

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 31.01.2013 N 45

г. Ярославль

О противодействии коррупции на
государственной гражданской службе
Ярославской области и муниципальной
службе в Ярославской области

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области

от 10.06.2013 N 296; от 14.11.2013 N 614;
от 17.04.2014 N 161; от 24.09.2014 N 421;
от 12.11.2014 № 513; от 04.02.2015 № 41;
от 16.03.2015 № 117; от 07.05.2015 № 245;
от 23.09.2015 № 546; от 30.12.2015 № 754;
от 09.02.2016 № 56; от 15.02.2016 № 65;
от 03.03.2016 № 95; от 07.04.2016 № 185;
от 23.06.2016 № 334; от 21.10.2016 № 535;
от 03.02.2017 № 23; от 05.12.2017 № 400;
от 23.04.2018 г. № 99; от 23.08.2018 г. № 219;
от 19.11.2019 г. № 338; от 18.02.2021 г. № 37;
от 01.04.2021 г. № 86; от 13.05.2022 г. № 111;
от 05.08.2022 г. № 195; от 18.01.2023 г. № 9;
от 14.06.2023 г. № 139; от 13.03.2024 г. № 57)

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 14¹, 15, 27¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования перечней должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

1.2. Порядок соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ярославской области или должность муниципальной службы в Ярославской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

1.3. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной

гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области.

1.4. Положение о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области.

1.5. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного гражданского служащего Ярославской области и муниципального служащего Ярославской области при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 30.12.2015 № 754)

1¹. (Исключен - Указ Губернатора Ярославской области от 03.02.2017 № 23)

2. Руководителям органов государственной власти (государственных органов) Ярославской области до 01 марта 2013 года в соответствии с Порядком, указанным в подпункте 1.1 пункта 1, утвердить перечни должностей государственной гражданской службы Ярославской области с высоким риском коррупционных проявлений в соответствующем органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области:

3.1. С учетом положений Порядка, указанного в подпункте 1.1 пункта 1, в срок до 01 апреля 2013 года утвердить перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ярославской области.

3.2. Принять муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок и сроки применения взысканий, предусмотренных статьями 14¹, 15, 27¹ Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.3. Привести муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, в соответствие с данным указом и обеспечить проведение иных мероприятий, необходимых для его реализации.

4. Установить, что в случае представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ярославской области (должности муниципальной службы в Ярославской области), и претендентами на замещение указанных должностей в 2013 году до вступления в силу данного указа необходимо руководствоваться пунктом 3 указа Губернатора области от 31.01.2013 N41 «Об утверждении Порядка заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Указ вступает в силу с 01 февраля 2013 года.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

**ПОРЯДОК
формирования перечней должностей с высоким риском коррупционных
проявлений в органах государственной власти (государственных органах)
Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных
образований Ярославской области**

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области
от 10.06.2013 N 296; от 17.04.2014 N 161;
от 23.04.2018 г. № 99; от 13.05.2022 г. № 111)

1. Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (далее - перечень должностей) представляет собой перечисление конкретных должностей государственной гражданской службы Ярославской области (далее - гражданская служба) либо должностей муниципальной службы в Ярославской области (далее - муниципальная служба), определяемых в соответствии с Типовым перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений (приложение к Порядку).

2. Перечень должностей утверждается:

2.1. В Правительстве области распоряжением Губернатора области.

2.2. В ином органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области (далее - государственный орган) правовым актом соответствующего государственного органа.

2.3. В органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления) правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, принимаемым в соответствии с уставом муниципального образования области.

3. (Утратил силу - Указ Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111)

4. Руководитель государственного органа обеспечивает ознакомление с перечнем должностей государственного органа гражданских служащих, замещающих должности, включенные в данный перечень.

Руководитель органа местного самоуправления обеспечивает ознакомление с перечнем должностей органа местного самоуправления муниципальных служащих, замещающих должности, включенные в данный перечень.

