Документ предоставлен КонсультантПлюс

Зарегистрировано в Минюсте России 10 августа 2020 г. N 59222

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 15 июня 2020 г. N 300

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БАНКА ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

В целях реализации Федерального закона от 2 августа 2019 г. N 319-ФЗ "О внесении изменений в Семейный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 31, ст. 4478), в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2013, N 27, ст. 3459) и подпунктом 4.2.39 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343, N 12, ст. 1313), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 г. N 101 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2015 г., регистрационный N 36498);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2016 г. N 217 "О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2015 г. N 101" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2016 г., регистрационный N 41732).

Министр
С.С.КРАВЦОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БАНКА ДАННЫХ О ДЕТЯХ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - государственный банк данных о детях), определяет правила учета органами опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, перечни сведений, содержащихся в нем, перечень и формы документов, необходимых для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, порядок осуществления контроля за формированием, ведением и использованием государственного банка данных о детях, порядок хранения документов, необходимых для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях.

2. Согласно статье 1 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2013, N 27, ст. 3459) государственный банк данных о детях - совокупность государственных информационных ресурсов, сформированных на уровне субъектов Российской Федерации (региональные банки данных о детях) и на федеральном уровне (федеральный банк данных о детях), и информационные технологии, позволяющие осуществлять процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, первичного учета данных о детях, оставшихся без попечения родителей, предоставления документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, а также предоставления документированной информации о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые в случаях, установленных статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3459), организуют устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, и органам опеки и попечительства.

3. Формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях осуществляет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании статьи 1 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2013, N 27, ст. 3459), который в случаях, установленных статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, организует устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (далее - региональный оператор).

Формирование, ведение и использование федерального банка данных о детях осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации на основании статьи 1 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2013, N 27, ст. 3459) и пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2005 г. N 123 "О полномочиях Министерства просвещения Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 11, ст. 950; 2018, N 52, ст. 8305).

4. Направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, органами опеки и попечительства региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях

может осуществляться в случае отсутствия прикладного программного обеспечения государственного банка данных о детях (далее - ППО ГБД о детях) на бумажном носителе либо в электронном виде с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях.

Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях региональными операторами и федеральным оператором осуществляются с использованием информационных технологий.

Организация работ по модернизации ППО ГБД о детях, а также определение требований к автоматизированной информационной системе государственного банка данных о детях осуществляются федеральным оператором.

Организация работы ППО ГБД о детях и технических средств, предназначенных для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, соблюдение требований информационной безопасности и защита персональных данных, содержащихся в государственном банке данных о детях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также технологическое сопровождение, эксплуатация, подготовка предложений по развитию ППО ГБД о детях и технических средств, предназначенных для ведения государственного банка данных о детях, обеспечиваются федеральным оператором и региональными операторами либо органами опеки и попечительства в случае, если законом субъекта Российской Федерации они наделены полномочиями по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами.

II. Учет детей, оставшихся без попечения родителей

5. Учет детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту их выявления.

6. Сведения о фактах отсутствия у ребенка попечения его родителей или его родственников поступают в орган опеки и попечительства в порядке, установленном статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, обязан провести обследование условий жизни этого ребенка и, установив факт отсутствия попечения его родителей или его родственников, обеспечить защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей, до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), и зарегистрировать сведения о нем в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку, а также внести в электронном или бумажном виде имеющуюся информацию о ребенке (далее - информация первичного учета) в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - анкета ребенка), по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

7. В случае неявки родителей (оставления родителями) ребенка в организацию(ии), в которой ребенок находился по заявлению родителя (родителей) о временном помещении ребенка в организацию в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3459) и статьей 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3177; 2016, N 27, ст. 4238) (далее - заявление о временном помещении), по истечении срока, указанного в заявлении о временном помещении, руководитель организации составляет акт об оставлении ребенка в организации по форме, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку, который в срок, установленный пунктом 2 статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации, представляется в орган опеки и попечительства и хранится в личном деле ребенка.

Руководителем родильного дома (отделения) или иной медицинской организации составляются и представляются в орган опеки и попечительства в срок, установленный пунктом 2 статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации, следующие документы, которые хранятся в личном деле ребенка:

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. N 23н "Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2010 г., регистрационный N 16416);

в случае оставления родителями (родителем) ребенка, предъявившими(им) документ, удостоверяющий личность, акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации по форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

8. Регистрация данных о ребенке в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, и внесение информации первичного учета в электронном или бумажном виде в раздел 1 анкеты ребенка осуществляются органом опеки и попечительства при наличии оснований, установленных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации, подтвержденных документами, свидетельствующими об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя), в том числе:

письменным согласием матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (далее - усыновление);

свидетельством о смерти матери (отца) ребенка;

справкой о смерти матери (отца) ребенка;

справкой о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

свидетельством о рождении, не содержащим сведений о матери (отце) ребенка;

вступившим в законную силу решением суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

вступившим в законную силу решением суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

вступившим в законную силу решением суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

вступившим в законную силу решением суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым);

вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им);

актом о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

актом об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации (приложение N 4 к настоящему Порядку);

актом об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. N 23н "Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2010 г., регистрационный N 16416);

справкой о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;

приговором суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановлением судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановлением суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей(-им);

вступившим в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

справкой органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

справкой органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

актом органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

вступившим в законную силу решением суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе "Мать" и "Отец" записаны усыновители(-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);

актом об оставлении ребенка в организации (приложение N 3 к настоящему Порядку);

документами, свидетельствующими об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

9. Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, в отношении которого возникли установленные законом основания для передачи его на воспитание в семью:

заполняет и направляет информацию первичного учета региональному оператору для первичного учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для первичного учета в федеральном банке данных о детях;

заполняет информацию о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях по форме, приведенной в приложении N 6 к настоящему Порядку, и направляет ее региональному оператору для учета (прекращения учета) в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о

детях в случае, если ребенок был передан на воспитание в семью.

Направление органом опеки и попечительства информации первичного учета и о прекращении учета региональному оператору осуществляется:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях на бумажном носителе - лично сотрудником органа опеки и попечительства, заполнившим информацию первичного учета, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде - с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.

В случае поступления дополнений или изменений к информации первичного учета орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня направляет ее региональному оператору для первичного учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для первичного учета в федеральном банке данных о детях.

Орган опеки и попечительства не позднее месяца со дня получения сведений, указанных согласно абзацу второму пункта 6 настоящего Порядка, обязан направить в электронном или бумажном виде заполненный раздел 1 анкеты ребенка региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях.

Передача информации первичного учета и анкеты ребенка региональным оператором федеральному оператору осуществляется в течение одного рабочего дня со дня учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, для формирования федерального банка данных о детях.

В случае утраты ребенком попечения родителей (единственного родителя) при нахождении его в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа), или в учреждении, исполняющем наказания, или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка осуществляет первичный учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, и в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, обязан предоставить информацию о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, для дальнейшего учета в орган опеки и попечительства по месту постоянного жительства ребенка, а в случае его отсутствия - в орган опеки и попечительства, с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения). Орган опеки и попечительства по месту постоянного жительства ребенка, а случае его отсутствия - с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения), осуществляет учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, и направляет информацию первичного учета региональному оператору для первичного учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для первичного учета в федеральном банке данных о детях в порядке и сроки, установленные абзацами первым - девятым настоящего пункта.

10. Заполнение анкеты ребенка осуществляется органом опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка на момент наступления срока заполнения анкеты ребенка.

В случае если ребенок не устроен под надзор в организацию для детей-сирот, в том числе временно помещен на момент наступления срока заполнения анкеты ребенка в медицинскую организацию в целях получения медицинской помощи, анкета ребенка заполняется органом опеки и попечительства, в котором находится личное дело ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - личное дело ребенка).

В случае если ребенок находится в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа), или в учреждении, исполняющем наказания, или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, анкета ребенка заполняется органом опеки и попечительства по месту постоянного жительства ребенка, а в случае его отсутствия - с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения).

Орган опеки и попечительства по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае помещения ребенка до истечения одного месяца со дня его первичного учета под надзор в организацию для детей-сирот, находящуюся на территории другого муниципального образования (либо субъекта Российской Федерации), обязан направить в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 17, ст. 1755; 2019, N 22, ст. 2663), личное дело ребенка в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, в которую помещен ребенок, в том числе предоставить информацию о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, и возможности устройства его на воспитание в семью родственников.

11. В случае временного назначения ребенку опекуна или попечителя (принятия акта о предварительных опеке или попечительстве) орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, в отношении которого возникли установленные законом основания для передачи его на воспитание в семью, заполняет информацию первичного учета, прекращает учет сведений о ребенке и направляет региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях.

12. В случае прекращения опеки (попечительства) данные первичного учета в анкете ребенка указываются из личного дела ребенка, а анкета ребенка в течение трех рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства):

заполняется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в случае заполнения органом опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка при изменении места жительства ребенка;

повторно не заполняется органом опеки и попечительства в случае нахождения ребенка по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Органом опеки и попечительства:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях направляется в бумажном виде в региональный банк данных о детях дополнительная информация о ребенке, в том числе содержащая реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче ребенка на воспитание в семью, а также актуализированная информация в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 23 настоящего Порядка;

при наличии ППО ГБД анкета ребенка возвращается органом опеки и попечительства или региональным оператором из архива регионального банка данных о детях и передается региональному оператору по защищенному каналу электронной связи актуализированная анкета в соответствии с требованиями пункта 23 настоящего Порядка.

В случае вынесения судебного решения об отмене усыновления ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе "Мать" и "Отец" записаны:

а) родители(ль), данные первичного учета указываются из личного дела ребенка, а анкета ребенка в течение трех рабочих дней с момента поступления в орган опеки и попечительства вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления:

заполняется в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, в случае заполнения органом опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка при изменении места жительства ребенка;

повторно не заполняется органом опеки и попечительства в случае нахождения ребенка по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей. Органом опеки и попечительства:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях направляется в бумажном виде в региональный банк данных о детях дополнительная информация о ребенке, в том числе содержащая реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче ребенка на воспитание в семью, а также актуализированная информация в соответствии с требованиями пункта 23 настоящего Порядка;

при наличии ППО ГБД о детях анкета ребенка возвращается из архива регионального банка данных о детях и передается региональному оператору по защищенному каналу электронной связи актуализированная анкета в соответствии с требованиями пункта 23 настоящего Порядка;

б) усыновители(ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка, то учет сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 6, 8 - 10 настоящего Порядка.

Орган опеки и попечительства либо региональный оператор при возврате анкеты ребенка из архива регионального банка данных о детях в поле "Дополнительная информация" указывает реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче ребенка на воспитание в семью.

13. В случае заполнения на бумажном носителе анкета ребенка подписывается сотрудником органа опеки и попечительства, заполнившим анкету ребенка.

К анкете ребенка прикладывается его цветная фотография, соответствующая возрасту ребенка на дату заполнения анкеты ребенка.

Не допускается:

прикладывать к анкете ребенка световую копию фотографии ребенка;

прикладывать к анкете ребенка фотографию ребенка в профиль;

прикладывать к анкете ребенка некорректную или нечеткую фотографию;

подписывать лицевую сторону фотографии ребенка в том числе данными, позволяющими идентифицировать его личность и местонахождение (фамилия, имя ребенка, наименование организации, в которой находится ребенок).

В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске на момент заполнения органом опеки и попечительства анкеты ребенка допускается направление анкеты ребенка региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях без фотографии ребенка.

14. Передача органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях информации первичного учета либо анкеты ребенка (анкет детей) на бумажном носителе в случае отсутствия ППО ГБД о детях осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка (детей).

Передача анкет детей в региональный банк данных о детях осуществляется:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях на бумажном носителе - лично сотрудником органа

опеки и попечительства, заполнившим анкету ребенка, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде - с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.

