

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной) работе, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную

ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены организации (учреждения), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.6. К педагогической деятельности в смене организации (учреждения) допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены организации (учреждения) может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена организации (учреждения) финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

внебюджетные средства;

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно для отдельных категорий обучающихся, воспитанников, определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Организатор смены организации (учреждения) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены организации (учреждения).