



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

22.10.2026

№ 0-05/764

О проведении XIV городских дней
науки и техники

В целях популяризации научного и технического творчества среди обучающихся города Ярославля и в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2028 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ноябре – декабре 2026 года XIV городские дни науки и техники.
2. Поручить организацию и проведение XIV городских дней науки и техники муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов».
3. Утвердить:
 - Положение о проведении XIV городских дней науки и техники (приложение 1);
 - план-программу XIV городских дней науки и техники (приложение 2);
 - состав организационного комитета XIV городских дней науки и техники (приложение 3);
 - Положение о проведении творческого конкурса в среде Майнкрафт «Построй победу. Локомотив в Майнкрафт» (приложение 4);
 - Положение о проведении первенства по логическим играм «Эврика!» (приложение 5);
 - Положение о проведении первенства города Ярославля по судомодельному спорту на кубок А.С. Чапкевича (приложение 6);
 - Положение о проведении проведения соревнований по работе с офисными продуктами «Операционка» (приложение 7);
 - Положение о проведении семейного квиза «ТехноУм: вызов знаний» (приложение 8);
 - Положение о проведении конкурса по работе с искусственным интеллектом «ГигаВызов» (приложение 9).

– форму заявки на участие в конкурсных мероприятиях XIV городских дней науки и техники (приложение 10).

– форму согласия родителя (законного представителя) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных несовершеннолетнего ребенка (до 14 лет) (приложение 11).

4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» (Березенковой Ю.Б.):

4.1. Представить на согласование заместителю директора (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение XIV городских дней науки и техники.

4.2. Произвести оплату расходов в соответствии со сметой за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2028 годы.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Заместитель директора –
начальник управления



А.Г. Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения XIV городских дней науки и техники (далее - городские дни науки и техники).

1.2. Учредитель городских дней науки и техники - департамент образования мэрии города Ярославля.

1.3. Общую организацию и проведение городских дней науки и техники осуществляет муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов).

1.4. Городские дни науки и техники представляют собой комплекс мероприятий научного, проектного, исследовательского и познавательного характера, проводимых в муниципальной системе образования города Ярославля.

1.5. Информационная поддержка проведения городских дней науки и техники обеспечивается средствами массовой информации, а также посредством размещения материалов на сайте департамента образования мэрии города Ярославля, на официальном сайте организатора мероприятия Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов <https://yarcdo.edu.yar.ru/>, в официальной группе в ВКонтакте Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов <https://vk.com/yaroslavlgctt>.

2. Цели и задачи городских дней науки и техники.

2.1. Цель – популяризация научного и технического творчества в городе Ярославле, развитие познавательного и творческого потенциала обучающихся, их профориентация.

2.2. Задачи:

2.2.1. Представление современных тенденций развития науки и техники (включая возможности творческого программирования, развития интереса обучающихся к научному творчеству и естественным наукам, программирования роботизированных систем, технического конструирования и робототехнику, фотодела и фотоискусства, информационных технологий).

2.2.2. Повышение привлекательности естественнонаучного и технического творчества.

2.2.3. Вовлечение и предоставление доступа к лучшим образовательным решениям, организациям, контенту в области технического творчества для педагогических работников.

2.2.4. Укрепление сетевого взаимодействия с различными организациями в области научного и технического творчества.

2.2.5. Формирование навыков использования технических средств и технологических приёмов в повседневной жизни.

2.2.6. Профессиональная ориентация обучающихся в области перспективных профессий.

2.2.7. Выявление одаренных и талантливых детей в области технического творчества и естественных наук.

3. Организация и проведение городских дней науки и техники

3.1. Сроки проведения городских дней науки и техники: ноябрь - декабрь 2026 года.

3.2. Организация и проведение городских дней науки и техники включает в себя два этапа: подготовительный и основной.

3.2.1. Подготовительный этап городских дней науки и техники (22.10-01.11.2026) включает в себя формирование организационно-технической и нормативно-методической базы, разработка информационной пиар-кампании, анонсирование мероприятий, начало рекламной кампании и привлечение партнеров городских дней науки и техники.

3.2.2. Основной этап городских дней науки и техники (02.11-19.12.2026г.) включает в себя проведение просветительских, экскурсионных, конкурсных, досуговых и выставочных мероприятий, их освещение: прямые трансляции, фото- и видеоотчеты, публикация анонсирующих материалов.

3.3. Структура городских дней науки и техники включает в себя открытие городских дней науки и техники, проведение основных мероприятий, закрытие и подведение итогов.

3.4. Формы проведения мероприятий в рамках городских дней науки и техники.

3.4.1. Конкурсные мероприятия.

3.4.2. Профориентационные мероприятия.

3.4.3. Организация досуга детей в каникулярное время по профориентации.

3.4.4. Инструктивные сборы.

3.4.5. Выездные экскурсии.

3.4.6. Досуговые мероприятия.

3.4.7. Просветительские мероприятия.

3.5. Организацию и проведение мероприятий основного этапа городских дней науки и техники осуществляют следующие организации:

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов».

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива»;

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

- автономная некоммерческая организация повышения уровня качества образования населения «Школа 21.Ярославия».

3.6. Общее руководство организацией, подготовкой и проведением городских дней науки и техники осуществляется организационным комитетом.

3.7. В задачи организационного комитета входит содействие в подготовке и проведении городских дней науки и техники, оказание организационной, технической помощи.

