

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 31 января 2013 г. N 47

**О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 [N 296](#), от 18.07.2013 [N 374](#),
от 17.04.2014 [N 161](#), от 24.09.2014 [N 421](#), от 04.02.2015 [N 40](#),
от 25.02.2015 [N 83](#), от 07.05.2015 [N 245](#), от 20.07.2015 [N 402](#),
от 30.12.2015 [N 754](#), от 15.02.2016 [N 65](#), от 03.03.2016 [N 95](#),
от 05.12.2017 [N 400](#), от 23.04.2018 [N 99](#), от 30.11.2018 [N 342](#),
от 02.10.2020 [N 270](#), от 18.02.2021 [N 37](#), от 13.05.2022 [N 111](#),
от 05.08.2022 [N 195](#), от 18.01.2023 [N 9](#), от 14.06.2023 [N 139](#),
от 13.03.2024 [N 57](#), от 04.08.2025 [N 212](#))

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 [N 270](#))

1.2. [Положение](#) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 [N 270](#))

1.3. Исключен с 30 декабря 2015 года. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 30.12.2015 [N 754](#).

2. Исключен с 4 февраля 2015 года. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 04.02.2015 [N 40](#).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с данным указом в течение трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. Указ вступает в силу с 1 февраля 2013 года.

Губернатор
Ярославской области
С.Н.ЯСТРЕБОВ

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296, от 18.07.2013 N 374,
от 17.04.2014 N 161, от 02.10.2020 N 270, от 13.05.2022 N 111,
от 05.08.2022 N 195, от 14.06.2023 N 139, от 04.08.2025 N 212)

1. Порядок формирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) определяет порядок образования:

1.1. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области (далее - государственные органы).

1.2. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления).
(п. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

2. Комиссии, указанные в [подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1](#), образуются в целях содействия государственным органам (органам местного самоуправления):
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

2.1. В обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ярославской области и муниципальными служащими органов местного самоуправления (далее - служащие), руководителями государственных (муниципальных) учреждений, функционально подчиненных государственному органу (органу местного самоуправления), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

2.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия образуется на основании нормативного правового акта государственного органа (органа местного самоуправления). Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
(п. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 04.08.2025 N 212)

4. Комиссии, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#) Порядка, образуются в Правительстве

области, а также в государственном органе, в котором руководитель государственного органа реализует полномочия представителя нанимателя, и (или) в государственном органе, имеющем в функциональном подчинении государственные учреждения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 05.08.2022 N 195)

Комиссии, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) Порядка, образуются в каждом органе местного самоуправления, в организационно-штатной структуре которого предусмотрено 10 и более должностей муниципальной службы.

Если в организационно-штатной структуре органа местного самоуправления предусмотрено 9 и менее должностей муниципальной службы, комиссия в нем не образуется, а ее функции возлагаются на комиссию местной администрации либо иной коллегиальный орган, формируемый представительным органом соответствующего муниципального образования. Если в организационно-штатной структуре местной администрации поселения предусмотрено 9 и менее должностей муниципальной службы, комиссия в ней не образуется, а ее функции возлагаются на комиссию местной администрации муниципального района либо иной коллегиальный орган, формируемый представительным органом соответствующего поселения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 18.07.2013 N 374)

Наряду с образованием комиссии в органе местного самоуправления допускается образование комиссий в структурных подразделениях органа местного самоуправления с правами юридического лица, если это предусмотрено муниципальным правовым актом.

(п. 4 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

5. В состав комиссии входят:

5.1. Служащие, замещающие должности в государственном органе (органе местного самоуправления, структурном подразделении органа местного самоуправления):

5.1.1. Заместитель руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) (председатель комиссии).

5.1.2. Лицо, замещающее должность государственной (муниципальной) службы в государственном органе (органе местного самоуправления) (заместитель председателя комиссии).

5.1.3. Руководитель или должностное лицо подразделения государственного органа (органа местного самоуправления), ответственного за работу по противодействию коррупции (секретарь комиссии).

5.1.4. Должностные лица кадрового, юридического или иного подразделения государственного органа (органа местного самоуправления), определяемые его руководителем.