5. Вопрос о необходимости внесения изменений в перечень должностей рассматривается руководителем государственного органа, органа местного самоуправления в следующих случаях:

- при изменении должностных обязанностей по существующим должностям гражданской службы (муниципальной службы);

- при изменении организационно-штатной структуры государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе при введении либо упразднении должностей гражданской службы (муниципальной службы).

6. Помимо случаев, указанных в пункте 5, вопрос о необходимости внесения изменений в перечень должностей рассматривается руководителем государственного органа, органа местного самоуправления по окончании календарного года. Соответствующие изменения вносятся в перечень должностей не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7. Во вновь образованных (реорганизованных) государственных органах и органах местного самоуправления перечни должностей утверждаются в течение 3 месяцев с момента их образования (реорганизации). (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

8. До внесения изменений в перечни должностей в случаях, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Порядка, обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции для лиц, замещающих должности, включенные в перечень должностей, возлагаются на лиц, замещающих должности, включенные в разделы I и I Типового перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений, приведенного в приложении к настоящему Порядку, и граждан, претендующих на замещение указанных должностей. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

9. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления обеспечивают:

- обязательное включение должностей, включенных в разделы I и II Типового перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений, приведенного в приложении к настоящему Порядку, в перечни должностей;

- соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции лицами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, до внесения изменений в перечни должностей.

(Пункт дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

Приложение
к Порядку формирования перечней
должностей с высоким риском
коррупционных проявлений в органах
государственной власти
(государственных органах)
Ярославской области, органах местного
самоуправления муниципальных
образований Ярославской области

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

должностей с высоким риском коррупционных проявлений

I. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ярославской области, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений

1. Должности государственной гражданской службы Ярославской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ярославской области к высшей группе должностей

2. Должности государственной гражданской службы Ярославской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ярославской области к главной группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»

3. Должности государственной гражданской службы Ярославской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ярославской области к ведущей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»

II. Группы должностей муниципальной службы в Ярославской области, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений

1. Должности муниципальной службы в Ярославской области, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к высшей группе должностей

2. Должности муниципальной службы в Ярославской области, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к главной группе должностей

3. Отдельные должности муниципальной службы в Ярославской области, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к ведущей группе должностей:

- 3.1. Заместитель руководителя органа местной администрации
- 3.2. Помощник (советник) главы муниципального образования
- 3.3. Помощник (советник) главы местной администрации

3.4. Помощник (советник) первого заместителя главы местной администрации

3.5. Помощник (советник) заместителя главы местной администрации

III. Другие должности государственной гражданской службы Ярославской области и муниципальной службы в Ярославской области, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений

Должности государственной гражданской службы Ярославской области в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области и должности муниципальной службы в Ярославской области в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

- управление государственным (муниципальным) имуществом;

- осуществление государственных (муниципальных) закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

ПОРЯДОК
соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего
должность государственной гражданской службы Ярославской области или
должность муниципальной службы в Ярославской области, при заключении
им трудового или гражданско-правового договора

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области
от 17.04.2014 N 161; от 24.09.2014 N 421; от 04.02.2015 № 41;
от 09.02.2016 № 56; от 23.06.2016 № 334; от 03.02.2017 № 23;
от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

1. Действие Порядка соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ярославской области или должность муниципальной службы в Ярославской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее - Порядок) распространяется на граждан, замещавших:

1.1. Должности государственной гражданской службы, включенные в перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области.

1.2. Должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

2. Управление государственной службы Правительства области, кадровая служба органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области (в случае, если представителем нанимателя для государственных гражданских служащих является руководитель органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области), органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области: (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

2.1. Обеспечивает ознакомление увольняемого с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ярославской области или должность муниципальной службы в Ярославской области, включенную в соответствующий перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, при заключении им трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) .

Ознакомление осуществляется путем вручения увольняемому одного экземпляра уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Ярославской

области (муниципальной службы в Ярославской области), при заключении им трудового или гражданско-правового договора по форме согласно приложению 1 к Порядку. Второй экземпляр данного уведомления помещается в личное дело увольняемого.