3.8. Итоги городских дней науки и техники подводятся в декабре 2026 года на заседании организационного комитета. Итоги размещаются на официальном сайте организатора мероприятия Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Итоги по отдельным соревнованиям размещаются на официальном сайте организатора мероприятия Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов

<https://yarcdo.edu.yar.ru/> в соответствии со сроками и датами, указанными в соответствующих положениях.

4. Участники городских дней науки и техники

4.1. В городских днях науки и техники могут принять участие обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет и их родители (законные представители), педагогические работники образовательных учреждений всех типов города Ярославля и Ярославской области.

4.2. Участие в конкурсных мероприятиях может быть как индивидуальным, так и групповым (командным).

5. Структура городских дней науки и техники

5.1. Мероприятия, проходящие в соответствии с планом-программой городских дней науки и техники:

- онлайн открытие XIV городских дней науки и техники (анонс мероприятий);
- осенний городской тематический лагерь с дневной формой пребывания детей;
- творческий конкурс в среде Майнкрафт «Построй победу. Локомотив в Майнкрафт»;
- первенство по логическим играм «Эврика!»;
- первенство города Ярославля по судомодельному спорту на кубок А.С. Чапкевича;
- конкурс по работе с искусственным интеллектом «ГигаВызов»;
- соревнования по работе с офисными продуктами «Операционка»;
- семейный квиз «ТехноУм: вызов знаний»;
- XII Региональный чемпионат программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография»;
- инструктивные сборы руководителей объединений по фототворчеству образовательных учреждений города Ярославля и Ярославской области;
- закрытие XIV городских дней науки и техники.

5.2. Закрытие и подведение итогов городских дней науки и техники:

- закрытие XII городских дней науки и техники;
- подведение итогов;
- награждение участников конкурсных мероприятий в рамках городских дней науки и техники.

5.3. Организатор соревнований оставляет за собой право менять дату, время и место проведения мероприятий, указанных в плане-программе городских дней науки и техники.

1. Заявки на участие в городских днях науки и техники

1.1. Заявки на участие в мероприятиях и в соревнованиях городских дней науки и техники подаются по форме, размещенной на официальном сайте организатора мероприятия Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» (Приложение 10).

1.2. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

1.3. Заявки подаются в соответствии со сроками, указанными в положениях о проведении мероприятий в рамках городских дней науки и техники. Положения о проведении, актуальная информация и графики конкретных мероприятий размещаются на официальном сайте Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов <https://yarcdo.edu.yar.ru/>, в официальной группе в ВКонтakte Центра

дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
<https://vk.com/yaroslavlgctt>.

Контактная информация

тел.: 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

- Поздеева Елизавета Валерьевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.
- Тарханов Матвей Владимирович, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.
- Коновалова Анастасия Сергеевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.
- Сурикова Анна Николаевна, методист Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.
- Ведерникова Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

Приложение 2

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

План–программа XIV городских дней науки и техники, ноябрь–декабрь 2026 года

№ п/п	Дата	Время	Наименование мероприятия	Возраст	Предполагаемое место проведения
Медиа-освещение					
1	02.11.2026 (понедельник)	12:00	Онлайн открытие XIV городских дней науки и техники (Пресс-релиз мероприятий)	Без ограничений	Группа в VK https://vk.com/yaroslavlgctt
2	Ноябрь 2026		Регистрация на мероприятия	5-18 лет	Официальный сайт https://yarcdo.edu.yar.ru и платформа YandexForms
Просветительские мероприятия					
3	По согласованию		Экологика	14+	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
4	По согласованию		Профпробы	12+	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
Досуговые мероприятия					
5	16.11– 20.11.2026	9:00- 15:00	Осенний городской тематический лагерь с дневной формой пребывания детей	7-11 лет	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
6	19.12.2026 (суббота)	10:00	Семейный квиз «ТехноУм: вызов знаний»»	7-12 лет	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов

	19.12.2026 (суббота)	10:00- 16:00	Заккрытие XIV городских дней науки и техники	Без ограниче ний	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
Конкурсные мероприятия					
	15.11.2026 (воскресенье)	10:00	Первенство города Ярославля по судомодельному спорту на кубок А.С. Чапкевича	До 15 лет	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
	05.12.2026 (суббота)	09:00	Первенство по логическим играм «Эврика!»	6-7 лет, 7-9 лет	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
	02.11–16.11.2026		Творческий конкурс в среде Майнкрафт «Построй победу. Локомотив в Майнкрафт»;	7-8 лет 9-11 лет 12-14 лет	Дистанционно
	09.12.2026 (среда)	10:00- 13:30	Конкурс по работе с искусственным интеллектом «ГигаВызов»	13-18 лет	По согласованию
	11.12.2026 (пятница)	По согласо ванию	Соревнования по работе с офисными продуктами «Операционка»;	9-10 лет 11-12 лет	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а
	20.11.2026, 27.11.2026 (пятница)	09:00- 15:00	XII Региональный чемпионат программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография»	10-13 лет 14-17 лет	По согласованию
					По согласованию
Экскурсионные мероприятия (даты примерные)					
	По согласованию		Экскурсия в Центр судостроительной инженерии Корабел. ТЕХ	12+	По согласованию
	По согласованию		Экскурсия в ВУЦ	12+	По согласованию

		ЯГТУ «Основы БПЛА»		
Мероприятия для педагогических работников				
	14.11.2026 (суббота)	Инструктивные сборы руководителей объединений по фототворчеству образовательных учреждений города Ярославля и Ярославской области	Без ограниче ний	Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов, пр-т Ленина, 11а

Приложение 3

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

Состав организационного комитета XIV городских дней науки и техники

Ильина Е.А. – заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля, председатель организационного комитета.

