

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования мэрии  
города Ярославля от 30.01.2026 № 01-05/82

## **Положение о развитии и внедрении инноваций и эффективного педагогического опыта в муниципальной системе образования города Ярославля**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о развитии и внедрении инноваций и эффективного педагогического опыта в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», муниципальной программой «Развитие образования города Ярославля» на 2023-2028 годы, утвержденное постановлением мэрии города Ярославля от 13.12.2022 № 1089.

Настоящее Положение определяет правила формирования, функционирования, развития и внедрения инноваций и эффективного педагогического опыта в муниципальной системе образования города Ярославля, в том числе состав и основные направления деятельности, порядок их признания в муниципальной системе образования города Ярославля (далее – МСО).

Инфраструктура по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта создается в целях реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования, а также совершенствования механизмов поддержки и передачи эффективного педагогического опыта образовательных организаций и развития инновационной деятельности в МСО.

Инфраструктуру по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта МСО составляют:

- муниципальные методические площадки (далее - ММП);
- муниципальные опорные площадки (далее - МОП);
- муниципальные стажировочные площадки (далее МСП);
- муниципальные проекты (далее - МП);
- муниципальные инновационные площадки (далее - МИП).

1.2. Статус ММП, МОП, МСП, МП, МИП присваивается департаментом образования мэрии города Ярославля (далее - департамент) организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям, учредителем которых является департамент.

1.3. К **муниципальной методической площадке** относится образовательная организация, которая выступает как площадка по демонстрации ранее накопленного и эффективного опыта своей работы в одном или нескольких направлениях педагогической практики.

Цель: демонстрация успешных образовательных практик для их дальнейшего распространения на муниципальном уровне.

Уровень в системе распространения опыта: начальный (демонстрационный).

Условия признания организации ММП:

—наличие подтвержденного опыта в заявленном направлении (не менее одного года успешной реализации): опубликованный опыт в печатных и/или электронных изданиях, демонстрация опыта на методических объединениях, семинарах, совещаниях для руководителей и заместителей образовательных организаций и др.;

—готовность к трансляции (проведение не менее 5 открытых мероприятий в учебный год различных форматов: мастер-классов, семинаров, круглых столов и т.д.);

—методическая проработанность (имеются учебно-методические материалы, сценарии занятий, диагностические инструменты);

—кадровый ресурс (педагоги, готовые делиться опытом);

—материально-техническая база (обеспечение условий для демонстрации: оборудованные кабинеты, цифровые ресурсы);

—заинтересованность со стороны педагогического сообщества (по результатам голосования, проводимого в МСО среди педагогического сообщества).

Основные направления деятельности ММП:

—демонстрация практик: открытые уроки, мастер-классы, круглые столы и т.д.;

—аналитическая работа: сбор обратной связи от участников мероприятий, корректировка методик на основе результатов;

—тиражирование опыта: публикации в профессиональных СМИ, печатных изданиях, участие в городских педагогических мероприятиях.

Ключевые особенности ММП:

—временный статус (срок действия — 1 учебный год);

—практикоориентированность (акцент на практике, а не теоретическом описании);

—адресность (ориентация на конкретные запросы педагогов города);

—в рамках работы ММП может выступать одна образовательная организация.

Критерий эффективности: интерес аудитории (посещаемость, обратная связь).

Критерий роста: при высокой востребованности опыта ММП может получить статус МОП на следующий учебный год.

**1.4. К муниципальной опорной площадке** относится образовательная организация (или их объединение, но не более 3 образовательных организаций), подтвердившая эффективность своего педагогического опыта через успешную работу в качестве ММП и получившая право на системное распространение практик в МСО. В случае участия в реализации ММП нескольких образовательных организаций определяется образовательная организация, осуществляющая координирующую функцию внутри площадки (координатор).

Цель: комплексное внедрение, сопровождение современных прогрессивных практик и адаптация опыта в масштабах МСО.

Уровень: базовый (внедренческий).