Копия анкеты ребенка хранится в органе опеки и попечительства по месту нахождения ребенка и в личном деле ребенка в организации для детей-сирот, в которой находится ребенок.

15. Сведения о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, их физическом и умственном развитии вносятся органом опеки и попечительства в раздел 1 анкеты ребенка на основании данных, поступивших в орган опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июня 2010 г. N 480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2010 г., регистрационный N 18224), согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. N 217.

В случае направления органом опеки и попечительства информации первичного учета либо анкеты ребенка в региональный банк данных о детях на бумажных носителях допускается прикладывать к информации первичного учета либо анкете ребенка заверенную сотрудником органа опеки и попечительства копию извещения об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей, без внесения в подраздел "Медицинское заключение о состоянии здоровья" раздела 1 анкеты ребенка информации, содержащейся в учетной форме N 470/у-10 "Извещение об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза либо изменении иных данных о состоянии здоровья, физического и умственного развития у детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 июня 2010 г. N 480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2010 г., регистрационный N 18224).

В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске на момент заполнения органом опеки и попечительства анкеты ребенка допускается направление анкеты ребенка региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях без внесения информации в подраздел "Медицинское заключение о состоянии здоровья" раздела 1 анкеты ребенка.

16. В графу "Особенности характера" анкеты ребенка органом опеки и попечительства не вносятся сведения, которые относятся к подразделу "Медицинское заключение о состоянии здоровья" раздела 1 анкеты ребенка, в том числе об особенностях физического и умственного развития ребенка.

17. В графу анкеты ребенка "Дополнительная информация" органом опеки и попечительства вносятся в том числе:

сведения о посещении ребенка в организации, в которой он находится, родителями либо родственниками, а также об их намерении взять ребенка на воспитание в свою семью с указанием даты посещений и фамилии, имени, отчества (при наличии) родственника, посещающего (посетившего) ребенка, и степени его родства;

сведения о временной передаче ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 19 мая 2009 г. N 432 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2581; 2018, N 52, ст. 8305);

сведения о принятом органом опеки и попечительства решении о совместной (раздельной) передаче братьев и сестер на воспитание в семью.

В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске в поле анкеты ребенка "Дополнительная информация" указываются реквизиты разыскного дела.

18. Региональный оператор формирует региональный банк данных о детях на основании сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, поступивших из органов опеки и попечительства, осуществляет учет детей в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях и организует их устройство на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

19. Информация первичного учета либо анкета ребенка, в том числе изменения, вносимые в анкету ребенка, поступившие из органов опеки и попечительства без использования ППО ГБД о детях, подлежат обязательной регистрации.

20. При поступлении информации первичного учета, анкеты ребенка, в том числе изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, с нарушением установленных требований к порядку и срокам их предоставления региональный оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений информирует соответствующего руководителя органа опеки и попечительства о выявленных нарушениях и возвращает анкету ребенка в случае выявления нарушений для оформления ее в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10 - 17 настоящего Порядка.

Датой занесения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях является дата получения региональным оператором оформленной в соответствии с установленными требованиями анкеты ребенка.

Ответственность за нарушение сроков передачи сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях возлагается на соответствующий орган опеки и попечительства.

21. Федеральный оператор формирует федеральный банк данных о детях на основании сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, поступивших из региональных банков данных о детях, осуществляет учет этих детей и оказывает содействие в их устройстве на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

При поступлении информации первичного учета, анкеты ребенка, в том числе изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, с нарушением установленных требований к порядку и срокам их предоставления федеральный оператор в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений информирует соответствующего регионального оператора о выявленных нарушениях и возвращает анкету ребенка в случае выявления нарушений для оформления ее в соответствии с требованиями, установленными пунктами 10 - 17 настоящего Порядка.

Датой занесения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в федеральный банк данных о детях является дата получения федеральным оператором оформленной в соответствии с установленными требованиями анкеты ребенка в электронном виде.

Ответственность за нарушение сроков передачи сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального в федеральный банк данных о детях возлагается на соответствующего регионального оператора.

22. Руководитель организации для детей-сирот, в которой находится ребенок, орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и региональный оператор в течение

трех рабочих дней со дня поступления сведений информируют соответственно орган опеки и попечительства, регионального оператора и федерального оператора:

об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, по форме, приведенной в приложении N 5 к настоящему Порядку;

о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях по форме, приведенной в приложении N 6 к настоящему Порядку.

23. Руководитель организации для детей-сирот, в которой находится ребенок, орган опеки и попечительства и региональный оператор направляют соответственно в орган опеки и попечительства, региональному и федеральному операторам:

актуализированную информацию об установлении, изменении, уточнении или снятии диагноза у детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, но не реже 1 раза в год;

фотографии детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ребенком 3 лет - каждые 4 месяца со дня внесения предыдущей фотографии; в отношении детей в возрасте от 3 до 7 лет - каждые 6 месяцев со дня внесения предыдущей фотографии; в отношении детей в возрасте старше 7 лет - каждый год со дня внесения предыдущей фотографии;

актуализированную информацию о характере ребенка в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, но не реже 1 раза в год;

сведения об образовании ребенка не реже 1 раза в год по состоянию на 1 сентября каждого года.

24. Руководитель организации, в которой находятся дети, оставшиеся без попечения родителей, не позднее трех рабочих дней со дня посещения ребенка в организации родителем (родителями) или родственниками и выражения указанными лицами пожелания забрать ребенка на воспитание в свою семью письменно информирует об этом орган опеки и попечительства.

25. Учет детей, оставшихся без попечения родителей и временно выбывших из организации для детей-сирот:

в другую организацию для детей-сирот;

поступивших на обучение в образовательную организацию на полное государственное обеспечение;

в медицинскую организацию для получения медицинской помощи;

в образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа);

в учреждения, исполняющие наказания, или места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

в иные организации осуществляется органом опеки и попечительства и региональным оператором по месту постоянного жительства ребенка.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, из которой переведен (выбыл) ребенок, в течение трех рабочих дней обязан:

направить в орган опеки и попечительства по месту нахождения организации, в которую помещен (поступил) ребенок, копию личного дела ребенка. При помещении (поступлении) ребенка в медицинскую организацию для получения медицинской помощи на срок менее

тридцати календарных дней либо направления для отдыха и оздоровления на срок менее девяноста календарных дней копия личного дела ребенка в орган опеки и попечительства по месту нахождения медицинской организации либо организации отдыха детей и их оздоровления не направляется;

письменно проинформировать регионального оператора об изменении местонахождения ребенка;

в случае временного нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организации, расположенной за пределами территории субъекта Российской Федерации, также проинформировать регионального оператора по месту нахождения организации о помещении (поступлении) ребенка в организацию.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения ребенка обязан в течение трех рабочих дней письменно проинформировать орган опеки и попечительства и регионального оператора по месту постоянного жительства ребенка об изменениях данных о ребенке, в том числе возникновении оснований для прекращения учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях.

В случае временного выбытия ребенка, оставшегося без попечения родителей, в организацию, расположенную за пределами территории субъекта Российской Федерации, передача анкеты ребенка между соответствующими региональными банками данных о детях не осуществляется.

В поле анкеты ребенка "Местонахождение" заносится наименование организации, в которую помещен (поступил) ребенок. В поле анкеты ребенка "Дополнительная информация" указываются реквизиты документа, на основании которого ребенок помещен (поступил) в данную организацию, и срок пребывания его в данной организации.

В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске в поле анкеты ребенка "Местонахождение" заносится слово "розыск".

Передача изменений данных о ребенке региональным оператором в федеральный банк данных о детях осуществляется в порядке, установленном пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

26. Учет детей, оставшихся без попечения родителей и:

а) выбывших из организации для детей-сирот под надзор в другую организацию для детей-сирот одного субъекта Российской Федерации, осуществляется органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, в которой находится ребенок.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, из которой выбыл ребенок, в течение трех рабочих дней обязан:

передать руководителю организации для детей-сирот личное дело ребенка под подпись;

письменно проинформировать орган опеки и попечительства и регионального оператора о помещении в организацию для детей-сирот;

б) выбывших из организации для детей-сирот одного субъекта Российской Федерации под надзор в организацию для детей-сирот другого субъекта Российской Федерации, осуществляется органом опеки и попечительства и региональным оператором по месту нахождения организации для детей-сирот, в которой находится ребенок.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот, из которой выбыл ребенок, в течение трех рабочих дней обязан:

передать руководителю организации для детей-сирот личное дело ребенка (с приложением надлежащим образом оформленной и заверенной копии анкеты ребенка) под подпись;

письменно проинформировать региональных операторов по месту выбытия и месту нахождения организации для детей-сирот о помещении (выбытии) ребенка в (из) организацию(и) для детей-сирот.

Орган опеки и попечительства по месту нахождения организации, в которую помещен ребенок, оставшийся без попечения родителей, в случае отсутствия ППО ГБД о детях в течение трех рабочих дней со дня поступления личного дела ребенка направляет региональному оператору заверенную сотрудником органа опеки и попечительства копию анкеты ребенка по состоянию на текущий момент (с фотографией, сделанной с соблюдением периодичности, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка).

Региональный оператор по месту нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в день получения анкеты ребенка, оформленной в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, заносит сведения о нем в региональный банк данных о детях и направляет их в федеральный банк данных о детях. В поле анкеты ребенка "Дополнительная информация" указываются наименование субъекта Российской Федерации, с территории которого прибыл ребенок, дата постановки на федеральный учет в государственном банке данных о детях и номер анкеты ребенка в данном регионе, а также реквизиты документа, являющегося основанием для помещения ребенка в другую организацию.

Передача изменения сведений о ребенке региональным оператором в федеральный банк данных о детях осуществляется в порядке, установленном пунктами 22 и 23 настоящего Порядка;

в) помещенных под надзор в федеральную государственную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - федеральная государственная организация для детей-сирот), осуществляется органом опеки и попечительства и региональным оператором, направляющим ребенка под надзор в данную федеральную государственную организацию для детей-сирот, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

Орган опеки и попечительства по месту учета ребенка в течение трех рабочих дней со дня принятия акта о выбытии ребенка из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления его под надзор в федеральную государственную организацию для детей-сирот обязан:

передать руководителю федеральной государственной организации для детей-сирот личное дело ребенка под подпись;

направить в орган опеки и попечительства по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот, в которую помещен (поступил) ребенок, копию личного дела ребенка;

письменно проинформировать регионального оператора по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот о помещении (поступлении) ребенка в данную организацию.

В случае изменения данных о ребенке, в том числе возникновения оснований для прекращения учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях, орган опеки и попечительства по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот обязан в течение трех рабочих дней письменно проинформировать об этом орган опеки и попечительства и регионального оператора по месту учета ребенка.

Органом опеки и попечительства по месту нахождения федеральной государственной организации для детей-сирот принимаются меры по устройству ребенка на воспитание в семью по согласованию с органом опеки и попечительства и региональным оператором по месту учета ребенка. Помещение ребенка в федеральную государственную организацию для детей-сирот не освобождает органы опеки и попечительства и регионального оператора по месту учета от обязанности по устройству или организации устройства таких детей на воспитание в семьи

граждан.

27. Учет сведений о ребенке в государственном банке данных о детях прекращается, если в интересах ребенка, оставшегося без попечения родителей, после заполнения анкеты ребенка принимается акт о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве).

