

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

01.10.2024

№ 01-05/953

О проведении городских краеведческих чтений «История вечернего образования в городе Ярославле»

В целях повышения интереса обучающихся к истории и традициям своей школы и города, сохранение культурного и исторического наследия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в октябре 2024 года городские краеведческие чтения «История вечернего образования в городе Ярославле».
2. Поручить подготовку и проведение городских краеведческих чтений «История вечернего образования в городе Ярославле» муниципальному общеобразовательному учреждению «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова».
3. Утвердить положение о проведении городских краеведческих чтений «История вечернего образования в городе Ярославле» (приложение).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Директор департамента

Е.А.Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 01.10.2024 № 01-05/953

Положение

о проведении городских краеведческих чтений «История вечернего образования в городе Ярославле»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городских краеведческих чтений «История вечернего образования в городе Ярославле» (далее – краеведческие чтения), организованных в честь 100-летия со дня рождения В.П. Подосенова, определяет цель, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников краеведческих чтений.

1.2. Целью краеведческих чтений является повышение интереса обучающихся к истории и традициям своей школы и города, сохранение культурного и исторического наследия.

1.3. Задачи краеведческих чтений:

- приобщение обучающихся к исследовательской краеведческой деятельности;
- содействие развитию творческих способностей обучающихся;
- создание условий для обмена опытом в сфере краеведческих исследований между обучающимися и школьными музеями;
- поддержка и развитие краеведческих исследований в области истории, культуры и традиций своей школы и города.

1.4. Организатор краеведческих чтений – департамент образования мэрии города Ярославля.

1.5. Проведение краеведческих чтений осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа № 94 имени Виктора Петровича Подосенова» (далее - Открытая школа № 94) при поддержке департамента образования мэрии города Ярославля.

2. Участники краеведческих чтений

К участию в краеведческих чтениях приглашаются обучающиеся образовательных организаций без возрастных ограничений, педагогические работники, ветераны педагогического труда, выпускники вечерних школ города Ярославля.

3. Сроки, порядок и условия проведения краеведческих чтений

3.1. Краеведческие чтения проводятся с 1 по 30 октября 2024 года в два этапа:

- 1 этап – приём заявок и конкурсных материалов (с 01 по 25 октября 2024 года);
- 2 этап – публичные слушания исследовательских и творческих работ 30 октября 2024 года в 12.00 в Открытой школе № 94.

3.2. Для публичной защиты исследовательской или творческой работы участнику предоставляется не более 10 минут, включая показ слайдов презентации.

Программа 2 этапа будет направлена участникам информационным письмом.

3.3. Тематические направления краеведческих чтений:

3.3.1. «Исторический путь вечерней школы от даты открытия до современности»

3.3.2. «Экономические, исторические и культурные связи вечерних школ с предприятиями города Ярославля»

3.3.3. «Учителя вечерних школ города Ярославля и их вклад в развитие образования в Ярославском крае»

3.3.4. «Знаменитые выпускники вечерних школ города Ярославля»

3.3.5. «Трудовые династии»

3.3.6. «Незабытые имена учителей-фронтовиков»

3.3.7. «Незабытые имена детей войны»

3.3.8. «Незабытые имена ветеранов педагогического труда»

3.3.9. «Незабытые имена героев семейных историй»

3.4. Для участия в краеведческих чтениях необходимо в срок до 25 октября 2024 года прислать заявку по форме и согласие на обработку персональных данных (Приложение).

3.5. Участие в краеведческих чтениях рассматривается как согласие авторов на полную или частичную публикацию представленных материалов.

4. Итоги конференции

После проведения конференции всем участникам вручаются свидетельства участников.

5. Контактная информация

Морозова Любовь Евгеньевна, директор Открытой школы № 94, телефон: (4852) 20-71-77, электронный адрес: yarsch094@yandex.ru.

Заявки (по форме) направлять до 25.10.2024 по электронной почте yarsch094@yandex.ru.

Форма заявки:

Заявка
для участия в городских краеведческих чтениях
«История вечернего образования в городе Ярославле»
(заявка оформляется на бланке образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО участника	Класс	Тема работы	Форма работы: исследование, реферат, эссе, творческая работа	Руководитель, контактные телефоны
1.					
2.					

Подпись руководителя образовательного учреждения

Печать образовательного учреждения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: _____,

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

на основании _____

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие на обработку персональных данных оператору – Открытая школа № 94,

находящемуся по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 4А,

на обработку персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательное учреждение, контактный телефон, адрес электронной почты

(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающего(-ей) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

оформления документации для проведения городских краеведческих чтений
в целях «История вечернего образования в городе Ярославле»

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с персональными данными субъекта персональных данных:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), уничтожение.

посредством **автоматизированной смешанной обработки, с передачей по внутренней сети организации, с передачей по сети Интернет**

Согласие действует на период _____ с момента предоставления до 31.12.2024 года

и прекращается **По истечении срока действия документа**

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

(дата)

(подпись)