Д Е П А Р Т А М Е Н Т О Б Р А З О В А Н И Я
М Э Р И И Г О Р О Д А Я Р О С Л А В Л Я

П Р И К А З

14.03.2025 № 01-05/244

О проведении Весеннего добровольческого
марафона «Даешь Добро!»

В целях поддержки добровольческих инициатив в среде обучающихся муниципальных образовательных учреждений и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2025 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле-мае 2025 года Весенний добровольческий марафон «Даешь Добро!».
2. Поручить организацию и проведение Весеннего добровольческого марафона «Даешь Добро!» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров».
3. Утвердить положение о проведении Весеннего добровольческого марафона «Даешь Добро!» (приложение).
4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (Попова Л.В.):
4.1. Представить в департамент на согласование заместителю директора (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение Весеннего добровольческого марафона «Даешь Добро!».
4.2. Произвести оплату расходов в соответствии со сметой за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2025 годы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Директор департамента Е.А. Иванова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 14.03.2025 № 01-05/244

Положение о проведении
Весеннего добровольческого марафона
«Даёшь Добро!»

1. **Общие положения.**

Ежегодно в апреле в России проходит Весенняя неделя добра. В соответствии с этой Всероссийской акцией, а также Всемирным днём молодёжного служения в городе Ярославле проводится Весенний добровольческий марафон «Даёшь Добро!» (далее – Марафон).

Марафон проводится с целью поддержки добровольческих инициатив в среде обучающихся муниципальных образовательных учреждений и развитие волонтёрской активности ярославских подростков и молодёжи.

Учредитель Марафона – департамент образования мэрии города Ярославля.

Организатор – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (далее – МОУ ДО «Дворец пионеров»).

2. **Цели и задачи конкурса.**

– Акцентирование внимания общественности на социальных проблемах, волнующих детей и молодёжь, значимость их личного участия в решении этих проблем.
– Развитие потенциала детей и молодёжи в направлениях социальной активности и творчества.
– Формирование позитивного образа современной молодёжи города Ярославля.

3. **Участники Конкурса:**

Участники Марафона – обучающиеся муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения) и представители общественных объединений. Возраст участников: 12-17 лет (включительно). Количество участников в команде неограниченно. **Одно образовательное учреждение может подать не более одной заявки в каждой из номинаций.**

4. **Условия участия и содержание Марафона:**

Марафон проводится в 5 этапов:

1 этап: 31.03.2025 в 16.00 пройдёт организационное собрание на тему: «Организация добровольческой акции» для обучающихся – потенциальных участников Марафона, желающих приобрести или усовершенствовать свои знания и навыки в рамках добровольческой деятельности, а также представится возможность задать вопросы относительно организации Марафона. Место проведения: МОУ ДО «Дворец пионеров».

Заявку для участия в семинаре необходимо отправить до 30.03.2025 включительно по электронному адресу molodoy.yaroslavl@yarregion.ru с пометкой «Даешь Добро - заявка на семинар», указав образовательное учреждение, количество человек, планирующих присутствовать на семинаре, и контактный телефон куратора команды.

2 этап: с 07.04.2025 по 13.04.2025 включительно – самостоятельное проведение добровольческих акций (далее – акция) инициативными группами участников. Форма проведения акции - любая.

Участники выбирают направление добровольческой деятельности в соответствии с номинациями (в скобках указаны примеры акций и событий, но участники могут придумывать и свои формы):

- Социальное направление (сбор подарков, социальное наставничество, проведение досуговых мероприятий, помощь детям, пожилым людям и не только);
- Экологическое направление (мероприятия по очистке территорий, акции по озеленению, образовательные встречи, сбор вторичного сырья и др.);
- Зооволонтерство (сбор необходимых ресурсов, помощь приютам, выгул животных, совместные мероприятия и др.);
- Патриотическое направление (реставрационные работы; восстановление и уход за мемориальными объектами и воинскими захоронениями, квест-игры, реконструкции и другое);
- Спортивное направление (организация спортивных мероприятий: эстафет, забегов, спортивных праздников и т.п.)
- Эксклюзив (акция, не вошедшая ни в одну из вышеперечисленных номинаций. Здесь могут быть представлены досуговые, развлекательные и интеллектуальные игры, информационное освещение и другое).

