

**ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на июль 2026 года**

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Заседание комиссии по распределению мест в ЦРР-ДС и ЦО-НШ-ДС	Комплектование ЦРР-ДС: 2 и 20 июля (свободные места в ГИС ДДО проставляют ЦРР-ДС самостоятельно)	Полоникова И.А., специалисты отдела
2.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных организаций	в течение месяца	Ильина Е.А. Громова А.В. Кузнецова Ю.В.

Мероприятия с работниками

Мероприятия для руководителей учреждений

1.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	07, 14, 21, 28 10-00, ДО мэрии	Гуськов А.Г. Зорина О.Н.
2.	Прием документов на награждение городской премией выпускников общеобразовательных организаций города Ярославля, проявивших особые способности в учении	до 17, Волжская Наб., 27, (каб. 17, 20, 14)	Кудрявцева Т.А. Шаверина Д.М. Чичваркина Н.В.
3.	Предоставление информации о количестве мест для приема в 1 классы детей, не проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей с ОВЗ	До 2	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
4.	Приемка учреждений образования к новому учебному году	по графику	Гуськов А.Г. Ильина Е.А. Начальники отделов

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 года

ГИА-9, ГИА-11

1.	Работа телефонов «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году (40-51-09, 40-51-24, 40-51-03, 72-54-38)	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В. Огибенина А.В.
----	--	------------------	--

ГИА – 9

1.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в резервные сроки основного периода	02,03 и 06	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. руководители ОО руководители ППЭ
2.	Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл.адрес gcro-gia9@yandex.ru	в день экзамена	Руководители ППЭ
3.	Направление в ОО результатов ГИА-9 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Мильто И.В.
4.	Формирование списка участников ГИА-9 на дополнительный сентябрьский период	по графику МО ЯО	Горнушкина Н.В.
5.	Анализ итогов ГИА-9 досрочного и основного периода	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А.

6.	Консультации по вопросам проведения ГИА-9	в течение месяца	Горнушкина Н.В. Огибенина А.В.
ГИА-11			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные дни основного периода	08, 09	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В.. Евстратова Е.С. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ	В течение одного дня после экзамена	Чичваркина Н.В. Краева Н.А.
3.	Направление в ОУ результатов ГИА-11	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Моисеева Н.Ф.
4.	Формирование списка участников ГИА-11 на дополнительный сентябрьский период	по графику МО ЯО	Чичваркина Н.В.
5.	Анализ итогов ГИА-11 основного периода	В течение месяца	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Краева Н.А.

Контрольная деятельность

1.	Контроль за организацией проведения индивидуального отбора в профильные 10-е классы	В течение месяца	Громова А.В. Ботякова С.Л.
2.	Контроль за организацией приемной кампании в 1 и 10 классы	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Ботякова С.Л.
3.	Мониторинг оперативного внесения сведений о выпускниках 2026 года в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	до 17	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В. Евстратова Е.С.

Аналитическая деятельность, отчетность

1.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2026/27 учебный год в МСО города Ярославля	6, 13, 20, 27 число	Кузнецова Ю.В.
2.	Мониторинг комплектования 10-х классов на 2026 – 2027 учебный год в МСО города	27	Ботякова С.Л.
3.	Отчет ОО: «Предоставление услуг в электронном виде»	До 25 числа	Кузнецова Ю.В. Грязнова Е.В.
4.	Ежемесячный мониторинг по приему на обучение иностранных граждан или лиц без гражданства	До 22	Ботякова С.Л.
5.	Анализ информации о начале приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории по состоянию на 06.07.2026	До 2	Кузнецова Ю.В.
6.	Анализ информации о наполняемости классов по состоянию на 15.07.2026	До 20	Кузнецова Ю.В.
7.	Анализ информации о результатах прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	До 20	Кузнецова Ю.В.
8.	Анализ подготовки и проведения ГИА-9,11 в 2025/2026 году (основной период)	в течение месяца	Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В.
9.	Анализ исполнения мероприятий Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодежи, производства и оборота информационной продукции для детей и молодежи Ярославской области на	до 02	Горнушкина Н.В. Молчанова М.Г.

	2021-2027 годы за II квартал 2026 года		
10.	Анализ работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г
11.	Анализ работы ОУ по профилактике ПАВ, формированию здорового образа жизни за 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
12.	Анализ работы ОУ по возвращению обучающихся, не приступающих к обучению без уважительной причины и систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, к учебному процессу, принятию мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.