Условия признания организации МОП:

—успешный опыт работы в статусе ММП (не менее одного учебного года с положительными отзывами и высокой посещаемостью мероприятий (не менее 80% от количества заявившихся участников));

—систематизированность методических материалов (программы, учебные кейсы, диагностические инструменты);

—готовность к сетевому взаимодействию (консультирование, стажировки, адаптация опыта под запросы образовательных организаций);

—кадровый потенциал (имеются педагоги с первой и/или высшей категорией, имеющих документы о повышении квалификации и/или профессиональной

переподготовке по направлению МОП, педагогов-экспертов, тьюторов, наставников по направлению МОП);

—ресурсная база (оснащенные помещения, цифровые инструменты, методические фонды);

—утвержденная программа деятельности (дорожная карта с планом мероприятий, целевыми показателями и механизмами оценки эффективности).

Основные направления деятельности:

—ресурсное сопровождение: консультации для педагогов и администраций образовательных организаций, разработка адаптивных методических рекомендаций;

—практическая трансляция опыта: проведение мастер-классов, вебинаров, создание профессиональных сообществ (клубы, ассоциации);

—мониторинг и оценка: анализ внедрения методик в образовательных организациях-партнерах, корректировка программ на основе обратной связи;

—тиражирование результатов: публикации в профильных изданиях, участие в конференциях, форумах и т.д.

Ключевые особенности МОП:

—срок деятельности — 1 учебный год (с возможностью продления при эффективной работе);

—расширенные полномочия (по сравнению с ММП): демонстрация и сопровождение внедрения методик в других образовательных организациях и работа с сетью образовательных организаций;

—практико-ориентированный подход (акцент на адаптацию опыта под конкретные условия заявившихся образовательных организаций);

—обязательное ведение реестра организаций, внедривших опыт МОП;

—поддержка муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования» (далее МОУ «ГЦРО»): методическая, организационная, экспертная;

Координационный совет по формированию, функционированию и распространению передового и инновационного опыта (далее – Совет) при необходимости вправе объединить несколько организаций в единую МОП при условии их работы по смежным направлениям на этапе ММП.

Критерий эффективности: количество учреждений, внедривших представленный опыт и динамика улучшения образовательных результатов.

Критерий роста: при наличии практико-ориентированных разработок и положительных отзывов МОП может перейти в статус МСП (при согласовании с МОУ «ГЦРО»)

**1.5. К муниципальным инновационным площадкам** относится муниципальная образовательная организация, реализующая инновационные проекты и программы, направленные на внедрение целенаправленных изменений (новшеств) в целях развития МСО.

Цель: создание и распространение инновационных образовательных проектов, способствующих эффективному и качественному развитию МСО.

Уровень: высший (инновационный).

Условия признания:

— инновационная составляющая в предлагаемом проекте, подтвержденной научной рецензией;

—научное сопровождение проекта (договор с научной организацией и/или

привлечение научного руководителя);

—разработанная программа инновационной работы;

—кадровый потенциал (имеется научный руководитель, исследователи и др.);

—ресурсное обеспечение инновационной деятельности: помещения, программное обеспечение (при необходимости), финансовое обеспечение (включая возможные гранты).

Основные направления деятельности: разработка, апробация и (или) внедрение:

—новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

—примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

—методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

—новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

—новых институтов общественного участия в управлении образованием;

—новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

—инновационная деятельность в сфере образования, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования

Ключевые особенности МИП:

—срок деятельности — 2 учебных года;

—обязательное научное сопровождение;

—экспериментальный характер работы;

—особый статус в системе образования: возможность участия в экспертных советах.

Критерий эффективности:

—внедрение инноваций в практику работы образовательных организаций;

—доказанная эффективность предлагаемых решений: положительная динамика образовательных результатов и повышение профессиональной компетентности педагогов;

—востребованность инноваций педагогическим сообществом.

Критерий роста: возможность представлять МСО на региональном, федеральном и международном уровнях.

**1.6. Муниципальная стажировочная площадка** — это образовательная структура, созданная на базе МОУ «ГЦРО» в рамках взаимодействия между МОУ «ГЦРО» и образовательными учреждениями, обеспечивающая практико-ориентированное обучение педагогических и управленческих кадров.

МСП - временная структура, осуществляющая образовательную деятельность в рамках учебного плана МОУ «ГЦРО» в форме повышения квалификации работников МСО по разработанным и утвержденным дополнительным образовательным программам.

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов и руководителей образовательных организаций через практическое освоение и адаптацию лучших образовательных практик.

Уровень: практико-ориентированное звено в системе профессионального развития педагогов.