28. Информация о предпринятых органом опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором мерах по устройству и оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан (далее - меры по устройству) вносится в раздел 1 анкеты ребенка (при направлении информации первичного учета либо анкеты ребенка) и анкету гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (далее - анкета гражданина), и направляется соответственно в региональный и федеральный банки данных о детях в течение трех рабочих дней со дня:

а) ознакомления гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, со сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, оформленного по форме, приведенной в приложении N 7 к настоящему Порядку;

б) выдачи гражданину, желающему принять ребенка на воспитание в свою семью, направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме, приведенной в приложении N 8 к настоящему Порядку, либо продления направления для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, оформленного по форме, приведенной в приложении N 9 к настоящему Порядку;

в) представления гражданином, желающим принять ребенка на воспитание в свою семью, заявления гражданина(-ан) о принятом им(-и) решении по результатам посещения ребенка, оформленного по форме, приведенной в приложении N 10 к настоящему Порядку;

г) опубликования в средствах массовой информации или распространения иным способом информации о детях, оставшихся без попечения родителей, не являющейся конфиденциальной.

Направление информации о принятых органами опеки и попечительства мерах по устройству региональному оператору осуществляется:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях на бумажном носителе - лично сотрудником органа опеки и попечительства, заполнившим информацию первичного учета, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде - с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.

Учет информации о принятых региональным и федеральным операторами мерах по устройству ведется только в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

29. Основания прекращения учета сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях установлены статьей 9 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2019, N 31, ст. 4478).

После прекращения учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях:

а) орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления (составления) сведений направляет региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях сведения о:

защите прав ребенка раздела 2 анкеты ребенка;

составлении отчетов об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя), актов проверки условий жизни подопечного органами опеки и попечительства в случае передачи ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, раздела 2 приложения N 6 к настоящему Порядку, в случае проживания ребенка совместно с усыновителями (опекунами, попечителями) на территории органа опеки и попечительства по месту прекращения учета в государственном банке данных о детях;

поступлении отчетов об условиях жизни и воспитании ребенка в семье усыновителя (родственника ребенка) в случае усыновления гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о постановке усыновленного ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации, раздела 2 приложения N 6 к настоящему Порядку;

б) региональный оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений направляет федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях сведения о поступлении отчетов об условиях жизни и воспитании ребенка в семье усыновителя (родственника ребенка) в случае усыновления гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства, а также о постановке усыновленного ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации, раздела 2 приложения N 6 к настоящему Порядку.

III. Учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, обратившихся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях

30. Учет сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем на территории Российской Федерации, желающем принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью (далее - российский гражданин) и обратившемся для получения сведений о детях из государственного банка данных о детях, осуществляется органом опеки и попечительства, региональным оператором или федеральным оператором, к которому обратился российский гражданин (далее - соответствующий оператор).

Учету в государственном банке данных о детях не подлежат сведения о российских гражданах, являющихся отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.

31. Учет сведений о российских гражданах в государственном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

Передача анкет граждан органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях осуществляется:

в случае отсутствия ППО ГБД о детях в копии на бумажном носителе - лично сотрудником органа опеки и попечительства, который осуществляет учет российских граждан, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства;

в электронном виде - с использованием ППО ГБД о детях по защищенному каналу электронной связи.

В случае заполнения анкеты гражданина на бумажном носителе ее передача органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях осуществляется с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) российского гражданина.

Анкета гражданина хранится в личном деле российского гражданина в органе опеки и попечительства.

В государственный банк данных о детях вносятся сведения о российских гражданах, предусмотренные анкетой гражданина по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Порядку.

Передача анкеты гражданина органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях и региональным оператором в государственный банк данных о детях осуществляется посредством ППО ГБД о детях в течение трех рабочих дней со дня внесения сведения о российском гражданине в государственный банк данных о детях.

32. Учету в государственном банке данных о детях подлежат сведения о российском гражданине, обратившемся лично и предъявившем в орган опеки и попечительства либо соответствующему оператору документ, удостоверяющий его личность, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301), Положением о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 28, ст. 3444; 2018, N 49, ст. 7600), Федеральным законом от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4029; 2019, N 25, ст. 3164), Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 24, ст. 2253; 2019, N 22, ст. 2660), Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 г. N 91 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 7, ст. 654; 2017, N 2, ст. 368), и представившем:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям, по форме, приведенной в приложении N 12 к настоящему Порядку.

Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Порядку;

в) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении N 13 к настоящему Порядку;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС).

Все поля раздела 1 анкеты гражданина должны быть заполнены российским гражданином лично. Сведения о российском гражданине личного характера, указанные в анкете гражданина, должны соответствовать документу, удостоверяющему его личность.

Если российский гражданин желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов "Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью" раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей,

которых российский гражданин желает принять в семью.

Анкета гражданина, заполненная с нарушением установленных требований, возвращается гражданину органом опеки и попечительства либо соответствующим оператором в день представления анкеты.

33. Российский гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заключение об условиях его жизни и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, приведенным в приложениях NN 14 и 15 к настоящему Порядку;

б) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Документы должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2019, N 30, ст. 4134), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

34. Орган опеки и попечительства либо соответствующий оператор со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 32 и 33 настоящего Порядка:

в течение трех дней рассматривает их по существу, вносит сведения о российском гражданине в государственный банк данных о детях либо при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления российскому гражданину запрашиваемой информации орган опеки и попечительства либо соответствующий оператор возвращает российскому гражданину представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа;

не позднее чем через десять дней предоставляет российскому гражданину запрашиваемую им документированную информацию о детях, которые могут быть переданы на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.

35. Учет в государственном банке данных о детях сведений о российском гражданине прекращается в случаях:

принятия российским гражданином ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью. Если российский гражданин изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка, учет сведений о российском гражданине в государственном банке данных о детях прекращается в случае передачи в семью российского гражданина того количества детей, оставшихся без попечения родителей, которое указано в анкете гражданина и не превышает количества детей, которое российский гражданин может принять в свою семью в соответствии с заключением органа опеки и попечительства (компетентного органа иностранного государства);

представления российским гражданином заявления в письменной форме о прекращении учета сведений о нем в государственном банке данных о детях;

изменения обстоятельств, которые предоставляли российскому гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью (в том числе в случае истечения срока действия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), изменения требований законодательства Российской Федерации либо международного договора Российской Федерации);

смерти российского гражданина.

Передача информации о прекращении учета сведений о российском гражданине органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях и региональным оператором в государственный банк данных о детях осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о прекращении учета.

IV. Учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, желающих усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей

36. Учет сведений о гражданине Российской Федерации, постоянно проживающем за пределами территории Российской Федерации, иностранном гражданине, лице без гражданства, желающих усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - граждане(-ин), указанные(-ый) в пункте 36 настоящего Порядка), осуществляется региональным оператором либо органом опеки и попечительства, к которому обратился указанный гражданин.

Учет сведений о гражданах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в государственном банке данных о детях осуществляется региональным оператором только в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

Учет сведений о гражданине, указанном в абзаце первом настоящего пункта, являющемся родственником ребенка, осуществляется только органом опеки и попечительства, к которому обратился данный гражданин.

Учету в государственном банке данных о детях не подлежат сведения о гражданине, указанном в абзаце первом настоящего пункта, являющемся отчимом (мачехой) усыновляемого ребенка, при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка.

Передача анкеты гражданина региональным оператором в государственный банк данных о детях осуществляется посредством ППО ГБД о детях в течение трех рабочих дней со дня внесения сведения о гражданине, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в государственный банк данных о детях.

37. В государственный банк данных о детях региональным оператором вносятся сведения о гражданах, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, предусмотренные анкетой гражданина, по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Порядку.

38. Учету в государственном банке данных о детях подлежат сведения о гражданах, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, представивших документы, предусмотренные пунктами 39 - 41 настоящего Порядка:

а) лично региональному оператору;

б) через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на

осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее - представительство иностранной организации по усыновлению).

39. Гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, желающий усыновить ребенка, представляет региональному оператору:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме, приведенной в приложении N 12 к настоящему Порядку.

Количество детей, в подборе которых гражданин просит оказать содействие, не может превышать количества детей, которых гражданин имеет возможность принять на воспитание в свою семью в соответствии с заключением компетентного органа иностранного государства;

б) заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, приведенной в приложении N 11 к настоящему Порядку;

в) обязательство поставить на учет в соответствующем консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) им ребенка в соответствии с Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2018, N 52, ст. 8305), и по форме, приведенной в приложении N 16 к настоящему Порядку;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 17 к настоящему Порядку;

д) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем). К заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, приведенной в приложении N 14 к настоящему Порядку, и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации и контроле за ее осуществлением, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 654 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 46, ст. 4801; 2013, N 35, ст. 4511). Отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) представляются по форме, приведенной в приложении N 18 к настоящему Порядку;

з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, приведенной в приложении N 15 к настоящему Порядку, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2018, N 52, ст. 8305);

и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах "е" - "и" настоящего пункта;

л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.

40. Гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), кроме документов, указанных в подпунктах "а" - "д", "и" и "л" - "н" пункта 39 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;

б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;

в) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта.

41. Иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах "а" - "д", "и" пункта 39, представляет:

документы, указанные в подпунктах "е" - "з" и "к" - "н" пункта 39 настоящего Порядка, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства;

документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9 - 11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.

42. Гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных пунктами 39 - 41 настоящего Порядка, представляет в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком.

43. Все документы, представляемые согласно пунктам 39 - 41 настоящего Порядка, должны

быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2019, N 30, ст. 4134), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, либо нотариусом на территории Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 39 настоящего Порядка, принимаются к рассмотрению в течение года со дня их составления, а указанные в подпунктах "е" - "к" пункта 39 и "а" - "в" пункта 40, - в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпунктах "л" - "н" пункта 39 настоящего Порядка, не имеют срока действия.

Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, указанных в подпунктах "е" - "н" пункта 39 и "а" - "в" пункта 40 настоящего Порядка, то они рассматриваются в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

44. Региональный оператор со дня получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 39 - 41 настоящего Порядка:

в течение трех дней рассматривает их по существу, вносит сведения о гражданине, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях либо при отсутствии установленных законодательством Российской Федерации оснований для предоставления данному гражданину запрашиваемой информации региональный оператор возвращает представленные документы с указанием в письменной форме причин отказа;

не позднее чем через десять дней предоставляет гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, запрашиваемую им документированную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении.

45. Учет сведений о гражданине, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, познакомившемся с ребенком, оставшимся без попечения родителей, до внесения сведений о данном гражданине в государственный банк данных о детях и изъявившем желание усыновить этого ребенка, осуществляется в соответствии с пунктами 38 - 44 настоящего Порядка региональным оператором субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает указанный ребенок, оставшийся без попечения родителей.

46. Учет в государственном банке данных о детях сведений о гражданине, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

Передача информации региональным оператором о прекращении учета сведений о гражданине, указанном в пункте 36 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о прекращении учета.

V. Учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине

47. Учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за

ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, осуществляется органом опеки и попечительства по месту:

вынесения решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, отмене усыновления по вине усыновителей;

принятия органом опеки и попечительства акта об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей.

48. Учет сведений о гражданах, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях.

В случае отсутствия ППО ГБД о детях анкета гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, заполняется органом опеки и попечительства на бумажном носителе, и копия данной анкеты передается региональному оператору с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, лично сотрудником органа опеки и попечительства, который осуществляет учет, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства в течение двух рабочих дней.

49. Для формирования государственного банка данных о детях орган опеки и попечительства в случае отсутствия осуществляет запрос сведений о:

СНИЛС гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, - у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, - у территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Запрос о СНИЛС гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, направляется органом опеки и попечительства в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и запрос о месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, направляется в МВД России не позднее двух рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, за исключением случаев отсутствия взаимодействия в электронном виде.

Сведения органу опеки и попечительства, направившему запрос, предоставляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса указанными органами.

50. Учет сведений о гражданине, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, органом опеки и попечительства осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка.

