

**Протокол №2**  
**Заседания Совета руководителей муниципальных образовательных учреждений,**  
**реализующих основные общеобразовательные программы –**  
**образовательные программы дошкольного образования**  
**от 14.11.2023г.**

**Присутствовали:**

Члены совета руководителей: **11 человек**

Полоникова И.А., заместитель начальника отдела общего и дошкольного образования департамента образования мэрии города Ярославля.

Приглашенные: **1 человек**

- ✓ Дженишаев Н.М., председатель Ярославской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
- ✓ Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля

**Повестка дня:**

1. Основные нормативные правовые акты, с учетом которых регламентируется порядок замещения временно отсутствующих работников, предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска.
2. Разное, внесение уточнений в план работы Совета руководителей на 2023/2024 уч.год.

**Ход заседания:**

**1. По первому вопросу слушали:**

**Н.М. Дженишаев** – председатель Ярославской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации обратился с просьбой к членам Совета руководителей, дать разъяснения по порядку замещения временно отсутствующих работников в учреждениях дошкольного образования, при этом сославшись на письменное обращение заведующего д/с № 99 Татьяны Сергеевны поступившее в Ярославскую городскую организацию Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

**О.В. Румянцева** – председатель Совета руководителей, сослалась на Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601, в котором четко регламентированы продолжительность рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

**Н.М. Дженишаев** – предложил разъяснения довести до руководителей дошкольных образовательных учреждений. Право по организации рассылки разъяснения по оплате подработок педагогических работников детских садов Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации оставляет за собой.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за» - 11;

«против» - 0.

Далее, Нариман Мамедович акцентировал внимание на основаниях по предоставлению педагогическим работникам ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков.

**Л.Н. Нагибина** – секретарь Совета руководителей, напомнила, что ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска регламентированы Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466, при этом Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 утверждена номенклатура должностей педагогических работников

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на которые дается ссылка в Разделе 1 п.4 Приложения к постановлению Правительства РФ от 14.05.2015 г. № 466.

**Н.М. Дженишаев**, подытожил, что у педагогических работников, должности которых указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска составляет 56 дней.

Далее, Нариман Мамедович познакомил Совет руководителей с Территориальным отраслевым соглашением по организациям МСО города Ярославля на 2024-2026 годы, обратил внимание на п. 7. Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза, п.5. Социальные гарантии, льготы и компенсации и др.

Напомнил, что в ноябре, декабре 2023 года необходимо сохранить повышение среднемесячной заработной платы, которое было предусмотрено с 01.08.2023 года по категориям работников, по которым не были увеличены базовые оклады в постановлении, в размере 5% - непедagogические работники, 10% - педагогические работники.

## **2. По второму вопросу слушали:**

**О.В. Румянцева** – предложила обсудить перспективы развития МСО, организацию стратегической сессии для руководителей города Ярославля с приглашением спикера из города Москвы.

**Е.А. Ильина** – напомнила о нововведениях в системе образования с 01.09.2023 года: введение ФОРП ДО, аттестация педагогических кадров, актуальной остается профориентация обучающихся, приоритетной - комфортная среда и др..

Для развития МСО, и профессионального роста управленческих кадров важно направить все усилия на организацию мероприятия по обмену опытом в новом формате, при этом расширяя горизонты своего взаимодействия.

Елена Александровна поддержала председателя Совета руководителей, Ольгу Владимировну, с организацией стратегической сессии для руководителей с приглашением спикера из Москвы.

**О.В. Румянцева** – предложила поработать над Программой мероприятия, и не позднее 15.12.2023 года направить на почту д/с № 55 свои идеи по форме организации, темам для обсуждения и др. предложения. Предварительная дата организации мероприятия февраль-март 2024 года.

Члены Совета руководителей поддержали – единогласно

**Л.Н. Нагибина** – секретарь Совета руководителей, вынесла на голосование сроки предоставления информации на почту д/с № 55, даты о проведении мероприятия, утверждения Программы стратегической сессии, с последующим внесением уточнений в план работы Совета руководителей.

**ГОЛОСОВАНИЕ:** «за» - 11;

«против» - 0.

**О.В. Румянцева** – поблагодарила за продуктивную встречу, подвела итог встречи, зачитала решение.

<b>Решение:</b>	<b>Срок:</b>
Разъяснения по порядку замещения временно отсутствующих работников в учреждениях дошкольного образования, регламент о ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках довести до руководителей ДОУ.	не позднее 30.11.2023 г.
Составить Программу стратегической сессии с приглашением спикера из города Москвы, внести уточнения в план работы Совета руководителей по срокам проведения мероприятия	не позднее 15.01.2024 г.
Заседание считать состоявшимся, голосование оставить без изменения.	

**Председатель:**

**Секретарь:**

**О.В. Румянцева**

**Л.Н. Нагибина**