

В конкурсную комиссию департамента образования мэрии города Ярославля

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения,

имеющего(ую) регистрацию по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсных процедурах для включения в отраслевой резерв на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Ярославля. Имею \_\_\_\_\_ образование: в \_\_\_\_\_ году закончил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения профессионального образования)

\_\_\_\_\_

по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(указать специальность, квалификацию, направление подготовки в соответствии с дипломом)

\_\_\_\_\_;

имею диплом о профессиональной переподготовке по специальности, полученный

(указать наименование учреждения профессионального образования, специальность переподготовки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

подтверждаю свое согласие на обработку и использование департаментом образования мэрии города Ярославля (150000, г. Ярославль, Волжская набережная, д.27) (далее - Оператор) моих персональных данных, в том числе биометрических, включая: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, фотографию, адрес регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, E-mail, сведения об образовании, профессии (специальности), данные о повышении квалификации, переподготовке, сведения о трудовом, общем стаже и стаже муниципальной (государственной гражданской и/или военной) службы, данные документов, удостоверяющих личность, в целях:

- формирования кадрового резерва на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения МСО, обновления, ведения, использования информации в электронных и бумажных формах и документах в объеме сведений, представляемых для участия в конкурсных процедурах для включения в отраслевой резерв руководителей муниципальной системы образования города Ярославля, в том числе с размещением моих персональных данных на официальном сайте (портале) департамента образования мэрии города Ярославля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных.

Срок хранения моих персональных данных – в течение 30 рабочих дней после даты окончания предельного срока пребывания в резерве либо с даты поступления моего личного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Передача моих персональных данных третьим лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня подачи мной настоящего заявления до даты окончания предельного срока пребывания в отраслевом резерве руководителей МСО.

В случае принятия Комиссией по формированию отраслевого резерва решения об отказе включения моей кандидатуры в отраслевой резерв руководителей МСО, я оставляю за собой право на основании письменного заявления получить у Оператора документы, представленные мною для участия в конкурсных процедурах.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, одновременно являющегося заявлением об исключении меня из резерва управленческих кадров, которое может быть направлено мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных и исключения из резерва управленческих кадров, Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 рабочих дней с даты поступления моего заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)