Абрамова Е.Г. – начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля.

Титова Е.Е. – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования мэрии города Ярославля.

Березенкова Ю.Б. – директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов».

Кулигина О.В. – директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр анимационного творчества «Перспектива».

Подковкин А.Г. – эксперт Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий Ярославской области в номинации «Фотография».

Степанова Е.О. – ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный технический университет».

Абрамов М.Ю. – операционный директор АНО «Школа 21. Ярославия», эксперт в области искусственного интеллекта «Российское общество Знание».

Приложение 4

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении творческого конкурса в среде Майнкрафт «Построй победу. Локомотив в Майнкрафт» в рамках XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения творческого конкурса в среде Майнкрафт «Построй победу. Локомотив в Майнкрафт» (далее – Конкурс) в рамках XIV городских дней науки и техники.

1.2. Конкурс проводится с целью развития технического творчества и патриотического воспитания детей посредством проектирования в Майнкрафт.

Задачи Конкурса:

- поощрять творческое выражение и проектирование игровых построек, связанных с историей и достижениями хоккейного клуба «Локомотив»;
- стимулировать интерес к изучению истории и традиций страны в игровой и доступной форме;
- создавать условия для развития технических навыков работы с платформой Майнкрафт и расширять цифровую грамотность детей;
- формировать навыки дизайн–проектирования и моделирования у обучающихся;
- совершенствовать навыки самостоятельной работы в конкурсной деятельности.

2. Руководство Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Конкурса является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Организатор Конкурса:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет состав оценивающих экспертов Конкурса;
- по результатам работы оценивающих экспертов подводит итоги Конкурса.

2.4. Оценивающие эксперты выполняют функции контроля процесса проведения Конкурса и оценки проектов.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования города Ярославля.

3.2. Конкурс предполагает индивидуальное участие и проводится для обучающихся от 7 до 14 лет (включительно) в трех возрастных категориях:

- 7-8 лет;
- 9-11 лет;
- 12-14 лет.

3.3. Количество участников от одной образовательной организации – не более 5 (пяти в каждую возрастную категорию).

4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится дистанционно на платформе Майнкрафт.

4.2. Заявка на участие и конкурсные материалы принимаются с 02 по 16 ноября 2026 года включительно через электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ac5e8664936398e19dec06c/>.

4.3. В случае технической недоступности формы регистрации или невозможности ее заполнения по указанной ссылке, вся актуальная информация о порядке регистрации, способах подачи заявок, а также контактные данные ответственных лиц размещается на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» по адресу: <https://yarcdo.edu.yar.ru/>.

4.4. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

4.5. Участникам Конкурса необходимо в среде Майнкрафт создать творческую композицию, посвящённую хоккейному клубу «Локомотив» (Ярославль) и его спортивным достижениям. Участникам предлагается средствами Майнкрафт показать, что для них означает Победа: путь команды к успеху, силу характера, командный дух, поддержку болельщиков и значимые моменты истории «Локомотива». В работе могут быть представлены хоккейная арена, символика и атрибутика клуба, образы игроков, болельщиков, моменты хоккейного матча, трофеи, а также другие художественные образы, связанные с командой и её победами.

4.6. Отправка работ производится в срок согласно п.п. 4.2. настоящего Положения. Участнику необходимо прикрепить в электронной форме регистрации ссылку на облачное хранилище, в котором находятся снимки работы со всех сторон, а также отдельно снимки тех частей постройки (сооружения), на которые хотелось бы обратить особое внимание. Комментарии нужно будет прописать в электронной форме регистрации.

4.7. В случае, если оценивающие эксперты выявят плагиат конкурсной работы, то участник дисквалифицируется.

4.8. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие теме конкурса;
- оригинальность и творческий замысел;
- художественная выразительность - целостность композиции, эстетичность, гармоничность оформления, выразительность образов и деталей;
- ложность и качество постройки - масштаб, детализированность, техническая сложность и качество исполнения сооружений и отдельных элементов;
- полнота представления фотоматериалов;
- наличие развернутого ответа/комментария.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение

5.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом оценивающих экспертов.

5.2. Оценивающие эксперты имеют право присудить специальный диплом отличившимся участникам.

5.3. Решение оценивающих экспертов является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Протокол с итогами Конкурса публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 25 ноября 2026 года.

5.5. Сертификаты участников размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище будет размещена на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты необходимо сохранить на своё устройство до 31 декабря 2026 года включительно.

5.6. Победители (I место) и призёры (II и III места) Конкурса награждаются дипломами, медалями и памятными призами.

5.7. Педагогические работники, подготовившие победителей и призёров Конкурса, награждаются благодарственными письмами в электронном виде, которые размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты сохраняются до 31 декабря 2026 года включительно.

5.8. Награждение победителей и призёров Конкурса пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 09 декабря 2026 года.

Контактная информация:

+7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Немцева Екатерина Олеговна, педагог дополнительного образования Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Березенкова Вера Павловна, педагог дополнительного образования Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

Приложение 5

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении первенства по логическим играм «Эврика!»** **в рамках XIV городских дней науки и техники**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения первенства по логическим играм «Эврика!» (далее – Первенство) в рамках XIV городских дней науки и техники.