2.2. Ведет журнал учёта информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Ярославской области (муниципальной службы в Ярославской области), при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.3. Готовит справку о гражданине, замещавшем должность, указанную в пункте 1 Порядка, подавшем письменное обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора (далее - справка). В справке указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы. Обращение о получении согласия на заключение трудового или гражданско-правового договора (далее - обращение) и справка не позднее следующего рабочего дня со дня поступления передаются в подразделение, должностному лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 24.09.2014 N 421)

3. Гражданин, замещавший должность, указанную в пункте 1 Порядка, в течение двух лет после увольнения с данной должности:

3.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 04.02.2015 № 41)

3.2. Обязан при заключении трудового и (или) гражданско-правового договоров, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 Порядка:

3.2.1. Сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте государственной гражданской службы Ярославской области или муниципальной службы в Ярославской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.2.2. Направлять в управление государственной службы Правительства области, руководителю органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области, в котором гражданин замещал должность, указанную в пункте 1 Порядка, обращение по форме согласно приложению 3 к

Порядку. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 03.02.2017 № 23; от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

Управление государственной службы Правительства области, руководитель органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанного обращения направляет его в подразделение (должностному лицу), ответственное (ответственному) за организацию работы комиссии. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111; в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 14.06.2023 г. № 139)

4. Подразделение (должностное лицо), ответственное за организацию работы комиссии:

4.1. Осуществляет рассмотрение обращения, указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3 Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора области от 31.01.2013 N 47 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее - Положение).

4.2. Осуществляет рассмотрение уведомления, указанного в подпункте 4.5 пункта 4 Положения, в порядке и сроки, установленные пунктом 5 Положения.

4.3. При поступлении указанного в подпункте 3.2.2 пункта 3 Порядка обращения в орган государственной власти (государственный орган) Ярославской области, руководитель которого не является представителем нанимателя, указанное обращение в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствующий орган государственной власти (государственный орган) направляется представителю нанимателя.

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111)

5. Проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы, установленных для них законодательством Российской Федерации ограничений в случае заключения ими трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ или оказание услуг после увольнения с государственной гражданской службы осуществляются управлением по противодействию коррупции Правительства области в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 17.04.2014 N 161)

6. Органы государственной власти (государственные органы) Ярославской области, управление государственной службы Правительства области ежеквартально, в сроки, установленные Регламентом проведения антикоррупционного мониторинга коррупционных проявлений, коррупциогенных факторов, оценки эффективности мер по противодействию коррупции в Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 12.09.2012 N 888-п "Об осуществлении антикоррупционного мониторинга соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции",

направляют в управление по противодействию коррупции Правительства области информацию по установленной форме: (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

- об увольнении государственных гражданских служащих, замещавших должности, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 Порядка;

- о назначении на должность государственной гражданской службы в течение двух лет после увольнения граждан, ранее замещавших должности государственной гражданской (муниципальной) службы.

(Пункт дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 09.02.2016 № 56; в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

Приложение 1
к Порядку соблюдения ограничений,
налагаемых на гражданина, замещавшего
должность государственной гражданской
службы Ярославской области или
должность муниципальной службы в
Ярославской области, при заключении им
трудового или гражданско-правового
договора

Форма

(Ф.И.О. гражданина, наименование должности,

замещаемой на момент увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от «___» _____ 20__ года*

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего

(наименование должности государственной гражданской службы Ярославской области (муниципальной
службы в Ярославской области), замещаемой на момент увольнения)

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый _____ !

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2 лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1. Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия _____

(наименование соответствующей комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов)

2. Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю

Приложение 3
к Порядку соблюдения ограничений,
налагаемых
на гражданина, замещавшего
должность государственной
гражданской службы Ярославской
области или должность муниципальной
службы
в Ярославской области,
при заключении им трудового
или гражданско-правового договора

Форма

В _____
(наименование органа государственной власти

_____ (государственного органа) Ярославской области, органа местного
_____ самоуправления муниципального образования Ярославской области)

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

_____ ,
проживающего по адресу: _____

_____ ,
телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ
о получении согласия на заключение трудового
или гражданско-правового договора

