

МУНИЦИПАЛИТЕТ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

РЕШЕНИЕ

от 5 декабря 2008 г. N 36

**О ПРЕОБРАЗОВАНИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

Принято
муниципалитетом
города Ярославля
3 декабря 2008 года

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425,
от 10.07.2014 N 362, от 02.10.2014 N 398, от 02.04.2015 N 505,
от 03.03.2016 N 666, от 16.06.2017 N 867, от 17.02.2022 N 633,
от 17.06.2022 N 691, от 28.11.2025 N 469, от 15.04.2026 N 533)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Ярославля и в целях реализации полномочий органов городского самоуправления в сфере образования

МУНИЦИПАЛИТЕТ РЕШИЛ:

1. Преобразовать управление образования мэрии города Ярославля в департамент образования мэрии города Ярославля.
2. Утвердить [Положение](#) о департаменте образования мэрии города Ярославля (приложение).
3. Признать утратившим силу [решение](#) муниципалитета от 16.06.2008 N 725 "Об утверждении положения об управлении образования мэрии города Ярославля".
4. Опубликовать решение в газете "Городские новости".
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию муниципалитета по вопросам городского самоуправления, законности и правопорядка.
(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)
6. Решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Мэр
города Ярославля
В.В.ВОЛОНЧУНАС

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425,
от 10.07.2014 N 362, от 02.10.2014 N 398, от 02.04.2015 N 505,
от 03.03.2016 N 666, от 16.06.2017 N 867, от 17.02.2022 N 633,
от 17.06.2022 N 691, от 28.11.2025 N 469, от 15.04.2026 N 533)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образования мэрии города Ярославля (далее - Департамент) является структурным подразделением мэрии города Ярославля, осуществляющим на территории города полномочия мэрии города Ярославля по управлению в сфере образования.

1.2. Департамент обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, текущий счет в банке, печать, а также другие необходимые для своей деятельности штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельно выступает истцом или ответчиком в федеральных судах и у мировых судей.

В установленной сфере деятельности Департамент представляет интересы города Ярославля, органов городского самоуправления в федеральных судах и у мировых судей в соответствии с муниципальными правовыми актами.

(п. 1.2 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 28.11.2025 N 469)

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, [Уставом](#) города Ярославля, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, настоящим Положением.

1.4. Департамент непосредственно подчиняется заместителю мэра города Ярославля в соответствии с функциональным распределением обязанностей, установленным муниципальным правовым актом мэрии города Ярославля.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

1.5. Место нахождения Департамента: 150000, г. Ярославль, ул. Волжская набережная, д. 27.

Полное наименование Департамента: департамент образования мэрии города Ярославля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация предоставления на территории города в установленных законодательством пределах общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам в муниципальных образовательных организациях.

(п. 2.1 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

2.2. Организация предоставления на территории города в установленных законодательством пределах дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

(п. 2.2 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

2.2<1>. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

(п. 2.2<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

2.3. Утратил силу с 1 января 2026 года. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 28.11.2025 N 469.

2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

(п. 2.4 введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 398)

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие основные функции:

3.1. Формирует и развивает единое городское образовательное пространство, обеспечивающее реализацию прав граждан на образование в муниципальных образовательных организациях города.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.2. Осуществляет комплексный анализ функционирования и развития муниципальной системы образования, определяет основные направления, разработку и обеспечение стратегии управления и развития муниципальной системы образования, в том числе определяет направления исследований и разработок в муниципальной системе образования, организует экспертизу инновационных направлений деятельности муниципальных образовательных организаций, ведет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

(п. 3.2 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов городского самоуправления, должностных лиц городского самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, в том числе муниципальной программы развития образования в городе Ярославле, организует работу по их реализации.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.3<1>. Участвует в подготовке проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры города.

(п. 3.3<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 16.06.2017 N 867)

3.4. В установленном порядке выполняет предусмотренные Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" полномочия органа местного самоуправления, органа, осуществляющего управление в сфере образования, а также учредителя муниципальных образовательных организаций.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.5. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе при получении информации от родителей (законных представителей) детей о выборе ими формы

получения общего образования в форме семейного образования), закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города.
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362, от 17.02.2022 N 633)

3.6. Участвует в организации государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.7. Выполняет мероприятия по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

(п. 3.7 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.7<1>. Реализует полномочия по разрешению приема детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и позже достижения ими возраста восьми лет.

(п. 3.7<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.8. Организует методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

(п. 3.8 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.9. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса в указанных образовательных организациях, внедрению наиболее прогрессивных методик и программ.

(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362, от 17.02.2022 N 633)

3.10. Обеспечивает организацию и проведение общегородских мероприятий в области образования. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.10<1>. Выполняет функции уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

(п. 3.10<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 02.10.2014 N 398)

3.10<2>. Обеспечивает создание условий для развития школьного спорта.

(п. 3.10<2> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 03.03.2016 N 666)

3.11. Осуществляет в пределах полномочий органа местного самоуправления мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

(п. 3.11 в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 16.06.2017 N 867)

3.12. Утратил силу с 1 января 2026 года. - Решение Муниципалитета г. Ярославля от 28.11.2025 N 469.