1.2. Первенство проводится с целью поддержки и поощрения интеллектуальных и творческих способностей детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

1.3. Задачи Первенства:

- развитие у детей умения анализировать информацию и приходить к верному решению;
- популяризация логических игр;
- формирование умения находить логические связи;
- развитие познавательных интересов, мыслительных способностей и творческого воображения;
- развитие ассоциативного и пространственного мышления;
- развитие креативного мышления;
- формирование новых знаний, умений и компетенций обучающихся.

2. Руководство Первенства

2.1. Учредителем Первенства является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Первенства является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Организатор Первенства:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Первенства;
- назначает Главного судью Первенства;
- определяет состав судейской коллегии Первенства и порядок её работы;
- по результатам работы судейской коллегии подводит итоги Первенства.

Главный судья:

- следит за порядком проведения Первенства, соблюдением правил проведения Первенства;
- имеет решающий голос в случае возникновения спорных ситуаций между участниками и судьями.

Судейская коллегия:

- проводит Первенство;
- ведет протокол Первенства;

- определяет победителей и призёров Первенства.

3. Участники Первенства

3.1. К участию в Первенстве приглашаются обучающиеся дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Ярославля.

3.2. Участниками Первенства являются дети 2-х категорий: дети старшего дошкольного возраста и младшего школьного возраста:

- дети подготовительных групп (дошкольники) от 6 до 7 лет включительно;
- обучающиеся 1-2 классов от 7 до 9 лет включительно.

3.3. Участие в Первенстве только индивидуальное.

4. Сроки, условия и порядок проведения Первенства

4.1. Первенство проводится 05 декабря 2026 года в очной форме на базе Организатора по адресу: г. Ярославль, проспект Ленина, 11 «А».

4.2. Первенство проводится по регламенту согласно программе мероприятия, которая будет размещена на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 1 ноября 2026 года.

4.3. Организатор оставляет за собой право назначить дополнительный день для проведения Первенства.

4.4. За отведенный промежуток времени участники выполняют конкурсное задание, состоящее из нескольких головоломок и логических игр. Задания выдаются участникам одновременно. Участники приступают к выполнению нового задания после истечения времени предыдущего. Вернуться к выполнению предыдущего задания нельзя. Для каждой возрастной категории конкурсное задание разное.

4.5. Содержание конкурсного задания Первенства является интеллектуальной собственностью Организатора.

4.6. Заявки на участие в Первенстве принимаются с 23 по 27 ноября 2026 года включительно через электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ac5e8e402848fa580fd67d3/>.

4.7. В случае технической недоступности формы регистрации или невозможности ее заполнения по указанной ссылке, вся актуальная информация о порядке регистрации, способах подачи заявок, а также контактные данные ответственных лиц размещается на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» по адресу: <https://yarcdo.edu.yar.ru/>

4.8. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

4.9. Организатор оставляет за собой право заблаговременно остановить приём заявок.

4.10. Образовательное учреждение может подать заявку на 3-х участников в каждой возрастной категории. Заявки принимаются только от образовательных организаций.

4.11. В день проведения Первенства наставники обязаны предоставить приказ о назначении ответственного за жизнь и здоровье участников, а также заявку на участие в Первенстве, подписанную директором (Приложение 10).

5. Подведение итогов Первенства и награждение

5.1. Итоги Первенства оформляются протоколом судейской коллегии.

5.2. Судейская коллегия имеет право присудить специальный диплом отличившимся участникам.

5.9. Решение судейской коллегии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.3. Протокол с итогами Первенства публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 17 декабря 2026 года.

5.4. Сертификаты участников Первенства размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты сохраняются до 31 декабря 2026 года включительно.

5.5. Победители (I место) и призёры (II и III место) Первенства награждаются дипломами победителя, медалями и памятными призами.

5.6. Педагоги, подготовившие победителей и призёров Первенства, награждаются благодарственными письмами в электронном виде, которые размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище будет размещена на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты необходимо сохранить на своё устройство до 31 декабря 2026 года включительно.

5.7. Награждение победителей и призёров Первенства пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 9 декабря 2026 года.

Контактная информация:

+7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Поздеева Елизавета Валерьевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Коновалова Анастасия Сергеевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Первенства города Ярославля
по судомодельному спорту на кубок А.С. Чапкевича
в рамках XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Первенства города Ярославля по судомодельному спорту на кубок А.С. Чапкевича (далее – Первенство) в рамках XIV городских дней науки и техники.

1.2. Первенство проводится в целях популяризации судомодельного спорта, для расширения знаний, умений и навыков обучающихся в области судомоделизма, обмена опытом проектирования и строительства ходовых моделей судов.

1.3. Задачи:

- повышение интереса обучающихся к техническому творчеству, углубленному изучению техники;
- вовлечение детей и подростков в занятия судомодельным спортом;
- повышение спортивного мастерства.

2. Организаторы Первенства

2.1. Учредителем Первенства является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Первенства является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Организатор Первенства:

- назначает главного судью Первенства;
- назначает секретаря Первенства;
- формирует состав судейской коллегии;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение.

Судейская коллегия:

- проводит оценку моделей;
- определяет победителей и призёров;
- ведёт и подписывает протоколы.