51. Орган опеки и попечительства на основании сведений о СНИЛС гражданина производит проверку наличия сведений о гражданине, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях и в случае:

отсутствия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях заполняет анкету гражданина, лишенного родительских прав или ограниченного в родительских правах, гражданина, отстраненного от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законодательством Российской Федерации обязанностей, бывшего усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине (далее - анкета гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка), по форме, приведенной в приложении N 19 к настоящему Порядку, и направляет ее для учета в государственном банке данных о детях;

наличия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях вносит изменения (дополнения) в существующую анкету гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, либо направляет региональному оператору для внесения изменений в государственный банк данных о детях указанные сведения по форме, приведенной в приложении N 20 к настоящему Порядку.

В том случае, если из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в органы опеки и попечительства поступает информация об отсутствии СНИЛС у гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, то учет сведений о нем в государственном банке данных о детях осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта.

52. При наличии в органе опеки и попечительства изменений (дополнений) к анкете гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях:

вносится актуальная информация в поля "Адрес (по месту жительства или месту пребывания)", "Гражданство", "Семейное положение", "Номер контактного телефона (при наличии)", "Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина";

добавляется новая запись в отношении сведений о:

а) фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии);

б) реквизитах вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизитах акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) детей, а также (при наличии) реквизитах документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей.

53. Учет в государственном банке данных о детях сведений о гражданах, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, осуществляется на основании выписки из вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо на основании акта органа опеки и попечительства об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.

В случае если учет сведений о гражданине, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, был ранее прекращен по основаниям, указанным в пункте 58 настоящего Порядка, то учет в государственном банке данных о детях таких граждан осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 47 - 52, 54, 55 настоящего Порядка.

54. Региональный оператор при получении сведений на бумажных носителях из органа опеки и попечительства о гражданине, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, в течение одного дня размещает документированную информацию о таких гражданах в государственном банке данных о детях.

55. Информирование гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, о перечне документированной информации о нем, об основаниях и о целях документирования этой информации, порядке ее использования, а также о порядке прекращения учета сведений об указанном гражданине в государственном банке данных о детях осуществляется органом опеки и попечительства при обращении указанного гражданина с запросом.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется гражданину органом опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса гражданина по адресу, указанному им в запросе.

56. Размещение документированной информации о гражданине, указанном в пункте 47

настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

57. Гражданам, указанным в пункте 47 настоящего Порядка, информация о детях, оставшихся без попечения родителей, не предоставляется.

58. Учет в государственном банке данных о детях сведений о гражданине, указанном в пункте 47 настоящего Порядка, прекращается по одному из следующих оснований:

1) отмена органом опеки и попечительства акта об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав либо об изменении решения суда в отношении причин отмены усыновления;

3) отмена решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления;

4) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.

В случае если гражданин лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей либо если усыновление отменено судом по вине усыновителя в отношении нескольких детей, учет сведений о таком гражданине прекращается при наличии оснований для прекращения учета сведений о нем в отношении всех детей.

Передача информации о прекращении учета сведений о таких гражданах в отсутствие ППО ГБД о детях органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях и региональным оператором в государственный банк данных о детях осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о прекращении учета в орган опеки и попечительства.

VI. Использование государственного банка данных о детях

59. Сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, содержащиеся в государственном банке данных о детях, используются исключительно в целях оказания содействия в устройстве таких детей на воспитание в семьи граждан и оказания содействия гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи, в подборе ребенка, подлежащего передаче на воспитание в семью (далее - подбор ребенка).

Граждане, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, желающие усыновить (удочерить) ребенка, имеют право на доступ к конфиденциальной информации только о тех оставшихся без попечения родителей детях, в отношении которых возникли установленные пунктом 4 статьи 124 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3459) основания усыновления (удочерения) указанными гражданами, при наличии в соответствующей анкете ребенка информации о мерах, предпринятых органами опеки и попечительства, региональным оператором и федеральным оператором по устройству (оказанию содействия в устройстве) ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семьи российских граждан.

60. Предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному и федеральному операторам не освобождает соответственно органы опеки и попечительства и регионального оператора от обязанности по устройству или организации устройства таких детей на воспитание в семьи российских граждан.

Сведения о детях, находящихся на учете в органах опеки и попечительства или состоящих на учете в государственном банке данных о детях, используются органами опеки и попечительства, региональными операторами и федеральным оператором для создания производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, с целью ее распространения посредством опубликования в средствах массовой информации или иным способом.

При создании и распространении указанной информации должна быть исключена возможность идентификации личности ребенка, оставшегося без попечения родителей, его родителей и других его родственников в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. N 44-ФЗ "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 17, ст. 1643; 2019, N 31, ст. 4478).

Использование производной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, в коммерческих целях не допускается.

61. В случае если несколько российских граждан либо граждан, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, указали одинаковую информацию о детях, которых желали бы принять на воспитание в свои семьи, приоритет в получении соответствующей конфиденциальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, а также в получении направления на посещение выбранного ребенка имеет:

российский гражданин, сведения о котором были зарегистрированы ранее, чем сведения о других российских гражданах;

гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, сведения о котором были зарегистрированы ранее, чем сведения о других гражданах, указанных в пункте 36 настоящего Порядка (в случае отсутствия российских граждан, желающих принять этих детей на воспитание в семью).

62. Анкеты детей, содержащиеся в государственном банке данных о детях, предоставляются российскому гражданину или гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, при условии внесения сведений о данном гражданине в государственный банк данных о детях в соответствии с пунктами 31 - 34 и 37 - 45 настоящего Порядка.

Российские граждане и граждане, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, не вправе передавать третьим лицам конфиденциальную информацию о ребенке, предоставленную им с целью оказания содействия в подборе ребенка, а также использовать ее каким-либо иным способом.

63. В случае согласия российского гражданина или гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, посетить ребенка, с анкетными данными которого он ознакомился, орган опеки и попечительства или соответствующий оператор выдает указанному гражданину направление на посещение этого ребенка по форме, приведенной в приложении N 8 к настоящему Порядку.

В случае выдачи направления на посещение ребенка органом опеки и попечительства информация об этом направляется региональному оператору не позднее одного рабочего дня со дня выдачи направления на посещение, в случае выдачи региональным оператором - в орган опеки и попечительства, федеральным оператором - региональному оператору.

Направление на посещение ребенка выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и действительно в течение десяти рабочих дней со дня его выдачи.

Продление срока действия направления на посещение ребенка при наличии оснований, препятствующих российскому гражданину или гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, посетить ребенка в установленный срок (болезнь граждан либо ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот, нахождение ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления и иные причины), и

письменного заявления гражданина о продлении направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении N 21 к настоящему Порядку, не может превышать десяти рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме, приведенной в приложении N 9 к настоящему Порядку.

Российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, обязан в установленный для посещения ребенка, оставшегося без попечения родителей, срок проинформировать в письменной форме орган опеки и попечительства и соответствующего оператора (в случае выдачи направления на посещение ребенка соответствующим оператором) о принятом им решении по результатам посещения ребенка по форме, приведенной в приложении N 10 к настоящему Порядку.

Сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, на посещение которого выдано направление одному гражданину, не могут быть одновременно сообщены другому гражданину.

64. На посещение каждого ребенка выдается отдельное направление.

Если российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, изъявил желание принять на воспитание в свою семью более одного ребенка и оформил заявление с просьбой выдать направление на посещение нескольких детей, являющихся братьями (сестрами) и находящихся в одной организации, органом опеки и попечительства либо соответствующим оператором выдается одно направление на посещение всех указанных детей.

Количество детей, направления на посещение которых одновременно выдаются российскому гражданину или гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, не может превышать количества детей, указанных в заявлении данного гражданина о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися в государственном банке данных о детях сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям.

65. При отказе российского гражданина или гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, от приема на воспитание в свою семью ребенка, которого он посетил, данному гражданину при его согласии выдается направление на посещение другого выбранного им ребенка.

66. В случае представления документов граждан, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, региональному оператору сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению (далее - сотрудник представительства) информация о ребенке, подобранном для данного гражданина, сообщается региональным оператором сотруднику представительства иностранной организации по усыновлению по форме, приведенной в приложении N 22 к настоящему Порядку.

Если гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, которому подобраны сведения о ребенке, в течение пяти рабочих дней со дня внесения информации об этом в государственный банк данных о детях не получит лично направление на посещение этого ребенка, сведения об этом ребенке могут быть переданы другому гражданину, сведения о котором находятся на учете в государственном банке данных о детях.

Представительство иностранной организации по усыновлению и его сотрудники не вправе передавать третьим лицам производную информацию о ребенке, полученную ими с целью предоставления конкретному гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка, а также использовать ее каким-либо иным способом.

67. При получении заявления гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, о желании усыновить выбранного им ребенка региональный оператор направляет федеральному оператору письменный запрос о подтверждении наличия в государственном банке данных о детях сведений об усыновляемом (удочеряемом) ребенке по форме, приведенной в приложении N 23 к настоящему Порядку.

Документ, подтверждающий наличие сведений об усыновляемом ребенке в государственном

банке данных о детях и отсутствие возможности передачи его в установленные законодательством Российской Федерации сроки на воспитание в семьи российских граждан, составляется федеральным оператором по форме, приведенной в приложении N 24 к настоящему Порядку.

68. В случае если в органе опеки и попечительства, региональном или федеральном банках данных о детях отсутствуют сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей, которого российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, желал бы принять в свою семью, он вправе подать заявление в письменной форме с просьбой о дальнейшем поиске такого ребенка.

Орган опеки и попечительства либо соответствующий оператор не реже одного раза в месяц письменно (посредством почтовой связи либо факсимильной связи, либо электронной почты) уведомляет российского гражданина или гражданина, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, о поступлении в государственный банк данных о детях новых анкет детей, содержащих сведения, которые соответствуют пожеланиям гражданина, или об отсутствии таких сведений.

Российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения данного уведомления должен ознакомиться с новой анкетой ребенка. Указанный срок может быть продлен, если российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, в 5-дневный срок со дня получения уведомления проинформирует соответствующего оператора об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка (например, болезнь, служебная командировка).

Если российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления не ознакомился с новой анкетой ребенка и не проинформировал соответствующего оператора об основаниях, препятствующих ему ознакомиться с новой анкетой ребенка, сведения о данном ребенке могут быть предложены другому российскому гражданину или гражданину, указанному в пункте 36 настоящего Порядка.

Если российский гражданин или гражданин, указанный в пункте 36 настоящего Порядка, дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, поиск ребенка, оставшегося без попечения родителей, для данного гражданина приостанавливается и может быть возобновлен на основании письменного заявления данного гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

69. В случае если в региональном банке данных о детях субъекта Российской Федерации, на территории которого проживает российский гражданин, отсутствуют сведения о детях, соответствующих пожеланиям данного гражданина, региональный оператор вправе на основании письменного заявления данного гражданина обратиться к федеральному оператору с запросом о предоставлении сведений о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях, для данного гражданина, сведения о котором состоят на учете в соответствующем региональном банке данных о детях, по форме, приведенной в приложении N 25 к настоящему Порядку.

В случае если в органе опеки и попечительства или региональном банке данных о детях отсутствуют сведения о российских гражданах, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых состоят на учете в органе опеки и попечительства или региональном банке данных о детях, поиск российских граждан для устройства детей в семьи осуществляется с использованием ППО ГБД о детях среди российских граждан, поставленных на учет в других органах опеки и попечительства, региональном или федеральном банках данных о детях, с учетом пожеланий данных граждан, указанных в анкете гражданина.

Орган опеки и попечительства либо региональный оператор имеют право письменно (посредством почтовой связи либо электронной почты) направить российским гражданам, сведения о которых зарегистрированы в государственном банке данных о детях, производную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью и сведения о

котором соответствуют пожеланиям данных граждан, указанным в анкете гражданина.

70. Учет детей, усыновленных гражданами, указанными в пункте 36 настоящего Порядка, осуществляется региональным оператором в журнале учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства, по форме, приведенной в приложении N 26 к настоящему Порядку.

