



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 30.11.2010 № 341/01-04  
г. Ярославль

О Координационном совете  
по работе с ШНОР и ШНСУ

С целью организации работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, Ярославской области  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по работе со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в Ярославской области (прилагается).
2. Утвердить состав Координационного совета (прилагается).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

Директор департамента

И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНО

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 30.12.2010 № 341/01-04

Положение  
о Координационном совете  
по работе со школами с низкими результатами обучения и школами,  
функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в  
Ярославской области

*I. Общие положения*

1.1. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Координационного совета по работе со школами с низкими результатами обучения (далее ШНОР) и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (далее ШНСУ).

1.2. Координационный совет по работе с ШНОР и ШНСУ (далее Совет), является коллегиальным совещательным органом, созданным при департаменте образования Ярославской области в целях обеспечения взаимодействия субъектов региональной системы работы с ШНОР и ШНСУ, в том числе в рамках реализации Региональной программы поддержки ШНОР и ШНСУ.

1.4. Совет создается и действует на основе принципов добровольности вхождения в его состав и равноправия членов в процессе деятельности Координационного совета.

1.5. Совет создается на период реализации Региональной программы поддержки ШНОР и ШНСУ.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

*II. Основные задачи Совета*

2.1. Основными задачами Совета являются:

- содействие реализации концептуально-программных документов, определяющих цели, задачи и приоритетные направления работы с ШНОР и ШНСУ на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций;
- координация проектов, планов (дорожных карт) по работе с ШНОР и ШНСУ;
- инициация разработки и реализации региональных проектов по работе с ШНОР и ШНСУ;
- организация взаимодействия образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, по организации и осуществлению работы с ШНОР и ШНСУ, в том числе в рамках Региональной программы поддержки ШНОР и ШНСУ;

- разработка предложений и адресных рекомендаций по результатам мониторинговых исследований и идентификации школ, результатам реализации региональной, муниципальных программ поддержки ШНОР и ШНСУ и школьных программ перехода в эффективный режим работы (улучшения образовательных результатов);
- подготовка предложений по улучшению (совершенствованию) системы работы с ШНОР и ШНСУ, реализации мероприятий Региональной программы поддержки ШНОР и ШНСУ, разработке (корректировке) муниципальных программ поддержки, разработке (корректировке) школьных программ перехода в эффективный режим работы (улучшения образовательных результатов).

### *III. Полномочия Совета*

3.3. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у субъектов региональной системы работы с ШНОР и ШНСУ;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, представителей муниципальных методических служб, образовательных, общественных организаций;
- привлекать к работе Совета специалистов, экспертов по вопросам работы с ШНОР и ШНСУ.

### *IV. Структура и состав Совета*

4.1. Состав Совета утверждается приказом директора департамента образования Ярославской области.

4.2. В состав Совета входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены совета.

4.3. Состав Совета формируется из представителей департамента образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных методических служб, курирующих работу с ШНОР и ШНСУ; сотрудников ГАУ ДПО ЯО ИРО, осуществляющих руководство и сопровождение региональных проектов по работе с ШНОР и ШНСУ; ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования», руководителей образовательных организаций, признанных резильентными школами и школ имеющих стабильно высокие результаты.

4.4. Численный состав Совета составляет не более 15 человек.

4.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.6. При Совете могут создаваться рабочие группы и комиссии. Решение о создании рабочих групп и комиссий Совета принимается на заседании Совета.

4.7. На заседания Совета могут приглашаться представители организаций, не входящих в его состав (по тематике обсуждаемых вопросов).

Решение об их участии принимается председателем Совета (в его отсутствие заместителем председателя), путем включения их в список проекта повестки дня конкретного заседания Совета.

#### *V. Организация работы Совета*

5.1. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

5.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом заседаний.

5.3. Проект плана после обсуждения на заседании Совета утверждается председателем Совета.

5.4. Решение о внесении изменений в план заседаний принимается председателем Совета.

5.5. Текущие вопросы, требующие оперативного рассмотрения, выносятся на ближайшее заседание Совета на основании поступивших предложений.

5.6. Заседание Совета проводит председатель либо по его поручению заместитель председателя.

Организационную и техническую подготовку заседания осуществляет ответственный секретарь, который не позднее трех дней до заседания направляет членам Совета повестку, согласованную с председателем, ведёт протоколы заседаний, оформляет проекты решений Совета, осуществляет контроль исполнения решений.

5.7. Заседание Совета является полномочным, если на заседании присутствует более половины членов Совета. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета какого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии заседания путем заочного голосования.

Совет принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос решающим является голос председательствующего.

5.8. По каждому из вопросов повестки дня Совет принимает решение. Все решения заносятся в протокол, который подписывается председательствующим на заседании Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у ответственного секретаря.

5.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его полномочиями, носят рекомендательный характер, и направляются для рассмотрения и принятия управленческих решений в департамент образования.

5.10. Информация о деятельности и решениях Совета размещается на сайте ответственной за реализацию Региональной программы поддержки ШНОР и ШНСУ организации – ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

УТВЕРЖДЕН

приказом

департамента образования

Ярославской области

от 30.11.2010 № 341/01-04

Состав Координационного совета по работе со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в Ярославской области

№	ФИО	Должность и место работы
1	Астафьева Светлана Викторовна	Первый заместитель директора департамента образования Ярославской области, председатель Совета
2	Пиленкова Ирина Николаевна	Заместитель начальника отдела развития общего образования департамента образования Ярославской области
3	Золотарева Ангелина Викторовна	Ректор ГАУ ДПО ЯО ИРО, заместитель председателя Совета
4	Куприянова Галина Валентиновна	Советник при ректорате ГАУ ДПО ЯО ИРО, ответственный секретарь Совета (по согласованию)
5	Полищук Светлана Михайловна	Руководитель центра развития инновационной инфраструктуры ГАУ ДПО ЯО ИРО, руководитель проекта по работе с ШНСУ (по согласованию)
6	Шляхтина Наталья Владимировна	Руководитель центра образовательного менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО, руководитель проекта по работе с ШНОР (по согласованию)
7	Волкович Ольга Сергеевна	Главный специалист ГУ ЯО ЦОККО (по согласованию)
8	Горшков Владимир Юрьевич	Начальник отдела мониторинга и анализа ГУ ЯО ЦОККО (по согласованию)
9	Дербышева Светлана Анатольевна	Начальник отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебовского муниципального

		района, муниципальный координатор по проекту 500+ (по согласованию)
10	Трофимова Инна Алимгазымовна	Начальник управления образования Администрации Рыбинского муниципального района (по согласованию)
11	Ильина Елена Александровна	Заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля (по согласованию)
12	Демидова Юлия Владимировна	Директор МОУ СОШ №12 им. П.Ф. Дерунова, г. Рыбинск, школьный куратор проекта 500+ (по согласованию)
13	Колухов Алексей Николаевич	Директор МБОУ Гаютинская средняя школа, Пошехонский МР, (резильентная школа) (по согласованию)
14	Чекмарева Ирина Анатольевна	Директор МОУ Брейтовская СОШ, Брейтовский МР, (резильентная школа) (по согласованию)