3. Участники Первенства

К участию в Первенстве приглашаются команды обучающихся организаций дополнительного образования детей и общеобразовательных организаций г. Ярославля.

К соревнованиям допускаются судомоделисты, которым не исполнилось 15 лет на день проведения Первенства.

Первенство является лично - командным соревнованием.

Участников Первенства сопровождает тренер-руководитель, назначенный приказом направляющей Организации, который несёт ответственность за жизнь и здоровье участников в пути следования к месту проведения Первенства и обратно, а также во время проведения Первенства.

Каждой команде необходимо предоставить одного судью для работы в судейской коллегии Первенства.

4. Сроки, порядок и условия проведения Первенства

4.1. Первенство проводится 15 ноября 2026 года с 10:00 на базе Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 11А.

4.2. Предварительные заявки на участие в Первенстве (Приложение 10) принимаются до 12 ноября 2026 г. В состав команды входят: спортсмены, тренер-руководитель, судья.

4.3. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

4.4. Регистрация участников проводится в день проведения Первенства 15 ноября 2026 года перед началом мероприятия.

4.5. При регистрации тренер-руководитель предоставляет организатору следующие документы:

- заявку на участие в Первенстве, заверенную печатью Организации (Приложение 10);
- копию приказа о назначении тренера-руководителя команды ответственным за жизнь и здоровье детей, заверенную печатью Организации;
- согласие на обработку персональных данных

4.6. Каждый участник Первенства предоставляет:

- согласие на обработку персональных данных на каждого участника Первенства (приложение 11);
- свидетельство о рождении или паспорт.

4.7. Первенство проводится в классах моделей:

- ЕК – контурная модель любого военного корабля;
- ЕН - контурная модель любого гражданского судна;
- ЕЛ – модель подводной лодки;
- ЕО – объемные модели судов на резиномоторе.

4.8. Технические требования к моделям:

- диаметр винта на моделях класса ЕК, ЕН и ЕО не должен превышать 40 мм;
- в классе ЕЛ диаметр винта не должен превышать 35 мм;
- винт изготавливается из листового металла (жесть, медь и т.п.);
- общая толщина контура не должна превышать 10 мм;
- длина модели – максимум 400+2 мм;
- ширина кронштейна – не более 15 мм;
- размер руля 50x15 мм.

4.9. Судомоделисты, модели которых проходят стендовую оценку, сдают зачет по морской грамотности, баллы за теоретический зачет и стендовую оценку суммируются с баллами за ходовые испытания, которые проводятся на дистанции до 10 метров.

4.10. Стендовая оценка – максимум 60 баллов, исполнение – 30 баллов, объем работы – 20 баллов, общее впечатление – 10 баллов.

4.11. Размеры дистанции ограничены размерами бассейна, зеркало воды 0,77м х 4,5м.

5. Подведение итогов Первенства и награждение победителей

5.1. Личное первенство определяется в каждом классе моделей. Победитель в личном первенстве по каждому классу моделей определяется по наибольшей сумме баллов, полученных на соревнованиях (стендовая оценка, теоретический опрос и ходовые испытания).

5.2. Победитель (I место) и призёры (II и III места) в командном зачете определяются по сумме 3-х лучших личных результатов в разных классах моделей.

5.3. Победители (I место) и призёры (II и III места) в личном первенстве награждаются дипломами, медалями и памятным призами.

5.4. Победители (I место) и призеры (II и III места) в командном зачете награждаются дипломами и кубками.

5.5. Сертификаты участников размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты сохраняются до 31 декабря 2026 года включительно.

5.6. Результаты Первенства публикуются на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» <https://yarcdo.edu.yar.ru/meropriyatiya/meropriyatiya.html> не позднее 27 ноября 2026 года.

5.7. Награждение победителей и призёров Первенства пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 9 декабря 2026 года.

5.8. Педагогические работники, подготовившие победителей и призёров Первенства, награждаются благодарственными письмами в электронном виде, которые размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Благодарственные письма хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

Контактная информация:

Контактная информация: +7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Тарханов Матвей Владимирович, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Уханов Алексей Игоревич, педагог дополнительного образования Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

Приложение 7

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении соревнований по работе с офисными продуктами «Операционка» в рамках XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения соревнований по работе с офисными продуктами «Операционка» (далее – Соревнования) в рамках XIV городских дней науки и техники.

1.2. Соревнования проводятся с целью выявления одаренных и талантливых детей в области информационно-коммуникационных технологий.

1.3. Задачи Соревнований:

- совершенствование навыков самостоятельной работы в конкурсной деятельности;
- повышение роли информационных технологий в образовательном процессе и профессиональной ориентации;
- способствование проявлению участниками своих знаний и творческого потенциала;
- развитие умения использовать средства офисных технологий для решения творческих и практических задач.

2. Руководство Соревнований

2.1. Учредителем Соревнований является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Соревнований является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Организатор Соревнований:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Соревнований;
- определяет состав судейской коллегии и порядок её работы;
- по результатам работы судейской коллегии подводит итоги Соревнований.

Судейская коллегия:

- проводит Соревнования;
- ведет протокол Соревнований;
- определяет победителей и призеров Соревнований.

3. Участники Соревнований

3.1. К участию в Соревнованиях приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций города Ярославля.

3.2. Соревнования предполагают индивидуальное участие и проводятся для обучающихся от 10 до 15 лет (включительно) в двух возрастных категориях:

- 10 - 12 лет;
- 13 - 15 лет.

