В Ы П И С К А

из протокола заседания профкома _____
(образовательной организации)

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Избрано в состав профкома: _____чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о проведении _____
_____

(вечера отдыха, чествования юбиляров и т.д.)

ПОСТАНОВИЛИ**:** провести _____

УТВЕРДИТЬ: 1.Программу вечера

2. Список участников (приложение 1)

3. Смету затрат (приложение 2)

4. Расходы по организации и проведению в сумме

_____ руб. (_____)
(*сумма прописью)*

отнести за счет статьи сметы расходов «Культурно-массовая работа».

ГОЛОСОВАЛИ: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____
(подпись / Ф.И.О.)

М.П.

В Ы П И С К А

из протокола заседания профкома _____
(образовательной организации)

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Избрано в состав профкома: _____чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) об оказании материальной помощи.

ПОСТАНОВИЛИ: оказать материальную помощь _____
(Ф.И.О.)

в сумме _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

в связи с _____

ГОЛОСОВАЛИ: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____
(подпись / Ф.И.О.)

М.П.

В Ы П И С К А

из протокола заседания профкома _____
(образовательной организации)

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Избрано в состав профкома: _____чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) об использовании денежных средств для посещения больных.

ПОСТАНОВИЛИ: для посещения больных _____ израсходовать денежные средства в сумме _____ рублей.

(_____).
(сумма прописью)

Расходы произвести по статье «материальная помощь».

ГОЛОСОВАЛИ: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался».

Председатель первичной профсоюзной организации _____
(подпись / Ф.И.О.)

М.П.

В Ы П И С К А

из протокола заседания профкома _____
(образовательной организации)

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Избрано в состав профкома: _____чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) о премировании профсоюзного актива.

ПОСТАНОВИЛИ: премировать членов профкома:

_____ в сумме _____ руб.
(Ф.И.О.)

_____ в сумме _____ руб.
(Ф.И.О.)

Израсходовать средства статьи «Премирование профсоюзного актива» в сумме _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

ГОЛОСОВАЛИ: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался».

Председатель первичной профсоюзной организации _____
(подпись / Ф.И.О.)

М.П.

АКТ

О списании средств на проведение_____

(вечера отдыха, чествовании юбиляров и т.д.)

Согласно постановлению профсоюзного комитета проведен

_____

(указание конкретного мероприятия)

В соответствии с утвержденной программой были организованы следующие мероприятия: _____

(питание, конкурсы, экскурсии и т.д.)

Общая стоимость произведенных расходов по статье «культурно-массовая работа» составила_____руб.

(_____)

(сумма прописью)

в том числе:

- транспортные расходы _____ рублей
- продукты на сумму _____ рублей
- кондитерские изделия на сумму _____ рублей
- цветы на сумму _____ рублей
- сувениры на сумму _____ рублей
- _____ на сумму ____ рублей.

(другое)

Председатель ревкомиссии _____ *(Подпись / Ф.И.О.)*

Члены комиссии _____ *(Подпись / Ф.И.О.)*

_____ *(Подпись / Ф.И.О.)*

Прмечания: необходимые оправдательные документы:
- транспортные расходы, питание: - договор, акт выполненных работ;
- продукты, цветы, сувениры, канц. товары: - чеки кассовые и товарные (в товарных чеках должны быть расписаны конкретные приобретенные товары)

Утверждена на заседании профсоюзного комитета

_____

(образовательной организации)

С М Е Т А

расходов денежных средств на подготовку и проведение

праздника, посвященного _____

1. Продукты _____ руб.
2. Кондитерские изделия _____ руб.
3. Цветы для оформления _____ руб.
4. Сувениры для лотереи и аттракционов ___ руб.

Итого на общую сумму _____ руб.

(_____)

(сумма прописью)

О Т Ч Е Т

о посещении больных

от _____ 20 _____ года

Мною, страхделегатом (или членом ПК) _____

(ФИО)

для посещения больных были израсходованы средства

в сумме _____ рублей.

Деньги израсходованы:

1. фрукты _____ руб. *(суммы по кассовым и товарным чекам)*
2. соки _____ руб.

Всего на сумму _____ рублей.

(_____)

(сумма прописью)

Страхделегат _____

(Подпись / Ф.И.О.)

В профсоюзный комитет

_____

(образовательной организации)

_____

(ФИО полностью)

_____

(должность)

_____

(домашний адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне материальную помощь _____

_____

(указать конкретную причину)

_____ _____

дата *подпись*