Я, _____ , в течение последних
(Ф.И.О., дата рождения)
двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы замещал
должности:

Дата		Замещаемая должность	Должностные (служебные) обязанности по замещаемой должности
поступления	ухода		

Я намерен на условиях _____

(трудового договора, гражданско-правового(ых)

_____, заключенного(ых) на срок с _____ по

договора(ов))

_____ (неопределенный срок), замещать должность _____

_____, ВЫПОЛНЯТЬ

(наименование должности)

работы (оказывать услуги) стоимостью _____ рублей в месяц в

(наименование, место нахождения организации, характер ее деятельности)

Во время прохождения государственной (муниципальной) службы в мои должностные (служебные) обязанности входили (не входили) следующие функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией: _____

(перечислить функции государственного, муниципального (административного)

управления)

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на заключение трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) с _____

(наименование организации)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Форма в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 24.09.2014 № 421)

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера на государственной гражданской
службе Ярославской области и муниципальной службе
в Ярославской области

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области
от 23.09.2015 № 546; от 23.06.2016 № 334; от 03.02.2017 № 23;
от 23.08.2018 г. № 219; от 19.11.2019 г. № 338;
от 01.04.2021 г. № 86; от 13.05.2022 г. № 111;
от 05.08.2022 г. № 195; от 14.06.2023 г. № 139;
от 13.03.2024 г. № 57)

1. В соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (далее - Положение):

1.1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) На гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Ярославской области.

б) На гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Ярославской области, предусмотренной перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области.

в) На государственного гражданского служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений, должность государственной гражданской службы Ярославской области, предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области (далее - гражданский служащий).

г) На муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений, должность муниципальной службы в Ярославской области, предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - муниципальный служащий).

д) На гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Ярославской области, не предусмотренную перечнем

должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, предусмотренной этим перечнем.

е) На муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Ярославской области, не предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем.

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 01.04.2021 г. № 86)

1.2.1. Лицами, указанными в подпунктах 1.1.1 и 1.1.2 пункта 1 Положения (далее - граждане), - при поступлении на государственную гражданскую службу Ярославской области или муниципальную службу в Ярославской области.

1.2.2. Лицами, указанными в подпунктах 1.1.3 и 1.1.4 пункта 1 Положения (далее - служащие), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

1.2.3. Лицами, указанными в подпунктах 1.1.5 и 1.1.6 пункта 1 Положения (далее - кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области и перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области), - при назначении на должности государственной гражданской службы Ярославской области, предусмотренные перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области, при назначении на должности муниципальной службы в Ярославской области, предусмотренные перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, соответственно.

1.3. Сведения о расходах представляются служащими в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

1.4. Сведения о доходах и расходах отражаются лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются:

- служащими - по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений;

- гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области и перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, - по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

1.5. (Утратил силу - Указ Губернатора Ярославской области от 01.04.2021 г. № 86)

2. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) осуществляют должностные лица управления по противодействию коррупции Правительства области и должностные лица (подразделения) органов государственной власти (государственных органов) (органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления)), ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на гражданской (муниципальной) службе (далее - лица (подразделения), ответственные за работу по противодействию коррупции). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 05.08.2022 г. № 195)

Сведения передаются органом государственной власти (государственным органом) Ярославской области, за исключением органов государственной власти (государственных органов) Ярославской области, в которых представителем нанимателя является руководитель соответствующего органа государственной власти (государственного органа), в управление по противодействию коррупции Правительства области по акту приема-передачи не позднее 30 июня года, следующего за отчетным.

Сведения, представленные гражданами и кандидатами на должности, предусмотренные перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области, за исключением органов государственной власти (государственных органов) Ярославской области, в которых представителем нанимателя является руководитель соответствующего органа государственной власти (государственного органа), передаются в управление по противодействию коррупции Правительства области по акту приема-передачи в течение 3 рабочих дней со дня представления сведений.

Сведения передаются на бумажном носителе и в электронном виде пакетом в формате Zip-архива, который должен содержать только один xsb-файл, а также графические образы оригиналов документов (скан-образы сведений в формате PDF). Каждый скан-образ должен храниться в отдельном файле в формате PDF.