4. Сроки и условия проведения Соревнований:

4.1. Соревнования проводятся в два этапа:

- **I этап (Заочный, отборочный):** с 9 ноября 2026 г. по 27 ноября 2026 г.
- **II этап (Очный, финал):** 11 декабря 2026 г. на площадке Организатора по

адресу: г. Ярославль, Пр-кт Ленина, д. 11А.

5. Порядок проведения I этапа (заочный, отборочный) Соревнований:

5.1. **Формат:** дистанционный (онлайн).

5.2. Для участия в I этапе необходимо в период с 9 ноября 2026 г. по 27 ноября 2026 г. (включительно) заполнить заявку на участие и прикрепить ссылку для скачивания файла с выполненным конкурсным заданием через электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ac5ea3e068ff0862954772e>.

5.3. В случае технической недоступности формы регистрации или невозможности ее заполнения по указанной ссылке, вся актуальная информация о порядке регистрации, способах подачи заявок, а также контактные данные ответственных лиц размещается на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» по адресу: <https://yarcdo.edu.yar.ru/>

5.4. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

5.5. Файл с выполненным конкурсным заданием должен быть сохранен в формате .docx (для Microsoft Word) или .pptx (для Microsoft PowerPoint). Участник самостоятельно загружает файл с работой на личное облачное хранилище (Яндекс.Диск, Google Диск, Облако Mail.ru и др.), устанавливает права доступа «Доступен всем, у кого есть ссылка» (просмотр и скачивание) и копирует полученную ссылку для дальнейшей подачи заявки.

5.6. Конкурсные задания для I (заочного) этапа размещены в открытом доступе. Для ознакомления и скачивания материалов необходимо перейти по ссылке: <https://drive.google.com/drive/folders/1B-HXpeRzQNC6D7L8-DrUrooJ10FvGqv0?usp=sharing>. В указанной папке содержатся отдельные комплекты заданий для возрастных категорий 10–12 лет и 13–15 лет:

— для возрастной категории 10–12 лет (Microsoft Word): проверка навыков форматирования текста и таблиц, работы со стилями, настройки параметров страницы, а также грамотного структурирования многостраничного документа;

— для возрастной категории 13–15 лет (Microsoft PowerPoint): проверка навыков создания и оформления слайдов, соблюдения визуальной целостности презентации, работы с объектами SmartArt и инфографикой, а также настройки эффектов анимации и переходов.

5.7. Содержание конкурсного задания является интеллектуальной собственностью Организатора.

5.8. Распределение заданий по возрастным категориям:

— участники возрастной категории 10–12 лет выполняют конкурсное задание по работе в Microsoft Word;

— участники возрастной категории 13–15 лет выполняют конкурсное задание по работе в Microsoft PowerPoint.

5.9. Результаты I этапа и списки участников, прошедших в очный финал, публикуются на сайте организатора в разделе «Мероприятия» (<https://yarcdo.edu.yar.ru/meropriyatiya/meropriyatiya.html>) не позднее 4 декабря 2026 г.

5.10. В финал проходят участники, отобранные решением судейской коллегии по результатам оценки заочных работ.

6. Порядок проведения II этапа (очный, финал) Соревнований:

6.1. **Формат:** Очный (финал).

6.2. **Очный этап состоится 11 декабря 2026 года** на площадке организатора по адресу: г. Ярославль, Пр-кт Ленина, 11А.

6.3. Программа очного этапа будет опубликована на сайте в разделе «Мероприятия» (<https://yarcdo.edu.yar.ru/meropriyatiya/meropriyatiya.html>) не позднее 7 декабря 2026 года.

6.4. Распределение направлений по возрастным категориям:

— работа в Microsoft Word — возрастная категория 10–12 лет;

— работа в Microsoft PowerPoint — возрастная категория 13–15 лет.

6.5. Участники получают все конкурсные задания очного этапа единовременно в день проведения Соревнований.

6.6. Порядок выполнения заданий:

— участники могут пропускать задания и приступать к новому, не закончив предыдущее;

— не выполненное задание можно сделать позже, вернувшись к нему в пределах отведенного времени;

— по истечении всего времени, отведенного на выполнение конкурсных заданий, работы передаются на проверку.

6.7. Конкурсные задания очного этапа состоят из задач разного уровня сложности и имеют различные баллы. Для их выполнения требуются знания основных операций в офисных продуктах компании Microsoft.

6.8. Судейская коллегия оценивает работы участников по сумме набранных баллов за выполненные задачи.

6.9. Техническое обеспечение:

— участники выполняют задания на персональных компьютерах или ноутбуках, предоставленных организаторами.

— на всех предоставленных устройствах предустановлено необходимое программное обеспечение (актуальные версии Microsoft Word и Microsoft PowerPoint).

— использование личных электронных устройств, внешних накопителей и доступ в интернет в ходе выполнения конкурсных заданий запрещены, если иное не предусмотрено текстом конкретного задания.

7. Подведение итогов Соревнований и награждение

7.1. Итоги Соревнований оформляются протоколом судейской коллегии.

7.2. Протокол с итогами Соревнований будет опубликован на официальном сайте Организатора (<https://yarcdo.edu.yar.ru>) в разделе «XIV Городские дни науки и техники» не позднее 18 декабря 2026 года.