(пп. 5.1 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 04.08.2025 N 212)

5.2. Представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

(пп. 5.2 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 04.08.2025 N 212)

5.3. Представитель управления по противодействию коррупции Правительства области (в государственных органах, в которых руководитель государственного органа реализует полномочия представителя нанимателя).

(пп. 5.3 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 13.05.2022 N 111)

6. По решению руководителя государственного органа (органа местного самоуправления) в

состав комиссии включаются:

6.1. Члены Общественной палаты Ярославской области (общественной палаты муниципального образования Ярославской области).

6.2. Представители общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе (органе местного самоуправления).

6.3. Представители профсоюзной организации, действующей в государственном органе (органе местного самоуправления).

6.4. Утратил силу с 4 августа 2025 года. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 04.08.2025 N 212.

6.5. Члены общественных советов, образованных при органе государственной власти (органе местного самоуправления).

(пп. 6.5 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 17.04.2014 N 161)

7. Лица, указанные в [подпунктах 5.2](#) и [5.3 пункта 5](#) и [пункте 6](#) Порядка, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими органами и организациями на основании запроса руководителя государственного органа (органа местного самоуправления). Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности в государственном органе (органе местного самоуправления), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Утверждено
указом
Губернатора области
от 31.01.2013 N 47

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 [N 296](#), от 17.04.2014 [N 161](#),
от 24.09.2014 [N 421](#), от 25.02.2015 [N 83](#), от 07.05.2015 [N 245](#),
от 15.02.2016 [N 65](#), от 03.03.2016 [N 95](#), от 05.12.2017 [N 400](#),
от 23.04.2018 [N 99](#), от 30.11.2018 [N 342](#), от 02.10.2020 [N 270](#),
от 18.02.2021 [N 37](#), от 13.05.2022 [N 111](#), от 05.08.2022 [N 195](#),
от 18.01.2023 [N 9](#), от 14.06.2023 [N 139](#), от 13.03.2024 [N 57](#))

1. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок деятельности:

1.1. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию

конфликта интересов, образованных в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области (далее - государственные органы).

1.2. Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления).
(п. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

2. Комиссии, указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#) Положения, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

2.1. Государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор области, начальник управления государственной службы Правительства области или руководитель государственного органа.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 13.05.2022 N 111, от 14.06.2023 N 139)

2.2. Граждан, замещавших должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в государственном органе, со дня увольнения которых прошло менее двух лет (далее - граждане), если представителем нанимателя для них являлся Губернатор области, начальник управления государственной службы Правительства области или руководитель государственного органа.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 13.05.2022 N 111, от 14.06.2023 N 139)

2.3. Руководителей государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных государственному органу.
(пп. 2.3 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

2<1>. Утратил силу с 13 мая 2022 года. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 13.05.2022 N 111.

2<2>. Вопросы, указанные в [пункте 2](#) Положения, рассматриваются:

- в отношении государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор области, и граждан, если представителем нанимателя для них являлся Губернатор области, - центральной комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве области;

- в отношении государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является начальник управления государственной службы Правительства области, и граждан, если представителем нанимателя для них являлся начальник управления государственной службы Правительства области, - комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в Правительстве области;
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

- в отношении государственных гражданских служащих Ярославской области, для которых представителем нанимателя является руководитель государственного органа, и граждан, если представителем нанимателя для них являлся руководитель государственного органа, - комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ярославской области и урегулированию конфликта интересов, образованной в государственном органе;

- в отношении руководителей государственных учреждений Ярославской области - соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в государственном органе.

(п. 2<2> введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 05.08.2022 N 195)

3. Комиссии, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#) Положения, рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

3.1. Муниципальных служащих, замещающих должности в органе местного самоуправления (структурном подразделении органа местного самоуправления).

3.2. Граждан, замещавших должности в органе местного самоуправления (структурном подразделении органа местного самоуправления), включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе местного самоуправления, со дня увольнения которых прошло менее двух лет.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 05.12.2017 N 400)

3.3. Муниципальных служащих и граждан, указанных в [подпункте 3.2](#) настоящего пункта, замещающих (замещавших) должности в ином органе местного самоуправления, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления.

(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296, от 05.12.2017 N 400)

3.4. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных органу местного самоуправления.