Подлинники справок о доходах, поступивших в управление по противодействию коррупции Правительства области, направляются в управление государственной службы Правительства области для приобщения к личным делам

не позднее 31 декабря года представления сведений. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 14.06.2023 г. № 139)

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111)

3. Сведения представляются:

3.1. Лицами, указанными в подпунктах 1.1.1, 1.1.3 и 1.1.5 пункта 1 Положения:

3.1.1. В управление по противодействию коррупции Правительства области - замещающими должности, претендующими на замещение должностей, назначение на которые осуществляется Губернатором области, или замещающими должности, претендующими на замещение должностей в Правительстве области, назначение на которые осуществляется начальником управления государственной службы Правительства области. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334; от 03.02.2017 № 23; от 19.11.2019 г. № 338; от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

3.1.2. В орган государственной власти (государственный орган) - замещающими должности, претендующими на замещение должностей, назначение на которые осуществляется руководителем соответствующего органа государственной власти (государственного органа). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111)

3.1.3. В орган государственной власти (государственный орган) Ярославской области - замещающими должности, претендующими на замещение должностей в соответствующем органе государственной власти (государственном органе), назначение на которые осуществляется начальником управления государственной службы Правительства области. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

3.2. В орган местного самоуправления (если иное не установлено муниципальным правовым актом) лицами, указанными в подпунктах 1.1.2, 1.1.4 и 1.1.6 пункта 1 Положения, замещающими должности, претендующими на замещение должностей, назначение на которые осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

4. Сведения представляются лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, персонально в отношении самого лица, его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей.

5. При невозможности представления по объективным причинам сведений супруги (супруга) или несовершеннолетних детей служащий сообщает об этом в порядке, установленном подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 Положения, до наступления срока, установленного подпунктом 1.2.2 пункта 1 Положения.

В случае непредставления по объективным причинам служащим сведений супруги (супруга) или несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

5¹. При поступлении от служащего заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в орган государственной власти Ярославской области, руководитель которого не является представителем нанимателя, указанное заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствующий орган государственной власти направляется в управление по противодействию коррупции Правительства области. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 14.06.2023 г. № 139)

6. В случае если лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, обнаружено, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1.2.1 пункта 1 Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области или перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня их представления в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1 Положения. Служащие могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 1.2.2 пункта 1 Положения.

абзац. (Исключен - Указ Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки, указанной в абзаце первом подпункта 1.2 пункта 1 Положения, в отношении лица, сведения о котором уточняются. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 01.04.2021 г. № 86)

7. Размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление их общероссийским средствам массовой информации для опубликования осуществляются:

7.1. В отношении гражданских служащих - в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утверждаемым указом Губернатора области.

7.2. В отношении муниципальных служащих - в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

8. Проверка достоверности и полноты сведений (за исключением сведений о расходах) осуществляется в соответствии с Положением о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской

области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемым указом Губернатора области.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

9. Сведения, представляемые лицами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 Положения, приобщаются к личному делу лица, представившего сведения. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 01.04.2021 г. № 86)

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области или перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской (муниципальной) службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

10. В случае непредставления, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области или перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, не может быть назначен на должность, а служащий освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 13.03.2024 г. № 57)

УТВЕРЖДЕНО
указом
Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверках соблюдения требований к служебному поведению
и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на
государственной гражданской службе Ярославской области и
муниципальной службе в Ярославской области

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области
от 10.06.2013 N 296; от 17.04.2014 N 161; от 24.09.2014 № 421;
от 12.11.2014 № 513; от 16.03.2015 № 117;
от 23.09.2015 № 546; от 09.02.2016 № 56;
от 03.03.2016 № 95; от 23.06.2016 № 334;
от 21.10.2016 № 535; от 03.02.2017 № 23;
от 05.12.2017 № 400; от 19.11.2019 г. № 338;
от 18.02.2021 г. № 37; от 13.05.2022 г. № 111;
от 05.08.2022 г. № 195; от 18.01.2023 г. № 9;
от 14.06.2023 г. № 139)