7.3. Сертификаты участников размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru> в разделе «Мероприятия». Сертификаты хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

7.4. Победители (I место) и призёры (II и III места) Соревнований награждаются дипломами, медалями и памятными призами.

7.5. Педагогические работники, подготовившие победителей и призёров Соревнований, награждаются благодарственными письмами в электронном виде, которые размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Благодарственные письма хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

7.6. Награждение победителей и призёров Конкурса пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 9 декабря 2026 года.

Контактная информация:

Контактная информация: +7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Тарханов Матвей Владимирович, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Поздеева Елизавета Валерьевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении семейного квиза «ТехноУм: вызов знаний»
в рамках XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения семейного квиза «ТехноУм: вызов знаний» (далее — Квиз) среди обучающихся образовательных учреждений города Ярославля и членов их семей.

1.2. Квиз проводится в целях укрепления семейных ценностей и развития интеллектуально – технического потенциала среди населения города Ярославля.

1.3. Задачи:

- организация семейного досуга у детей и их близких;
- популяризация интеллектуальных игр, как формы освоения нового содержания научно-технического материала;
- повышение научно – технической грамотности среди населения города Ярославля.

2. Организаторы Квиза

2.1. Учредителем Квиза является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Квиза является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Организатор Квиза:

- назначает счётную комиссию Квиза;
- определяет состав счётной комиссии;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение.

2.4. Счётная комиссия:

- проводит Квиз;
- ведет протоколы Квиза;
- подводит итоги, определяет победителей и призёров Квиза.

3. Участники Квиза

3.1. К участию в Квизе приглашаются семьи города Ярославля. Квиз подразумевает командное участие.

3.2. Состав команд:

- минимум 1 взрослый или законный представитель (член семьи старше 18 лет);
- минимум 1 младший член семьи в возрасте от 7 до 12 лет.

3.3. Максимальное количество участников – 3 человека в команде. Заявки принимаются от каждой семьи индивидуально, не более 1-ой заявки от семьи. Количество

мест на участие ограничено и определяется особенностями проведения и возможностями площадки организатора.

4. Сроки, порядок и условия проведения Квиза

4.1. Квиз проводится 19 декабря 2026 года. Планируемое место проведения будет обозначено в регламенте Квиза.

4.2. Для участия в Квизе необходимы:

- знания истории создания научных технологий и изобретений;
- общие представления в области научных открытий.

4.3. Квиз проводится в 3 раунда. Каждый раунд включает в себя 10 вопросов, без возможности вернуться к предыдущему вопросу. По истечении времени, отведённого на раунд, участники сдают бланки с ответами счётной комиссии Квиза. Каждый правильный ответ приносит команде 1 (один) балл.

4.4. Содержание вопросов Квиза является интеллектуальной собственностью Организатора.

4.5. Квиз проводится по регламенту согласно программе мероприятия, которая размещается на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 13 декабря 2026 года.

4.6. Заявки на участие в Квизе принимаются с 1 декабря до 12 декабря 2026 года включительно через электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ac5e927d04688ffba7e7620/>.

4.7. В случае технической недоступности формы регистрации или невозможности ее заполнения по указанной ссылке, вся актуальная информация о порядке регистрации, способах подачи заявок, а также контактные данные ответственных лиц размещается на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» по адресу: <https://yarcdo.edu.yar.ru/>

4.8. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображение согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

4.9. Организатор оставляет за собой право заблаговременно прекратить прием заявок на участие в Квизе.

5. Подведение итогов Квиза и награждение

5.1. Оценка, контроль и подведение итогов Квиза осуществляется счётной комиссией в соответствии с порядком проведения Квиза. Итоги Квиза оформляются протоколом счётной комиссии.

5.2. Протокол с итогами Квиза публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 26 декабря 2026 года.

5.3. Сертификаты участников размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

5.4. Победители (I место) и призёры (II и III место) Квиза награждаются дипломами победителя и памятными призами.

5.5. Награждение победителей и призёров Первенства пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 10 декабря 2026 года.

Контактная информация:

+7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Тарханов Матвей Владимирович, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Поздеева Елизавета Валерьевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса по работе с искусственным интеллектом
«ГигаВызов»
в рамках XIV городских дней науки и техники

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса по работе с искусственным интеллектом «ГигаВызов» (далее – Конкурс) в рамках XIV городских дней науки и техники.

1.2. Конкурс проводится для обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет с целью развития навыков грамотной и осознанной работы с нейросетями.

1.3. Задачи Конкурса:

- развитие умения самостоятельно ставить задачи для искусственного интеллекта и составлять запросы (промпты);
- развитие навыков работы с текстовой и визуальной информацией с помощью GigaChat;
- формирование умения анализировать и проверять результаты, полученные от искусственного интеллекта;
- развитие критического и творческого мышления;
- формирование навыков поиска, отбора и обработки информации;
- развитие умения исправлять ошибки и улучшать результат работы искусственного интеллекта;
- повышение интереса обучающихся к современным цифровым технологиям и возможностям искусственного интеллекта;
- формирование ответственного и осознанного отношения к использованию искусственного интеллекта.

2. Руководство Конкурса

2.1. Учредителем Конкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

2.2. Организатором Конкурса является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурное подразделение Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Организатор).

2.3. Партнером Конкурса является АНО «Школа 21. Ярославия»

2.4. Партнер Конкурса:

- предоставляет площадку для проведения Конкурса;
- обеспечивает техническое сопровождение Конкурса.

