Д Е П А Р Т А М Е Н Т О Б Р А З О В А Н И Я
М Э Р И И Г О Р О Д А Я Р О С Л А В Л Я

П Р И К А З

05.09.2025 № 01-05/767

О проведении городского конкурса
программ психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса

В целях реализации Национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, регионального проекта «Учитель будущего» (утверждён протоколом заседания регионального комитета от 14.12.2018 № 2018-2 (в ред. от 27.03.2018 № 2019-1) и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2025 годы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 8 сентября по 13 октября 2025 года городской конкурс программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее – Конкурс).
2. Утвердить состав организационного комитета и жюри городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (приложение 1 и 2).
3. Утвердить положение о проведении городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (приложение 3).
4. Поручить подготовку и проведение Конкурса муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МОУ «ГЦРО»).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е. Г.

Заместитель директор-
начальник управления А.Г. Гуськов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 05.09.2025 № 01-05/767

Состав организационного комитета
городского конкурса программ психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса

Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля, председатель организационного комитета

Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Евстратова Е.С., директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»

Краева Н.А., заместитель директора муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию)

Разумовская О.Л., методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию)

Угарова М.Г., старший методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 05.09.2025 № 01-05/767

Состав жюри
городского конкурса программ психолого-педагогического
сопровождения образовательного процесса

Абрамова Е.Г., начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Баранова Ю.Г., педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального образовательного учреждения «Средняя школа № 58 с углубленным изучение предметов естественно-математического цикла» (по согласованию)

Катерина Л.В., педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (по согласованию)

Луканина М.Ф., директор муниципального учреждения Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Молчанова М.Г., ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля

Павлова М.В., учитель-дефектолог муниципального учреждения Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (по согласованию)

Разумовская О.Л., методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию)

Самодурова О.А., педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 246»(по согласованию)

Угарова М.Г., старший методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (по согласованию)

Хаймина А.Г., методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования», педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Ярославский городской Дворец пионеров» (по согласованию)

Чиркова Г.В., педагог-психолог высшей квалификационной категории муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Юность» (по согласованию)

Шелкова В.А., директор муниципальное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 05.09.2025 № 01-05/767

Положение о городском конкурсе программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение устанавливает цели, задачи, сроки, порядок проведения городского конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса» (далее-Конкурс)**.**

1.2.Цель Конкурса:

выявление лучших практик педагогов-психологов образовательных организаций МСО г. Ярославля.

1.3. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и распространение успешных практик педагогов-психологов;

– развитие профессионализма психологов-психологов МСО г. Ярославля;

– развитие информационного и методического обеспечения деятельности Службы практической психологии МСО г. Ярославля;

– популяризация профессии и деятельности педагогов-психологов МСО г.Ярославля.

1.4. Конкурс проводится по номинациям:

Профилактические психолого-педагогические программы (программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), программы, направленные на профилактику профессионального выгорания педагогов).

Программы коррекционно-развивающей работы (программы, направленные на сопровождение процесса развития детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, коррекцию трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья)).

Программы психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся (психолого-педагогические программы помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в обучении, развитии и социальной адаптации; коррекции развития обучающихся, воспитанников, обеспечивающие развитие у них навыков неконфликтного взаимодействия, эмпатии, формирование новых жизненных установок и системы ценностных ориентаций; коррекции эмоциональной сферы личности, деструктивных форм поведения и обучение новым способам взаимодействия).

Развивающие психолого-педагогические программы (программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей)).

Образовательные психолого-педагогические программы (программы,

направленные на формирование психологических знаний по вопросам обучения, воспитания, развития детей, повышение уровня психологической культуры и формирования психологической компетентности обучающихся, воспитанников, (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья), их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с различными категориями обучающихся).

1.5. Положение о Конкурсе и вся актуальная информация о ходе его проведения на размещается сайте муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования»: https://www.gcro.ru/ в разделе «Конкурсы».

2. Учредитель и организаторы Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатор Конкурса – муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее – МОУ «ГЦРО»).

