

## **Приём апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА**

1. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ГВЭ у обучающегося принимает руководитель образовательной организации, в которой обучающийся был допущен к государственной итоговой аттестации, у выпускника прошлых лет – лицо, отвечающее за прием апелляций в месте регистрации выпускника прошлых лет на ЕГЭ (п.84 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования).

2. Апелляции принимаются в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету. День официального объявления результатов ГИА в Ярославской области и дни приёма апелляций определены графиком (Приложение к приказу департамента образования от 31.03.2015 № 302/01 – 03).

2. Руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) выдаёт апеллянту 2 экземпляра бланка апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма 1-АП).

3. После заполнения формы 1-АП апеллянтом руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) проверяет правильность внесенных данных и фиксирует дату объявления результатов и дату приема апелляции, удостоверяя их своей подписью, и один экземпляр возвращает апеллянту.

4. Прием апелляции фиксируется в специальном журнале или на листах, где указывается ФИО апеллянта, дата подачи апелляции, учебный предмет, контактный телефон апеллянта, подписи подавшего и принявшего апелляцию.

5. О поступлении апелляции организация извещает конфликтную комиссию по телефону (4852)26-21-59. Руководитель образовательной организации (лицо, отвечающее за приём апелляций) незамедлительно организует передачу апелляции в конфликтную комиссию. В исключительных случаях апелляция может быть передана по факсу (4852)26-21-59 с последующей передачей оригинала в конфликтную комиссию.

**Необходимо обязательно удостовериться, что апелляция поступила в конфликтную комиссию.**

6. При приеме апелляции необходимо сообщить апеллянту дату, **часы** и место рассмотрения апелляции (**информацию получить в конфликтной комиссии** во время сообщения о поступлении апелляции) и предупредить его, что:

- конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы;

- перепроверку заданий с кратким ответом на наличие технических ошибок осуществляет ФЦТ;

- при рассмотрении апелляции перепроверяются все задания с развернутым ответом;

- при удовлетворении апелляции баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения;

- при условии присутствия апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) на конфликтной комиссии им необходимо иметь документы, удостоверяющие их личность, а родителям (законным представителям) документы, подтверждающие статус родителя (законного представителя). Передача права присутствовать на конфликтной комиссии доверенным лицам апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) **не предусмотрена.**