

ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на август 2026 года

Подготовка информации на заседание постоянной комиссии муниципалитета

1.	Об информации мэрии города Ярославля о реализации предложений депутатов по установке, ремонту, восстановлению наружного освещения на территориях образовательных организаций (протокол постоянной комиссии от 08.04.2026 № 47) до 26.08	Здоровова М.Г.
2.	Об информации мэрии города Ярославля о ходе выполнения мероприятий, средства на реализацию которых выделены по предложениям депутатов муниципалитета (в разрезе отраслей социальной сферы) до 26.08	Зорина О.Н.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Заседание комиссии по распределению мест в ЦРР-ДС и ЦО-НШ-ДС	Комплектование ЦРР-ДС: 10 и 24 июля (свободные места в ГИС ДДО проставляют ЦРР-ДС самостоятельно)	Полоникова И.А., специалисты отдела
2.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных организаций	в течение месяца	Ильина Е.А. Громова А.В. Кузнецова Ю.В.

Мероприятия с работниками

Мероприятия для руководителей учреждений

1.	Августовская конференция для руководителей образовательных организаций «Актуальные вопросы развития муниципальной системы образования города Ярославля в новых условиях»	27, 10-00, Центр образования – школа № 93	Гуськов А.Г. Ильина Е.А. Начальники отделов Руководители ОО
2.	Августовское совещание для педагогических и административных работников образовательных организаций региона	21 и 24, по графику	Ильина Е.А. Руководители ОО
3.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	04, 11, 18, 25 10-00, ДО мэрии	Гуськов А.Г. Зорина О.Н.
4.	Приемка учреждений образования к новому учебному году	по графику	Гуськов А.Г. Ильина Е.А. Начальники отделов
5.	Предоставление информации о проведении торжественных линеек 1 сентября	До 20	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.

Мероприятия для заместителей руководителей, главных бухгалтеров, старших воспитателей

1.	Консультации по организации работы в ЦРР-ДС по постановке на очередь в ГИС ДДО	В течение месяца	Полоникова И.А. специалисты отдела
----	--	------------------	------------------------------------

Мероприятия для педагогических работников

1.	Обеспечение участия администраторов образовательных организаций в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	05-19	Гуськов А.Г. Ильина Е.А. Руководители ОО
2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	с 20	Гуськов А.Г. Ильина Е.А. Рабочая группа
3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в меропри-	20-31	Гуськов А.Г. Ильина Е.А.

	иятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки		Рабочая группа
4.	Консультации по: - организации работы ОО по приему детей в первый класс; - составлению календарного учебного графика на 2026-2027 учебный год; - переводу обучающихся в ОО; - вопросам приема и отчисления в порядке перевода; - вопросам перевода на семейную форму получения образования; - по приему в классы профильного обучения на уровне среднего общего образования; - вопросам обучения детей с ОВЗ; - вопросам организации обучения на дому по медицинским показаниям.	В течение месяца	Ботякова С.Л. Громова А.В. Кузнецова Ю.В
5.	Прием документов для получения разрешения на прием детей в ОО, по программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
6.	Прием информации о зачислении в контингент обучающихся, перешедших с семейной формы получения образования на обучение в образовательную организацию	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
7.	Прием информации об отчислении обучающихся из ОО на семейную форму получения образования	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 года

ГИА-9, ГИА-11			
1.	Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году (40-51-09, 40-51-24, 40-51-03, 72-54-38)	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В. Огибенина А.В.
ГИА – 9			
1.	Консультирование по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный сентябрьский период	по запросу	Горнушкина Н.В. Огибенина А.В.
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-9: - назначение ППЭ на экзамены; внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; - внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты); назначение аудиторий ППЭ на экзамены; распределение работников по ППЭ, выделенных для проведения ГИА	до 4	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Мильто И.В. Евстратова Е.С.
3.	Корректировка списка участников ГИА-9 на дополнительный сентябрьский период	до 14	Горнушкина Н.В.
4.	Подготовка к проведению ГИА в дополнительный период	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Евстратова Е.С. Руководители ОУ
ГИА-11			

1.	Формирование списка участников ГИА-11 на дополнительный сентябрьский период	до 3	Чичваркина Н.В.
2.	Внесение сведений в РИС ГИА-11 на дополнительный сентябрьский период: - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты)	до 19	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В.. Евстратова Е.С. Руководители ОУ
3.	Подготовка к проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки сентябрьского периода	в течение месяца	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В.. Евстратова Е.С. Руководители ОУ Руководители ППЭ

Контрольная деятельность

1.	Контроль за организацией проведения индивидуального отбора в профильные 10-е классы	В течение месяца	Громова А.В. Ботякова С.Л.
2.	Контроль за организацией приемной кампании в 1 и 10 классы	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Ботякова С.Л.
3.	Контроль за предоставлением информации о проведении торжественных линеек 1 сентября	До 20	Кузнецова Ю.В.

Аналитическая деятельность, отчетность

1.	Анализ показателей деятельности Центров ППМС, подлежащих самообследованию, по состоянию на 01.08.2026 года (аналитическая справка и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию)	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
2.	Информация об участии ОУ в городской благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
3.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2026/27 учебный год в МСО города Ярославля	3, 10, 17, 24, 31	Кузнецова Ю.В.
4.	Мониторинг комплектования 10-х классов на 2026 – 2027 учебный год в МСО города	3, 10, 17, 24, 31	Ботякова С.Л.
5.	Анализ информации о проведении торжественных линеек 1 сентября	До 25	Кузнецова Ю.В.
6.	Отчет ОО: «Предоставление услуг в электронном виде»	До 25	Кузнецова Ю.В. Грязнова Е.В.
7.	Мониторинг «Доступность дошкольного образования»	В течение месяца	Грязнова Е.В. Зайцева А.С.
8.	Мониторинг «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в связи с проведением СВО»	В течение месяца	Грязнова Е.В. Зайцева А.С.

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - заместителем директора Гуськовым А.Г.	11, 14-00-16-00	
----	--	-----------------	--

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Первый (очный) этап Всероссийского конкурса сочинений	в течение месяца	Капрашова В.М. Евстратова Е.С. Лаврентьева И.В. Руководители ОО
2.	Городской творческий конкурс «Мой город»	01.06 – 30.09	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
3.	Городской конкурс визуального семейного творчества «Мы»	08.07 – 30.09	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Фролова Ю.В.
4.	Участие ОУ в городской благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	20.08. – 25.08.	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г. Руководители ОУ

Заместитель директора-
начальник управления

А.Г. Гуськов