3. Организационный комитет конкурса

3.1. Организационный комитет конкурса:

- руководит подготовкой и проведением Конкурса;
- формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса;
- готовит решение об итогах Конкурса;

3.2. Функции оргкомитета:

- публикация сообщений о ходе проведения Конкурса и актуальной информации о мероприятиях Конкурса;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- прием конкурсных материалов;
- консультирование по вопросам оформления конкурсных материалов;
- создание независимого жюри конкурса;
- подготовка материалов для работы жюри конкурса;
- организация экспертизы конкурсных материалов, оформление документации.

Оргкомитет располагается по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, дом 49, МОУ «ГЦРО», кабинет 317, телефон 72-57-83.

3.3. Оргкомитет может принимать решение об основных и специальных номинациях Конкурса, дополнять, сокращать, объединять номинации Конкурса.

3.4. Оргкомитет может дисквалифицировать Участников за нарушение предоставление недостоверной информации в форме заявки и в случае, если участие заявки в Конкурсе может привести к нарушению законодательства Российской Федерации, в том числе, в области защиты авторских прав и прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.

4. Жюри Конкурса

4.1.В состав жюри входят представители департамента образования мэрии города Ярославля, муниципальных образовательных организаций города Ярославля.

4.2.Жюри, руководствуясь данным Положением, осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку предоставленных программ участников Конкурса;
- по каждому участнику члены жюри заполняют оценочные листы и

предоставляют их на электронный адрес организатора Конкурса: ospsgcro@yandex.ru;

– на основании оценочных листов составляется протокол, в котором указывается средний балл участников Конкурса;

– составляет рейтинговую таблицу по результатам экспертизы заявок участников Конкурса в соответствии с номинациями.

4.3. Члены жюри не оценивают работы участников Конкурса, в случае если член жюри и конкурсант работают в одной организации.

4.4. Жюри осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи образовательных организаций МСО и ППМС-центров г.Ярославля

5.2. Участие в Конкурсе индивидуальное, дистанционное.

Участники Конкурса имеют право:

– получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;

– обращаться в оргкомитет за разъяснением пунктов Положения о Конкурсе;

Участники Конкурса обязаны:

– соблюдать требования настоящего Положения о Конкурсе и сроки проведения Конкурса;

– указывать точные и актуальные (достоверные) данные в конкурсной заявке;

– соблюдать нормы профессиональной этики и общения.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1 Сроки проведения Конкурса: с 8 сентября по 31 октября 2025.

Конкурс проводится в три этапа.

6.2. I этап Конкурса:

8 сентября – 10 октября: приём заявок и конкурсных материалов (Приложение 4, 5).

10 октября – последний срок подачи заявок и конкурсных материалов на Конкурс.

Направляя заявку, Участник подтверждает свое согласие на обработку предоставленной им информации, которая будет использоваться Оргкомитетом для достижения целей Конкурса в том объеме, в котором это не противоречит Федеральному закону от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных».

Заявка участника Конкурса (высылается в двух форматах pdf с печатью и подписью руководителя учреждения и word) и конкурсные материалы направляются строго с электронного адреса образовательного учреждения - участника в электронном виде на адрес МОУ «ГЦРО»: ospsgcro@yandex.ru, тема письма «Конкурс психологов».

К участию в Конкурсе не допускаются:

- участники, подавшие заявки и конкурсные материалы после даты окончания их приема;

- участники, подавшие заявку не по утвержденной форме.

6.3. II этап Конкурса (дистанционный).

11 октября – 26 октября: профессиональное оценивание конкурсных материалов участников составом жюри Конкурса.

Ко II этапу Конкурса допускаются все участники, подавшие заявки конкурсные материалы, и допущенные для участия в Конкурсе.

Рейтинговая таблица по результатам экспертизы конкурсных материалов участников Конкурса размещается на сайте МОУ «ГЦРО» не позднее 29 октября 2024 г.

6.4. Членами жюри по итогам Конкурса не присуждаются места в случае участия на

одну номинацию одного Конкурсанта, за исключением решений об изменении, объединении номинаций Оргкомитетом Конкурса в соответствии с п.3.3. настоящего Положения.

