

Порядок приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ОГЭ и ГВЭ

1. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами у обучающегося принимает руководитель образовательной организации, в которой обучающийся был допущен к итоговой аттестации.
2. Апелляции принимаются в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету (день объявления результатов и дни приёма апелляций определены графиком).
3. Руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) выдаёт апеллянту 2 экземпляра бланка апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма 1-АП).
4. После заполнения формы 1-АП апеллянтом руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) проверяет правильность внесенных данных и фиксирует дату объявления результатов и дату приема апелляции, удостоверяя их своей подписью, и один экземпляр возвращает апеллянту.
5. Прием апелляции фиксируется в специальном журнале или на листах, где указывается ФИО апеллянта, дата подачи апелляции, учебный предмет, контактный телефон апеллянта, подписи подавшего и принявшего апелляцию.
6. Лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно организует передачу апелляции в конфликтную комиссию (г. Ярославль, ул. Кузнецова, 4). В исключительных случаях апелляция может быть передана по факсу **(4852)26-21-56** с последующей передачей оригинала в конфликтную комиссию.
Необходимо обязательно удостовериться, что апелляция поступила в конфликтную комиссию.
7. При приеме апелляции необходимо сообщить апеллянту дату, часы и место рассмотрения апелляции и предупредить его, что:
 - конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы;
 - **при удовлетворении апелляции баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;**
 - при условии присутствия апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) на конфликтной комиссии им необходимо иметь удостоверения личности.
8. Обучающийся, выпускник прошлых лет имеет право отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, подав соответствующее заявление (форма О–АП).
9. Заявление заполняется в 2 экземплярах и регистрируется в журнале подачи апелляций (один экземпляр возвращается апеллянту).
10. Лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно извещает конфликтную комиссию по телефону **(4852)26-21-56** о поступлении заявления и организует его передачу в конфликтную комиссию. Заявление об отзыве апелляции можно подать до начала рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.