Участвовать можно в двух и более номинациях, но в одной номинации одно образовательное учреждение может представить только одну акцию.

Участникам необходимо предоставить организатору информацию о планируемой акции (сканированный вариант заявки) по установленной форме до 06.04.2025 включительно на molodoy.yaroslavl@yarregion.ru с пометкой «Даешь Добро - заявка от (название ОУ)».

3 этап: После проведения акции до 18.04.2025 включительно командам необходимо:

1) Отправить отчет о проведенной акции (приложение);
2) Оформить публикацию о проведенной акции в социальной сети «ВКонтакте», содержащую текст и фото при помощи функции «Предложить новость» в группе «Добровольцы Ярославля» (https://vk.com/yar.dobro). При публикации необходимо использовать два хештега: #ДаёшьДобро2025, #ДобрыйДвиж76.

4 этап: Очный этап Марафона – фестиваль «Даешь Добро!», на котором участники будут презентовать свою акцию в любой творческой форме. Место проведения: МОУ ДО «Дворец пионеров». Подробная информация о дате и формате презентации будет сообщена на организационном собрании, а также кураторам по электронной почте. Необходимые для выступления медиа-материалы нужно будет отправить заранее, о сроках сбора информации также будет сообщено командам-участницам дополнительно.

Формирование последовательности выступлений будет происходить в соответствии с порядком подачи материалов на 3 этапе.

5 этап: заключительное мероприятие Марафона – подведение итогов. О дате организаторы проинформируют участников дополнительно.

Краткая справка:

Этап	Условия/содержание	Сроки и место
1 этап	Организационное собрание	31.03.2025 в 16.00
2 этап	Самостоятельное проведение акций	07.04.2025 по 13.04.2025 (включительно)
3 этап	Оформление и предоставление текстового отчёта о проведённой акции на электронную почту Публикация в социальной сети «ВКонтакте» о проведённой акции/акциях	до 18.04.2025 (включительно)
4 этап	Презентация акций	Будет сообщено дополнительно
5 этап	Подведение итогов	Будет сообщено дополнительно

5. Подведение итогов:

Для подведения итогов организатор Марафона формирует экспертную комиссию, члены которой:

- проводят экспертизу заявочных и отчётных материалов, направляемых на Марафон;
- оценивают добровольческие инициативы участников по разработанным критериям;
- принимают решение о победителях в каждой номинации и выносят на утверждение организатора список победителей.

При оценке текстовых отчётов и презентации акций эксперты будут руководствоваться следующими критериями:

-Качество организации акции (проработанность, конкретность, план)

-Достигнутые результаты (количественные и качественные)

-Инновационность подхода к реализации акции

-Информационное сопровождение

-Качество защиты и ответов на вопросы (уровень ораторского мастерства, оригинальность выбранной формы презентации, умение ёмко и конкретно отвечать на вопросы о проведённой акции, свободное владение материалом).

Важна проработанность акции, работа в команде и вышеперечисленные критерии.

Команды, занявшие I, II, III места в каждой номинации, получают электронные дипломы и призы. Команды-участницы получат электронные свидетельства участников.

Награждение пройдёт в МОУ ДО «Дворец пионеров» в мае 2025 года. Дата и время будут сообщены дополнительно.

Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в данное положение с обязательным уведомлением участников.

6. Контактная информация:

8-905-630-31-80 – Семерикова Светлана, куратор Марафона;

30-93-51– отдел гражданского образования и поддержки социальных инициатив детей и молодежи;

МОУ ДО «Дворец пионеров» - ул. Советская, 17;

https://vk.com/yar.dobro - группа «Добровольцы Ярославля»;

molodoy.yaroslavl@yarregion.ru – электронная почта.