6.5. Жюри оценивает конкурсные материалы и по итоговой сумме баллов определяет победителей Конкурса и 2 лауреатов в каждой номинации. Конкурсные материалы оцениваются членами конкурсной комиссии независимо друг от друга по установленным критериям и показателям, приведенным в оценочных листах (Приложение 6). Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов и правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины ее состава. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

7. Подведение итогов Конкурса:

7.1. Итоги Конкурса подводятся не позднее 29 октября 2024 г.

Результаты Конкурса и имена победителей и лауреатов объявляются на Церемонии награждения – дата, место проведения которой определяется решением Оргкомитета.

Победители и лауреаты награждаются дипломами, участники Конкурса получают сертификаты участников Конкурса.

Итоги Конкурса освещаются в социальных сетях, а также на сайте МОУ «ГЦРО».

7.2. Успешные практики Конкурса рекомендуются к использованию в образовательных организациях муниципальной системы образования г. Ярославля.

Приложение 4.

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе
«Программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»

Прошу зарегистрировать в качестве участников Конкурса

№	Ф.И.О. (полностью):	
1.	Должность:	
2.	Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):	
3.	Стаж работы в должности:	
4.	Электронный адрес:	
5.	Контактный телефон:	
6.	Номинация:	
7.	Наименование конкурсного материала:	

Выражаем согласие с условиями проведения Конкурса

_____
(дата)

Руководитель _____ / _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5.

Требования к разработке и оформлению конкурсных материалов

Требования к структуре конкурсных материалов:

1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование конкурса
- наименование номинации
- наименование конкурсного материала
- в соответствии с номинацией указывается направление разработки информация об авторе: ФИО полностью, должность, наименование образовательной организации (сокращенное), год.

Пояснительная записка оформляется в свободной форме объёмом не более 8 страницы. В пояснительной записке автор обозначает цель, задачи, актуальность программы, указывает целевую аудиторию, краткое описание ее социально-психологических особенностей, указывает типы трудностей и проблем, на решение которых направлена программа, длительность реализации программы обосновывает выбор содержания и/или психологического инструментария (виды работ, форм, средств, методов диагностики, технологий/их элементов (приемов) и т.д.), который использует в методической разработке.

3. Основное содержание программы: должно содержать следующую информацию:

- тема
- наименование психолого-педагогической программы
- прогнозируемые результаты
- содержание
- этапы и (или) алгоритм реализации программы
- время (мин.)
- методическое обеспечение (библиографическое описание оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, имеет сквозную нумерацию)

Примечание: Если в методической разработке использованы авторские идеи, взятые из методической литературы или интернет-ресурсов, то после их описания необходимо оформить ссылку, поставив в квадратных скобках номер источника в соответствии со списком, представленным в методическом обеспечении.

4. Учебно-методическое обеспечение *может быть* представлено следующими материалами:

- демонстрационный материал (мультимедийное сопровождение, таблицы, фотографии, графики и т.д., ссылки на электронные образовательные ресурсы с их описанием);
- раздаточный материал (карточки, алгоритмы, инструкции, рабочие листы и т.д.).

Каждый элемент учебно-методического обеспечения должен иметь название и номер, которые указываются в приложении.

Требования к оформлению конкурсных материалов:

- текстовый редактор Word

- формат А 4
- 14 кегль, в таблицах − 12
- шрифт Times New Roman
- межстрочный одинарный интервал
- поля: верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см.
- абзацный отступ основного текста – 1,25
- выравнивание – по ширине
- расстановка переносов в тексте – автоматическая
- объем работы не ограничен
- имя файла содержит Фамилия ИО автора (например, Петров Н.Н.);

Приложение 6.

1. Критерии оценки конкурсных работ:

Работы оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки	Баллы 0 - 5
Чёткость и однозначность формулировок целей и задач, их соответствие теме	
Актуальность, новизна, перспективность реализации программы	
Чёткость и ясность описания содержания программы	
Соответствие целям и обоснованность используемых методов и технологий работы	
Оригинальность содержания (использование в программе возможностей современных цифровых технологий, инструментов и сервисов)	
Ясность описания результатов, их соответствие поставленной цели	
Эффективность реализации программы	
Оформление конкурсной работы согласно всем предъявляемым требованиям	
Итог	