Учет детей, переданных под опеку (попечительство) или усыновленных гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации, осуществляется органом опеки и попечительства в журнале учета детей, переданных под опеку (попечительство) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и в журнале учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации.

VII. Осуществление контроля за формированием, ведением и использованием государственного банка данных о детях

71. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях осуществляется следующими органами государственной власти:

региональным оператором при осуществлении контроля за деятельностью органов опеки и попечительства и организаций для детей-сирот;

федеральным оператором при осуществлении контроля за деятельностью регионального оператора.

72. Региональный оператор осуществляет:

регулярно контроль за соблюдением органами опеки и попечительства и организациями для детей-сирот сроков и порядка предоставления сведений о детях в региональный банк данных о детях;

не реже одного раза в год проверку соответствия количества детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в региональном банке данных о детях, количеству детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или иных организациях, в том числе организациях для детей-сирот.

73. Региональный оператор систематизирует и не реже одного раза в 3 месяца направляет информацию о результатах осуществления контроля руководителям органов опеки и попечительства для принятия соответствующих мер.

74. Федеральный оператор систематизирует данные о выявленных нарушениях и не реже одного раза в 6 месяцев направляет соответствующую информацию региональным операторам.

75. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по формированию, ведению и использованию государственного банка данных о детях включает:

мониторинг сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, гражданах, желающих принять их на воспитание в свои семьи, состоящих на учете в государственном банке данных о детях, гражданах, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, в том числе информации о деятельности органов опеки и попечительства и региональных операторов, представляемой заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами прокуратуры, органами следствия и дознания, иными заинтересованными органами государственной власти, уполномоченными по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, общественными объединениями, а также гражданами, которым стали известны факты нарушения законодательства Российской Федерации

о государственном банке данных о детях;

проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок.

76. Сроки проведения плановых проверок органов опеки и попечительства и региональных операторов устанавливаются региональным оператором и федеральным оператором соответственно на основании плана проведения проверок (далее - план проверок), утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти.

Плановые проверки одного органа опеки и попечительства и регионального оператора осуществляются в сроки, установленные утвержденным планом проверок, но не чаще чем один раз в два года для органа опеки и попечительства и не чаще чем один раз в три года для регионального оператора.

Внеплановая проверка проводится по решению руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти в случае поступления обращений, свидетельствующих о наличии признаков нарушений, подтверждаемых документами.

По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется справка или акт в двух экземплярах. При необходимости прилагаются заверенные копии документов, свидетельствующих о наличии нарушений по вопросам, подлежащим проверке.

77. Орган опеки и попечительства, региональный и федеральный операторы осуществляют контроль за правильностью заполнения анкеты гражданина.

VIII. Хранение документов, необходимых для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях

78. Документы, необходимые для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях (далее - документы), образующиеся в результате деятельности органов опеки и попечительства, регионального и федерального операторов и содержащие сведения личного характера, относятся к конфиденциальной информации.

79. Орган опеки и попечительства:

осуществляет хранение копии анкеты ребенка, состоящего на учете в государственном банке данных о детях, с приобщенной информацией об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, и прекращении учета сведений о нем (включая сопроводительные письма при их наличии);

формирует личное дело на каждого:

подопечного согласно требованиям, установленным Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2014, N 7, ст. 687) (далее - Правила ведения личных дел);

усыновленного ребенка, в котором хранятся:

копия анкеты ребенка с приобщенной информацией об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка (при условии заполнения анкеты ребенка);

копия свидетельства о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка, либо паспорт гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет);

копия вступившего в законную силу решения суда об установлении усыновления

(удочерения);

копия заключения органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

согласие (копия заявления) родителей ребенка на его усыновление либо документ (копия), подтверждающий наличие оснований, при которых не требуется согласие родителей ребенка на его усыновление, в случае, если данное согласие не выражено непосредственно в суде при производстве усыновления (удочерения);

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

80. В личное дело усыновленного ребенка также включаются следующие документы (при их наличии):

направление (копия) на посещение ребенка либо продление (копия) направления для посещения (приложения NN 8 и 9 к настоящему Порядку);

заявление гражданина(-ан) о принятом им (ими) решении по результатам посещения ребенка (приложение N 10 к настоящему Порядку);

согласие (копия заявления) ребенка, достигшего 10 лет, на усыновление в случае, если данное согласие не отражено в заключении органа опеки и попечительства об обоснованности и о соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка;

отчеты об условиях жизни и воспитания детей в семьях усыновителей (приложение N 18 к настоящему Порядку);

документ о постановке ребенка на учет консульским учреждением Российской Федерации, находящимся в пределах консульского округа на территории государства проживания усыновителей, а при отсутствии указанного учреждения - дипломатическим представительством Российской Федерации (далее - консульский учет), в случае усыновления детей гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации либо выезжающими на момент оформления ими усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам), иностранными гражданами или лицами без гражданства.

81. В случае наличия (поступления) информации, относящейся к усыновленному ребенку и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле усыновленного ребенка, соответствующие документы приобщаются к личному делу усыновленного ребенка.

82. Региональный оператор осуществляет хранение анкеты ребенка с приобщенной информацией об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, и прекращении учета сведений о нем в государственном банке данных о детях (включая сопроводительные письма при их наличии).

83. Орган опеки и попечительства на каждого гражданина, выразившего желание стать усыновителем или опекуном (попечителем), постоянно проживающего на территории Российской Федерации (далее - кандидат в усыновители, опекуны (попечители), а также кандидата в усыновители - родственника ребенка формирует личное дело, в котором хранятся:

а) копии документов, предусмотренных пунктом 6 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. N 275 (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2000, N 15, ст. 1590; 2018, N 52, ст. 8305) (далее - Правила передачи детей на усыновление), в случае, если гражданин выразил желание быть усыновителем;

б) копии документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 21, ст. 2572; 2018, N 52, ст. 8305) (далее - Правила подбора, учета и подготовки граждан), в случае, если гражданин выразил желание быть опекуном (попечителем);

в) 2-й экземпляр акта обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации;

г) копия заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), заверенная органом опеки и попечительства.

Документы супругов хранятся в одном личном деле.

84. В личном деле кандидата в усыновители, опекуны (попечители) при наличии хранятся:

а) заявление гражданина об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан (приложение N 7 к настоящему Порядку);

б) направление (копия) на посещение ребенка либо продление (копия) направления для посещения (приложения NN 8 и 9 к настоящему Порядку);

в) заявление гражданина (или его копия) о принятом им решении по результатам посещения ребенка (приложение N 10 к настоящему Порядку).

85. В личном деле кандидата в усыновители, опекуны (попечители), обратившегося для подбора ребенка:

в орган опеки и попечительства не по месту жительства - хранятся документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 32 и пункте 84 настоящего Порядка, и копии документов, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 32 настоящего Порядка;

к региональному или федеральному оператору - хранятся документы, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 32, пунктах 33 и 84 настоящего Порядка, и копии документов, указанные в подпунктах "в" и "г" пункта 32 настоящего Порядка.

Документы супругов хранятся в одном личном деле.

86. В личном деле кандидата в усыновители - гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившегося для подбора ребенка к региональному оператору, либо гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства, являющегося родственником ребенка, обратившегося в орган опеки и попечительства, хранятся документы, указанные в пунктах 39 и 84 настоящего Порядка.

Документы супругов хранятся в одном личном деле.

87. В личном деле кандидата в усыновители, указанного в пункте 86 настоящего Порядка), обратившегося для подбора ребенка к региональному или федеральному оператору:

в случае его выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на

срок более одного года (на работу или по иным причинам) хранятся документы, указанные в пунктах 40 и 84 настоящего Порядка;

постоянно проживающего на территории государства, гражданином которого он не является, хранятся документы, указанные в пунктах 41 и 84 настоящего Порядка.

88. Если кандидат в усыновители, указанный в пункте 86 настоящего Порядка, обратился с письменным заявлением о прекращении учета сведений о нем и возврате его документов до ознакомления со сведениями о ребенке, представленные документы возвращаются гражданину. Хранению подлежат анкета гражданина и его заявление о прекращении учета сведений о нем и возврате документов.

89. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Министерство просвещения Российской Федерации на каждого гражданина, обратившегося для получения предварительного разрешения на усыновление ребенка, гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, формирует личное дело, в котором хранятся:

заявление гражданина с просьбой выдать предварительное разрешение на усыновление ребенка;

документы, предусмотренные пунктом 33 Правил передачи детей на усыновление;

копия предварительного разрешения на усыновление ребенка (отказа в выдаче предварительного разрешения на усыновление ребенка).

90. В случае направления региональным оператором запроса в федеральный банк данных о детях о предоставлении для кандидата в усыновители, опекуны (попечители) соответствующих его пожеланиям сведений из федерального банка данных о детях соответствующий региональный оператор приобщает к личному делу кандидата в усыновители, опекуны (попечители):

а) заявление российского гражданина о предоставлении сведений из федерального банка данных о детях;

б) запрос о предоставлении сведений о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях, для гражданина, сведения о котором состоят на учете в соответствующем региональном банке данных о детях (приложение N 26 к настоящему Порядку);

в) документ (либо его копию), содержащий информацию о детях, оставшихся без попечения родителей, направленный федеральным оператором по запросу регионального оператора;

г) заявление об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан (приложение N 7 к настоящему Порядку);

д) копию направления на посещение ребенка, выданного гражданину федеральным оператором (приложение N 8 к настоящему Порядку).

Федеральный оператор хранит документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" и "д" настоящего пункта, а также запрос регионального оператора в федеральный банк данных о детях о предоставлении для кандидата в усыновители, опекуны (попечители) соответствующих его пожеланиям сведений из федерального банка данных о детях.

91. Копии документов, представленные кандидатом в усыновители, опекуны (попечители) после:

назначения его опекуном (попечителем), хранятся в соответствии с требованиями, установленными Правилами ведения личных дел;

вынесения решения об усыновлении (удочерении) ребенка, хранятся в личном деле

усыновленного ребенка в органе опеки и попечительства по месту жительства усыновителя и ребенка.

92. Копия личного дела кандидата в усыновители, указанного в пункте 86 настоящего Порядка, после вынесения решения об усыновлении (удочерении) ребенка хранится в личном деле усыновленного ребенка в органе опеки и попечительства по месту его жительства до усыновления.

Региональный оператор передает в орган опеки и попечительства копию личного дела кандидата в усыновители, указанного в пункте 86 настоящего Порядка, к которому прилагается опись документов, включенных в личное дело. Все копии документов, приобщенные к личному делу кандидата в усыновители, указанного в пункте 86 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем (заместителем руководителя) органа государственной власти (структурного подразделения органа государственной власти).

Отчеты об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка, а также документы о постановке его на консульский учет направляются региональным оператором в орган опеки и попечительства для приобщения к личному делу усыновленного ребенка. Региональный оператор осуществляет хранение копий отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей, а также документов о постановке детей на консульский учет.

93. Орган опеки и попечительства, региональный и федеральный операторы осуществляют хранение журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) и документов по вопросам:

постановки на учет (снятия с учета) в государственном банке данных о детях, внесении изменений и дополнений в анкеты детей и граждан;

предоставления для кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), а также кандидатов в усыновители, указанных в пункте 86 настоящего Порядка, соответствующих их пожеланиям сведений из государственного банка данных о детях;

защиты прав детей, усыновленных гражданами, указанными в пункте 36 настоящего Порядка.

94. Орган опеки и попечительства осуществляет хранение:

журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей;

журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации;

журнала учета детей, переданных под опеку (попечительство) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации;

журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства, являющимися родственниками ребенка.

95. Региональный оператор осуществляет хранение:

журнала учета кандидатов в усыновители - иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке;

журнала учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, иностранными гражданами или лицами без гражданства.

