

Протокол № 6  
заседания Совета директоров  
муниципальных образовательных учреждений города Ярославля  
от 14.11.2022

**Присутствовали** члены Совета директоров:

- Астафьева А.С., директор средней школы № 18;
- Брожевич И.В., директор МОУ КОЦ «Лад»;
- Бугайчук И.А., директор средней школы № 39;
- Буева Е.В., директор МОУ школы № 73;
- Везденко Б.В., директор МОУ ДО «Детский морской центр»;
- Дмитриева Л.В., директор средней школы № 26;
- Дроздова Н.Ю., директор средней школы № 67;
- Журина И.Н., директор средней школы № 48;
- Ильина Е.А., заместитель директора департамента образования мэрии города Ярославля;
- Клепова С.С., директор средней школы № 40;
- Контров Н.Е., директор средней школы № 11;
- Лазарев М.Н., директор средней школы № 71;
- Табунова Т.А., директор МОУ СШ № 43 им. А.С. Пушкина.

**Отсутствовали:**

- Дженишаев Н.М., председатель Ярославского городского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение проекта контракта на оказание услуг по организации питания.
2. О подготовке к стратегической сессии руководителей образовательных учреждений МСО города Ярославля «Высокоэффективная команда в школе: принципы и технологии».
3. Об организации методической помощи директорам школ города при подготовке отчета «Эффективность управления».

**1. По первому вопросу слушали:**

1. Дроздову Н.Ю., директора средней школы № 67, о проекте контракта на оказание услуг по организации питания, по которому школы начнут работать с 09.01.2023.

Наталья Юрьевна предложила в п. 3.3 добавить следующие документы:

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

2. Бугайчука И.А., директора средней школы № 39, о необходимости включения в контракт информации о количестве сотрудников, работающих в школьной столовой или буфете-раздатке.

Игорь Анатольевич предложил добавить в контракт пункт 4.1.15. «Исполнитель определяет количество работников пищеблока, исходя из сменности посещения столовой, количества посадочных мест, площади и иных факторов, влияющих на возможность обслужить такое количество посетителей, придерживаясь следующих норм:

Наименование должностей	Количество ставок на контингент питающихся в школах						
	от 5 до 50 уч-ся	от 51 до 100 уч-ся	от 101 до 500 уч-ся	от 501 до 1000 уч-ся	от 1001 до 1500 уч-ся	от 1501 до 2000 уч-ся	от 2001 и выше уч-ся
Шефповар	-	-	1	1	1	1	1
Повар	0,5	1	2	2	3	4	4
Кухонный рабочий	0,5	1	2	3	4	5	5
Кладовщик	-	-	1	1	1	1	1

3. Клепову С.С., директора средней школы № 40, которая высказала пожелание: вместо договора на безвозмездное пользование иметь договор на аренду помещения.

Светлана Станиславовна предложила п. 4.1.4. дополнить словами: «При невозможности устранения неисправностей произвести замену оборудования на аналогичное», а в п. 4.1.9. указать конкретно, что ответственность за прохождение работниками медосмотра и фактический допуск работников на рабочее место несет Исполнитель. В пункт 4.4.2. добавить: «Обеспечить вывоз мусора (ТКО) из контейнера Исполнителя и уборку прилегающей территории».

### **Постановили:**

Направить предложения по проекту контракта на оказание услуг по организации питания в департамент образования мэрии города Ярославля в письменном виде до 16.11.2022.

## **2. По второму вопросу слушали:**

1. Буюеву Е.В., директора МОУ школы № 73, которая ознакомила со списком участников стратегической сессии для размещения руководителей в парк-отеле «Ярославль».

2. Дроздову Н.Ю., директора средней школы № 67, которая ознакомила с проектом сметы расходов на проведение стратегической сессии.

3. Клепову С.С., директора средней школы № 40, которая предложила решить вопрос об организованной доставке участников стратегической сессии в парк-отель «Ярославль».

Постановили:

1. Утвердить смету расходов на проведение стратегической сессии руководителей образовательных учреждений МСО города Ярославля «Высокоэффективная команда в школе: принципы и технологии».

2. Клеповой С.С., директору средней школы № 40, до 01.12.2022 провести мониторинг транспортных услуг в целях организованной доставки участников стратегической сессии в парк-отель «Ярославль».

**3. По третьему вопросу слушали:** Дроздову Н.Ю., директора средней школы № 67, которая предложила организовать в районах методическую помощь директорам школ при подготовке отчета «Эффективность управления» по следующим вопросам:

1. До выгрузки АСИОУ 10.12.2022 необходимо заполнить следующие позиции:

- п. 7.3 – наличие у членов администрации переподготовки «Менеджмент» указать в закладке «О повышении квалификации» область – Менеджмент или Менеджмент в образовании;

- п. 7.4 – наличие у членов администрации КПК (3 года) тоже указать в закладке «О повышении квалификации» область – Менеджмент или Менеджмент в образовании;

- п. 7.8 – Условия для детей с ОВЗ:

- Раздел в АСИОУ Главная – ОУ – Здания - Характеристика - указываем безбарьерную среду при наличии;

- Кадры, работающие с детьми ОВЗ – в данных о курсах расшифровать область подготовки;

- Раздел в АСИОУ Главная – ОУ – Помещения - в специальном кабинете, где занимаются дети с ОВЗ, в закладке специалисты указать, кто есть в штатном расписании в соответствии с ОВЗ;

- Раздел в АСИОУ Главная – ОУ – Сведения по годам – проверить все закладки по 2022 году – все, что связано с ОВЗ.

- п. 8.1 – кадровый резерв Раздел в АСИОУ Главная – ОУ – Сведения по годам. (Проверка находится на Главной странице - Проверка данных – п. 1.15.).

2. Осуществить полную выгрузку АСИОУ до 10.12.2022.

3. До 16.12.2022 взять на контроль заполнение педагогами диагностики Организационная культура. Необходимо набрать минимум 70 % в срок до 16.12.2022. (Проверка находится на Главной странице - Проверка данных – п.6.1.).

4. Пункты 7.5 - 7.7 – проверить правильность ведения данных по программам ПФДО до 16.12.2022.

**Постановили:**

Членам Совета директоров организовать в районах методическую помощь директорам школ при подготовке отчета «Эффективность управления».

Председатель

Секретарь



Дроздова Н.Ю.

Буева Е.В.