(пп. 3.4 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

3.5. Руководителей муниципальных учреждений, функционально подчиненных иному органу местного самоуправления, в котором комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не образована, если ее функции возложены на комиссию, образованную соответствующим органом местного самоуправления.

(пп. 3.5 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

4. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) являются:

4.1. Представление руководителем государственного органа (органа местного самоуправления), представителем нанимателя в соответствии с [пунктом 20](#) Положения о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемого указом Губернатора области, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296, от 14.06.2023 N 139)

4.1.1. О несоблюдении государственным гражданским служащим Ярославской области, муниципальным служащим (далее - служащие) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.2. О представлении служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Положением](#) о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемым указом Губернатора области.

(пп. 4.1.2 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

4.2. Поступившее в государственный орган (орган местного самоуправления):

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 17.04.2014 [N 161](#), от 24.09.2014 [N 421](#))

4.2.1. Заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.2.2. Обращение гражданина, замещавшего в государственном органе, органе местного самоуправления должность государственной (муниципальной) службы, включенную в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа (органа местного самоуправления), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 05.12.2017 [N 400](#), от 02.10.2020 [N 270](#))

4.2.3. Заявление государственного гражданского служащего Ярославской области о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(пп. 4.2.3 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 07.05.2015 N 245)

4.2.4. Утратил силу с 02.10.2020. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270.

4.2.5. Заявление руководителя государственного (муниципального) учреждения (далее - руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(пп. 4.2.5 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

4.2.6. Уведомление руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное в соответствии с правовым актом государственного (муниципального) учреждения.

(пп. 4.2.6 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

4.2.7. Уведомление служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

(пп. 4.2.7 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

4.2.8. Уведомление руководителя учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей, соблюдению ограничений, запретов и

требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.
(пп. 4.2.8 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

4.3. Представление руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), представителя нанимателя или члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе (оргane местного самоуправления) мер по предупреждению коррупции.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

4.4. Поступившие в установленном порядке материалы проверки, свидетельствующие о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".
(пп. 4.4 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

4.5. Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган (орган местного самоуправления) сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы (муниципальной службы) в государственном органе (органе местного самоуправления), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе (органе местного самоуправления), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 07.05.2015 N 245, от 18.01.2023 N 9)

4.6. Направленное в комиссию представителем нанимателя, руководителем государственного органа (органа местного самоуправления) уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(пп. 4.6 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270; в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.1. Обращение, указанное в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом) государственного органа (органа местного самоуправления), ответственным за работу по противодействию коррупции. По результатам рассмотрения такого обращения готовится мотивированное заключение с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(пп. 5.1 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 05.12.2017 N 400)

5.2. Обращение, указанное в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной (муниципальной) службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.
(пп. 5.2 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421)

5.3. Сообщение, указанное в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом) государственного органа (органа местного самоуправления), ответственным за работу по противодействию коррупции. По результатам рассмотрения такого сообщения готовится мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 05.12.2017 [N 400](#), от 18.01.2023 [N 9](#))

5.4. Уведомления, указанные в [подпунктах 4.2.7 и 4.6 пункта 4](#) Положения, рассматриваются подразделением (должностным лицом) государственного органа (органа местного самоуправления), ответственным за работу по противодействию коррупции. По результатам рассмотрения таких уведомлений готовится мотивированное заключение.
(пп. 5.4 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 [N 57](#))

5.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, сообщения, указанного в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, или уведомлений, указанных в [подпунктах 4.2.7 и 4.6 пункта 4](#) Положения, должностные лица подразделения государственного органа (органа местного самоуправления), ответственного за работу по противодействию коррупции, имеют право проводить собеседование с государственным (муниципальным) служащим, представившим обращение, сообщение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа (органа местного самоуправления) или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы (органы местного самоуправления) и заинтересованные организации, в порядке, установленном действующим законодательством, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение, указанное в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, сообщение, указанное в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, или уведомления, указанные в [подпунктах 4.2.7 и 4.6 пункта 4](#) Положения, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, сообщения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, указанное в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, сообщение, указанное в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, или уведомления, указанные в [подпунктах 4.2.7 и 4.6 пункта 4](#) Положения, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения, сообщения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 18.01.2023 [N 9](#), от 13.03.2024 [N 57](#))

