

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

07.12.2018

№ 01-05/1032

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации приоритетного национального проекта «Доступное дополнительное образование детей» в муниципальной системе образования города Ярославля

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. №11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утвержденного региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24.07.2017 № 1), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа город Ярославль:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

- план мероприятий («дорожную карту») по реализации приоритетного национального проекта «Доступное дополнительное образование детей» в муниципальной системе образования города Ярославля (приложение 1).
- состав координационного совета (приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Заместитель директора департамента

Е.А.Ильина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 07.12.2018 № 01-05/1032

План мероприятий («дорожная карта»)  
по реализации приоритетного национального проекта  
«Доступное дополнительное образование детей»  
в муниципальной системе образования города Ярославля  
на 2018-19 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Нормативно-финансовая деятельность</b>			
1	Изучить нормативные документы федерального и регионального уровней	весь период	ДО, МОЦ, ОУ, УДО, ДОУ
2	Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы ПФДО (Постановление Муниципалитета)	декабрь	ДО МОЦ
3	Определить организацию, наделенную полномочиями опорного центра по персонифицированному дополнительному образованию детей	ноябрь	ДО
4	Разработать Постановление о создании Модельного опорного центра и распределении обязанностей	ноябрь	МОЦ
5	Определить уполномоченную организацию, осуществляющую финансовые полномочия в процессе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	декабрь-январь	ДО
6	Разработать Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей	ноябрь-декабрь	ДО, МОЦ
7	Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в городе Ярославле на 2015-2020 годы»	декабрь	ДО
<b>Муниципальный опорный центр</b>			
1	Разработать Положение о МОЦ	ноябрь	МОУ «ГЦРО»
2	Разработать и утвердить план деятельности МОЦ	декабрь	МОЦ
3	Разработать локальные акты, регламентирующие деятельность МОЦ	декабрь	МОУ «ГЦРО»
4	Разработать проект приказа МОЦ об организации предоставления сертификатов дополнительного образования	декабрь	МОЦ

5	Организовать работу педагогических сообществ (ММО) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классных руководителей</li> <li>• Старших воспитателей</li> <li>• Педагогов дополнительного образования</li> </ul>	ежемесячно	МОЦ
6	Провести практические занятия <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с Навигатором</li> <li>• заполнение и активация сертификата</li> </ul>	январь	МОЦ
7	Провести обучающие семинары для руководителей образовательных организаций по теме «Современные тренды развития дополнительного образования в РФ»	январь	МОЦ
8	Провести обучающие семинары «Требования к программам дополнительного образования»	ноябрь-февраль	МОЦ
9	Провести Панораму педагогического опыта «Презентация программ УДО»	Апрель май	МОЦ
10	Провести совещания, семинары «О ходе реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители / заместители ОУ, ДОУ, УДО</li> <li>• Педагоги УДО, ДОУ</li> <li>• Классные руководители</li> </ul>	Ноябрь-февраль	МОЦ ОУ
11	Разработать и осуществлять корректировку программ дополнительного образования	ежегодно	ОУ
12	Проводить индивидуальные консультации по «горячей линии» для: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместителей директора</li> <li>• Классных руководителей</li> <li>• Родителей</li> </ul>	постоянно	МОЦ
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Загрузить программы в «Реестр образовательных организаций ЯО, имеющих лицензии на образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ». Раздел «Черновики»	декабрь	ОУ
2	Распределить в соответствии с Постановлением муниципалитета дополнительные общеобразовательные программы по реестрам образовательных программ	декабрь	муниципальная рабочая группа
3	Организовать работу по получению сертификатов	август-октябрь	ДО МОЦ ОУ
4	Создать консультационные пункты по способу регистрации, активации сертификата и зачислению обучающихся на программы	Январь-август	МОЦ ОУ
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			

1	Организовать работу с родительской общественностью <ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне МСО</li> <li>• в образовательных организациях</li> </ul>	январь-август	ДО МОЦ ОУ
2	Корректировать в Навигаторе раздел «Поставщики услуг»	постоянно	МОЦ
3	Размещать информацию по переходу на ПФДО на сайте департамента образования и Муниципального опорного центра	постоянно по мере поступления информации	ДО МОЦ
4	Создать раздел «Муниципальный опорный центр» на сайте МОУ «ГЦРО»	ноябрь	МОЦ
5	Подготовить информационные видеоматериалы о возможностях дополнительного образования для размещения в сети Интернет и социальных сетях	поэтапно	ДО МОЦ
6	Разрабатывать и тиражировать полиграфическую продукцию о реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» (методические рекомендации, инструкции, памятки)	поэтапно	ДО МОЦ
7	Подготовить сборник материалов об итогах реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» на территории города Ярославля	декабрь 2019	ДО МОЦ
8	Подписать соглашения о сотрудничестве с социальными и межведомственными партнерами по реализации приоритетного проекта	поэтапно	ДО
9	Формировать банк лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик	постоянно	ДО МОЦ

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 07.12.2018 № 01-05/1032

Состав координационного совета  
по реализации приоритетного национального проекта  
«Доступное дополнительное образование детей»  
в муниципальной системе образования города Ярославля

1. Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля
2. Афанасьева Е.С., главный специалист-юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы
3. Брожевич И.В., директор МОУ ДО Культурно-образовательный центр «Лад»
4. Бушная О.В., директор МОУ «ГЦРО»
5. Гуськов А.Г., заместитель директора – начальник управления экономического анализа и обеспечения материально-технической базы образовательных учреждений
6. Евстратова Е.С., директор МОУ «Средняя школа № 37 с углубленным изучением английского языка»
7. Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля
8. Лаврентьева И.В., заместитель директора МОУ «ГЦРО» (по согласованию)
9. Новак Д.А., главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля
10. Пашкова Н.Г., заведующий детским садом МДОУ «Детский сад № 56»
11. Табунова Т.А., директор МОУ «Гимназия № 3»
12. Шкляр Е.С., начальник финансового отдела