1. Положение о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (далее - Положение) определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения государственными гражданскими служащими Ярославской области и муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области (далее - служащие) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 24.09.2014 № 421)

1.2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ярославской области (далее - гражданская служба) и должностей муниципальной службы в Ярославской области (далее - муниципальная служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. (В редакции Указов

Губернатора Ярославской области от 17.04.2014 N 161; от 24.09.2014 № 421; от 05.12.2017 № 400)

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемым указом Губернатора области (далее - Положение о представлении сведений):

- гражданами, претендующими на замещение должности гражданской (муниципальной) службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

(Подпункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

2. Проверки, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 Положения, осуществляются в отношении служащих, замещающих любую должность гражданской (муниципальной) службы, и граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской (муниципальной) службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащим, замещающим должность гражданской (муниципальной) службы, не предусмотренную перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе государственной власти (государственном органе) Ярославской области (органе местного самоуправления муниципального образования Ярославской области (далее - органы местного самоуправления)), и претендующим на замещение должности гражданской (муниципальной) службы, предусмотренной соответствующим перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами.

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

3. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся:

3.1. Управлением по противодействию коррупции Правительства области в отношении:

3.1.1. Соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.

3.1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений государственными гражданскими служащими Ярославской области и гражданами, претендующими на замещение этих должностей.

3.2. Управлением государственной службы Правительства области в отношении достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, назначение на которые

осуществляется Губернатором области или начальником управления государственной службы и кадровой политики Правительства области. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334; от 03.02.2017 № 23; от 19.11.2019 г. № 338; от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

3.3. Подразделениями (должностными лицами) государственных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на гражданской службе, в отношении достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, назначение на которые осуществляется руководителем государственного органа. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

3.4. Подразделениями (должностными лицами) органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, в отношении:

3.4.1. Соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

3.4.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение этих должностей. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

3.4.3. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

4. Решение о проведении проверки принимается лицом, осуществляющим назначение на соответствующие должности гражданской и муниципальной службы (далее - представитель нанимателя), отдельно в отношении каждого служащего или гражданина. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

Решение о проведении проверки, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 Положения, в отношении служащего и информация, послужившая основанием для принятия решения о проведении проверки, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о проведении проверки передается в управление по противодействию коррупции Правительства области.

4.1. Решение о проведении проверки, проводимой управлением по противодействию коррупции Правительства области, оформляется приказом Правительства области, подписываемым начальником управления по противодействию коррупции Правительства области.

4.2. Решение о проведении проверки, проводимой управлением государственной службы Правительства области, оформляется приказом Правительства области, подписываемым начальником управления

государственной службы и кадровой политики Правительства области. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 14.06.2023 г. № 139)

4.3. Решение о проведении проверки, проводимой подразделениями (должностными лицами) государственных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на гражданской службе, оформляется правовым актом представителя нанимателя.

4.4. Решение о проведении проверки, проводимой подразделениями (должностными лицами) органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, оформляется правовым актом представителя нанимателя.

4.5. В приказе (правовом акте) о проведении проверки определяются срок проведения проверки, лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее - руководитель проверки), и состав рабочей группы по проведению проверки (далее - рабочая группа).

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

5. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная представителю нанимателя в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Должностными лицами управления государственной службы Правительства области. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 14.06.2023 г. № 139)

5.2. Должностными лицами управления по противодействию коррупции Правительства области.

5.3. Должностными лицами подразделений, ответственных за работу по противодействию коррупции. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 17.04.2014 N 161)

5.4. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.5. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.6. Общественной палатой Российской Федерации.

5.7. Общероссийскими средствами массовой информации.

5¹. Должностные лица, указанные в подпунктах 5.1, 5.2, 5.3 пункта 5 Положения, в целях получения достаточной информации осуществляют анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской и муниципальной службы, и служащими, сведений о соблюдении служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской и муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской и муниципальной службы

трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон») в порядке, установленном действующим законодательством) информации о соблюдении служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или служащими сведений, иной полученной информации. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 05.12.2017 № 400; от 05.08.2022 г. № 195)

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Проверки проводятся:

7.1. Самостоятельно, в том числе с использованием системы «Посейдон» в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с пунктами 8 - 10 Положения. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 05.08.2022 г. № 195)

7.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с пунктом 11 Положения.