5.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [подпунктами 5.1, 5.3, 5.4](#) настоящего пункта, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращении, указанном в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, сообщении, указанном в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, или уведомлении, указанном в [подпункте 4.6 пункта 4](#) Положения;
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 02.10.2020 [N 270](#), от 18.01.2023 [N 9](#))

- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, сообщения, указанного в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, и уведомлений, указанных в [подпунктах 4.2.7 и 4.6 пункта 4](#) Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [подпунктами 12.4, 12.7, 12.9 пункта 12](#) Положения или иного решения.
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 02.10.2020 [N 270](#), от 18.01.2023 [N 9](#), от 13.03.2024 [N 57](#))

(пп. 5.6 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 05.12.2017 N 400)

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

6.1. В десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами вторым и третьим](#) настоящего подпункта.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 03.03.2016 N 95)

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [подпунктах 4.2.1, 4.2.3 и 4.2.5 пункта 4](#) Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 03.03.2016 N 95, от 02.10.2020 N 270)

Сообщение, указанное в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, уведомление, указанное в [подпункте 4.2.7 пункта 4](#) Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

6.2. Организует ознакомление служащего или руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки (в случае ее проведения).

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

6.3. Не позднее чем за 3 дня до даты заседания комиссии принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства о приглашении на заседание комиссии участников с правом совещательного голоса в соответствии с [подпунктом 9.3 пункта 9](#) Положения.

6.4. Рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в соответствующем государственном органе (органе местного самоуправления), недопустимо.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом и не может принимать участия в рассмотрении соответствующего вопроса.

8. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии служащего или руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина.

(п. 8 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

8<1>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего, руководителя

учреждения или гражданина в следующих случаях:
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 4.2 пункта 4](#) Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего, руководителя учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

- если государственный служащий, руководитель учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)
(п. 8<1> введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 03.03.2016 N 95)

9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

9.1. Непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9.2. Два служащих, замещающих в государственном органе (органе местного самоуправления) должности, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, определяемые председателем комиссии.

9.3. Иные лица на основании ходатайства служащего или руководителя учреждения в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии, в случае удовлетворения соответствующего ходатайства председателем комиссии:
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

9.3.1. Другие служащие, замещающие должности в государственном органе (органе местного самоуправления).

9.3.2. Специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской либо муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией.

9.3.3. Должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления.

9.3.4. Представители заинтересованных организаций.

9.3.5. Представитель служащего или руководителя учреждения в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего, руководителя учреждения или гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421, от 02.10.2020 N 270)

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. По итогам работы комиссией принимаются следующие решения:

12.1. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4.1.1 пункта 4 Положения](#):

12.1.1. Установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

12.1.2. Установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 02.10.2020 [N 270](#), от 14.06.2023 [N 139](#))

(пп. 12.1 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 [N 296](#))

12.2. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4.1.2 пункта 4 Положения](#):

12.2.1. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными.

12.2.2. Установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя применить к служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 10.06.2013 [N 296](#), от 14.06.2023 [N 139](#))

12.3. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.1 пункта 4 Положения](#):

12.3.1. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

12.3.2. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений.

12.3.3. Признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя применить к служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 [N 139](#))

12.4. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.2 пункта 4 Положения](#):

12.4.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 05.12.2017 N 400, от 02.10.2020 N 270)

12.4.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 05.12.2017 N 400, от 02.10.2020 N 270)

12.5. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на рассмотрение комиссии в соответствии с [подпунктом 4.3 пункта 4](#) Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

12.6. По вопросу, указанному в [подпункте 4.4 пункта 4](#) Положения:

12.6.1. Признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными.

12.6.2. Признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

(пп. 12.6 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 10.06.2013 N 296)

12.7. По вопросу, указанному в [подпункте 4.5 пункта 4](#) Положения, в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (органе местного самоуправления):

12.7.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному, муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

12.7.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного (муниципального) органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую

организацию.

(пп. 12.7 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421)

12.8. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.3 пункта 4](#) Положения:

12.8.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными.