96. Федеральный оператор осуществляет хранение журнала учета кандидатов в усыновители

- иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства и выдачи сведений о ребенке.

97. Орган опеки и попечительства осуществляет хранение копии анкеты гражданина, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, с приобщенной информацией:

выпиской из вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акта органа опеки и попечительства об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

об изменении сведений о данном гражданине (при наличии);

о прекращении учета сведений о данном гражданине с приложением документа, подтверждающего наличие оснований, указанных в пункте 58 настоящего Порядка;

письма органов и организаций по вопросу учета данного гражданина в государственном банке данных о детях.

98. Для обеспечения сохранности от повреждения и разрушения электронно-цифровых анкет детей и электронно-цифровых анкет граждан, а также обеспечения возможности их восстановления федеральный оператор и региональный оператор формируют резервные копии федерального банка данных о детях и регионального банка данных о детях соответственно.

Периодичность формирования резервных копий не может составлять более трех дней.

Процедуры учета, хранения и уничтожения резервных копий федерального и региональных банков данных о детях устанавливаются соответствующим оператором.

99. Помещения, в которых хранятся документы (далее - помещения), должны иметь входные двери (металлические или деревянные, обитые железом), оборудованные замками, гарантирующими надежное закрытие помещений, или специальным оборудованием, или иметь охрану в нерабочее время для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в них посторонних лиц.

Окна помещений, расположенных на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в помещение посторонних лиц, оборудуются металлическими решетками, ставнями или другими средствами, препятствующими неконтролируемому проникновению в помещения.

100. Уборка помещений, ремонт находящихся в них оборудования и технических средств, выполнение других работ, связанных с привлечением лиц, не имеющих доступа к хранящимся в помещениях документам, производится только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа к документам.

101. Помещение оборудуется пожарной и охранной сигнализацией.

102. Хранение документов осуществляется в металлических хранилищах (шкафах и (или) сейфах), которые по окончании рабочего дня запираются и опечатываются ответственными сотрудниками.

103. В случае смены должностных лиц, ответственных за хранение документов, либо упразднения или реорганизации соответствующего органа государственной (муниципальной) власти (его структурного подразделения) документы соответственно передаются другому должностному лицу, ответственному за хранение документов, или в орган государственной (муниципальной) власти (его структурное подразделение), являющийся его правопреемником.

Передача документов в указанных случаях осуществляется по описи либо номенклатуре дел.

Приложение N 1
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ЖУРНАЛ
первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(субъект Российской Федерации)

Начат _____
Окончен _____

N п/п	Дата регистрации	От кого поступили сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Наименование и адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую посещает ребенок	Сведения о родителях		Адрес (место жительства ребенка)	Причина отсутствия родительского попечения	Кто осуществляет присмотр за ребенком	Вид устройства и адрес проживания ребенка после устройства	у
						Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери и отца	Место их нахождения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Приложение N 2
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

АНКЕТА
ребенка, оставшегося без попечения родителей

Раздел 1. Информация о ребенке, предоставляемая гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью

_____
(орган опеки и попечительства)

_____
(номер анкеты)

Дата заполнения _____
(не заполняется при направлении информации о ребенке для первичного учета в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей)

Дата первичной регистрации _____

Сведения о ребенке (на дату заполнения)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место рождения _____
(субъект Российской Федерации, населенный пункт)

(вышеуказанные сведения о ребенке записаны: с его слов (или иного лица, предоставившего данную информацию)/на основании предъявленного документа (нужное подчеркнуть) _____

серия _____ N _____, выдан _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Приметы _____
(например, цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера _____
(подробно)

Размещение видеоматериалов о ребенке в средствах массовой информации (при наличии информации) _____
(адрес интернет-сайта)

Этническое происхождение (при наличии информации) _____

Место нахождения (жительства) _____

Медицинское заключение о состоянии здоровья

Дата проведения медицинского обследования _____

Практически здоров да/нет (нужное подчеркнуть)

Диагноз _____ (код по МКБ-10) (указывается по каждому установленному врачом диагнозу при оказании медицинской помощи, по поводу которого ребенку проводилось основное лечение или обследование)

а) функциональные отклонения/хроническое заболевание (нужное подчеркнуть)
б) диагноз предварительный/уточненный (нужное подчеркнуть)
в) диспансерный учет: состоял ранее/взят впервые (нужное подчеркнуть)

Оценка физического развития:
Рост _____ см; Вес _____ кг; Окружность головы _____ см
Физическое развитие: нормальное, отклонение - дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост (нужное подчеркнуть)

Оценка развития (состояния):
Для детей 0 - 4 лет:
Познавательная функция _____ (возраст развития)
Моторная функция _____ (возраст развития)
Эмоциональная и социальная функции _____ (возраст развития)
Предречевое и речевое развитие _____ (возраст развития)

Для детей 5 - 17 лет
Психомоторная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)
Интеллект: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)
Эмоционально-вегетативная сфера: норма/отклонение (нужное подчеркнуть)

Инвалидность:
наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть),
с рождения/приобретенная (нужное подчеркнуть)
дата установления впервые _____
дата последнего освидетельствования _____,
дата следующего освидетельствования _____

Заболевания, обусловившие возникновение инвалидности (нужное подчеркнуть): некоторые инфекционные и паразитные, из них: туберкулез, сифилис, ВИЧ; новообразования; болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм, из них СПИД; болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ, из них сахарный диабет; психические расстройства и расстройства поведения, в том числе умственная отсталость; болезни нервной системы, например церебральный паралич; болезни глаза и его придаточного аппарата; болезни уха и сосцевидного отростка; болезни системы кровообращения; болезни органов дыхания, из них астма, астматический статус; болезни органов пищеварения; болезни кожи и подкожной клетчатки; болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани; болезни мочеполовой системы; отдельные состояния, возникающие в перинатальном периоде, врожденные аномалии, из них аномалии нервной системы, системы кровообращения, опорно-двигательного аппарата; последствия травм, отравления и других воздействий внешних причин.
Виды нарушений в состоянии здоровья (нужное подчеркнуть):
умственные; другие психологические; языковые и речевые; слуховые и вестибулярные; зрительные; висцеральные и метаболические расстройства питания; двигательные; уродующие; общие и генерализованные.

Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (на дату заполнения)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____ гражданство _____
(число, месяц, год)
Принадлежность к определенной религии и культуре _____
(при наличии информации)
Место нахождения (жительства) _____
(при наличии информации)
Состояние здоровья _____
(при наличии документального подтверждения)
Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата рождения _____ гражданство _____
(число, месяц, год)
Принадлежность к определенной религии и культуре _____
(при наличии информации)
Место нахождения (жительства) _____
(при наличии информации)
Состояние здоровья _____
(при наличии документального подтверждения)
Несовершеннолетние братья, сестры _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, место жительства и (или) нахождения,
_____
группа здоровья - (при наличии документального подтверждения)
Другие совершеннолетние родственники _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
дата рождения, степень родства, место жительства и (или) пребывания,
_____
реквизиты документов, подтверждающих невозможность передачи ребенка
_____
на воспитание родственникам ребенка)
Причины отсутствия родительского попечения (акт о доставлении подкинутого ребенка, свидетельство о смерти родителя (родителей), решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав, письменное согласие родителя (родителей) на усыновление, другие документы, устанавливающие основания для передачи ребенка на воспитание в семью):
по линии матери _____
(наименование документа, кем подготовлен, дата и номер документа),
_____
по линии отца _____
(наименование документа, кем подготовлен, дата и номер документа),
_____
Возможная форма устройства ребенка (нужное подчеркнуть): усыновление/опека (попечительство)
Информация о предпринимаемых мерах по устройству ребенка на воспитание в семью граждан:
_____
(адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
и/или наименование СМИ, где были
_____
опубликованы сведения, дата опубликования, фамилия, имя, отчество
_____
(при наличии) граждан, (или номер анкеты граждан) которые были
_____
ознакомлены с анкетой ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
граждан (или номер анкеты граждан), получивших направление на посещение ребенка, N и дата выдачи направления, результат посещения: согласие/отказ принять ребенка в семью)
Дополнительная информация _____
(информация указывается органом опеки и попечительства,
_____
региональным оператором либо федеральным оператором)
Сотрудник органа опеки и попечительства, зарегистрировавший анкету _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата постановки на региональный учет _____
Дата постановки на федеральный учет _____

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Раздел 2. Защита прав ребенка (используется для служебного пользования, заполняется по каждому подразделу при наличии информации; заполняется в том числе и при прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях)

Сведения об имуществе

Недвижимое имущество наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)
Вид и наименование недвижимого имущества _____
_____
(земельные участки, жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иное недвижимое имущество)
Основания приобретения _____
Местонахождение (адрес) _____
Площадь (кв.м.) _____
Сведения о государственной регистрации прав на имущество _____

Транспортные средства наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)
Вид и марка транспортного средства _____
(автомобили легковые или грузовые,
_____
мототранспортные средства, (сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средства)
Основания приобретения _____
Место регистрации _____

Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)
Наименование и адрес кредитной организации _____
Вид и валюта счета _____
Дата открытия счета _____
Номер счета _____

Ценные бумаги:
Вид ценной бумаги _____
(акции, облигации, векселя и другие)
Наименование и организационно-правовая форма организации _____
Местонахождение организации (адрес) _____
Лицо, выпустившее ценную бумагу _____

Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного

Вид имущества _____
Изменение состава имущества _____
Дополнительная информация _____

Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Вид дохода _____
(алименты, пенсии, пособия, единовременные страховые выплаты и иные виды доходов)
Основания для получения _____
(наименование и реквизиты документа)
Дополнительная информация _____

Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного наличие/отсутствие (нужное подчеркнуть)

Наименование имущества _____
Местонахождение имущества _____
Величина дохода _____
Основание для получения _____
Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет _____

Сведения об образовании

Вид образования: общее, профессиональное, профессиональное обучение, дополнительное образование (нужное подчеркнуть)

Уровни образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее профессиональное, высшее образование-бакалавриат, высшее образование - специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность ____
_____
Адрес _____
Документ об образовании и о квалификации _____
(наименование и реквизиты документа)

Сведения об обеспечении жильем

Дата постановки на учет _____
Основания для предоставления _____
(наименование и реквизиты документа)

Сведения о выделении жилого помещения:
Основания для выделения: _____
(наименование и реквизиты документа)
Адрес _____

Сведения о переводе из специального жилищного фонда
_____
_____

Сведения о трудоустройстве

Наименование организации _____
Адрес _____
Должность _____
Поступил на работу "__" _____ 20__ г., уволен с работы "__" _____ 20__ г.

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.
_____

Приложение N 3
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации

от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в организации

_____
(наименование организации)

Составлен "__" _____ 2___ г.

Родители (единственный родитель) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 2___ года рождения, проживающие(щий/щая) по адресу:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес родителей (единственного родителя) записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность:
_____ серия _____ N _____, выдан _____
_____)
поместили(л/-ла) ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ 2___ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения записаны: со слов (матери (отца) ребенка/на основании предъявленного документа: (ненужное зачеркнуть) _____
серия _____ N _____, выдан _____)
"__" _____ 2___ г. в организацию на срок _____
в связи с _____.
(указать причину помещения ребенка в организацию)
За время пребывания ребенка в организации родители (единственный родитель) ребенка:
_____
(необходимо указать посещали (не посещали) ребенка родители
_____
(единственный родитель) или интересовались (не интересовались) его
_____
условиями жизни и воспитания в организации иными способами; участвовали
_____
(не участвовали) в его воспитании, содержании и образовании или выполнении
_____
иных родительских обязанностей по защите прав и интересов ребенка;
_____
реквизиты документов организации или иные сведения по информированию
_____.
родителей (единственного родителя) по вопросу возврата им ребенка в семью)
По истечении срока, указанного в заявлении родителей (единственного родителя), _____
(отказываются забрать ребенка из организации, не обращались
_____
в организацию для возвращения им ребенка или иные основания, по которым
_____
ребенок остается в организации)

Руководитель организации _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

М.П.