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

8. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

8.1. Проводить беседу со служащим (гражданином). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

8.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (гражданином), получать от него пояснения по существу представленных сведений и материалов. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

8.3. Анализировать, в том числе с использованием системы «Посейдон» в порядке, установленном действующим законодательством, сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (гражданином). (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546; от 05.08.2022 г. № 195)

8.4. Наводить справки у иных физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.5. Направлять, в том числе с использованием системы «Посейдон» в порядке, установленном действующим законодательством, запросы (кроме

запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов), подписанные соответственно начальником управления по противодействию коррупции Правительства области, начальником управления государственной службы Правительства области или руководителем государственного органа, органа местного самоуправления, о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных служащим (гражданином), о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении служащим требований к служебному поведению: (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 18.02.2021 г. № 37; от 05.08.2022 г. № 195; от 14.06.2023 г. № 139)

- в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

- в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

- в органы местного самоуправления;

- в организации.

(Подпункт 8.5 в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в том числе с использованием системы «Посейдон» в порядке, установленном действующим законодательством, направляются Губернатором области либо заместителем Губернатора области или начальником управления по противодействию коррупции Правительства области, уполномоченным на осуществление указанной деятельности отдельным распорядительным актом Губернатора области. Организация направления указанных запросов осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области, в том числе в интересах государственных органов (органов местного самоуправления) на основании их письменных обращений и материалов проверок, представляемых руководителями соответствующих государственных органов (органов местного самоуправления). (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296; от 17.04.2014 N 161; от 09.02.2016 № 56; от 21.10.2016 № 535; от 03.02.2017 № 23; от 18.02.2021 г. № 37; от 05.08.2022 г. № 195; от 18.01.2023 г. № 9)

10. Запросы, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 и пункте 9 Положения, должны содержать следующие сведения: (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

- реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания служащего (гражданина), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором(ой) проверяются; (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296; от 23.09.2015 № 546)

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, имя, отчество и номер телефона служащего, подготовившего запрос;

- идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

- другие необходимые сведения.

11. Запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий, в том числе с использованием системы «Посейдон» в порядке, установленном действующим законодательством, направляются в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью Губернатора области. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 03.03.2016 № 95; от 21.10.2016 № 535; от 03.02.2017 № 23; от 05.08.2022 г. № 195)

Подготовка и организация направления указанных запросов в рамках проверок, проводимых в соответствии с подпунктом 3.1 пункта 3 Положения, осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 03.03.2016 № 95)

Подготовка и организация направления указанных запросов в рамках проверок, проводимых в соответствии с подпунктами 3.2 - 3.4 пункта 3 Положения, осуществляется управлением по противодействию коррупции Правительства области в интересах государственных органов (органов местного самоуправления) на основании письменных обращений и материалов проверки, представляемых руководителями соответствующих государственных органов (органов местного самоуправления). (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 03.03.2016 № 95)

Помимо сведений, перечисленных в пункте 10 Положения, в запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 10.06.2013 N 296)

12. Руководитель соответствующего органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Руководитель проверки обеспечивает:

13.1. Уведомление в письменной форме служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 данного пункта Положения - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

При невозможности уведомления в срок, указанный в абзаце первом подпункта 13.1 данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

(Подпункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546)

13.2. Информирование о предмете проверки и разъяснение служащему его прав, указанных в пунктах 14-15 Положения, и их реализацию - в течение 7 рабочих дней со дня обращения служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный со служащим.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Служащий вправе:

- обратиться к руководителю проверки с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 Положения; (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 23.06.2016 № 334)

- давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 Положения; по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

16. На период проведения проверки служащий отстраняется от замещаемой должности в случае принятия представителем нанимателя соответствующего решения.