3.13. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения обучающихся и воспитанников.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.13<1>. Утратил силу. - [Решение](#) Муниципалитета г. Ярославля от 15.04.2026 N 533.

3.14. Развивает сеть муниципальных образовательных организаций, координирует их деятельность и осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.15. Определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных образовательных организаций; осуществляет методическое обеспечение их деятельности.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.16. Проводит анализ финансово-хозяйственной (экономической) деятельности и состояния материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, принимает меры по ее развитию и укреплению, проводит мероприятия по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

(п. 3.16 в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.16<1>. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными образовательными организациями, осуществляет контроль за соблюдением стандартов качества.

(п. 3.16<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425; в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.17. Осуществляет в установленном порядке функции главного администратора доходов бюджета города Ярославля по платежам муниципальных образовательных организаций и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.18. Обеспечивает разработку нормативов расходов городского бюджета на решение вопросов местного значения в сфере образования.

3.19. Формирует и утверждает задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для муниципальных образовательных организаций.

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.20. В пределах своей компетенции проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию.

3.20<1>. Участвует в пределах своей компетенции в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, в том числе в осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия идеологии терроризма на территории города Ярославля.

(п. 3.20<1> в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.06.2022 N 691)

3.20<2>. Осуществляет контроль за выполнением муниципальными образовательными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 3.20<2> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 02.04.2015 N 505; в ред. [Решения](#)

Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.21. Ведет сбор, анализ и предоставление установленной статистической отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.22. Проводит в установленном порядке аттестацию руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 03.03.2016 N 666, от 17.02.2022 N 633)

3.23. Проводит работу по представлению работников Департамента и муниципальных образовательных организаций к городским, областным и правительственным наградам, почетным званиям.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.24. Организует повышение квалификации работников Департамента.

3.24<1>. Принимает меры по формированию высококвалифицированного кадрового состава.
(п. 3.24<1> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.24<2>. В установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента; осуществляет методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере осуществления закупок.
(в ред. Решений Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362, от 17.02.2022 N 633)

3.24<3>. Организует проведение отраслевого мониторинга изменений законодательства Российской Федерации и Ярославской области.
(п. 3.24<3> введен Решением Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

3.25. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.26. Планирует свою деятельность и ведет бюджетный учет и отчетность в установленном порядке.

3.27. Осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на муниципалитете, координационных и совещательных органах, образуемых мэрией города, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 10.07.2014 N 362)

3.28. Организует и контролирует исполнение судебных актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и муниципальных образовательных организаций.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.29. Рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и муниципальных образовательных организаций.
(в ред. Решения Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

3.29<1>. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" осуществляет анализ решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов городского самоуправления и их должностных лиц, вынесенных по направлениям деятельности

Департамента, с подготовкой отчета в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

(п. 3.29<1> введен [Решением](#) Муниципалитета г. Ярославля от 28.11.2025 N 469)

3.30. В пределах своей компетенции представляет интересы города Ярославля во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области и другими организациями, обеспечивает защиту прав и интересов города Ярославля в судебных инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.31. Выполняет иные функции, определенные правовыми актами мэрии города Ярославля. (в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 04.02.2011 N 425)

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Деятельность Департамента организуется в соответствии с планом работы мэрии и планами работы Департамента.

4.2. Структура и штатная численность Департамента утверждаются мэром города Ярославля.

4.3. Руководство и организацию работы Департамента осуществляет директор Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности в установленном порядке мэром города Ярославля на условиях трудового договора.

4.4. Директор Департамента является должностным лицом городского самоуправления.

4.5. В отсутствие директора Департамента его функции исполняет один из заместителей директора Департамента в соответствии с муниципальным правовым актом директора Департамента.

4.6. Директор Департамента:

- руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- участвует в работе муниципалитета, координационных и совещательных органов, образуемых мэрией города, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- представляет мэрию города Ярославля по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- без доверенности действует от имени Департамента, заключает договоры по направлениям деятельности Департамента;

- осуществляет прием и увольнение работников Департамента, принимает решения о поощрении работников Департамента и применении к ним дисциплинарных взысканий; в установленном порядке назначает на должность и освобождает от занимаемой должности, а также заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, принимает решение об их поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

- утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции работников Департамента, руководителей муниципальных образовательных организаций;

(в ред. [Решения](#) Муниципалитета г. Ярославля от 17.02.2022 N 633)

- в пределах штатной численности, утвержденной мэром города, и фонда оплаты труда утверждает штатное расписание Департамента;

- утверждает смету расходов на содержание Департамента;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, а также по вопросам организации его деятельности;

- организует работу коллегии Департамента;

- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за выполнение функций, возложенных на Департамент;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Департамента бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Должностные обязанности, права и ответственность иных работников Департамента определяются положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными инструкциями, функциональным распределением обязанностей.

4.8. Для осуществления возложенных на него задач и функций Департамент имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от руководителей структурных подразделений мэрии, муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, а также структурными подразделениями мэрии, профсоюзными органами и другими организациями;

- привлекать для подготовки проектов правовых актов органов городского самоуправления работников структурных подразделений мэрии по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.9. Работники Департамента, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Ярославской области, являются муниципальными служащими.
