

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 марта 2017 г. N 169-п

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

В целях реализации [Закона](#) Ярославской области от 9 ноября 2007 г. N 85-з "О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области"

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ярославской области, курирующего вопросы образования.  
(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)
3. Постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области  
Д.А.СТЕПАНЕНКО

Утвержден  
постановлением  
Правительства области  
от 06.03.2017 N 169-п

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

#### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и

коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - Порядок), разработан в целях реализации [статьи 6<5>](#) Закона Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 85-з "О порядке и условиях предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ярославской области" и определяет порядок назначения и выплаты компенсации расходов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги (далее - компенсация) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся собственниками, нанимателями жилых помещений, на время пребывания под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения на воспитании в семье (далее - льготополучатели) кроме случаев сдачи указанными лицами или их законными представителями жилого помещения в наем или в поднаем.

1.2. Компенсация назначается при условии нахождения жилых помещений, собственниками либо нанимателями по договору социального найма которых являются льготополучатели, на территории Ярославской области, а также при условии нахождения места жительства льготополучателя на территории Ярославской области.

1.3. Компенсация осуществляется в размере 100 процентов оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги.

1.4. Заявление о предоставлении компенсации подается законным представителем льготополучателя (далее - заявитель) в орган опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, собственником либо нанимателем по договору социального найма которого является льготополучатель.

## **2. Документы, необходимые для назначения и выплаты компенсации**

2.1. Компенсация назначается и выплачивается на основании заявления заявителя с приложением следующего комплекта документов:

2.1.1. Документы, удостоверяющие личность льготополучателя.

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность законного представителя льготополучателя.

2.1.3. Документы, подтверждающие утрату льготополучателем родительского попечения.

2.1.4. Акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).

2.1.5. Документы, подтверждающие наличие у льготополучателя жилого помещения на праве собственности (при наличии).

2.1.6. Документы, подтверждающие наличие у льготополучателя жилого помещения, по которому льготополучатель является нанимателем по договору социального найма (при наличии).

2.1.7. Документы, подтверждающие ежемесячные расходы льготополучателя по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ежемесячные расходы).

2.2. Документы, указанные в [подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1](#) данного раздела Порядка, представляются заявителем лично. Сотрудник органа опеки и попечительства, принимающий документы, снимает копии с представленных оригиналов документов и заверяет копии документов подписью и печатью.

(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

Документы, указанные в [подпунктах 2.1.3 - 2.1.6 пункта 2.1](#) данного раздела Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются органом опеки и попечительства самостоятельно, если такие документы и информация не были

представлены.

2.3. Регистрация заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их подачи.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

### **3. Финансирование расходов на осуществление компенсации**

3.1. Финансирование расходов на осуществление компенсации производится за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

3.2. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на министерство образования Ярославской области (далее - министерство) в соответствии с действующим законодательством.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

### **4. Процедура назначения и выплаты компенсации**

4.1. Компенсация назначается и выплачивается органом опеки и попечительства по месту нахождения жилого помещения, собственником либо нанимателем по договору социального найма которого является льготополучатель, с месяца, за который заявитель предоставил в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие ежемесячные расходы льготополучателя в соответствии с [подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2](#) Порядка.

4.2. Решение о назначении компенсации оформляется муниципальным правовым актом не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка.

4.3. Орган опеки и попечительства направляет решение о назначении компенсации в министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п)

4.4. Первая выплата компенсации производится не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о назначении компенсации.

Последующие выплаты компенсации производятся не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, подтверждающих ежемесячные расходы, за время, прошедшее со дня предыдущей выплаты компенсации.

Регистрация документов, подтверждающих ежемесячные расходы, осуществляется в порядке, установленном [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка.

4.5. Компенсация перечисляется льготополучателю на счет банковской организации, указанный в заявлении. Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой компенсации (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

4.6. В назначении компенсации отказывается в случае, если:

- заявителем не представлены документы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе;

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения и (или) выполненные карандашом;

- не выполняются условия, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка;

- право на получение компенсации утрачено по основаниям, указанным в [пункте 4.11](#) данного раздела Порядка.

4.7. При наличии оснований, указанных в [пункте 4.6](#) данного раздела Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка, принимается решение об отказе в назначении компенсации. Решение оформляется муниципальным правовым актом.

4.8. В случае отказа в назначении компенсации заявитель письменно извещается об этом в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Заявителю возвращаются представленные им документы.

4.9. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации, заявитель вправе обратиться за назначением компенсации вновь.

4.10. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны заявителя денежные средства взыскиваются с него в судебном порядке.

4.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- смерть льготополучателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть льготополучателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

- достижение льготополучателем совершеннолетия, приобретение льготополучателем дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявление льготополучателя полностью дееспособным - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- утрата права на получение компенсации в связи с выбытием на место жительства за пределы Ярославской области - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,  
осуществляемых (принимаемых) в ходе назначения компенсации**  
(в ред. [Постановления](#) Правительства ЯО  
от 31.05.2024 N 616-п)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц в досудебном и судебном порядке.

5.2. За неправомерный отказ в назначении компенсации должностные лица, специалисты, участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Источник публикации**

В данном виде документ опубликован не был.

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.03.2017,

"Документ-Регион", N 18, 14.03.2017.

Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам.

**Примечание к документу**

Начало действия редакции - 31.05.2024.

Изменения, внесенные [Постановлением](#) Правительства ЯО от 31.05.2024 N 616-п, [вступили](#) в силу с 31.05.2024.

**Название документа**

Постановление Правительства ЯО от 06.03.2017 N 169-п

(ред. от 31.05.2024)

"Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей"