Д Е П А Р Т А М Е Н Т О Б Р А З О В А Н И Я
М Э Р И И Г О Р О Д А Я Р О С Л А В Л Я

П Р И К А З

03.09.2025 № 01-05/766

О внесении изменений в приказ
департамента образования мэрии
города Ярославля от 21.09.2015
№ 01-05/709

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 21.09.2015 № 01-05/709 «Об утверждении документов в области обработки персональных данных» (в редакции приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 17.05.2018 № 01-05/377, от 15.06.2023 № 01-05/581, от 28.06.2024 № 01-05/597) следующие изменения:

- дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте образования мэрии города Ярославля (Приложение 4).»;

- в приложении 2 «Перечень лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и обеспечение их защиты в структурных подразделениях департамента»:

в строках 2, 10, 11 слова «Начальник отдела Волгина М.Г.» заменить словами «Главный специалист – юрисконсульт Афанасьева Е.С.»;

дополнить строкой 17 следующего содержания:

Цель обработки персональных данных	*Структурное подразделение департамента, в котором осуществляется обработка персональных данных*	*Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и обеспечение их защиты*
«17. Размещение сведений о сотрудниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Общий отдел	Начальник отдела Кудрявцева Т.А. »;

- приложение 3 «Перечень должностей департамента образования мэрии города Ярославля, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в департаменте образования» дополнить строкой 17 следующего содержания:

Персональные данные, обрабатываемые в целях	*Должности, при замещении которых лица имеют доступ к персональным данным, обрабатываемым в указанных целях*
«17. Размещение сведений о сотрудниках	начальник общего отдела департамента образования мэрии города

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ярославля »;

- дополнить приложением 4 «Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте образования мэрии города Ярославля» (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника общего отдела Кудрявцеву Т.А.

Заместитель директора-
начальник управления А.Г. Гуськов

Приложение
к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 03.09.2025 № 01-05/766

Перечень персональных данных, обрабатываемых в департаменте образования мэрии города Ярославля

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
1.	Обеспечение работы с обращениями граждан	фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в обращении (обращение может содержать любую информацию о субъекте, в том числе о состояния здоровья)	граждане, обратившиеся в департамент по различным вопросам с письменным обращением или на личном приеме	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Субъект персональных данных или его законный представитель; органы государственной власти Ярославской области; Министерство внутренних дел Российской Федерации и его подведомственные организации; судебные органы Российской Федерации; Прокуратура Российской Федерации и ее подведомственные организации	Информация обрабатывается в течение 5 лет с года обращения субъекта персональных данных.	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
2.	Обеспечение деятельности, связанной с трудовыми отношениями	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, домашний адрес, телефон, сведения из паспорта, свидетельства государственного	работники, состоящие в трудовых отношениях с департаментом (сотрудники департамента, руководители учреждений отрасли),	Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласие субъекта	Субъект персональных данных или его законный представитель	В соответствии с действующими нормами федерального законодательства	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
		пенсионного страхования, ИНН, сведения о полученном образовании, ученых степенях и званиях, данные о заработной плате, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы, аттестации, курсах повышения квалификации, наградах и почетных званиях, семейное положение, данные о близких родственниках, гражданство, сведения о судимости, о допуске к государственной тайне, о чинах (рангах, квалификационных разрядах), имущественное положение, сведения о доходах, данные воинского учёта, фотография	супруги и несовершеннолетние дети сотрудников департамента				
3.	Обеспечение учета граждан, пребывающих в запасе	фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, профессия, семейное положение, состав семьи, паспортные	Работники департамента образования, пребывающие в запасе	Постановление правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	Субъект персональных данных или его законный представитель	Информация обрабатывается до достижения субъектом персональных данных предельного	По истечении указанного срока персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
		данные, адрес, телефон, сведения о воинском учете, месте работы и занимаемой должности				возраста пребывания в запасе	
4.	Обеспечение начисления денежного содержания муниципальным служащим и заработной платы работникам департамента; организация бухгалтерского и налогового учета	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, домашний адрес, сведения из паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, данные о заработной плате, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы	Сотрудники департамента	Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», Федеральный закон от 01.04.1996 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) у чете в системе ОПС», Постановление Правления Пенсионного Фонда РФ от 31.07.2006 №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению», Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 17.11.2010 №ММВ-7-611@ «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»	Субъект персональных данных или его законный представитель	В течение действия трудового договора (договора гражданско-правового характера) и в течение одного года с момента увольнения работника	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
5.	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, домашний адрес (в соответствии с регистрацией и фактического проживания), телефон, сведения о льготах, адрес электронной почты	Граждане, обратившиеся в департамент с заявлением о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, их дети	Согласие субъекта	Субъект персональных данных или его законный представитель	Информация обрабатывается до достижения ребенком семилетнего возраста.	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
6.	Обеспечение организации и осуществления на территории города Ярославля в установленных пределах опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц; защита прав и законных интересов несовершеннолетних	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, домашний адрес, телефон, сведения из паспорта, сведения из свидетельства о рождении, свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, данные о заработной плате, пенсиях, пособиях, прочих доходах, сведения о месте работы, семейном положении, об имущественном положении, о состоянии здоровья, о судимости за умышленное преступления против жизни и здоровья граждан, сведения об инвалидности	дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; граждане, обратившиеся в органы опеки и попечительства для решения вопросов защиты или обеспечения имущественных прав детей, их дети; граждане, желающим принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане, лишенные (ограниченные) в родительских правах, граждане, усыновившие (удочерившие) детей, граждане, кандидаты в опекуны, приемные родители, усыновители	Семейный Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Жилищный Кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Административный регламент Минобрнауки РФ по исполнению государственных функций …», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2008 г. № 347, Постановление Правительства РФ от 29.03.2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни …», Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 865 «Об утверждении положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей», Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Закон ЯО от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закон ЯО от 09.11.2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», Постановление правительства ЯО от	Субъект персональных данных или его законный представитель, органы опеки и попечительства	Информация обрабатывается до достижения несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста.	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
				28.10.2009 № 1070-п «Об утверждении порядка расчета и выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Ярославской области», Приказ департамента образования ЯО от 10.02.2009 г. № 45/01-03 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановление адм. ЯО от 21.01.2008 г. № 5 «Об утверждении положения о деятельности органов опеки и попечительства по охране жилищных прав несовершеннолетних», согласие субъекта			
7.	Осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей. Оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, особые приметы внешности, особенности характера, этническое происхождение, сведения о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, нервно-психическом, физическом и умственном развитии, адрес места жительства, фотография, возможные формы устройства ребенка в семью, информация о	дети, оставшиеся без попечения родителей; биологические родители детей, оставшихся без попечения родителей; родственники детей, оставшихся без попечения родителей; граждане, желающие принять ребенка на воспитание в семью	Семейный кодекс РФ от от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (ст. 54, 121, 122); Федеральный закон РФ от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (ст. 5); Федеральный закон РФ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (ст. 6, 8); постановление Правительства РФ от 4 апреля 2002 г. № 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и осуществлении контроля за его формированием и использованием» (п. 3, 8, 9); приказ Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2008 г. № 347	Субъект персональных данных или его законный представитель; должностные лица учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, лечебных учреждений и других учреждений)	Основанием прекращения учета сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в государственном банке данных о детях является: устройство ребенка на воспитание в семью; возвращение ребенка его родителям или родителю; достижение ребенком	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	Федерации. Создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей	причине прекращения учета сведений о ребенке, принадлежность к определенной религии и культуре, семейное положение, номер телефона, паспортные данные, информация о ребенке, которого гражданин хотел бы принять на воспитание в семью, информация о причине прекращения учета сведений о гражданине		«Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»; закон Ярославской области от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству» (ст. 7); закон Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» (ст. 4); постановление Администрации Ярославской области от 29 декабря 2007 г. № 454 «О мерах по координации и контролю за деятельностью в сфере опеки и попечительства» (п. 2.4, 2.5); решение муниципалитета г. Ярославля от 5 декабря 2008 г. № 36 «Об утверждении Положения о Департаменте образования мэрии города Ярославля» (п. 2.3).		совершеннолетия или приобретение им полной дееспособности до достижения им совершеннолетия; смерть ребенка. Основанием прекращения учета сведений о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в свою семью, в государственном банке данных о детях является: принятие гражданином ребенка на воспитание в свою семью; заявление в письменной форме гражданина о прекращении учета сведений о нем в государственном банке данных о детях; изменение	

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
						обстоятельств, которые предоставляли гражданину возможность принять ребенка на воспитание в свою семью; смерть гражданина	
8.	Предоставление компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления	Персональные данные обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность, свидетельства государственного пенсионного страхования, номер расчетного счета. Персональные данные детей, обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из свидетельства о рождении или паспорта, сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания	граждане, обратившиеся за предоставлением компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, их дети	Постановление правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п»; согласие на обработку персональных данных	Субъект персональных данных или его законный представитель	До конца года, в котором поступило обращение	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
9.	Предоставление путевок в организации	Персональные данные обратившихся граждан: фамилия,	граждане, обратившиеся за предоставлением	Постановление правительства Ярославской области от 29.06.2012 № 611-п «Об утверждении	Субъект персональных данных или его законный	В течение года с даты обращения	По окончании сроков обработки персональные

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	имя, отчество, сведения из паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность. Персональные данные детей, обратившихся граждан: фамилия, имя, отчество, сведения из свидетельства о рождении или паспорта, сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, сведения из документов, подтверждающих право получателей государственной услуги, на льготы, меры социальной поддержки, сведения из документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации	путевок в организации отдыха детей и их оздоровления безнадзорным детям, детям погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их дети	Административного регламента»; согласие на обработку персональных данных	представитель		данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
10.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы; замещение	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты, сведения из паспорта,	Граждане, претенденты на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Решение муниципалитета города Ярославля от 07.02.2008 № 621 «О порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах городского самоуправления, муниципальных органах», постановление мэрии города	Субъект персональных данных или его законный представитель	Со дня подачи заявления в конкурсную комиссию до дня истечения срока нахождения в кадровом резерве или	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	вакантных должностей муниципальной службы	фотография, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об образовании, ученых степенях и званиях, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы, чинах (рангах, квалификационных разрядах), аттестации, курсах повышения квалификации, наградах и почетных званиях, сведения о судимости, о допуске к государственной тайне, данные воинского учёта, ИНН, данные трудовой книжки, семейное положение, данные о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры и дети: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, сведения о проживании за границей), сведения заграничного паспорта		Ярославля от 02.10.2008 № 2698 «Об утверждении положения о кадровом резерве», распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, согласие на обработку персональных данных		назначения на должность муниципальной службы. В случае, если по итогам конкурса конкурсной комиссией не принято решение о назначении на должность муниципальной службы и (или) принято решение об отказе включить в кадровый резерв, обработка данных прекращается по истечении месяца с даты подведения итогов соответствующего конкурса	
11.	Формирование кадрового резерва на	фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения,	Граждане, претенденты на замещение вакантных	Постановление мэрии города Ярославля от 27.04.2015 № 791 «Об утверждении Положения о порядке	Субъект персональных данных или его законный	Со дня подачи заявления в конкурсную	По окончании сроков обработки персональные

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	замещение вакантных должностей руководителей учреждений муниципальной системы образования; замещение вакантных должностей руководителей учреждений муниципальной системы образования	гражданство, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты, сведения из паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, фотография, сведения об образовании, ученых степенях и званиях, сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы, чинах (рангах, квалификационных разрядах), аттестации, курсах повышения квалификации, наградах и почетных званиях, сведения о судимости, о допуске к государственной тайне, данные воинского учёта, ИНН, данные трудовой книжки, семейное положение, данные о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры и дети: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес)	должностей руководителей учреждений муниципальной системы образования	формирования отраслевых резервов на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Ярославля», согласие на обработку персональных данных	представитель	комиссию до дня истечения срока нахождения в кадровом резерве или назначения на должность руководителя учреждения муниципальной системы образования. В случае, если по итогам работы комиссии не принято решение о назначении на и (или) принято решение об отказе включить в кадровый резерв, обработка данных прекращается по истечении месяца с даты подведения итогов соответствующего конкурса	данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
12.	Вручение	фамилия, имя,	Работники	согласие на обработку персональных	Субъект персональных	С даты подачи	По окончании

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	городской премии лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Ярославля	отчество, дата рождения, домашний адрес, телефон, данные паспорта (включая фотографию), свидетельства государственного пенсионного страхования, должность, банковские реквизиты и номер счета	муниципальных образовательных учреждений, которым присуждена городская премия лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций города Ярославля	данных	данных или его законный представитель	заявления до 31 января года, следующего за годом подачи заявления	сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
13.	Вручение городской премии выпускникам муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, проявившим особые способности в учении	фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, данные паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, банковские реквизиты и номер счета	Выпускники муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, проявившие особые способности в учении, которым присуждена городская премия	согласие на обработку персональных данных	Субъект персональных данных или его законный представитель	С даты подачи заявления до 31 января года, следующего за годом подачи заявления	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
14.	Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате	фамилия, имя, отчество, должность, информация о размере среднемесячной заработной платы за календарный год	руководители, заместители руководителей, главные бухгалтеры муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования	Трудовой Кодекс РФ, постановление мэрии города Ярославля от 14.02.2017 № 216 «О размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Ярославля»	должностные лица учреждений муниципальной системы образования	В течение периода работы субъекта персональных данных в соответствующей должности	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»						
15.	Учет несовершеннолетних детей, получающих образование в семейной форме	фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовательном учреждении (наименование, класс, предметы), место регистрации (адрес), телефон	дети их родители (законные представители)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласие субъекта	родители (законные представители)	Информация обрабатывается в течение 5 лет с года обращения субъекта персональных данных.	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
16.	Соблюдение прав несовершеннолетних при приеме в общеобразовательное учреждение и отчислении из общеобразовательного учреждения	фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об образовательном учреждении (наименование), сведения о развитии, место регистрации (адрес), телефон	дети их родители (законные представители)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласие субъекта	родители (законные представители)	Информация обрабатывается в течение 5 лет с года обращения субъекта персональных данных.	По окончании сроков обработки персональные данные подлежат переводу в установленном порядке на архивное хранение
17.	Размещение сведений о сотрудниках в	фамилия, имя, отчество, должность, фото	сотрудники департамента	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Субъект персональных данных	В течение периода работы субъекта	Удаление из информационных ресурсов, на

№ п/п	Цель обработки	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое обоснование обработки персональных данных	Источник получения персональных данных	Сроки обработки персональных данных	Действия с персональными данными по окончании обработки
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет			государственных органов и органов местного самоуправления», согласие субъекта		персональных данных в соответствующей должности	которых осуществлялось размещение