Условия признания:

- успешный опыт работы в статусе МОП/МИП/МП (не менее 1 учебного года);
- утверждение программы стажировки в МОУ «ГЦРО» с практико-ориентированными модулями и системой оценки результатов;
- материально-техническое обеспечение: оборудованные учебные помещения, необходимые цифровые ресурсы, методические материалы;
- кадровый потенциал: наличие подготовленных педагогов-наставников и/или педагогов с высшей, первой квалификационной категорией, работающих по данной тематике, методисты сопровождения от МОУ «ГЦРО».

Основные направления деятельности:

- практико-ориентированное обучение;
- методическое сопровождение;
- профессиональное развитие педагогов;
- диссеминация опыта;
- мониторинг и оценка эффективности.

Ключевые особенности МСП:

- практико-ориентированный формат;
- срок действия — 1 учебный год (с возможностью продления при эффективной работе);

— поддержка МОУ «ГЦРО»: методическое сопровождение, контроль качества, помощь в организации; обучение представителей ОО особенностям сопровождения МСП;

— документированный результат: выдача удостоверения о повышении квалификации после успешного прохождения стажировки;

— в рамках МСП может выступать одна организация.

Критерий успеха:

- количество подготовленных педагогических работников (не менее 20 чел. в год);
- процент слушателей, освоивших программу МСП (не менее 95%);
- удовлетворенность участников (не менее 90% положительных отзывов).

Критерий роста: повышение качества и востребованности стажировочных программ среди образовательных организаций г. Ярославля.

**1.7. Муниципальный проект** — это организационная форма деятельности образовательной организации (или их объединения), направленная на решение актуальных задач модернизации и развития МСО г. Ярославля.

МП ориентирован на практическую реализацию уже апробированных решений, методик и управленческих практик, обеспечивающих устойчивое функционирование и развитие системы образования.

Цель: обеспечение модернизации, стабильного развития и эффективного функционирования МСО через внедрение и тиражирование успешных педагогических и управленческих практик.

Уровень: системный (управленческий).

Условия признания организации МП:

- наличие подтвержденного опыта работы (в статусе МИП, МОП, МСП, МП);

—разработанная дорожная карта (техническое задание), включающая: комплекс мероприятий на учебный год, ответственных исполнителей, сроки реализации, планируемые результаты;

—готовность к методическому сопровождению других образовательных организаций (консультации, семинары, мастер-классы);

—наличие кадровых, материально-технических и информационных ресурсов для реализации проекта;

—согласование плана работы с департаментом.

Основные направления деятельности МП:

—организационно-методическая работа: проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций) по обмену опытом, разработка и распространение методических материалов, консультационная поддержка педагогов и администраций школ;

—информационно-аналитическая деятельность: мониторинг состояния МСО по курируемому направлению, подготовка аналитических отчетов и рекомендаций для департамента образования;

—сетевое взаимодействие: координация с другими образовательными организациями и социальными партнерами, создание условий для совместного использования ресурсов;

—тиражирование опыта: публикации в профессиональных СМИ, участие в городских региональных, федеральных образовательных мероприятиях.

Ключевые особенности МП:

—срок действия — 1 учебный год (с возможностью продления);

—практическая направленность — акцент на внедрение и адаптацию уже работающих методик;

—обязательное выполнение дорожной карты (контроль со стороны департамента);

—состав участников МП формируется по решению департамента;

—описание наработанного опыта в рамках работы МП

Критерии успеха МП:

—выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки;

—востребованность методических материалов и мероприятий среди педагогов;

—положительная динамика в решении поставленных задач (по данным мониторинга).

Критерий роста: представление опыта на региональном и федеральном уровнях.

1.8. ММП, МОП, МСП, МП, МИП:

— осуществляют мониторинг реализации своей деятельности;

— организуют своевременное информационное сопровождение в рамках своей деятельности;

— своевременно информируют департамент и МОУ «ГЦРО» о возникающих проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или плана реализации проекта;

— составляют программу реализации проекта, исходя из выбранной формы площадки;

— составляют календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов, исходя из выбранной формы площадки;

— готовят итоговые отчеты о результатах реализации проекта, размещают их на сайте образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность».

1.9 Образовательная организация не может иметь одновременно более трех инфраструктур.

Статус ММП, МОП, МИП присваивается образовательным организациям по итогам конкурсного отбора.

Статус МСП присваивается образовательным организациям по согласованию с МОУ «ГЦРО».

