

УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента образования
Ярославской области
от 31.12.2010 № 1114/01-03

**Положение
об инновационной инфраструктуре системы образования
Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и развития инновационной инфраструктуры в системе образования Ярославской области (далее - инновационная инфраструктура), в том числе ее состав и основные направления деятельности.

1.2. Инновационная инфраструктура создается с целью обеспечения развития региональной системы образования и повышения качества предоставления образовательных услуг.

1.3. Основу инновационной инфраструктуры региональной системы образования составляют региональные инновационные площадки и региональные ресурсные центры, а также федеральные инновационные площадки, расположенные на территории области. В инновационную инфраструктуру входят также муниципальные инновационные площадки и муниципальные ресурсные центры, деятельность которых регулируется соответствующими Положениями, утвержденными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

1.4. Основными направлениями деятельности региональных инновационных площадок являются:

- разработка, апробация и (или) внедрение новшеств в региональной системе образования;
- развитие учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового обеспечения системы образования.

1.5. Основными направлениями деятельности региональных ресурсных центров являются методическое, информационное и организационное сопровождение отдельных направлений деятельности региональной системы образования.

1.6. Региональные инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким приоритетным направлениям развития региональной системы образования как в рамках инновационных образовательных проектов (программ), выполняемых по заказу департамента образования Ярославской области (далее - департамент), так и по самостоятельно разработанным инновационным образовательным проектам (программам), которые имеют существенное значение для обеспечения решения перспективных задач развития образования.

1.7. Департамент размещает информацию на своем официальном сайте:
- о приоритетных направлениях развития региональной системы образования на 3-5 лет с ежегодной корректировкой задач по различным направлениям;

- о достигнутых результатах по приоритетным направлениям в рамках сформулированных задач.

1.8. Статус региональной инновационной площадки присваивается образовательным организациям (их объединениям) независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида и ведомственной принадлежности.

1.9. Статус регионального ресурсного центра присваивается только учреждениям, находящимся в функциональной подчиненности департамента.

1.10. Деятельность инновационной инфраструктуры региональной системы образования координирует департамент.

1.11. Департамент ежегодно направляют в Министерство образования и науки РФ и в муниципальные образования области перечень региональных инновационных площадок, а также предложения по распространению и внедрению результатов реализованных проектов (программ) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации в области образования (при необходимости).

2. Региональные инновационные площадки

2.1. Статус региональной инновационной площадки (далее - РИП) присваивается приказом департамента на основе решения научно - методического совета департамента после экспертизы проектных заявок.

2.2. Организации - соискатели на статус РИП в срок до 1 октября текущего года представляет в департамент проектную заявку на реализацию проекта сроком от 1 до 3 лет.

2.3. Поступившие проектные заявки публикуются на сайте департамента. Экспертизу заявок инновационных проектов и программ осуществляет научно-методический совет департамента. Научно-методический совет не позднее 1 декабря представляет в департамент предложения о присвоении организациям-соискателям статуса региональной инновационной площадки. По рекомендации научно-методического совета в течение 1 месяца проект может быть доработан. Консультационное сопровождение доработки проекта осуществляет ГОУ ЯО «Институт развития образования»

2.4. Департамент утверждает перечень региональных инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру. В перечне указываются юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты, официальный сайт в сети Интернет (при наличии), контактные телефоны, срок, на который присваивается статус региональной инновационной площадки, краткое описание проекта (программы).

Повторное представление заявки на присвоение статуса региональной инновационной площадки осуществляется не ранее чем через год.

2.5. Присвоение статуса РИП происходит на период реализации проекта и не влечёт за собой изменения типа и вида образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчинённости.

2.6. Методическое, консультационное и организационное сопровождение РИП осуществляет ГОУ ЯО «Институт развития образования» (далее ГОУ ЯО ИРО).

2.7. Реализация проекта осуществляется на основе договора, заключённого между департаментом, ГОУ ЯО ИРО и организацией, получившей статус РИП.

