



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

19.03.2026

№ 01-05/216

О проведении городского мероприятия
«Проориентационная площадка
«Стремление к успеху»

В целях повышения информированности обучающихся о перспективных направлениях развития молодежной политики, формирования ключевых компетенций, обеспечивающих качество проектирования образовательно-профессионального маршрута, во исполнение муниципальной программы «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2028 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 22.04.2026 городское мероприятие «Проориентационная площадка «Стремление к успеху».
2. Утвердить Положение городского мероприятия «Проориентационная площадка «Стремление к успеху» (приложение).
3. Назначить ответственными за организацию и проведение работ в рамках мероприятия муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» (Ромащенко И.В.), муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Евстратова Е.С.).
4. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (Евстратова Е.С.) обеспечить методическое, аналитическое и консультационное сопровождение мероприятия.
5. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» (Ромащенко И.В.):
 - 5.1. Определить площадку для проведения мероприятия.
 - 5.2. Обеспечить организационное, информационное, аналитическое и консультационное сопровождение мероприятия.
 - 5.3. Своевременно подготовить необходимые информационные материалы и документы.

5.4. Предоставить на согласование заместителю директора департамента (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение мероприятия.

5.5. Произвести оплату расходов в соответствии со сметой, за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023–2028 годы.

6. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Назначить ответственных из числа педагогических работников за организацию участия в мероприятии обучающихся 10-х классов.

6.2. Обеспечить информирование участников о проведении мероприятия.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Заместитель директора –
начальник управления



А.Г. Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского мероприятия
«Проориентационная площадка «Стремление к успеху»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения городского мероприятия «Проориентационная площадка «Стремление к успеху» (далее – мероприятие) для старшеклассников.

1.2 Назначение мероприятия - ознакомление старшеклассников с ведущими направлениями развития молодёжной политики Ярославской области. Рассматриваемое направление – организация работы с молодежью, организация воспитательной работы и молодёжная политика.

1.4 Учредителем мероприятия является департамент образования мэрии города Ярославля.

Организаторы мероприятия:

– муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» (далее – МОУ ДО «Центр профессионального самоопределения детей и подростков»);

– муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской центр развития образования» (далее – ГЦРО).

Соорганизатор мероприятия – ГАУ ЯО «Дворец молодёжи», ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области.

2. Цели и задачи мероприятия

2.1 Цель мероприятия:

– расширить информационную основу профессионального самоопределения и создать условия для развития ключевых компетенций, значимых для проектирования образовательно-профессиональной траектории обучающихся.

2.2 Задачи мероприятия:

– активизировать процесс личностного и профессионального самоопределения;
– содействовать развитию способностей к целеполаганию, выработке жизненных и профессиональных перспектив;

– стимулировать развитие необходимых современному профессионалу компетенций: креативности, коммуникабельности, критического мышления и умения работать в команде;

– способствовать формированию представлений о деятельности учреждений в отрасли молодёжной политики.

3. Участники мероприятия

3.1. К участию в мероприятии приглашаются обучающиеся 10-х классов общеобразовательных учреждений.

3.2. Количество участников от одного общеобразовательного учреждения - 2 человека.

3.3. Количество участников ограничено – 30 человек. В случае набора максимального количества участников, прием заявок прекращается.

3.4. Участники мероприятия прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения мероприятия.

4. Сроки и порядок проведения мероприятия

4.1 Мероприятие проводится в два этапа.

4.2 1 этап – заочный – подготовка к мероприятию.

В срок до **21.04.2026** в ходе 1 этапа участники мероприятия изучают информацию:

- о профессиях и специальностях в области молодежной политики;
- об истории и деятельности организаций направления «Организация работы с молодежью», «Организация воспитательной работы и молодежная политика»;
- о перспективных направлениях развития молодежной политики в Ярославской области.

Информационные ресурсы:

– Сайт центра профориентации и психологической поддержки «Ресурс» <http://resurs-yar.ru/>

– Городская профориентационная платформа «ПрофиSkills» <https://vk.com/public217839978>

– Сайт проекта «Атлас новых профессий» <https://new.atlas100.ru/>

– Сайт ГАУ ЯО «Дворец молодежи» <https://yardm.ru/>

– Сайт ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» https://yspu.org/Main_Page

– Сайт ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» <https://www.uniyar.ac.ru/>

– Сайт регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Ярославской области https://xn--90acagbhgrca7c8c7f.xn--plai/regional-offices/regionalnoe-otdelenie-yaroslavskoy-oblasti_46/

– Сайт «Абитуриент 76» <https://abiturient76.ru/>

4.3 2 этап – очный – проведение мероприятия.

Мероприятие состоится 22.04.2026 в 13.00 на базе ГАУ ЯО «Дворец молодежи» по адресу г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 27.

В программу 2 этапа входит:

- представление команды (команда формируется в процессе мероприятия);
- викторина «Я в теме»;
- презентация учреждений;
- брифинг «Личная история профессионала»;
- мини-проба, мастер-класс от профессионала.

4.4 Продолжительность мероприятия - 2 часа.

4.5 Каждый участник мероприятия получает сертификат и памятный подарок.

4.6 Для участия в мероприятии общеобразовательные организации в срок до **17.04.2026** включительно направляют заявку (приложение) по электронной почте muts.kirlen@yandex.ru с пометкой «Стремление к успеху 2026».

4.7 Информация о проведении мероприятия размещается на официальном сайте МОУ ДО «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» <https://cpsdp.edu.yar.ru/index.html/> и на странице группы ВКонтакте https://vk.com/cps_deteyipodrostkov.

4.8 Консультацию по вопросам организации и проведения мероприятия проводят: Березина Наталья Евгеньевна, методист, Ремизова Анастасия Сергеевна, педагог-психолог. Телефон 8(4852)73-82-72, электронная почта muts.kirlen@yandex.ru.

1. Наименование образовательного учреждения.
2. Почтовый, электронный адрес и телефон.

Заявка
на участие в городском мероприятии
«Проориентационная площадка «Стремление к успеху»

1	Наименование общеобразовательной организации	полностью
		сокращённо
3	Ф.И.О. руководителя команды	Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон
4	Ф.И.О. обучающихся – участников мероприятия	1. 2.

Информация для контакта:

Фамилия, имя, отчество (полностью) ответственного исполнителя заявки; телефон/факс; электронный адрес

Руководитель образовательного учреждения (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2026 год