Статус МП присваивается образовательным организациям в соответствии с решением департамента.

Присвоение образовательным организациям статуса любой из площадок не влечет за собой изменения типа образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

## **2. Управление деятельностью по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта в МСО**

2.1. Департамент определяет стратегию развития и внедрения инноваций и эффективного педагогического опыта в МСО.

2.2. В целях развития и внедрения инноваций и эффективного педагогического опыта создается Совет. В целях экспертизы проектов создается экспертная комиссия. Совет утверждается сроком на три года. Экспертная комиссия утверждается ежегодно.

В Совет и экспертную комиссию входят представители департамента, МОУ «ГЦРО», общественного совета по развитию муниципальной системы образования, образовательных и научных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

Состав Совета и экспертной комиссии утверждаются департаментом.

### **2.3. Совет:**

—готовит предложения по критериям эффективности реализации эффективного педагогического опыта и инновационных проектов, использованию результатов деятельности ММП, МОП, МИП, МП в МСО;

—формирует предложения о присвоении образовательным учреждениям статуса площадок, а также предложения о продлении статуса МСП, МП. Рассматривает вопросы о досрочном прекращении действия статуса площадок;

—рассматривает результаты деятельности площадок, исходя из их формы;

—формирует предложения по обновлению нормативно-правовой базы формирования и функционирования передовой и инновационной инфраструктуры;

—информирует общественность о реализуемых проектах в МСО;

—приглашает на индивидуальное собеседование конкурсантов по мере необходимости по вопросам кадрового, нормативно-правового, материально-технического обеспечения реализации проекта;

—рассматривает ходатайства по вопросам реализации площадки образовательных организаций и принимает решения об удовлетворении/неудовлетворении поданных ходатайств;

—рассматривает ходатайства экспертной комиссии по ненадлежащему качеству представленных для экспертизы материалов площадками, и принимает решение по исключению организаций из инновационной деятельности и деятельности по распространению эффективного педагогического опыта на два последующих учебных года;

—назначает дополнительную экспертизу результатов деятельности площадок, независимо от их статуса, в случаях, когда это необходимо.

2.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся

по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

2.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем Совета. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председателя Совета, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании. Делегирование своих полномочий другим лицам членами Совета не допускается.

Совет вправе принимать решение путем проведения как очного, так и заочного голосования. Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов, подписанных членами Совета собственноручно и направленных в Совет по электронной почте: [innovacia-gcro@yandex.ru](mailto:innovacia-gcro@yandex.ru)

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета, а при отсутствии председателя – его заместителем, по поручению председателя.

### 2.6. Экспертная комиссия:

—проводит экспертизу конкурсных материалов на соискание статуса ММП, МОП, МИП и готовит итоговое заключение для предоставления в Совет;

—проводит экспертизу продуктов МОП и МИП, полученных в результате реализации проектов;

—проводит экспертизу результатов деятельности площадок, независимо от их статуса, по поручению Совета;

—ходатайствует в Совет о ненадлежащем качестве представленных на экспертизу продуктов МОП и МИП. Эксперты, работающие в организации, участвующей в конкурсе на присвоение статуса любой из конкурсных площадок и/или эксперты, работающие в организации, предоставляющей результаты работы, в экспертной оценке своих организаций не участвуют.

2.7. Процедуры конкурсного отбора претендентов ММП, МОП, МИП организует МОУ «ГЦРО».

2.8. Ежегодно приказом департамента утверждается перечень образовательных организаций, входящих в инфраструктуру по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта в МСО.

2.9. МОУ «ГЦРО» осуществляет методическое, информационное сопровождение, мониторинг текущей деятельности ММП, МОП, МСП, МИП.

## 3. Порядок присвоения и прекращения действия статуса площадок

3.1. Статус площадки (МП, МОП, МСП, МП, МИП) присваивается приказом департамента на основании:

—предложений Совета по результатам конкурсного отбора для ММП, МОП, МИП;

—решения департамента для МП;

—согласования с МОУ «ГЦРО» для МСП;

3.2. Конкурсный отбор для ММП, МОП, МИП.