Приложение N 4
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в родильном доме
(отделении) или иной медицинской организации

"__" _____ 2___ г. гражданка (гражданин) _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
"__" _____ года рождения, проживающая(щий) по адресу:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес родителя записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____ N _____, выдан _____ родила (поместил(а) в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи) мальчика/девочку и "__" _____ 2___ г. покинул(а) организацию, не оформив согласие на усыновление (удочерение) или заявление о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение.
Сведения о другом родителе ребенка записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность/со слов матери (отца)/не имеются (ненужное зачеркнуть): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
другие имеющиеся данные)
Лечащий врач: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)

Руководитель организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата, подпись)

М.П.
_____

Приложение N 5
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,

утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ
о ребенке, оставшемся без попечения родителей,
содержащихся в анкете ребенка

_____
(орган опеки и попечительства)
_____
(номер анкеты ребенка)

Дата поступления изменений _____
(число, месяц, год)
Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)
Сведения о ребенке
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
_____
(наименование графы анкеты ребенка, в которую вносятся
дополнения и изменения)
_____
(текст дополнений и изменений)
_____
(реквизиты документа(тов), на основании которых внесены
дополнения и изменения)

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся
без попечения родителей
_____
Дата поступления изменений о ребенке в региональный банк данных о детях,
оставшихся без попечения родителей "__" _____ 20__ года.

Приложение N 6
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧЕТА
сведений о ребенке в государственном банке данных
о детях, оставшихся без попечения родителей

_____
(орган опеки и попечительства)
_____
(номер анкеты)

Сведения о ребенке
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Раздел 1. Прекращение учета сведений о ребенке

Причина прекращения учета сведений _____
Дата прекращения учета сведений _____
Реквизиты документов, устанавливающих основания для прекращения учета сведений о ребенке
_____
Сведения о гражданах, принявших ребенка на воспитание в семью:
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения гражданство
_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения гражданство

Адрес проживания ребенка с усыновителями (опекунами (попечителями) _____
_____
Новые фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____
Дата рождения после усыновления _____
Наименование органа (организации), взявшего обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка: _____,
(полностью)
его адрес _____

Наименование компетентного органа (организации), взявшего обязательство представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка (заполняется в случае усыновления ребенка гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами территории Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства):
_____,
(полностью)
его адрес _____
Дополнительная информация _____

Раздел 2. Мероприятия по контролю за условиями жизни и воспитания ребенка (сведения по мероприятиям предоставляются органом опеки и попечительства или региональным оператором по каждому случаю поступления информации)

Дата постановки на консульский учет _____
Консульское учреждение Российской Федерации _____
Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя N _____,
дата _____
Акт проверки условий жизни подопечного N _____, дата _____,
Дата составления _____,
Дата получения _____
Орган (организация), осуществляющие контроль за условиями жизни
_____
Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

_____

Приложение N 7
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина(-ан)
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях),
подлежащем(их) устройству в семью граждан

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
ознакомлен(ы) с предложенными мне (нам) сведениями о _____
_____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка/детей)
_____ для оформления
усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

☐ Прошу(сим) выдать направление для посещения _____
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)

☐ Предложенные сведения о ребенке не отвечают моим (нашим) пожеланиям, прошу(сим) продолжить подбор ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Перевод предложенных сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, а также текста заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем(их) устройству в семью граждан, с русского на _____ язык осуществлен переводчиком:

_____ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение N 8
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа, выдавшего направление
_____
(адрес и телефон)
от _____ N _____

директору (главному врачу)
_____
(наименование медицинской организации,
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина(-ан)

НАПРАВЛЕНИЕ
на посещение ребенка, оставшегося
без попечения родителей

Выдано _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан
кандидатам в _____,
(в зависимости от формы семейного устройства)
гражданам _____ на посещение ребенка
(наименование государства, гражданами
которого являются кандидаты)
_____
_____ для
фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)
оформления усыновления (удочерения) или опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____
(руководитель органа, выдавшего направление) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Сведения о принятом решении _____.
(согласие/отказ (с указанием причин))

Дата _____
(подписи кандидатов в усыновители (опекуны, попечители)
_____

Приложение N 9
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа, выдавшего направление
_____
(адрес и телефон)
от "__" _____ 20__ г. N _____

директору (главному врачу)
_____
(наименование медицинской организации,
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
руководителя организации)

Продление направления на посещение ребенка,
оставшегося без попечения родителей

В связи с _____
(указывается причина, по которой гражданин не смог посетить
_____
ребенка в установленный срок)
срок действия направления от "__" _____ 20__ г. N _____, выданного
гражданам
_____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) граждан)
на посещение _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата его рождения)
продлевается на _____ дней по "__" _____ 20__ г. включительно.

_____ _____ _____
(Должность) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П.

Приложение N 10
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)

_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)
_____
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина(-ан) о принятом им(-и) решении
по результатам посещения ребенка

Я (Мы), _____,
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
ознакомился(лась, лись) лично с ребенком _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка)
(направление _____
(наименование органа, выдавшего направление)
от _____ N _____), с его личным делом, медицинской картой,
_____
(какие сведения были предоставлены дополнительно)

☐ Согласна(ны) на оформление усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть).

☐ В связи с _____
(указываются причины)
_____
от оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть) отказываюсь(емся).
Перевод документов личного дела, медицинской карты _____
_____,
(какие сведения были предоставлены дополнительно)
а также текста заявления гражданина(-ан) о принятом им решении по результатам посещения ребенка с русского на _____ язык осуществлен переводчиком

_____ _____.
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Приложение N 11
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

АНКЕТА
гражданина, желающего принять ребенка

на воспитание в свою семью

Раздел 1 (заполняется гражданином)

Сведения о гражданине
(на дату заполнения)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Пол _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
Гражданство _____
Семейное положение _____
Зарегистрированного по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____
Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____
(с указанием междугородного кода)
Адрес электронной почты (при наличии) _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (заключение об условиях жизни и возможности быть усыновителем - для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства) подготовлено: _____
_____
(наименование органа)
дата _____ номер _____;
количество детей, которых гражданин желал бы принять в свою семью _____

Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью, (заполняется отдельно на каждого ребенка)
Пол _____ Возраст от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____
Иные пожелания _____
Регионы, из которых гражданин желал бы принять ребенка на воспитание в свою семью (при обращении гражданина к региональному оператору вместо наименования регионов указываются наименования муниципальных образований):
_____
"__" _____ 2___ г. подпись гражданина

Раздел 2 (заполняется соответствующим оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в региональном и федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, соответственно)
_____
(номер анкеты)
Дата постановки на учет _____
(число, месяц, год)
Фамилия сотрудника федерального (регионального) банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, документировавшего информацию о гражданине

_____

Информация о направлениях в организации
для детей-сирот, выдаваемых гражданину для посещения
выбранного им ребенка, и принятом им решении

Номер анкеты ребенка в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей _____
Дата выдачи направления _____
Отметка о решении принять ребенка в семью или об отказе от такого решения с указанием причин отказа _____

Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа о вынесении решения о передаче ребенка на воспитание в семью (решение суда, акт органа опеки и попечительства, договор о создании приемной семьи, патронатной семьи)
_____
(наименование органа, вынесшего решение, органа, от имени которого заключен договор)
_____
"__" _____ 2___ г. N _____
(дата вынесения решения)
Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

_____

Приложение N 12
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
_____
_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)
_____
_____
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей)
на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить
с находящимися на учете сведениями о детях,

соответствующих его (их) пожеланиям

Я (Мы), _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)
Гражданство _____ Паспорт: серия ____ N _____
_____
(когда и кем выдан)
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)
Гражданство _____ Паспорт: серия ____ N _____
_____
(когда и кем выдан)

Прошу(сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей
(количество детей)
(ненужное зачеркнуть) для оформления усыновления (удочерения)/опеки(попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в органе опеки и попечительства, федеральном/региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (ненужное зачеркнуть), в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен(-а/-ы). На обработку моих (наших) персональных данных в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен(-а/-ы). С порядком направления производной информации о детях ознакомлен(-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете (-ах) ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей, обязуюсь(-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою (нашу) семью.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(и)

_____

Приложение N 13
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа опеки
и попечительства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина(-ан), о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) одного супруга _____
_____
Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Ф.И.О. (полностью, отчество - при наличии) второго супруга (при наличии либо в случае обращения обоих супругов) _____
_____
Дата рождения: _____, зарегистрированный по адресу: _____
_____
(с указанием почтового индекса)
Проживающий(щие) по адресу _____
(с указанием почтового индекса)
_____

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) - согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью).
_____
Образование и профессиональная деятельность _____
_____
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих принятию ребенка на воспитание в семью)
_____
Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе)
_____
Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 1 статьи 127 и абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации
_____
Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____
_____
Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья) _____
_____
Заключение о возможности/невозможности _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)
быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители):
_____
(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть
кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)
_____
принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно
количества и состояния здоровья детей,
_____
в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом)
в усыновители или опекуны (попечители) должны быть указаны причины отказа
_____
с указанием нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми
принято решение о невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом)
в усыновители или опекуны (попечители)

_____ _____ _____
должность подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение N 14
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____
(наименование органа/организации, дающего(-ей) обязательства
осуществлять контроль
_____
за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления)
обязуется осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, усыновленного (удочеренного) _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) кандидатов в усыновители)
_____,
проживающими по адресу: _____
_____ и представлять отчеты
об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителей.
Отчеты будут составляться и представляться в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого будет усыновлен (удочерен) ребенок непосредственно/через представительство иностранной организации по усыновлению
_____
_____
(наименование иностранной организации, которая будет оказывать
_____
гражданам содействие в усыновлении, и ее адрес)
_____
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об

усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

Отчеты представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства.

Представляемые отчеты должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3554; 2019, N 30, ст. 4134), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод удостоверяется в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства усыновителей либо нотариусом на территории Российской Федерации.

К отчетам должны быть приложены фотоматериалы.

В представленных отчетах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение N 15
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа (организации)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____

(наименование органа/организации, дающего(-ей)
обязательства проконтролировать

_____

постановку усыновленного ребенка на учет в консульском учреждении
Российской Федерации)
обязуется проконтролировать ребенка, усыновленного в Российской Федерации,

_____

(Ф.И.О. (при наличии) кандидатов в усыновители)

_____,
проживающими по адресу: _____

_____,
на учет в _____

_____,
(наименование консульского учреждения)
расположенном по адресу: _____
(адрес соответствующего консульского учреждения)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение N 16
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения
родителей
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина(-ан)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), реквизиты документа(-ов),
удостоверяющего(-их) личность)

_____

_____,
проживающий(-ие) по адресу: _____

_____,
обязуюсь(-емся) в 3-месячный срок со дня въезда усыновленного мной (нами)
ребенка в государство, на территории которого я (мы) проживаю(-ем),
поставить его на учет в _____
(МИД России/наименование консульского учреждения,

_____

в пределах территории консульского округа которого

_____,
проживает(-ют) гражданин(-не)
расположенное по адресу: _____
(адрес соответствующего консульского учреждения)
_____

При перемене места проживания усыновленного ребенка обязуюсь(-емся) проинформировать об этом указанное консульское учреждение и поставить ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации по новому месту проживания.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Приложение N 17
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Региональному оператору
государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения
родителей
от _____
(Ф.И.О. гражданина(-ан)
_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (Мы), _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), реквизиты документа(-ов),
удостоверяющего(-их) личность)
_____
_____,
проживающий(-ие) по адресу: _____
_____,
обязуюсь(-емся) предоставлять возможность компетентным органам по месту моего (нашего) жительства проводить обследования условий жизни и воспитания усыновленного мной (нами) ребенка.