2.5.

2.6. Организатор Конкурса:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;

- назначает Главного судью Конкурса;
- определяет состав судейской коллегии Конкурса и порядок её работы;
- по результатам работы судейской коллегии подводит итоги Конкурса.

Главный судья:

- следит за порядком проведения Конкурса, соблюдением правил проведения Конкурса;
- имеет решающий голос в случае возникновения спорных ситуаций между участниками и судьями.

Судейская коллегия:

- проводит Конкурс;
- ведет протокол Конкурса;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

3. Участники Конкурса

- К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования города Ярославля.
- Участниками Конкурса являются обучающиеся в возрасте **от 13 до 18 лет включительно**.
- Участие в Конкурсе **индивидуальное**.
- Для участия в Конкурсе каждому участнику необходим доступ к платформе

GigaChat.

4. Сроки, условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится 5 декабря 2026 года в очной форме на базе Организатора по адресу: г. Ярославль, проспект Ленина, 11 «А».

4.2. Конкурс проводится по регламенту согласно программе мероприятия, которая будет размещена на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 1 декабря 2026 года.

4.3. Организатор оставляет за собой право назначить дополнительный день для проведения Конкурса.

4.4. За отведённое время участники выполняют конкурсные задания по работе с искусственным интеллектом GigaChat, включающие составление промптов, работу с документами, создание изображений и выполнение комплексного нейрокейса. Задания выполняются последовательно в установленное время. Вернуться к выполнению предыдущего задания нельзя.

4.5. Содержание конкурсного задания является интеллектуальной собственностью Организатора.

4.6. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 9 ноября по 3 декабря 2026 года включительно через электронную регистрацию по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ac5e99095add5ab741508cc>.

4.7. В случае технической недоступности формы регистрации или невозможности ее заполнения по указанной ссылке, вся актуальная информация о порядке регистрации, способах подачи заявок, а также контактные данные ответственных лиц размещается на официальном сайте Организатора в разделе «Мероприятия» по адресу: <https://yarcdo.edu.yar.ru/>

4.8. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки (Приложение 11). Сканированное изображения согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты centrtehtvor@yandex.ru или представляется в день проведения мероприятий.

4.9. Согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью заявки и подтверждается при отправке заявки через электронную регистрацию по ссылке из п.п. 4.6.

4.10. Организатор оставляет за собой право заблаговременно остановить приём заявок при достижении квоты участников.

4.11. Образовательное учреждение может подать заявку на 5-х участников в каждой возрастной категории от каждого структурного подразделения по каждой номинации Соревнований. Заявки принимаются только от образовательных организаций.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение

5.1. Итоги Конкурса оформляются протоколом судейской коллегии.

5.2. Судейская коллегия имеет право присудить специальный диплом отличившимся участникам.

5.3. Решение судейской коллегии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.4. Протокол с итогами Конкурса будет опубликован на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 17 декабря 2026 года.

5.5. Сертификаты участников Конкурса размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

5.6. Победители (I место) и призёры (II и III место) Конкурса награждаются дипломами победителя, медалями и памятными призами.

5.7. Педагоги, подготовившие победителей и призёров Конкурса, награждаются благодарственными письмами в электронном виде, которые размещаются в облачном хранилище. Ссылка на облачное хранилище публикуется на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия». Сертификаты хранятся до 31 декабря 2026 года включительно.

5.8. Награждение победителей и призёров Конкурса пройдет на закрытии XIV городских дней науки и техники не позднее 19 декабря 2026 года. Информация о месте, дате и времени награждения будет опубликована на официальном сайте Организатора <https://yarcdo.edu.yar.ru/> в разделе «Мероприятия» не позднее 9 декабря 2026 года.

Контактная информация:

+7(4852) 25-15-04 – организационно-массовый отдел;

Поздеева Елизавета Валерьевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов;

Коновалова Анастасия Сергеевна, педагог-организатор Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов

.

Заявка на участие

(название мероприятия)
в рамках XIV городских дней науки и техники

ФИО участника	Учреждение, в котором обучается участник	Учреждение, от которого представлен участник	Дата рождения участника	ФИО наставника, дата рождения, телефон	Учреждение, в котором работает наставник	Адрес электронной почты наставника

(в день проведения мероприятия наставник предоставляет заявку на участие, подписанную директором)

Ответственный за составление заявки, должность, телефон

Руководитель учреждения: подпись, расшифровка подписи

М.П., Дата

Приложение 11

к приказу департамента образования мэрии
города Ярославля от 22.10.2026 № 01-05/764

**Согласие родителя (законного представителя)
на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных
данных своего несовершеннолетнего ребенка (до 14 лет)
Наименование мероприятия: XIV городских дней науки и техники**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____ родителем (законным представителем)
(наименование документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного) полностью)
место учебы (в соответствии с уставом образовательной
организации): _____,
класс обучения или номер группы _____,
дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____,
свидетельство о рождении ребенка _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов», структурным подразделением Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества», находящимся по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 11а (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка: фамилии, имени, отчества, места учебы (детский сад), класса (группы), даты рождения, данных свидетельства о рождении с целью формирования регламентированной отчетности.

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить его авторские работы (полностью или частично) в итоговом сборнике мероприятия, на своих сайтах и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению и/или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 202__ г.

подпись

расшифровка