Конкурсный отбор проводится в 2 этапа:

3.2.1. I этап — организационный.

Образовательные организации, принимающие участие в конкурсном отборе подают пакет документов в электронном виде по адресу: [innovacia-gcro@yandex.ru](mailto:innovacia-gcro@yandex.ru) в срок с **01 мая по 30 мая текущего года.**

Документы на конкурс подаются только с официального электронного адреса организации - заявителя (организации координатора, если участников несколько).

МОУ «ГЦРО» разрабатывает в соответствии с Положением и размещает на своем сайте, в разделе по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта все необходимые формы документов, а также оказывает консультационную поддержку участникам.

Пакет документов от образовательных организаций не принимается на конкурсный отбор в следующих случаях:

- оформление не в соответствии с утвержденными формами;
- не полный пакет документов;
- нарушены сроки подачи пакета документов для участия в конкурсном отборе;
- отрицательные результаты проведения экспертизы по наработанным продуктам проектов, ранее реализованных ОО;

Поступившие заявки размещаются на сайте «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса» не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема заявок.

### 3.2.2. II этап — отборочный.

Отборочный этап проводится в формах: очная и/или заочная, с применением дистанционных технологий (экспертиза конкурсных работ) в зависимости от заявленного статуса конкурсанта.

Срок проведения экспертизы не должен превышать 14 календарных дней со дня опубликования на сайте МОУ «ГЦРО» заявок конкурсантов в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса».

### 3.2.3. Проведение конкурсных процедур:

#### 3.2.3.1. Муниципальная методическая площадка.

1 этап: подача пакета документов:

- заявка в МОУ «ГЦРО» с указанием наименования и направления педагогического опыта, контактных данных ответственных лиц;
- краткое описание опыта и его уникальность, конкретные количественные и качественные результаты, обоснование полезности;
- план работы на учебный год, где указано не менее 5 открытых мероприятий (мастер-классы, семинары, круглые столы) с указанием сроков и форматов проведения;

2 этап: процедура оценки.

Процедура оценки осуществляется посредством экспертизы конкурсных документов и педагогического голосования.

Педагогическое голосование проводится в формате онлайн: представленные на материалы публикуются на платформе, которую определяет МОУ «ГЦРО».

Критерий голосования: «Готовы ли вы посещать мероприятия ММП, исходя из представленного опыта?»

По итогам голосования определяется ТОП-40 наиболее востребованных практик.

В голосовании могут принимать участие педагогические работники и руководители образовательных организаций МСО. Голосование является заочным и открытым.

Совет с учетом результатов голосования (конкурсанты, попавшие в соответствии с рейтингом в ТОП- 40) допускает до работы на следующий учебный год в качестве ММП.

#### 3.2.3.2. Муниципальная опорная площадка.

1 этап: подача пакета документов:

- заявка в МОУ «ГЦРО» с указанием наименования и направления деятельности (на основе ранее реализованного опыта в статусе ММП), контактных данных руководителя

проекта и ответственных лиц, список педагогов, участвующих в работе площадки (с указанием квалификационных категорий, наличия тьюторских/экспертных статусов), наработанные методические материалы;

— видеоролик (до 3 минут), раскрывающий успехи в статусе ММП (конкретные результаты, востребованность, планы по масштабированию опыта, готовность к сетевому взаимодействию и другое):

— программа деятельности площадки на учебный год, содержащую: цели и задачи, план мероприятий (включая стажировки, консультации, сетевые проекты), критерии оценки эффективности, механизмы адаптации опыта в других ОО;

— отчет о результатах работы в статусе ММП за предыдущий год.

2 этап: процедура оценки.

Применяются две последовательные формы оценивания: заочная форма и очная форма.

Заочная форма включает в себя оценку представленных документов экспертами по следующим критериям:

— заинтересованность участников и посещаемость мероприятий за последний год работы в статусе ММП;

— систематизация представленного опыта;

— готовность к сетевому взаимодействию с участниками площадки;

— наличие кадрового потенциала;

— наличие необходимой материально-технической базы и ресурсов для реализации мероприятий площадки.

По каждому критерию конкурсанты набирают от 1 до 5 баллов. Максимальное количество баллов на заочном этапе заочной – 25.

Решение экспертов: единогласное отрицательное заключение является основанием для снятия конкурсанта с голосования. В остальных случаях эксперты допускают конкурсантов для участия к очной защите.

Очная защита.

Цель: оценить способность кандидатов реализовать успешно разработанную программу деятельности площадки и внедрять свой педагогический опыт в МСО.