При перемене места жительства обязуюсь(-емся) проинформировать об этом компетентный орган, давший обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного мной (нами) ребенка, а также предоставлять возможность компетентному органу по новому месту моего (нашего) жительства обследовать условия жизни и воспитания усыновленного ребенка.

Я (Мы) осведомлен(-ы) и согласен(-ны) с тем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации:

первое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 2 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 4-го месяца со дня вступления в законную силу решения

суда об усыновлении;

второе обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 5 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 7-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

третье обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 11 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 13-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

четвертое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении;

пятое обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 35 месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении, отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 37-го месяца со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении.

По истечении 3 лет со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и до его совершеннолетия обследование условий жизни и воспитания ребенка производится по истечении 23 месяцев со дня составления предыдущего отчета об условиях жизни и воспитания ребенка. Отчет об условиях жизни и воспитания ребенка представляется не позднее окончания 25-го месяца со дня составления предыдущего отчета.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись(-и)

Приложение N 18
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк организации,
подготовившей отчет.
Дата составления отчета

ОТЧЕТ
об условиях жизни и воспитания ребенка
в семье усыновителя (удочерителя)

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка после усыновления (удочерения) ____
Пол ребенка _____
Дата рождения после усыновления (удочерения) _____
Дата усыновления (удочерения) _____
Дата вступления в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) __
_____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка до усыновления (удочерения) _____
Дата рождения до усыновления (удочерения) _____
Место жительства до усыновления (субъект Российской Федерации) _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии) усыновителей, их возраст _____
Адрес проживания ребенка и усыновителей, телефон _____
Место работы усыновителей, адрес, телефон _____

Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность лица, проводившего обследование
_____
Дата проведения обследования _____
Дата проведения предыдущего обследования, кем проводилось _____
Дата следующего обследования _____

1. Обеспечение потребностей ребенка.

(Дать характеристику основных потребностей и как они удовлетворяются на момент проверки, указать, что требуется предпринять, что было сделано (не сделано) из намеченного в ходе предыдущего обследования).

Здоровье: физическое развитие - рост, вес, проблемы, принятые меры, прохождение ежегодного медицинского осмотра, прививки.

Образование: успехи, проблемы, их соответствие возрасту, форма освоения образовательных программ, тип образовательной организации, дополнительное образование (указать, какие образовательные организации дополнительного образования детей посещает ребенок; указывается в зависимости от возраста ребенка).

Обеспечение развития способностей ребенка: доступ ребенка к играм, кружкам, спорту.

Внешний вид и адаптация к социальным требованиям: соответствие одежды возрасту, полу, культуре, религии, личная гигиена, адекватность поведения ребенка в различной обстановке, восприятие советов усыновителей.

Навыки самообслуживания: умение одеваться, самостоятельно питаться, решать социальные и бытовые проблемы.

2. Способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка.

Основной уход: удовлетворение базовых потребностей ребенка - в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи.

Обеспечение безопасности ребенка в соответствии с его возрастом (отсутствие доступа к опасным предметам в быту).

Как усыновители проявляют свою привязанность, есть ли расположение, требуемое для того, чтобы ребенок почувствовал эмоциональное тепло.

3. Факторы семьи и окружения.

Семейная история: влияние на жизнь ребенка в настоящее время истории семьи усыновителей - кто живет в доме и как это влияет на ребенка, изменения в составе семьи в настоящем и прошлом, об изменении гражданского статуса или семейного положения усыновителей, семейные ценности и традиции, природа отношений усыновителей с родственниками и между собой, влияние этих отношений на ребенка.

Социальные связи семьи: с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

Жилье.

Жилищно-бытовые условия проживания семьи:

общая и жилая площадь; принадлежность и благоустроенность жилья; санитарно-гигиеническое состояние - хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное; дополнительные сведения о бытовых и финансовых условиях жизни.

Наличие у ребенка: отдельной комнаты, кровати, места для игр, занятий, игрушек, книг, режима дня и питания.

Работа: кто работает, наличие или отсутствие работы, режим работы, изменения в работе и как это влияет на ребенка.

Доход: достаточен или нет, как это влияет на ребенка, обеспечен ли ребенок всем необходимым (хватает ли одежды, обуви, мягкого инвентаря, игрушек, школьно-письменных принадлежностей), оплата специализированных кружков, школ.

Ресурсы по месту жительства: доступность образовательных организаций, организаций культуры, медицинской организации.

Выводы:

1. Сформулировать, что требуется обеспечить (по трем разделам - потребности ребенка, способность усыновителей обеспечивать потребности ребенка, факторы семьи и окружения) и что для этого требуется сделать (изменить) усыновителям.

2. Требуется ли дополнительная помощь семье и ребенку и кто ее предоставит.

Выводы: оценка успешности усыновления: _____.

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись
лица составившего отчет

М.П.

Утверждаю

_____ _____ _____

(руководитель органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П.

Приложение N 19
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

АНКЕТА
гражданина, лишенного родительских прав или ограниченного
в родительских правах, гражданина, отстраненного
от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее
выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшего
усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине

Раздел 1. Сведения о гражданине

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Пол _____ Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

Адрес (по месту жительства или месту пребывания _____

(с указанием почтового индекса)

_____

Номер контактного телефона (факса) (при наличии) _____

(с указанием междугородного кода)

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии), серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)
Реквизиты решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизиты акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей _____

Информация о количестве детей, в отношении которых приняты решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акт органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя), их фамилии, имена, отчества (при наличии), а также (при наличии) реквизиты документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей

Число детей _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указывается по каждому ребенку в отдельности) _____
Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо свидетельство о рождении) (при наличии информации)
_____
(вид документа)
серия _____ номер _____
_____
(кем и когда выдан)

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа (решение суда, акт органа опеки и попечительства)
_____
(наименование органа, вынесшего решение)
_____
"__" _____ 2___ г. N ____
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине _____

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

Приложение N 20
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ
о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном
в родительских правах, гражданине, отстраненном
от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее
выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшего
усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине

_____
(номер анкеты)

Дата поступления изменений _____
(число, месяц, год)
Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)
Сведения о гражданине
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

_____
(наименование графы анкеты гражданина, в которую вносятся дополнения
и изменения)

_____
(текст дополнений и изменений)

_____
(реквизиты документа(тов), на основании
которых внесены дополнения и изменения)

Работник органа опеки
и попечительства _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение N 21
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

_____
(наименование органа государственной власти)
_____
от _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии)
гражданина(-ан)
проживающего(-их) по адресу _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении направления на посещение ребенка,

оставшегося без попечения родителей

В связи с _____
(указывается причина, по которой гражданин не смог посетить
_____
ребенка в установленный срок) прошу продлить
срок действия направления от "__" _____ 20__ г. N ____, выданного на
посещение _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии) ребенка, дата его рождения).

_____ _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение N 22
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о ребенке, подлежащем передаче на воспитание в семью

Имя _____ Пол _____
Месяц, год рождения _____
Приметы _____
(цвет глаз, цвет волос)

Особенности характера _____
Цвет глаз _____ Цвет волос _____
Этническое происхождение _____
Состояние здоровья _____
Физическое развитие _____
Оценка развития (состояния) _____
Наличие (отсутствие) инвалидности _____

Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах:
Имя _____ год рождения _____
К информации прикладывается фотография ребенка (либо ее электронная
копия).
Возможные формы семейного устройства _____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение N 23

к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации,
на который возложены функции
регионального оператора
государственного банка данных о детях,
оставшихся без попечения родителей

Минпросвещения России

ЗАПРОС
о подтверждении наличия в государственном банке
данных о детях сведений об усыновляемом
(удочеряемом) ребенке

Для решения вопроса об усыновлении ребенка: анкета _____
(N анкеты)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения)
гражданами: анкета N _____
(N анкеты, гражданство, фамилия, имя и отчество
_____
(при наличии) обоих (единственного) усыновителя на русском языке)
_____,
проживающими по адресу: _____
(полный адрес с указанием наименования государства
_____,
на русском языке)
просим подтвердить, что ребенок находится на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и не представилась возможность передать его на воспитание в семью граждан Российской Федерации, обратившихся в федеральный банк данных о детях.

Организация, подготовившая заключение о возможности вышеназванных граждан быть усыновителями и взявшая обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка после усыновления: _____
_____
_____
(полное наименование организации на русском языке)
_____
(полное наименование организации на языке страны нахождения организации)
расположена по адресу: _____
(полный адрес организации на русском языке)
_____.
Организация, взявшая обязательство предоставлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка после усыновления: _____
_____
(полное наименование организации на русском языке)
_____,
адрес ее представительства в Российской Федерации _____
_____.
(наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, выполняющего функции
_____
регионального оператора государственного банка данных о детях,

оставшихся без попечения родителей)

подтверждает, что все действия на этапе подбора ребенка и досудебной подготовки к установлению кандидаты в усыновители осуществляли лично.

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской
Федерации, на который возложены
функции регионального оператора
государственного банка
данных о детях, оставшихся
без попечения родителей _____
дата, подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П.

Приложение N 24
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк Минпросвещения России

Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
наличия в государственном банке данных о детях сведений
об усыновляемом (удочеряемом) ребенке

Министерство просвещения Российской Федерации на Ваш запрос от "__" _____ 20__ г. N _____ сообщает, что сведения о ребенке:
анкета N _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
_____,
усыновляемом гражданами: анкета N _____, находятся на учете в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
За период нахождения сведений о ребенке на учете в федеральном банке данных о детях с _____ не представилось возможности передать ребенка на воспитание в семью граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и обратившихся в федеральный банк данных о детях.

Должность _____
подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Приложение N 25
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,
утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

Бланк органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на который возложены функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Минпросвещения России

ЗАПРОС
о предоставлении сведений о детях, состоящих на учете
в федеральном банке данных о детях, оставшихся
без попечения родителей

Просим предоставить для кандидатов (кандидата) в усыновители, опекуны (попечители), (ненужное зачеркнуть) супругов: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
документ, удостоверяющий личность, его серия и номер,
_____
номер анкеты гражданина (обоих супругов)
сведения о детях, состоящих на учете в федеральном банке данных о детях и соответствующих следующим пожеланиям:
Пол _____ Возраст: от _____ до _____ лет
Состояние здоровья _____
Внешность: цвет глаз _____ цвет волос _____,
находящихся в _____.
(указать субъект Российской Федерации, в который
граждане могут поехать)
Иные требования _____
Web-номер анкеты ребенка на сайте www.усыновите.рф:

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
на который возложены функции
регионального оператора государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество -
при наличии)

Приложение N 26
к Порядку формирования, ведения
и использования государственного
банка данных о детях, оставшихся
без попечения родителей,

утвержденному приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 15 июня 2020 г. N 300

Форма

ЖУРНАЛ
учета детей, усыновленных (удочеренных) иностранными гражданами, гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими за пределами Российской Федерации, лицами без гражданства

Начат: _____
Окончен: _____

N п/п	Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения усыновленного (удочеренного) ребенка	Ф.И.О. (отчество - при наличии) усыновителей, их место жительства	Дата установления усыновления (удочерения)	Новые имя и фамилия ребенка	Наименование представительства иностранного государственного органа или организации по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации или представительства иностранной некоммерческой неправительственной организации, получивших соответствующие разрешения на территории Российской Федерации	Название организации, взявшей на себя обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, постановкой ребенка на консульский учет	Сведения о поступлении отчетов	Сведения о постановке на консульский учет	Подпись ответственного сотрудника о представлении отчетов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Источник публикации
Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.08.2020

Примечание к документу
Начало действия документа - 21.08.2020.

Название документа
Приказ Минпросвещения России от 15.06.2020 N 300
"Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей"
(Зарегистрировано в Минюсте России 10.08.2020 N 59222)