



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

26.10.2026

№ 01-05/778

О проведении городского конкурса
«Столяр»

В целях совершенствования работы по профессиональному самоопределению обучающихся, выявления и развития творческих способностей у обучающихся, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2028 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 15 декабря 2026 года городской конкурс «Столяр».
2. Утвердить Положение о проведении городского конкурса «Столяр» (приложение).
3. Поручить организацию и проведение городского конкурса «Столяр» муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков».
4. Директору муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» (Ромашенко И.В.):
 - 4.1 представить на согласование заместителю директора (Ильина Е.А.) смету расходов на проведение городского конкурса «Столяр»;
 - 4.2 произвести оплату расходов в соответствии со сметой за счёт средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования в городе Ярославле» на 2023-2028 годы.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Абрамову Е.Г.

Заместитель директора –
начальник управления

А.Г.Гуськов

ПОЛОЖЕНИЕ **о проведении городского конкурса «СтолЯР»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса «СтолЯР» (далее – Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Конкурса.

1.2. Учредителем конкурса является департамент образования мэрии города Ярославля.

1.3. Организатором, ответственным за подготовку и проведение Конкурса, подведение его итогов, является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр профессионального самоопределения детей и подростков» (структурное подразделение - «МУЦ Красноперекопского района»).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - совершенствование работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

2.2. Задачи:

2.2.1. привлечение внимания обучающихся образовательных организаций к осознанному выбору своего будущего профессионального пути;

2.2.2. выявление и продвижение обучающихся образовательных организаций, обладающих высокой мотивацией и способностями по деревообработке;

2.2.3. развитие профессиональных навыков.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса (далее – Участники) - обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования 6-7 классов.

3.2. Участники Конкурса направляются руководителями образовательных организаций или подают личную заявку.

3.3. Конкурс проводится на личное первенство.

4. Условия проведения Конкурса

4.2. Для участия в Конкурсе в срок до **12 декабря 2026 года** (включительно) на электронную почту: yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru направляются сканированные изображения заявки (приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (приложение 2). В день получения заявки Участнику в течение дня придёт уведомление о регистрации заявки.

4.3. Каждая образовательная организация имеет право заявить не более двух участников.

4.4. По прибытию участники предоставляют следующие документы:
- оригинал заявки,

- согласие на обработку персональных данных

4.5. Участники выполняют задание в порядке, определенном по жребью.

4.6. Участники выполняют практическое задание по ручной деревообработке согласно технологической карте – изготовление деревянной подставки для канцелярских принадлежностей и телефона. Задание требует от участника умение работать с ручным инструментом и читать технологическую карту; выполнять основные операции: измерение линейкой, разметка, пиление, сверление шуруповертом, соединение гвоздями, саморезами и клеем, фигурное выпиливание ручным лобзиком по трафарету, отделка наждачкой. На выполнение задания дается 80 минут, по его окончании участник должен убрать свое рабочее место.

4.7. Участники допускаются к конкурсу при наличии халата или передника с нарукавниками.

5. Время и место проведения конкурса

5.1 Конкурс состоится 15 декабря 2026 года в 13.00 часов в «Межшкольном учебном центре Красноперекского» района по адресу: г. Ярославль, улица Стачек, дом 57. Вход со стороны библиотеки и «Профиграда» (3 этаж).

5.2. Ответственность за безопасность участников при доставке к месту проведения конкурса и обратно возлагается на лиц их сопровождающих.

5.3. Ответственность за безопасность участников при проведении конкурса возлагается на организатора.

6. Подведение итогов и награждение.

6.1. Жюри оценивает каждую операцию выполнения задания согласно технологической карте по критериям, соответствующим этой операции. Победители и призеры определяются по максимальному количеству набранных баллов. В случае одинакового количества баллов между участниками учитывается критерий наименьшего затраченного времени на выполнение задания. Жюри не комментирует свои решения.

6.2. Подведение итогов конкурса оформляется протоколом. Итоги конкурса подводятся в день его проведения. Результаты конкурса размещаются на сайте МОУ ДО «Центр профессионального самоопределения детей и подростков»: <https://cpsdp.edu.yar.ru/> и в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/muckp1 до 17.12.2026.

6.3. Места участников определяются по наибольшему количеству баллов.

6.4. Победитель и призеры, участники занявшие 2 и 3 места, награждаются дипломами департамента образования города Ярославля и призами. Все участники конкурса получают электронные сертификаты участников конкурса, размещенные 18 декабря в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/ (ссылка действительна в течение месяца).

7. Дополнительная информация.

7.1. По дополнительным вопросам: 75-57-74 и -57-83.

По заявке участника конкурса организатор может дать консультацию на месте проведения конкурса с показом задания.

E-mail: yarmutskr.yaroslavl@yarregion.ru

Приложение 1

Заявка
на участие в городском конкурсе «Столяр»

№ п/п	ФИО(полностью) участника	Число, месяц, год рождения, полных лет	Название объединения (школа, класс)	ФИО (полностью) педагога-наставника, контактный телефон, e-mail
1.				
2.				
3.				

Руководитель ОУ _____
подпись

расшифровка подписи

М.П.

«_» _____ 2026 год

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

даю свое согласие своей волей и в интересе моего ребенка/ опекаемого с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение персональных данных моего ребенка/ опекаемого (включая их получение от меня и/ или от любых третьих лиц) МОУ ДО "Центр профессионального самоопределения детей и подростков" с целью использования:

№ п/п	Персональные данные	Использование персональных данных
1.	Фамилия, имя, отчество	Использование в документации по проведению мероприятия, информация на сайте ОУ, в социальной сети «ВКонтакте», отчетная документация.
2.	Дата рождения, возраст	Использование в документации по проведению мероприятия, отчетная документация
3.	Название объединения (класс)	Использование в документации по проведению мероприятия
4.	Контактный телефон, e-mail	Использование в документации по проведению мероприятия

(подпись)

(расшифровка)

дата