Участники: конкурсанты (команда от образовательных организаций, но не более 6 человек). В состав каждой команды входит руководитель образовательной организации и сотрудники, которые указаны в кадровом обеспечении будущей МОП.

Метод: публичная презентация разработанной программы деятельности площадки.

Публичная презентация программы деятельности МОП проводится на заседании экспертной комиссии в сроки, определяемые департаментом.

Публичная презентация должна содержать:

— краткую информацию о МОП (название; цели и задачи; механизмы реализации; ожидаемые результаты; состав и компетенции участников и партнеров реализации);

— описание программы деятельности (основные цели и задачи, целевая аудитория, получаемые результаты и востребованность опыта, механизм адаптации опыта в других ОО).

Презентация программы деятельности оценивается экспертами по следующим критериям:

— убедительность в аргументации актуальности и новизне;

— соответствие приоритетам, целям МСО;

— концептуальность (авторская позиция, выделение ведущей идеи, логика);

— обоснованность отбора приемов, методов, средств реализации;

- технологичность (возможность внедрения элементов, системы в работу другого управленца, педагога или другие виды деятельности);
- четкость, доступность изложения материала, презентабельность выступления;
- результативность реализации проекта;
- доказательность эффективности использования и востребованности опыта;
- использование в выступлении сопровождающих документов (наглядных, раздаточных материалов, презентации и др.).

Максимальное количество баллов на этапе очной защиты – 45. По каждому критерию экспертная комиссия присуждает конкурсантам от 1 до 5 баллов, суммирует количество баллов. Проекты, набравшие 25 и менее баллов на очной защите, отклоняются и не участвуют в итоговом подсчете баллов.

При подведении итогов заочного и очного этапов конкурсного отбора Советом проводится ранжирование и составляется итоговый список конкурсантов.

Статус площадки утверждается ОО, если по итогам конкурсного отбора получено не менее 53 баллов.

### **3.2.3.3. Муниципальная инновационная площадка.**

Подача пакета документов:

- заявка в МОУ «ГЦРО» с указанием направления деятельности;
- рецензия научного руководителя;
- соглашение о сотрудничестве с организацией на научное сопровождение проекта (при наличии);
- программа инновационной деятельности.

Для МИП конкурсный отбор проводится в заочной форме (экспертиза конкурсных работ).

Конкурсные материалы МИП оцениваются по следующим критериям:

- соответствие инновационного проекта стратегическим задачам развития МСО;
- актуальность выбранной темы проекта для развития МСО;
- заключение договора с научным руководителем/ организацией на сопровождение деятельности МИП;
- рецензия с подтверждением новизны представленного на конкурс инновационного проекта;
- востребованность заявленных результатов на муниципальном и региональном /федеральном уровнях;
- инновационный характер проекта (предполагаемого продукта);
- соответствие оформления предъявляемых документов утвержденным требованиям;
- соответствие текстового материала нормам современного русского языка, языка изложения и т.д.;
- формулировка цели и задач инновационного проекта/программы (четкость, корректность, реалистичность и т.д.);
- соответствие планируемой деятельности ожидаемыми результатами;
- полнота структурных частей проекта;
- возможность распространения опыта;
- раскрытие перспектив работы;
- достаточность условий и ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта.

Максимальное количество баллов на отборочном этапе – 38. По каждому критерию присваивается от 0 до 2 баллов (за договор с организацией на сопровождение деятельности

МИП начисляется дополнительно 10 баллов).

Статус МИП утверждается на следующий учебный год в случае, если конкурсант набрал 28 балла и более.

Результаты всех конкурсных процедур публикуются на сайте «ГЦРО» в разделе по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта в МСО г. Ярославля, подраздел «Конкурс» не позднее трех рабочих дней после подведения итогов конкурсных отборов.

Совет знакомится с итоговыми заключениями конкурсных процедур и на его основании формирует перечень утвержденных ММП, МОП, МИП. Протокол заседания Совета с предложениями о присвоении/отказе в присвоении образовательным организациям статусов размещается на сайте МОУ «ГЦРО».

Образовательная организация признается ММП, МОП, МИП с момента издания приказа департаментом.