2.8. По истечении промежуточного срока реализации проекта, если срок реализации проекта более одного года, департаментом по предложению научно – методического совета принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса РИП;
- о продлении действия статуса РИП.

В случае, если срок реализации проекта один год, промежуточный отчёт предоставляется через шесть месяцев со дня подписания договора.

2.9. Действие статуса РИП прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения организацией, которой присвоен статус РИП, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта.

2.10. РИП осуществляют свою деятельность в соответствии с прилагающимися к проектной заявке проектом технического задания на создание научно-методической продукции и планом реализации проекта.

2.11. РИП в рамках проекта:

- формирует группу реализации проекта;
- планирует свою деятельность, при необходимости привлекая консультантов;
- осуществляет мониторинг реализации проекта по утверждённым индикаторам;
- организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, сообщая заинтересованным лицам о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта (программы);
- реализует утвержденный проект в установленные сроки;
- участвует (организует, реализует) в сетевом взаимодействии с другими инновационными площадками;
- оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным учреждениям Ярославской области в рамках тематики проекта;
- своевременно информирует департамент и ГОУ ЯО ИРО о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению проекта или плана реализации проекта;

- ежегодно представляет письменные отчеты о реализации проекта в ГОУ ЯО ИРО.

2.12. ГОУ ЯО ИРО:

- осуществляет консультирование группы реализации проекта РИП;
- в необходимых случаях включает членов группы реализации проекта РИП в списочный состав лиц, повышающих квалификацию;
- проводит экспертизу материалов РИП;
- ежегодно формирует общую аналитическую справку, содержащую сведения о качестве полученных результатов проекта, предложения о возможных способах их использования в массовой практике, предложения о целесообразности (нецелесообразности) продолжения (коррекции) проекта и представляет ее в департамент.

2.13. На основании аналитической справки департамент принимает решение об использовании материалов РИП в практике.

2.14. Материалы, полученные в результате проекта, являются собственностью департамента. Материалы, получившие положительные экспертные заключения, направляются в региональный банк передового педагогического опыта.

2.15. Организацию деятельности по тиражированию материалов, полученных в ходе реализации проектов, осуществляет ГОУ ЯО ИРО.

3. Региональные ресурсные центры

3.1. Статус регионального ресурсного центра (РРЦ) присваивается государственным учреждениям области приказом департамента на основании предложений отделов департамента.

3.2. Присвоение статуса и определение направления деятельности РРЦ происходит на установленный в приказе срок. Количество и направления деятельности РРЦ определяются исходя из целесообразности.

Присвоение статуса РРЦ не влечёт за собой изменения типа и вида образовательного учреждения, его организационно-правовой формы.

3.3. Реализация деятельности РРЦ осуществляется на основании государственного и (или) технического задания, утвержденного департаментом сроком на один год.

3.4. РРЦ:

- реализует государственное (техническое задание) в установленные сроки;
- планирует деятельность по направлению, утвержденному приказом департамента, обеспечивает его организационное, методическое, информационное и аналитическое сопровождение;
- организует и проводит мероприятия с обучающимися и педагогическими работниками по реализуемому направлению деятельности;
- участвует в сетевом взаимодействии с другими субъектами инновационной инфраструктуры;

- оказывает методическую, консультационную поддержку другим образовательным учреждениям Ярославской области в рамках реализуемого направления;

- своевременно информирует департамент о возникших проблемах, препятствующих реализации государственного (технического) задания, которые могут привести к невыполнению плана реализации проекта.

3.5. РРЦ ежегодно составляет отчеты о результатах своей деятельности. Экспертизу отчетных материалов осуществляют соответствующие отделы департамента.

3.6. По результатам экспертизы департаментом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении действия статуса РРЦ;
- о продлении действия статуса РРЦ;
- о смене направления деятельности РРЦ.

3.7. Действие статуса РРЦ прекращается досрочно в случаях:

- возникновения ситуаций, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения работы по организации и сопровождению выбранного направления деятельности;

- непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов по направлениям деятельности.

3.8. На материалы, получаемые в ходе реализации деятельности РРЦ, распространяются соответствующие нормы действующего законодательства.