

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии
города Ярославля от 13.05.2021 № 01-05/412

Положение
о Совете руководителей муниципальных образовательных учреждений,
реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные
программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и организации работы Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным общественным органом при департаменте образования мэрии города Ярославля (далее – департамент).

1.3. Деятельность Совета направлена на содействие развитию муниципальной системы образования города Ярославля.

1.4. Совет формируется из числа руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования. Состав Совета утверждается приказом департамента.

1.5. Координацию деятельности Совета осуществляет департамент в лице начальника отдела дошкольного образования.

1.6. Совет действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением, утвержденным приказом департамента.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности Совета

Совет:

2.1. Готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития муниципальной системы образования, по решению актуальных проблем развития муниципальной системы образования.

2.2. Оказывает содействие в реализации мероприятий муниципальных программ.

2.3. Участвует в обсуждении тематики конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение качества и доступности образования в муниципальной системе образования.

2.4. Организует обмен опытом в области управленческой деятельности.

2.5. Вносит предложения по участию в реализации федеральных, региональных муниципальных программ и проектов, направленных на развитие муниципальной системы образования.

2.6. Принимает участие в обсуждении проблемных ситуаций, возникающих в процессе деятельности дошкольных образовательных учреждений, вносит рекомендации по их решению.

2.7. Заслушивает информацию сотрудников департамента образования по вопросам, включенным в повестку заседания Совета.

III. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается приказом департамента.

3.2. В состав Совета входят руководители муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, председатель городского комитета профсоюза работников народного образования и науки.

3.3. На первом заседании Совета большинством голосов избирается председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета.

3.4. Работой Совета руководит председатель.

3.5. Председатель возглавляет Совет, определяет место и время проведения заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, формирует на основе предложений членов Совета проекты плана работы и повестки дня заседаний Совета, организует текущую деятельность Совета, организует совместно с членами Совета подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений и рекомендаций.

3.6. При отсутствии председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета

3.7. Секретарь Совета сообщает членам Совета о дате, времени и месте заседания очередного Совета, обеспечивает соблюдение процедур регистрации участников Совета, организует ведение протокола заседания Совета и составление протокола об итогах голосования на Совете, организует своевременное доведение до сведения заинтересованных лиц выписок из протоколов заседаний Совета.

3.8. Срок полномочий утвержденного состава Совета составляет 3 года.

3.9. Члены Совета могут быть выведены из состава Совета заведующих по решению данного Совета, по собственному желанию, по причине оставления должности и другим уважительным причинам.

3.10. Выбывшие члены из состава Совета заменяются руководителями образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.10. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. По требованию большинства членов Совета или просьбе департамента в план работы могут быть внесены коррективы.

3.11. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, заседания могут быть внеочередными.

3.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.13. В работе Совета принимает участие директор департамента, заместители, руководители отделов, другие лица по предложению Совета.

IV. Компетенции Совета

4.1. Готовит предложения по модернизации, оптимизации сети образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципальной системы образования (далее – МДОУ).

4.2. Оказывает содействие в подготовке и проведении конференций, семинаров для руководителей МДОУ по распространению положительного опыта работы муниципальной системы образования.

4.3. Участвует в обсуждении проектов нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования, разработанных департаментом.

4.4. Вносит на рассмотрение коллегии департамента предложения о награждении руководителей МДОУ.

4.5. Члены Совета входят в состав рабочих групп по подготовке мероприятий, связанных с обменом опытом в области управленческой деятельности руководителей МДОУ.

V. Права и ответственность Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Совет вправе:

- участвовать по поручению департамента в подготовке проектов нормативных актов, регламентирующих деятельность муниципальной системы образования;

- принимать участие в совещаниях, организованных департаментом при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;

- участвовать в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, способствовать формированию резерва руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципальной системы образования;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, разъяснения ответственных лиц по решению определенных вопросов;

- создавать рабочие группы для предварительного изучения вопросов, включенных в повестку заседания Совета.

5.2. Совет несет ответственность за действия по реализации принятых решений Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.