12.8.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](#) N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа, представителю нанимателя применить к государственному гражданскому служащему Ярославской области конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

(пп. 12.8 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 07.05.2015 N 245)

12.9. По вопросу, указанному в [подпункте 4.6 пункта 4](#) Положения:

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

12.9.1. Признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

12.9.2. Признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

12.9.3. Признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя применить к служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

(пп. 12.9 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 15.02.2016 N 65)

12.10. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.5 пункта 4](#) Положения:

12.10.1. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

12.10.2. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений.

12.10.3. Признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) применить к руководителю учреждения конкретную меру

ответственности.

(пп. 12.10 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

12.11. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.6 пункта 4](#) Положения:

12.11.1. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует.

12.11.2. Признать, что при исполнении руководителем учреждения трудовых (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

12.11.3. Признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов, установленные правовым актом государственного (муниципального) учреждения. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа (органа местного самоуправления) применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

(пп. 12.11 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

12.12. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.7 пункта 4](#) Положения:

12.12.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

12.12.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

(п. 12.12 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

12.13. По вопросу, указанному в [подпункте 4.2.8 пункта 4](#) Положения:

12.13.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, основанием для освобождения руководителя учреждения от дисциплинарной ответственности.

12.13.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя учреждения обстоятельств и невозможностью выполнения обязанностей, соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции, и, как следствие, отсутствие основания для освобождения руководителя учреждения от дисциплинарной ответственности.

(п. 12.13 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

13. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 4.1, 4.2, 4.2.7, 4.4, 4.5 и 4.6 пункта 4](#) Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктом 12](#) Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения

должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
(в ред. Указов Губернатора ЯО от 07.05.2015 N 245, от 02.10.2020 N 270, от 13.03.2024 N 57)

14. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 4](#) Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
(абзац введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 23.04.2018 N 99)

15. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, для руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, носит обязательный характер.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

16. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), представителя нанимателя.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

17. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. В протоколе заседания комиссии указываются:

17.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

17.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, руководителя учреждения или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

17.3. Предъявляемые к служащему, руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

17.4. Содержание пояснений служащего, руководителя учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

17.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц с кратким изложением их выступлений.

17.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган (орган местного самоуправления), представителю нанимателя.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

17.7. Другие сведения.

17.8. Результаты голосования.

17.9. Решение и обоснование его принятия.

18. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий, руководитель учреждения или гражданин.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

19. Копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя, служащему, руководителю учреждения, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.
(п. 19 в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 13.03.2024 N 57)

20. Руководитель государственного органа (органа местного самоуправления), представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270, от 14.06.2023 N 139)

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа (органа местного самоуправления), представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа (органа местного самоуправления), представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 14.06.2023 N 139)

21. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) служащего, руководителя учреждения информация об этом представляется руководителю государственного органа (органа местного самоуправления), представителю нанимателя для решения вопроса о применении к служащему, руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(в ред. [Указов](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270, от 14.06.2023 N 139)

22. В случае установления комиссией факта совершения служащим, руководителем учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего или руководителя учреждения в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 02.10.2020 N 270)

23<1>. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного (муниципального) органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной (муниципальной) службы в государственном (муниципальном) органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [подпункте 4.2.2 пункта 4](#) Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения

соответствующего заседания комиссии.

(п. 23<1> введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 24.09.2014 N 421)

24. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами подразделений государственного органа (органа местного самоуправления), ответственных за работу по противодействию коррупции.

(в ред. [Указа](#) Губернатора ЯО от 17.04.2014 N 161)

25. Информация о заседаниях комиссии, рассмотренных вопросах и принятых комиссией решениях размещается ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте органа государственной власти (государственного органа) либо органа местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

Ввиду того что решения комиссий могут содержать персональные данные, размещение решений и иной информации осуществляется с обезличиванием персональных данных.

(п. 25 введен [Указом](#) Губернатора ЯО от 25.02.2015 N 83)

Утверждена
указом
Губернатора области
от 31.01.2013 N 45

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Утратило силу с 30 декабря 2015 года. - [Указ](#) Губернатора ЯО от 30.12.2015 N 754.