Инновационная деятельность

1.	Утверждение перечня муниципальных методических площадок, муниципальных инновационных площадок, муниципальных проектов, муниципальных стажировочных площадок на 2026-2027 учебный год	до 15	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Евстратова Е.С. Члены координационного совета
----	--	-------	---

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - заместителем директора Гуськовым А.Г. - заместителем директора Ильиной Е.А.	28, 14-00-16-00 14,14-00-16-00	
----	---	-----------------------------------	--

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Торжественный прием мэром города Ярославля лучших выпускников школ	03, 14-00, Максимова,7	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Руководители ОО
2.	Городской творческий конкурс «Мой город»	01.06 – 30.09	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
3.	Городской конкурс визуального семейного творчества «Мы»	08.07 – 30.09	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Фролова Ю.В.

Заместитель директора-
начальник управления

А.Г. Гуськов

**ПЛАН
работы МОУ «ГЦРО»
на июль 2026 года**

Муниципальный опорный центр (МОЦ)			
1.	Ежеквартальный мониторинг ПФДО	до 06	Фокина А.А
Организация проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся			
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)			
1.	Подготовка отчетных документов о результатах ГИА-9 в основной период	при поступлении результатов экзамена	Мильто И.В.
2.	Итоговый отчет по результатам ГИА-9 основного периода	при поступлении всех результатов	Мильто И.В.
3.	Составление списков участников ГИА-9 на дополнительный период	при поступлении всех результатов	Мильто И.В.
4.	Предварительное распределение на дополнительный период ГИА: - назначение ППЭ на экзамены; - назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение участников ГИА по ППЭ; - распределение работников ППЭ	при поступлении всех результатов	Огибенина А.В. Моисеева Н.Ф. Смородина М.Б. Мильто И.В. Кузьмина О.Е.
5.	Проведение ГИА резервный срок - русский язык - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики) - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	02.07 03.07 06.07	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-9
6.	Работа по обновлению и систематическому размещению информации на странице сайта МОУ «ГЦРО» «ГИА-9», департамента образования мэрии города Ярославля	в течение месяца	Огибенина А.В. Кузьмина О.Е. Мильто И.В.
7.	Подготовка отчетных документов о результатах ГИА-9 в основной период	при поступлении результатов экзамена	Мильто И.В.
8.	Итоговый отчет по результатам ГИА-9 основного периода	при поступлении всех результатов	Мильто И.В.
9.	Составление списков участников ГИА-9 на дополнительный период	при поступлении всех результатов	Мильто И.В.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)			
1.	Обработка результатов и формирование оперативных сводных отчетов о результатах сдачи экзаменов по предметам для ДО (с учетом резервных сроков)	По мере поступления результатов	Моисеева Н.Ф.
2.	Формирование статистических таблиц для составления годового аналитического отчета по результатам проведения ГИА (по результатам досрочного и основного периодов)	до 15	Моисеева Н.Ф.
3.	Формирование отчета «Сведения о результатах ГИА-11 в 2025-2026 учебном году» по данным РИС (по результатам досрочного и основного периодов)	По согласованию с ДО	Моисеева Н.Ф.

4.	Проведение ЕГЭ в дополнительные даты -иностранные языки (письменная часть), информатика, литература, русский язык, физика, химия -биология, география, иностранный язык (устная часть), обществознание, исто- рия, математика базового уровня, мате- матика профильного уровня	08 09	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-11
5.	Сбор и анализ информации по итогам проведения экзаменов, направление в де- партамент	После каждого экза- мена	Резникова В.В. Огибенина А.В. Смородина М.Б. Моисеева Н.Ф. Коростелева М.В.
6.	Составление годового аналитического отчета по результатам проведения ГИА (по результатам досрочного и основного периодов)	к 18	Резникова В.В. Огибенина А.В.
7.	Индивидуальные консультации по подго- товке и организации ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями для руководителей ОО, ответственных за подготовку ГИА-11, руководителей ППЭ	По подготовке и организации ГИА-11 72-54-38, 72-54-17	Резникова В.В. Огибенина А.В. Смородина М.Б. Моисеева Н.Ф. Коростелева М.В.
8.	Работа по обновлению и системати- ческому размещению информации на странице сайта МОУ «ГЦРО» «ГИА- 11», департамента образования мэ- рии города Ярославля	в течение месяца	Резникова В.В. Огибенина А.В. Смородина М.Б. Коростелева М.В.
9.	Предоставление информации к приказу для планирования дополнительного пе- риода ЕГЭ (сентябрь 2026)	По запросу выше- стоящего руковод- ства	Методисты
10	Предоставление информации по запросу вышестоящего руководства	по запросу	Методисты