**3.2.3.4.** МП утверждается на следующий учебный год на основании решения Совета.

**3.2.3.5.** МСП утверждается на следующий учебный год на основании решения Совета.

3.3. МОУ «ГЦРО» в срок до 01 сентября текущего года назначает МИП, ММП, МСП, МОП куратора. Куратор осуществляет организационное обеспечение и методическую поддержку деятельности. Ответственным за реализацию деятельности МП является департамент.

3.4. Образовательная организация, признанная площадкой (ММП, МОП, МИП, МСП, МП) в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента создает на своем официальном сайте раздел «Инновационная деятельность».

3.5. В разделе сайта образовательной организации «Инновационная деятельность» размещаются:

— документы (приказ департамента о присвоении статуса (приказ обновляется ежегодно) размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);

— программа/дорожная карта/проект/план реализации размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента;

— Отчетная документация ММП, МП, МСП, МОП предоставляется в МОУ «ГЦРО» не позднее 30 августа текущего года

— сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

3.6. В разделе «Новости» сайта образовательная организация размещает мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта.

3.7. Организация, признанная площадкой высылает ежемесячный план работы площадки до 18 числа каждого месяца, на следующий месяц своему куратору (от МОУ «ГЦРО», департамента). В случае, если площадка не предоставляет планы в срок, куратор обязан сообщить данную информацию в Совет.

3.8. Инновационные продукты, полученные в результате реализации проекта МИП, оформленные результаты деятельности ММП, МОП, МСП, МП являются собственностью МСО.

Требования к продукту:

— в качестве результатов деятельности рассматриваются: программы, методические и дидактические разработки, методики, пособия, модели организации образовательного и педагогического процесса, технологии.

— соответствие заявленному проекту: продукт должен полностью

соответствовать целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, указанным в заявке площадки;

— актуальность: продукт должен быть своевременным, направленным на решение современных задач развития муниципальной системы образования;

— распространение опыта: продукт должен быть применим в любой образовательной организации МСО;

— целостность (для продуктов, созданных коллективом авторов): материалы должны представлять собой единое логическое целое, отражающее согласованную работу всех участников площадки;

— качество структуры и содержания: структурные элементы продукта должны соответствовать заявленному виду, материал должен быть логически выстроен, последователен и понятен для целевой аудитории с предоставлением необходимых справочных материалов: библиографические списки, списки сокращений, приложения;

— качество оформления: соблюдение единства стиля, грамотность и культура речи, эстетичность оформления, соответствие общепринятым стандартам оформления текстовых, цифровых или мультимедийных материалов;

— готовность к публикации и использованию: продукт должен быть рекомендован экспертами к печати.

Инновационные продукты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются к защите и не могут быть признаны результатами деятельности площадки.

Организацию деятельности по тиражированию материалов, полученных в ходе реализации проектов, осуществляет МОУ «ГЦРО».

3.9. Инновационные продукты, созданные в результате реализации проекта, образовательными организациями предоставляются в МОУ «ГЦРО» для проведения экспертизы в срок с 20 по 30 мая.

При предъявлении инновационных продуктов МИП на экспертизу необходимо наличие у образовательной организации экспертного заключения. Перед тем, как эксперты начнут оценивание, инновационные продукты проверяются на плагиат. Плагиат может составлять не более тридцати процентов от представленной работы. Эксперты оценивают инновационные продукты МИП в течение 14 рабочих дней. В случае признания продукта некачественным, экспертная комиссия составляет протокол и направляет его в Совет для последующего решения.

Публичная презентация наработанных продуктов проходит в рамках городских мероприятий по развитию и внедрению инноваций и эффективного педагогического опыта. Формы и сроки проведения мероприятий устанавливает департамент.

3.10. Образовательные организации, предоставившие результаты деятельности не соответствующие целям и задачам заявленного на конкурс проекта, измененные инновационные продукты, не прошедшие согласование в Совете, не прошедшие экспертизу продукта, а также, образовательные организации, в работе которых обнаружен уровень плагиата выше допустимого, по решению Совета не могут принимать участие в конкурсном отборе в последующие два учебных года.

3.11. Действие статуса любой из площадок прекращается досрочно в следующих случаях:

- нарушение образовательным учреждением, которому присвоен статус, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- систематические или несвоевременное представление отчетных материалов о реализации проекта;
- прекращения деятельности организации, имеющей статус площадки.

Вопрос о досрочном прекращении деятельности площадки рассматривается Советом по инициативе департамента, руководителя образовательной организации, куратора площадки.