Заявка на участие в Весеннем добровольческом марафоне «Даешь Добро!»

1.	Наименование образовательного учреждения	
2.	Название общественного объединения (полностью, при наличии)	
3.	ФИО, школа, класс участников инициативной группы акции (перечислить каждого участника в формате списка 1.. 2... и т.д.)	
4.	Направление добровольческой деятельности, в котором организована акция (направления перечислены в положении: см. пункт 4 - «Условия участия и содержание Марафона»)	
5.	Название акции (например, Весенний добровольческий марафон «Даёшь добро!», патриотическая акция «Трамвай Победы» и т.д.)	
6.	Дата, место и время проведения	
7.	Целевая аудитория акции (география, количество) *Максимально точно определите тех, кто будет благополучателями вашей инициативы, на кого в первую очередь направлено мероприятие. Это может быть конкретный класс или параллель классов, определенная социальная или возрастная группа, сообщество и т.п.*	
8.	Актуальность акции. Проблема, которую решает инициативная группа *Описание проблемы, решению/снижению остроты которой способствует инициатива; либо анализ потенциальных возможностей, которые открываются благодаря реализации инициативы. Обоснование актуальности и уникальности идеи для целевой аудитории.*	
9.	Цель акции *Сформулируйте конечный результат, к которому вы планируете прийти. Важно, чтобы ваша цель была конкретной, измеримой, достижимой и актуальной.*	
10.	Задачи акции (не более 5) *Сформулируйте ключевые задачи, которые нужно решить, чтобы добиться цели. Задача – широкий шаг на пути к достижению цели, который включает конкретные мероприятия и действия в том или ином направлении.*	
11.	Идея акции и план её реализации	

12.	Ожидаемые результаты акции *Укажите значимые для вашей акции целевые показатели, к которым вы будете стремиться. Исходя из задач акции, это могут быть, количество проведенных мероприятий, количество участников и т.п. Количественные показатели логически должны соответствовать тем задачам и мероприятиям, которые вы указали.* *Опишите, как качественно изменится проблемная ситуация для вашей целевой аудитории после завершения акции. Какой эффект будет достигнут благодаря воплощению всех задуманных идей. Важно понимать, что вам нужно будет тем или иным способом измерить получившийся эффект.*	
13.	Куратор(-ы) инициативы (педагог, если имеется): ФИО, место работы, должность, контактные координаты (лучше указывать сотовый телефон), e-mail.	
14.	Информационные источники (перечислите возможные группы, страницы, сайты, где будет освещена добровольческая инициатива)	

Дата, подпись, печать.

Текстовый отчет о проведенной акции
«Название акции»
Номинация «_____»

№		
1.	Наименование образовательного учреждения, название общественного объединения	
2.	Название акции	
3.	Дата и место проведения	
4.	Краткое описание акции	
5.	Ход реализации акции	
6.	Количество привлеченных волонтёров	
7.	Количественные показатели, которых получилось достичь (в том числе, количество благополучателей)	
8.	Качественные показатели, которых получилось достичь *Что изменилось в местном сообществе, в конкретных людях в результате реализации добровольческой акции.*	
9.	Проблемы, с которыми столкнулись при реализации (а также решение, если удалось решить)	
10.	Информационное сопровождение акции (в каких информационных источниках, группах в социальных сетях публиковали информацию о мероприятии)	
11.	Привлеченные партнеры (при наличии) *Перечислите, какие организации, объединения, компании поддержали вашу инициативу, и в общих чертах укажите вклад каждого из них.*	
12.	Затраты на реализацию акции (расходные материалы, аренда и др. при наличии) *Укажите, какие типы ресурсов вам потребовались при реализации инициативы, и из каких источников вы получали их.*	
13.	Перспективы акции: каким может быть продолжение инициативы	

Дата
Контактные данные куратора (почта и телефон):