Срок, на который служащий отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

При этом служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы.

17. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет представителю нанимателя доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

17.4. О применении к служащему мер юридической ответственности.

17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 5 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются представителем нанимателя с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки представитель нанимателя уведомляет об этом служащего или гражданина, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 17 Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить гражданина на должность.

20.2. Отказать гражданину в назначении на должность.

20.3. Применить к служащему меры юридической ответственности.

20.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. При этом руководитель государственного органа (органа местного самоуправления), представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 23.09.2015 № 546; от 14.06.2023 г. № 139)

21. Материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области или у лица (подразделения), ответственного за работу по противодействию коррупции, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается

к личному делу служащего. (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 17.04.2014 N 161)

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

ПОРЯДОК
уведомления о возникновении личной заинтересованности государственного
гражданского служащего Ярославской области
и муниципального служащего Ярославской области при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(В редакции Указов Губернатора Ярославской области
от 30.12.2015 № 754; от 15.02.2016 № 65; от 03.02.2017 № 23;
от 23.04.2018 г. № 99; от 19.11.2019 г. № 338; от 13.05.2022 г. № 111;
от 05.08.2022 г. № 195; от 14.06.2023 г. № 139)

1. Государственные гражданские служащие Ярославской области и муниципальные служащие Ярославской области (далее - служащие) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности служащего при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

2. Служащий не позднее одного рабочего дня с момента, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет (передает лично либо отправляет по почте) должностному лицу, наделенному полномочиями представителя нанимателя (работодателя), уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 3 Порядка.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 2 Порядка, по причине, не зависящей от служащего, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица (при наличии), направившего уведомление, его должность;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность; (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

По усмотрению служащего в уведомление включаются дополнительные сведения, которые он считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью служащего с указанием даты его составления.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) и представляется:

- государственными гражданскими служащими Ярославской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляются Губернатором области или начальником управления государственной службы Правительства области, - в управление по противодействию коррупции Правительства области; (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 03.02.2017 № 23; от 19.11.2019 г. № 338; от 13.05.2022 г. № 111; от 14.06.2023 г. № 139)

- иными служащими - в структурное подразделение (ответственному лицу), уполномоченное представителем нанимателя (работодателя) на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается служащему лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Служащий в течение одного рабочего дня со дня подачи уведомления письменно информирует о подаче уведомления руководителя органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области в случае, если руководитель органа государственной власти (государственного органа) Ярославской области не является для служащего представителем нанимателя. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 13.05.2022 г. № 111)

6. Управление по противодействию коррупции Правительства области и структурное подразделение (ответственное лицо), уполномоченное представителем нанимателя (работодателя) на реализацию мероприятий,

предусмотренных Порядком, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

По результатам рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение, в котором должно содержаться одно из следующих предложений, в ходе которого имеют право направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также в порядке, установленном действующим законодательством, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов: (В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 05.08.2022 г. № 195)

6.1. О принятии предусмотренных действующим законодательством мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

6.2. О необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

(Пункт в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

6¹. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление по противодействию коррупции Правительства области или структурное подразделение (ответственному лицу), уполномоченное (уполномоченному) представителем нанимателя (работодателя) на реализацию мероприятий, предусмотренных Порядком. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65; в редакции Указа Губернатора Ярославской области от 07.04.2016 № 185)

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 6 Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в органы, указанные в абзаце первом пункта 6 Порядка. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (Дополнен - Указ Губернатора Ярославской области от 05.08.2022 г. № 195)

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение двух рабочих дней с даты поступления мотивированного заключения принимает предусмотренные действующим законодательством меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, или выносит решение о необходимости проведения проверки соблюдения служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, или направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. (В редакции Указов Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65; от 23.04.2018 г. № 99)

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о государственной гражданской (муниципальной) службе.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(Ф.И.О., должность представителя

нанимателя (работодателя)),

от _____
(Ф.И.О., должность служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

(В редакции Указа Губернатора Ярославской области от 15.02.2016 № 65)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись)

_____.

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных (служебных) обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6